

SMLOUVA O UMÍSTĚNÍ VĚCI A DODÁVCE VODY

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se od obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. art. Peter Duhan, generální ředitel

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání: Ing. Barbora Filipková

tel.: +420 702 091 055

e-mail: barbora.filipkova@rozhlas.cz

(dále jen jako „vlastník nemovitosti“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ / FIRMU PROVOZOVATELE]**[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI DO JINÉHO REJSTŘÍKU]**Společnost zapsána do Obchodního rejstříku vedeném u, oddíl,
vločka.....

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO PROVOZOVATELE]**[DOPLNIT RČ nebo IČ PROVOZOVATELE]**

č.ú.:.....

bankovní spojení:.....

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]zástupce pro věcná jednání **[DOPLNIT]**tel.: +420 **[DOPLNIT]**e-mail: **[DOPLNIT]**

(dále jen jako „provozovatel“)

(vlastník nemovitosti a provozovatel společně dále také jako „smluvní strany“ samostatně jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů, tuto smlouvu o umístění věci a dodávce vody (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při úplatném umístění věci provozovatele v nemovitosti za účelem provozování věci a dodávky vody provozovatelem do objektů vlastníka nemovitosti.
2. Věcí se rozumí výdejník na vodu (dále jen jako „věc“), viz. příloha č. 3 Technická zpráva.

3. Vlastník nemovitosti se zavazuje umožnit provozovateli za podmínek uvedených ve smlouvě, zprovoznění a provozování věci v počtu 52 ks rozdělených podle nemovitostí uvedených v tabulce čl. III. odst. 7 smlouvy, přičemž vlastník nemovitosti je oprávněn po dobu trvání rámcové smlouvy počet výměníků snížit či zvýšit dle aktuálních potřeb. O snížení či zvýšení počtu výměníků bude sepsán předávací protokol.
4. Provozovatel je povinen dle smlouvy umístit, připojit k napájecímu zdroji, zprovoznit, po dobu trvání smlouvy provozovat a po skončení doby trvání smlouvy odvézt věc z nemovitosti vlastníka.
5. Věc zůstává ve výlučném vlastnictví provozovatele.
6. Účelem této smlouvy je zajistit v objektech vlastníka nemovitosti dodávky čerstvé pitné vody.

II.

Doba umístění věci a dodávce vody

1. Doba umístění Věci a dodávání vody se sjednává na dobu určitou 4 (čtyři) roky.
2. Požadavky na kvalitu vody a údržbu výměníků jsou uvedeny v příloze č. 3 smlouvy.

III.

Úhrada za umístění Věci a dodávce vody

1. Za poskytnutí oprávnění užívání věci dle smlouvy zaplatí vlastník nemovitosti provozovateli nájemné/úhradu, která byla stanovena dohodou smluvních stran v měsíční výši 1,- Kč bez DPH (slovy: jedna koruna česká) za každý kus věci. Nájemné zahrnuje dopravu, instalaci, pravidelnou sanitaci, opravy a odstranění zařízení.
3. Cena za barel dodávané vody o množství 18,9 litru je Kč za měsíc bez DPH z toho záloha za barel vody činí,Kč bez DPH. Celková výše plnění nepřekročí po dobu trvání rámcové smlouvy 3 000 000 Kč bez DPH..
4. Nájemné je splatné do 21 dnů na základě doručeného řádného daňového dokladu – ve splatnosti na faktuře uvedené. Veškeré úhrady podle této smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet provozovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Za datum úhrady se považuje datum připsání příslušné částky na účet provozovatele.
5. Splatnost faktury za dodávky vody činí 24 dnů od jejího doručení vlastníku nemovitosti. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být kopie protokolu o odevzdání podepsaná oběma smluvními stranami. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je vlastník nemovitosti oprávněn fakturu vrátit provozovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
6. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a z.č.235/2004 Sb., o DPH v platném znění tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 z.č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvézt DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně

uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

7. Provozovatel dodá věc vlastníku nemovitostí do místa a v množství níže uvedeném:

Adresa	Počet výdejníků
Český rozhlas, Vinohradská 12, Praha 2, PSČ 120 99,	30
Český rozhlas, Hybešova 10, Praha 8 Karlín, PSČ 186 76	1
Český rozhlas, Beethovenova 4, Brno, PSČ 657 42	1
Český rozhlas, Osvoboditelů 187, Zlín, PSČ 760 01	1
Český rozhlas, Dr. Šmerala 2, Ostrava, PSČ 702 00	7
Český rozhlas, Horní náměstí 20, Olomouc, PSČ 771 06	1
Český rozhlas, Masarykovo náměstí 42, Jihlava, PSČ 586 01	1
Český rozhlas, Havlíčkova Hradec Králové, PSČ 501 01	3
Český rozhlas, Sv. Anežky České, Pardubice, PSČ 530 02	1
Český rozhlas, U Tří lvů, České Budějovice, PSČ 370 01	1
Český rozhlas, nám. Míru 10, Plzeň, PSČ 301 00	2
Český rozhlas, Zítkova 3, Karlovy Vary, PSČ 360 01	1
Český rozhlas, Na Schodech 10, Ústí nad Labem, PSČ 400 01	1
Český rozhlas, Modrá 1048, Liberec, PSČ 460 06	1

IV.

Práva a povinnosti vlastníka nemovitosti

1. Umožnit provozovateli za podmínek uvedených ve smlouvě, zprovoznění a provozování věci v nemovitosti a dodávání barelů s vodou.
2. Vlastník nemovitosti není oprávněn bez souhlasu provozovatele s věcí fyzicky disponovat. Vlastník nemovitosti je povinen jednat tak, aby bylo zajištěno nejefektivnější využití věci a umožnit provozovateli přístup k věci za účelem doplnění barelů s vodou a provozního servisu v pracovních dnech od 09.00 hodin do 16.00 hodin, nebo i v době jiné, pokud to odstranění poruch či závad na věci vyžaduje.
3. Vlastník nemovitosti je povinen věc chránit před poškozením, zničením, ztrátou či zcizením. V případě vážné závady, poruchy, poškození, ztráty, zničení či odcizení věci je povinen oznámit tuto skutečnost provozovateli a v takovém případě umožnit přístup provozovateli na místo umístění věci kdykoliv.
4. Vlastník nemovitosti se zavazuje odebírat od provozovatele, na základě průběžných objednávek, pramenitou vodu v barelech provozovatele a provozovatel se zavazuje toto plnění vlastníku nemovitosti prostřednictvím své distribuční sítě dodávat do 48 hodin v pracovní dny do místa umístění věci. Provozovatel poskytne rozvoz zboží vlastníku nemovitosti zdarma.
5. Vlastník nemovitosti bude doručovat své objednávky provozovateli emailem, na následující kontaktní osoby: (tel., e-mailová adresa). Uvedené kontakty slouží pro objednávání pramenité vody. Objednávka bude obsahovat konkrétní požadavky - počet

barelů, adresu místa dodání, termín dodání. Výměníky vody bude vlastník objednávat písemnou objednávkou na kontaktní adresu..... Objednávka bude obsahovat počet požadovaných výměníků, adresu místa dodání, termín dodání.

6. Vlastník nemovitosti je povinen oznámit bez zbytečného odkladu potřebu oprav, které má provozovatel provést. Dále je vlastník nemovitosti povinen věc v nájmu užívat řádně a v souladu s účelem dle čl. I. odst. 6 této smlouvy.
7. Vlastník nemovitosti oznámí potřebu oprav elektronicky na e-mail:.....(provozovatele).

V. Povinnosti provozovatele

1. Zajišťovat běžnou údržbu a opravy věci a zajistit její provozuschopnost po celou dobu trvání této smlouvy. Požadavky na údržbu a sanitaci jsou uvedeny v příloze č. 3. Technická zpráva.
2. Provozovatel je povinen předkládat na vyžádání vlastníku nemovitosti protokoly o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče dle platných ČSN, ve smyslu nařízení vlády č. 378/01 Sb., k bezpečnému provozu věci.
3. Provozovatel je povinen dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v nemovitosti, kde je věc umístěna. Dále je provozovatel povinen dodržovat podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo, které jsou uvedeny v příloze č. 3. Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.
4. Provozovatel nese náklady na provoz věci v nájmu, a je povinen ji udržovat ve stavu způsobilém k užívání a provádět údržbu a opravy.
5. Provozovatel je povinen vždy po uplynutí každých tří měsíců účinnosti smlouvy vlastníku nemovitosti provést hygienickou sanitaci věci. Vlastník nemovitosti je povinen vydat pronajatou věc provozovateli na dobu nezbytně nutnou k provedení hygienické sanitace, provozovatel mu po dobu provádění této sanitace umožní užívat náhradní věc.
6. Provozovatel je povinen vykoupit od vlastníka nemovitosti zpět barely, které mu prodal, a to za těchto podmínek:
 - a). barely je povinen provozovatel vykoupit za cenu, za kterou byly vlastníku nemovitosti provozovatelem prodány,
 - b) provozovatel je povinen vykoupit pouze barely, které jsou opakovaně plnitelné,
 - c) provozovatel není povinen zpět odkoupit barely, které trpí vadami, a to zejména:
 - d) prasklinami,
 - d) proraženími,
 - e) přítomností cizích látek jako jsou agresivní chemikálie, anorganické či organické prvky,
 - f) stopami přítomnosti jiných tekutin než vody,
 - g) silným znečištěním,
 - h) přítomností řasy (zeleným či hnědým zabarvením vnitřku barelu).

7. Barely, které není podle čl. V. odst. 6 provozovatel věci povinen odkoupit, je provozovatel povinen na výzvu vlastníka nemovitosti bezplatně převzít a ekologicky zlikvidovat.
8. Provozovatel se zavazuje dodat věci dle tabulky uvedené v čl. III. odst. 7
do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
9. Každá věc bude v den dodání nová, nepoužitá a plně funkční.
10. Provozovatel je povinen dodávat vodu čerstvou, a to tak aby datum minimální trvanlivosti bylo v den dodání min. 60 kalendářních dnů. Nedodržení data minimální trvanlivosti je důvodem pro odstoupení od aktuální dodávky ze strany vlastníka nemovitosti.

V.

Odevzdání a převzetí věci a vody

1. Smluvní strany potvrdí odevzdání věci anebo vody v ujednaném množství, jakosti a provedení podpisem protokolu o odevzdání, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha a jenž musí být součástí faktury (dále v textu také jen jako „protokol o odevzdání“). Vlastník nemovitosti je oprávněn odmítnout převzetí věci anebo vody (či jednotlivého kusu), které není v souladu s touto smlouvou. V takovém případě smluvní strany sepiší protokol o odevzdání v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí věci anebo vody, a ohledně vadných věcí anebo vody uvedou do protokolu skutečnosti, které bránily převzetí, počet vadných kusů a další důležité okolnosti. Provozovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem dodáním všech věcí anebo vody (tj. v množství, jakosti a provedení) dle této smlouvy.

VI.

Sankce, zánik smlouvy

1. Bude-li provozovatel v prodlení s umístěním věci nebo dodáním vody, zavazuje se provozovatel zaplatit vlastníku nemovitosti smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč bez DPH za každý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok vlastníka nemovitosti na náhradu případné škody.
2. Bude-li vlastník nemovitosti v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je provozovatel oprávněn požadovat na vlastníku nemovitosti úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč bez DPH za každý den prodlení.
3. Smlouvu lze ukončit kdykoli dohodou smluvních stran.
4. Jednostranně může vlastník nemovitosti tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností, jestliže provozovatel porušuje sjednané smluvní podmínky pro umístění věci nebo jestliže věc, kterou se rozumí byť i jeden výdejník na vodu, je mimo provoz více než 2 dny od nahlášení závady provozovateli
5. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně doručena výpověď.
6. Vlastník nemovitosti je oprávněn od této smlouvy odstoupit:

a) v případě opakovaného prodlení (nejméně 2x) provozovatele s dodáním objednané vody o více než 2 dny ode dne objednání.

b) je-li to stanoveno touto smlouvou.

7. Odstoupení musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení nastávají následující den po doručení odstoupení.
8. V případě skončení smlouvy o umístění věci je provozovatel povinen věc odvézt na svoje náklady a místo, kde byla věc umístěna, uvést do stavu před jejím umístěním, a to nejpozději do tří dnů od skončení smlouvy. V případě prodloužení provozovatele se splněním povinnosti dle předchozí věty, je provozovatel povinen zaplatit vlastníku nemovitosti smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Touto smluvní pokutou není dotčeno právo vlastníka nemovitosti na náhradu škody v plné výši.

VII. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž vlastník nemovitosti obdrží dva a provozovatel jeden.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla vlastníka nemovitosti.
5. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. nebezpečí změny okolností.
6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Provozovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání vlastníka nemovitosti smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předmluvní odpovědnosti a provozovatel nemá právo ve smyslu § 2910 po vlastníku nemovitost požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
7. Provozovatel bere na vědomí, že vlastník nemovitosti je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 147a z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách uveřejnit na profilu zadavatele tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

8. Provozovatel je povinen v souladu s § 147a odst. 4) a 5) ZVZ předložit vlastníku nemovitosti seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky.
9. Provozovatel je povinen předložit výše uvedený seznam subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy.
10. V případě, že provozovatel nedodá vlastníku nemovitosti výše uvedený seznam subdodavatelů, nebude vlastník nemovitosti moci splnit svou povinnost podle §147a odst. 6) ZVZ. Pokud vlastníku nemovitosti v souvislosti s porušením povinnosti podle §147a odst. 6) ZVZ vznikne v této souvislosti škoda, má vlastník nemovitosti právo vymáhat náhradu škody na provozovateli.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je její:
- Příloha č. 1 – Protokol o předání a převzetí předmětu nájmu.
- Příloha č. 2 - Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.
- Příloha č. 3 – Technická zpráva

V Praze dne DD. MM. RRRR	V Město dne DD. MM. RRRR
Za vlastníka nemovitosti	Za provozovatele

Předávací protokol

Vlastník nemovitosti:

Český rozhlas

Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený:.....

IČ: 45245053, DIČ CZ45245053

dále jen: „**Vlastník nemovitosti**“

Provozovatel:

.....

zastoupený:

IČ:DIČ CZ

dále jen: „**Provozovatel**“

Vlastník nemovitosti přebírá do nájmu výdejníky na vodu v počtu kusů, a to v souladu se smlouvou o umístění věci a dodávky vody ze dne („smlouva“). Provozovatel věci jepředává po jejich zprovoznění bez závad, plně funkční a v čistotě a vlastník nemovitosti tyto věci bez výhrad přijímá k jejich dalšímu užívání podle smlouvy.

Jedná se o nové výdejníky na vodu v níže uvedených parametrech (doplní dodavatel):

Pořadové číslo (vzestupně číslovaná řada dle počtu dodaných výměníků):

Typ výdejníku:

Výrobní číslo:

V Praze dne

Za vlastníka nemovitosti převzal:

Za provozovatele předal:

Český rozhlas

jednatel

Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou obchodní smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. vrátný, zaměstnanci oddělení ochrany a ostrahy (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby o provedení školení bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce o provedení školení**“, jehož vzor je přílohou těchto podmínek. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jenž mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 z.č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
 - b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnostem,
 - c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,

- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu.
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí.
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z.č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel

Definice dodávky vody a postup sanitace výdejníku

Předmětem zakázky je dodávka pramenité vody, pronájem a sanitace výdejníků vody ve vybraných pracovištích a regionálních stanicích Českého rozhlasu. Specifikace povinné sanitace a požadavky na pramenitou vodu je součástí této technické zprávy. Dodavatel je povinen provádět sanitaci 1x za 3 měsíce.

Definice pramenité vody:

- přírodní voda (pramenitá, minerální a kojenecká voda) - je čerpaná z podzemního zdroje a nesmí být chemicky upravována, je přírodní a živá
- **kvalita vody musí odpovídat zákonu 252/2004 Sb a 275/2004 Sb MZ.**
- **dodavatel je povinen 1x ročně předat písemný rozbor kvality vody ze zdroje v místě výroby.**
- **uznat lze pouze doklad Státního zdravotního ústavu, případně lze použít doklad, kterým výrobce prokazuje nezávadnost zdroje v místě výroby**
- je distribuovaná v barelech vyrobených z potravinově nezávadných plastů
- uzávěr musí zajistit dekontaminaci vody a ztrátu vody → uzávěr musí být opatřen pečeti výroby
- barel je o objemu 18,9 litru

Technický popis výdejníku vody

- Výdejníkvody je určen pro ohřev, chlazení a hygienický výdej pramenité vody.
- Napětí: 220 V
- Frekvence: 50 Hz
- Příkon celkový: do 500 W
- Výkon chlazení: do 100 W
- Teplota ohřevu: 90 °C – 95 °C
- Teplota chlazení: 6 °C – 10 °C
- Druh chlazení: kompresorové
- Kohout horké vody je vybaven pojistným systémem
- Chlazení i ohřev je možno zvlášť vypnout na zadní straně přístroje.
- Přibližné rozměry v mm: 390 x 390 x 965
- Barva – tmavá, kombinace plast, kov, přednost tmavě modrá brava

Závazný postup při sanaci výdejníku vody :

1. Před každým mytím a vymýváním dispensoru musí být výdejník odpojen od elektrické sítě.
2. Během působení sanitačního roztoku je nutné očistit celý přístroj.
3. Je nutné zkontrolovat vzduchový filtr.
4. Působení sanitačního roztoku musí být nejméně 20 minut.
5. Po vypuštění sanitačního roztoku a propláchnutí výdejníku vody minimálně 10-ti litry pramenité vody musí být prokazatelně odstraněn dezinfekční zápach.
6. Opakované propláchnutí pramenitou vodou je nutné. V případě přetrvávajícího dezinfekčního zápachu.
7. Pokud zůstal ve výdejníku minerální nános je nutné opakovat celý proces znovu.
8. Po 15 minutách je nutné vypustit cca 2 litry vody z obou kohoutků.
9. Po provedení procesu by měl být výdejník čistý a pramenitá voda biologicky nezávadná.

Povolené desinfekční a mycí přípravky:

3% roztok H₂O₂
3% roztok Savo
3% roztok Chloramin BS
1% roztok Chloramin BM
2% roztok Neoguat (doba působení 30 min)
2% roztok Desam (doba působení 30 min)