

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

fyzická ochrana a ostraha objektů ČRo, recepční služby a poskytování dalších služeb

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: **Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

(dále jen jako „objednatel“)

a

FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku 12. července 1991

se sídlem Letenské náměstí 157/4, 170 00 Praha 7

IČ 18630995, DIČ CZ18630995

bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. ú. 576375753/0300

zastoupený: **Kamilem Kačerem, MBA, jednatelem společnosti**

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dále v souladu s ustanoveními §§ 11 a 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) tuto rámcovou smlouvu na poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva upravuje podmínky týkající se zadání veřejné zakázky č. j. **VZ011/2016** na poskytování níže uvedených služeb a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatel a poskytovatelem.

I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajistit po dobu **48** měsíců ode dne uzavření této smlouvy poskytování níže specifikovaných služeb a dalších plnění stanovených touto smlouvou nebo dílčí smlouvou, až do výše předpokládaného finančního limitu **17 000 000,- Kč bez DPH**.
2. Na základě smlouvy bude objednatel podle svých aktuálních potřeb zadávat poskytovateli dílčí veřejné zakázky.
3. Předmětem smlouvy je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv či objednávek (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na poskytování následujících služeb: **fyzická ochrana a ostraha objektů ČRo, recepční služby a poskytování dalších služeb**

Plnění poskytovatele spočívá v následujících činnostech:

- a) zajištění fyzické ochrany a ostrahy objektů ČRo (dále jen „**bezpečnostní služby**“);

toto plnění je specifikováno v příloze s názvem Příloha č. 2 - Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky

- b) připojení k pultu centrální ochrany objednatele včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu (dále jen „**pult centrální ochrany**“);

toto plnění je specifikováno v příloze s názvem Příloha č. 2 - Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky

- c) zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy objektů a majetku ČRo při mimořádných akcích objednatele jako jsou výstavy, konference apod. (dále jen „**mimořádné bezpečnostní služby**“);

toto plnění je specifikováno v příloze s názvem Příloha č. 2 - Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky

- d) poskytování recepčních služeb v objektech ČRo (dále jen „**recepční služby**“);

toto plnění je specifikováno v příloze s názvem Příloha č. 2 - Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky

- e) zajištění přepravy peněz a cenin (dále jen „**převoz cenin**“);

toto plnění je specifikováno v příloze s názvem Příloha č. 2 - Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky

- f) zajištění speciálních bezpečnostních služeb spočívajících ve střežení přenosových vozů a techniky ČRo a doprovodu a ochraně osob (dále jen „**speciální bezpečnostní služby**“);

jejichž parametry jsou uvedeny v příloze smlouvy nebo budou smluvními stranami specifikovány (dále jen „**služby**“ nebo „**plnění**“) a dalšího plnění stanoveného touto nebo dílčí smlouvou. Dílčí smlouvy budou uzavírány stanoveným postupem a v souladu s touto smlouvou.

4. Dílčí smlouvy budou uzavírány buď postupem podle ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ, tzn. na základě výzvy k plnění (jsou – li podmínky veškerého plnění vymezeny ve smlouvě) nebo na základě ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ, tzn., na základě výzvy k podání nabídky (nejsou-li podmínky veškerého plnění ve smlouvě vymezeny).

II. Dílčí smlouvy a postup při jejich uzavírání

1. Jednotlivé dílčí zakázky budou zadávány a dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto smlouvou a v souladu se ZVZ.
2. Dílčí smlouvy na **plnění (jehož podmínky jsou předem konkrétně vymezené)** budou realizovány v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ následujícím způsobem:
 - a) Objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto smlouvou a v rozsahu jejich příloh.
 - b) Objednatel zašle poskytovateli:

- písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
- datovou zprávou nebo
- e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v této smlouvě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění.

Celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této smlouvy.

- c) Při plnění do částky, která v souhrnné výši nepřesahuje 50.000,- Kč bez DPH, bude mít výzva podobu objednávky.
- d) Při plnění, jehož částka v souhrnné výši přesahuje 50.000,- Kč bez DPH, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy.
- e) Bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy.
- f) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do tří (3) dnů ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet oboustranně podepsaných vyhotovení dílčích smluv zpět poskytovateli.
- g) Případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v nabídce poskytovatele, která je součástí této smlouvy jako její příloha.
3. Dílčí smlouvy na plnění (jehož podmínky nejsou předem konkrétně vymezené) budou realizovány v souladu s § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ následujícím způsobem:

a) Objednatel zašle poskytovateli:

- písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
- datovou zprávou nebo
- e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v této smlouvě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k podání nabídky.

- b) Výzva k podání nabídky bude obsahovat náležitosti dle této smlouvy. Součástí výzvy bude i závazný text nabídky bez vyplněných jednotkových cen plnění.
- c) V termínu stanoveném ve výzvě a dle podmínek v ní uvedených poskytovatel předloží svojí nabídku s doplněním příslušných jednotkových cen a celkové ceny. Lhůta k předložení nabídky bude činit minimálně dva (2) pracovní dny od doručení výzvy poskytovateli. Ve výjimečných případech může být stanovena kratší lhůta k předložení nabídky.

- d) Objednatel posoudí nabídku doručenou poskytovatelem z hlediska splnění požadavků na nabízené plnění, z cenového hlediska a v případě, že nabídku poskytovatel přijímá, potvrdí ji nejpozději do tří (3) pracovních dnů zpět poskytovateli. Objednatel má právo nabídku poskytovatele nepřijmout a v takovém případě k uzavření dílčí smlouvy nedojde. Objednatel je povinen poskytovateli písemně oznámit, že jeho nabídku nepřijímá ve lhůtě k potvrzení nabídky stanovené výše.
 - e) Při plnění do částky, která v souhrnné výši nepřesahuje 50.000,- Kč bez DPH, bude plnění realizováno na základě objednávky.
 - f) Při plnění, jehož částka v souhrnné výši přesahuje 50.000,- Kč bez DPH, bude plnění realizováno na základě písemně uzavřené dílčí smlouvy.
 - g) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do tří (3) dnů ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet oboustranně podepsaných vyhotovení dílčích smluv zpět poskytovateli.
 - h) Bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím nabídky, tj. doručením oznámení o jejím přijetí; to vše ve lhůtách stanovených touto smlouvou, dílčí smlouvou nebo objednávkou;
 - i) Bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění uzavřením dílčí smlouvy, tj. oboustranným podpisem dílčí smlouvy; to vše ve lhůtách stanovených touto smlouvou, dílčí smlouvou nebo objednávkou;
4. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) Identifikační údaje objednatele;
 - b) Název jednotlivé veřejné zakázky;
 - c) Vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
 - d) Lhůtu a místo (způsob) pro podání nabídek;
 - e) Další požadavky na zpracování nabídky nebo k obsahu plnění.

III. Místo a doba plnění

1. Místem plnění a poskytování služeb je Česká republika, pokud objednávka nebo dílčí smlouva nestanoví jinak, a to konkrétně následující objekty ČRo:
- a) ČRo Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15, 120 99
 - b) ČRo Regina - Praha 8, Hybešova 10, 186 72
 - c) ČRo Vysočina - Jihlava, Masarykovo náměstí 42, 586 01
 - d) ČRo Sever - Liberec, Modrá 1048
 - e) ČRo Sever - Ústí nad Labem, Na schodech 10, 400 01
 - f) ČRo Olomouc - Horní náměstí 21, Horní náměstí 20, 779 00
 - g) ČRo Brno - Beethovenova 4, 657 42
 - h) ČRo Brno - Dvorského 7
 - i) ČRo Zlín - Osvoboditelů 187, 760 01

- j) ČRo Ostrava - Dr. Šmerala 2,4 a 6, 702 00
 - k) ČRo Plzeň - Náměstí míru 10, 301 00
 - l) ČRo Karlovy Vary - Zítkova 3/1150
 - m) ČRo Pardubice - Sv. Anežky České 29, 530 02
 - n) ČRo Hradec Králové - Havlíčkova 292, 501 01
 - o) ČRo České Budějovice - U tří lvů 1, 370 01
 - p) Český rozhlas - Přerov nad Labem č. p. 17
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby na vlastní náklad v termínech dle **objednávek nebo dílčích smluv**.

IV. Specifické podmínky plnění

1. Objednatel je oprávněn dle svého uvážení měnit počty pracovníků ostrahy (tj. požadovat snížení či navýšení jejich počtu), přičemž tyto změny smluvní strany písemně potvrdí.
2. Objednatel požaduje vzájemné odsouhlasení pracovníků ostrahy, kteří budou zajišťovat požadované služby. Objednatel je dále oprávněn dle svého uvážení požadovat výměnu kteréhokoli pracovníka ostrahy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění (koncesní listiny) k poskytování plnění dle této smlouvy a splňuje veškeré podmínky stanovené právním řádem k plnění předmětu závazku. Poskytovatel dále prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti se zajištěním ostrahy majetku a osob u pojišťovny **KOOPERATIVA pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**. Pojistná částka je **100.000.000,-Kč,- Kč**. Pojistná smlouva je přílohou této smlouvy.
4. Pokud o to objednatel v odůvodněných případech požádá, je poskytovatel povinen zajistit pracovníka ostrahy, který je držitelem zbrojního průkazu typu „D“, přičemž takovýto pracovník ostrahy bude vybaven zbraní kategorie „B“.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pro osoby vykonávající veškeré činnosti dle této smlouvy (pracovníci ostrahy) platil zákaz užívání jakýchkoli symbolů (například ve formě tetování, nášivek na oděvu atd.) propagujících hnutí, které prokazatelně směřují k potlačení práv a svobod člověka nebo hlásají rasovou, etnickou, národnostní, náboženskou či třídní zášť nebo zášť vůči jiné skupině osob. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby osoby vykonávající veškeré činnosti dle této smlouvy (pracovníci ostrahy) jednaly takovým způsobem, který nepoškodí dobré jméno Českého rozhlasu.
6. Poskytovatel (případně jeho subdodavatelé) je povinen plnit povinnosti dle této smlouvy vždy svými zaměstnanci v pracovněprávním vztahu, přičemž takovýto zaměstnanec poskytovatele:
 - a) nesmí mít zápis v trestním rejstříku (trestní bezúhonnost) a nesmí být v rámci plnění povinností dle této smlouvy pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky
 - b) musí být držitelem osvědčení o získání kvalifikace Strážný;
poskytovatel je povinen na výzvu objednatele předložit výpis z rejstříku trestů požadovaného pracovníka ostrahy, případně kvalifikaci a stejně tak je povinen se na výzvu objednatele podrobit testu na alkohol nebo jinou návykovou látku
 - c) musí mít praxi v oboru minimálně 6 měsíců;
 - d) musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem

(dále jen „**pracovník ostrahy**“).

7. Poskytovatel je dále povinen:
- a) pracovníky ostrahy vybavit jednotným služebním oděvem, zřetelně označeným symbolem agentury (odznakem), identifikační kartou s fotografií a číslem pracovníka ostrahy, případně společenským oděvem (dle požadavků objednatele);
 - b) zajistit na své náklady dorozumivací zařízení pro pracovníky ostrahy;
 - c) zajistit maximální stálost pracovníků ostrahy, tj. zajistit nízkou fluktuaci;
8. Poskytovatel na své náklady odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost pracovníků ostrahy, za dodržování požárních a ekologických předpisů v prostorách objektů ČRo.
9. Pracovníci ostrahy ve všech prováděných činnostech aktivně prosazují pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V. Cena a platební podmínky

1. Celková cena dle této smlouvy nepřesáhne finanční limit ve výši **17.000.000,- Kč** bez DPH
2. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veřejné zakázce č. j. **VZ011/2016** (viz příloha této smlouvy – cenová tabulka), a to za plnění po něm požadovaných jednotlivými objednávkami nebo dílčími smlouvami. K ceně plnění bude přičtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje záruku za jakost a veškeré další náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy nebo objednávky.
4. Ceny dle objednávek a dílčích smluv budou hrazeny následovně:
 - a) ceny za poskytování služeb **pultu centrální ochrany** včetně zajištění výjezdové skupiny ve výši dle cenové tabulky budou hrazeny souhrnně na konci každého měsíce, v němž budou tyto služby ze strany poskytovatele provedeny, a to vždy dle následujícího mechanismu (paušální poplatek za 1 měsíc a poplatek za 1 výjezd v počtu provedených výjezdů);
 - b) ceny za poskytování **bezpečnostních služeb, mimořádných bezpečnostních služeb, recepčních služeb a speciálních bezpečnostních služeb** ve výši dle cenové tabulky budou hrazeny souhrnně na konci každého měsíce, v němž budou tyto služby ze strany poskytovatele provedeny, a to vždy dle skutečně provedených úkonů (odpracovaných hodin);
 - c) ceny za zajištění služeb **převozu cenin** ve výši dle cenové tabulky budou hrazeny souhrnně na konci každého měsíce, v němž budou tyto služby ze strany poskytovatele provedeny, a to vždy dle skutečně provedených úkonů (paušální poplatek za 1 doprovod);
5. Smluvní strany sjednávají, že pokud objednatel poptá mimořádné bezpečnostní služby do 7 dnů před jejich požadovanou realizací, a to v rozsahu práv a povinností pracovníků rozsahu v rámci bezpečnostních služeb (tedy běžný rozsah) bude poskytovatel za pracovníky ostrahy fakturovat pouze cenu běžných bezpečnostních služeb. Pokud objednatel poptá mimořádné bezpečnostní služby v kratším termínu před požadovanou realizací (nárázová poptávka) nebo pokud bude objednatel požadovat specifické požadavky (např. bezpečnostní rámy, pracovník ostrahy se zbraní atd.), pak bude cena stanovena postupem dle článku II. odst. 3 smlouvy.

6. Úhrady za poskytování služeb budou hrazeny v české měně nebo v měně platné v České republice ve dne vystavení faktury - daňového dokladu.
7. Zálohy ve smyslu plateb před zahájením plnění podle OZ a zálohy ve smyslu dílčích plateb v průběhu plnění dle daňových předpisů objednatel neposkytuje.
8. Faktury – daňové doklady vystavené poskytovatelem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu vč. označení příslušné rámcové i dílčí smlouvy, ke které se vztahuje. Součástí faktur – daňových dokladů bude odkaz na konkrétní objednávku nebo dílčí smlouvu a protokol o poskytnutí služeb potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran (pokud o jeho vyhotovení kterákoli smluvní strana požádá) a konkrétní položková specifikace fakturované částky.
9. Splatnost je stanovena na 24 dnů od data vystavení faktur – daňových dokladů poskytovatelem, a to za předpokladu jejich doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatele, do tří dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 kalendářních dnů ode dne skutečného doručení objednateli.
10. Nebude-li faktura - daňový doklad obsahovat veškeré náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo podle jiných obecně platných právních předpisů nebo bude-li v rozporu s podmínkami vyúčtování podle rámcové a dílčí smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu - daňový doklad poskytovateli vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury - daňového dokladu nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury-daňového dokladu počne běžet od samého počátku až prvním dnem jejího doručení objednateli.
11. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (ZoDPH) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

VI. Změny smlouvy a komunikace smluvních stran

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
3. Smluvní strany v rámci zachování jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této smlouvy, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence (bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu) mezi osobami dle této smlouvy. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku smlouvy nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není prostá e-mailová forma komunikace dostačující.

4. Zástupce objednatele:

- a) Stanislav Rajtmajer, e-mail: stanislav.rajtmajer@rozhlas.cz, tel. 725 864 217

5. Zástupce poskytovatele:

- a) Martin Pekárek, e-mail: pekarek.m@fenix-international.cz, tel. 727 992 328

6. Pokud by některá ze smluvních stran změnila své zástupce pro věcná nebo technická jednání, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

VII. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že řádné poskytování služeb bude potvrzováno následujícím způsobem: objednatel povede v jednotlivých objektech knihu služeb, do níž budou ze strany pracovníků ostrahy povinně zaznamenávány následující skutečnosti:
 - a) bezpečnostní služby: pracovníci ostrahy jsou povinni zaznamenávat následující údaje: jméno, příjmení, termín příchodu, termín odchodu, pauzy;
 - b) pult centrální ochrany: řádné prvotní připojení pultu centrální ochrany, zaznamenání každého výjezdu – to vše písemně potvrzeno zástupci obou smluvních stran;
 - c) mimořádné bezpečnostní služby: řádné provedení mimořádných bezpečnostních služeb – to vše písemně potvrzeno zástupci obou smluvních stran;
 - d) recepční služby: pracovníci ostrahy jsou povinni zaznamenávat následující údaje: jméno, příjmení, termín příchodu, termín odchodu, pauzy;
 - e) převoz cenin: řádné provedení převozu cenin – to vše písemně potvrzeno zástupci obou smluvních stran;
 - f) speciální bezpečnostní služby: řádné provedení speciálních bezpečnostních služeb – to vše písemně potvrzeno zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny nechat písemně potvrdit kterékoli plnění dle této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany zapíší do knihy služeb výhrady, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatelem, a ohledně vadné části uvedou rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a objednatel určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne porušením jeho povinností při plnění předmětu smlouvy objednatelem.

2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za řádný výkon služby pracovníků ostražky a za škody způsobené na majetku objednatele v případech, kdy tato škoda byla způsobena:
 - a) porušením povinností pracovníka ostražky, které pro něj vyplývají z obsahu této smlouvy a jejích příloh;
 - b) spácháním trestného činu pracovníkem ostražky.
3. Poskytovatel je dále povinen na výzvu objednatele pracovníka ostražky nahradit.
4. Objednatel neručí za škody způsobené při plnění povinností dle této smlouvy pracovníkem ostražky třetím osobám.

IX. Záruka za jakost

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
2. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost v délce trvání platnosti a účinnosti smlouvy. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného poskytnutí služeb. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené popř. obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.

X. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle objednávky nebo dílčí smlouvy;
- b) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatel ve vztahu k předmětu plnění podle této smlouvy a konkrétní dílčí smlouvy;
- c) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění poskytovatele, podle této smlouvy nebo dílčí smlouvy;
- d) objednatel má právo žádat od poskytovatele předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení, a to v souladu s ustanovením § 89 odst. 12 ZVZ;
- e) objednatel má právo na úplné a včasné plnění ze strany poskytovatele v souladu s touto smlouvou a příslušnou dílčí smlouvou / objednávkou.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen při poskytování plnění počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a každou dílčí smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- b) poskytovatel bude poskytovat záruční podporu vymezenou v této smlouvě nebo v dílčí smlouvě po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy;

XI. Sankce

1. V případě, že bude uplatněn postup dle ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
2. V případě, že bude uplatněn postup dle ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje nebo písemně neodmítne výzvu k podání nabídky (tzn., nebude na výzvu nijak aktivně reagovat), je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
3. Pokud poskytovatel poruší povinnost uvedenou v článku IV. odst. 5 smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý případ porušení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
4. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
5. Bude-li poskytovatel v prodlení s vyřízením reklamace, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
6. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý (i započatý) den prodlení.
7. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě smluvní pokuty.

XII. Ukončení smlouvy

1. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Předčasné ukončení účinnosti smlouvy přichází v úvahu dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí, odstoupením od smlouvy, nebo vyčerpáním limitní částky uvedené v této smlouvě.
2. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z této smlouvy a dílčích smluv.
3. Tato smlouva může být vypovězena objednatel i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Pokud poskytovatel odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenu dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.



5. Kterákoli smluvní strana má právo od této smlouvy odstoupit, pokud došlo k odstoupení od dílčí smlouvy nebo pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.

a) objednatel má dále právo odstoupit:

- je - li poskytovatel v průběhu trvání smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce DPH,
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s uzavřením dílčí smlouvy;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s poskytnutím služeb;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s vyřízením reklamace;
- pokud poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy porušil povinnost dle této smlouvy;

b) poskytovatel má právo dále odstoupit:

- pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 15 dnů pro každý jeden z případů prodlení;

Ukončení dílčí smlouvy

6. Dílčí smlouvy zanikají buď řádným a včasným splněním nebo dohodou nebo odstoupením.

7. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.

8. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.

a) objednatel má dále právo odstoupit:

- je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytnutím služeb a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě;
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě;
- v případě, že poskytuje služby v rozporu se smlouvou nebo pokyny objednatele a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;

- pokud poskytovatel poruší povinnosti uvedené v článku IV. této smlouvy;

b) poskytovatel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstraní ani po písemné výzvě k úhradě;

9. **Obecné podmínky ukončení smlouvy:**

- a) Kteroukoliv uzavřenou smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů uvedených jinde v této smlouvě.
 - b) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
 - c) Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této smlouvy.
10. Při předčasném ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této smlouvy i z konkrétních dílčích smluv / objednávek.

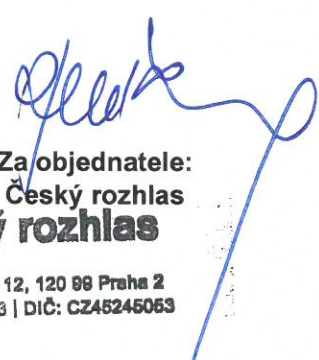

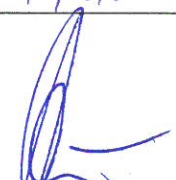
XIII. Doba platnosti a účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
2. Platnost a účinnost smlouvy činí **48** měsíců od uzavření smlouvy.
3. Po uplynutí doby platnosti a účinnosti smlouvy již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby platnosti a účinnosti smlouvy a všechny jejich podmínky a odkazy na smlouvu nejsou uplynutím doby platnosti a účinnosti smlouvy dotčeny.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této smlouvy.
2. Právní vztahy z této smlouvy vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními OZ, ZVZ a dalšími v České republice obecně platnými právními předpisy.
3. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla objednatele.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 147a ZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

5. Poskytovatel je povinen v souladu s § 147a odst. 4 a 5 ZVZ předložit objednateli seznam subdodavatelů poskytovatele veřejné zakázky, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky.
6. Poskytovatel je povinen předložit výše uvedený seznam subdodavatelů nejpozději do každého 28. února následujícího kalendářního roku.
7. V případě, že poskytovatel nedodá objednateli výše uvedený seznam subdodavatelů, nebude objednatel moci splnit svou povinnost podle § 147a odst. 6 ZVZ. Pokud objednatel v souvislosti s porušením povinnosti podle §147a odst. 6 ZVZ vznikne v této souvislosti škoda, má objednatel právo vymáhat náhradu škody na poskytovateli.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a dva poskytovatel. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Smluvní strany prohlašují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůli, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
10. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1 – Tabulka hodinových sazeb pro jednotlivé objekty a kategorie pracovníků
 - Příloha č. 2 – Specifikace činností v jednotlivých objektech
 - Příloha č. 3 – Kopie smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti se zajištěním ostrahy majetku a osob
 - Příloha č. 4 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo
 - Příloha č. 5 – Vzor dílčí smlouvy

V Praze dne 05-08-2016	V Praze dne <i>5/8/2016</i>
 Za objednatele: Český rozhlas  Vinohradská 12, 120 98 Praha 2 IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053	 Za poskytovatele: FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o. FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o. IČ: 18630995, DIČ: CZ18630995 Letenské nám. 157/4, 170 00 Praha 7 - Bubeneč

Mgr. Libor Paulus

Příloha č. 4

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na vyzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:

- a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,

- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.

PŘÍLOHA: VZOROVÁ DÍLČÍ SMLOUVA
k rámcové smlouvě na poskytování služeb ze dne **[DOPLNIT]**

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: **[DOPLNIT]**
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
(dále jen jako „objednatel“)

a

FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku 12. července 1991
Letenské náměstí 157/4, 170 00 Praha 7 - Bubeneč
IČ 18630995, DIČ CZ18630995
bankovní spojení: **ČSOB, a.s., č. ú. 576375753/0300**
zastoupený: **Kamilem Kačerem, MBA, jednatelem společnosti**
(dále jen jako „poskytovatel“)
(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové smlouvy na poskytování služeb tuto dílčí smlouvu (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Bude-li v této dílčí smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl dílčí smlouvou zvláště definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová smlouva na poskytování služeb ze dne **[DOPLNIT]** (dále jen „rámcová smlouva“).
2. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující služby **[DOPLNIT SPECIFIKACI KONKRÉTNÍCH SLUŽEB]**:

(dále také jako „**služby**“), a to dle podmínek dále stanovených a povinnost objednatel za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu na straně druhé.
3. Specifikace služeb, jakož i podmínky jejich provádění jsou blíže specifikovány v příloze k této smlouvě.
4. V případě, že je poskytovatel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí služeb (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání nejsou služby řádně splněny.

II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění a poskytování služeb je **[DOPLNIT]** (pokud nebylo smluvními stranami písemnou formou určeno jinak).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v místě plnění na vlastní náklad nejpozději do **[DOPLNIT]** ode dne podpisu této smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služby je dána nabídkou poskytovatele v souvislosti s veřejnou zakázkou VZ011/2016 ve výši 12 802 740,- Kč bez DPH + DPH v zákonné výši. Způsob jejího výpočtu je stanoven přílohou této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou smlouvou, pokud si smluvní strany v této smlouvě nedohodly jinak.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla objednatele.
6. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy: **[DOPLNIT]**

V Praze dne	V Praze dne
Za objednatele: Český rozhlas	Za poskytovatele: FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o.

PŘÍLOHA – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]tel.: +420 **[DOPLNIT]**e-mail: **[DOPLNIT]**@rozhlas.cz*(dále jen jako „přebírající“)*

a

FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o.

IČ 18630995, DIČ CZ18630995

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]tel.: +420 **[DOPLNIT]**e-mail: **[DOPLNIT]***(dále jen jako „poskytující“)***V.**

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytnutí služeb ze dne **[DOPLNIT]** poskytli níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....
.....

VI.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních.

V Praze dne	V Praze dne
Za přebírajícího	Za poskytujícího FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o.

Příloha č. 1 - Tabulka hodinových sazeb pro jednotlivé objekty a kategorie pracovníků (vyplňovat zelenou políčka)

a) poskytování služeb fyzické ostrahy v objektech na adresách:

	CELKEM bez DPH	hodinová sazba bez DPH za 1 odpracovanou hodinu pracovníka	CELKEM bez DPH
Český rozhlas Praha - Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15 - recepcie Římské, Vinohradská	1 795 800 Kč	82 Kč	365 dní x 60 hod.
Český rozhlas Praha - Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15 - výjezdová vrátnice Balbínova	341 120 Kč	82 Kč	6:00 - 22:00
Český rozhlas Regina - Praha 8, Hybešova 10	359 160 Kč	82 Kč	19:30 - 7:30
	2 496 080 Kč		

PO - PA, včetně státem uznaných osvětů
365 dní v roce, včetně státem uznaných svátků

b) poskytování služeb přípojení k pultu centrální ochrany včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle požadavků a na adresách:

	CELKEM bez DPH	CELKEM bez DPH	za rok bez DPH
Český rozhlas Vysočina - Jihlava, Masarykovo nám. 42	860 Kč	400 Kč	15 120 Kč
Český rozhlas Sever - Liberec, Modrá 1048	860 Kč	400 Kč	15 120 Kč
Český rozhlas Zlín - Osvothdělův 187	860 Kč	400 Kč	15 120 Kč
Český rozhlas Karlovy Vary - Zlíkova 3/1150	860 Kč	400 Kč	15 120 Kč
Český rozhlas Pardubice - Sv. Aněšky České 29	860 Kč	400 Kč	15 120 Kč
Český rozhlas - Přerov nad Labem, čp. 17	860 Kč	400 Kč	15 120 Kč
		7 560 Kč	90 720 Kč

c) zajištění fyzické ochrany a ostrahy osob a majetku při mimořádných akcích Zadavatele na adresách:

	CELKEM bez DPH	CELKEM bez DPH	CELKEM bez DPH
Český rozhlas Praha - Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15	800	115 Kč	92 000 Kč
Český rozhlas Regina - Praha 8, Hybešova 10	100	115 Kč	11 500 Kč
Český rozhlas Vysočina - Jihlava, Masarykovo náměstí 42	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Sever - Liberec, Modrá 1048	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Sever - Ústí nad Labem, Na schodech 10	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Olomouc - Horní náměstí 21	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Brno - Beethovenova 4	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Brno - Dvorského 7	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Zlín - Osvothdělův 187	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Ostrava - Dr. Šmerala 2,4,6	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Přerov - Náměstí míru 10	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Karlovy Vary - Zlíkova 3/1150	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Pardubice - Sv. Aněšky České 29	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Hradec Králové - Havlíčkova 292	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Česká Budějovice - U tří lvů 1	25	115 Kč	2 875 Kč
Český rozhlas Přerov nad Labem čp. 17	30	115 Kč	3 450 Kč
			144 325 Kč

d) poskytování recepčních služeb na adresách:

	CELKEM bez DPH	CELKEM bez DPH	CELKEM bez DPH
Český rozhlas Praha - Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15 - mimořádné	600	85 Kč	51 000 Kč
Český rozhlas Regina - Praha 8, Hybešova 10	4380	82 Kč	359 160 Kč
			410 160 Kč

e) zajištění doprovodu při přepravě peněz a cenin na adrese:

	CELKEM bez DPH	CELKEM bez DPH	CELKEM bez DPH
Český rozhlas Praha - Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15	550 Kč	550 Kč	6 600 Kč

f) poskytování speciálních bezpečnostních služeb:

	CELKEM bez DPH	CELKEM bez DPH	CELKEM bez DPH
Sřezání přenosových vozů a techniky ČRo	220	90 Kč	19 800 Kč
Doprovod a ochrana osob	220	150 Kč	33 000 Kč
			52 800 Kč
CELKEM za rok bez DPH			3 200 685 Kč
CELKEM za 4 roky bez DPH			12 802 740 Kč

mimořádné zastoupení recepčních

365 dní v roce, včetně státem uznaných svátků

Příloha č. 2 – Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

a) poskytování služeb fyzické ostrahy v objektech na adresách:

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15 a vjezd do garáží z ulice Balbínova
Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova 10

b) poskytování služeb připojení k pultu centrální ochrany včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu na adresách:

Český rozhlas Vysočina – Jihlava, Masarykovo náměstí 42
Český rozhlas Sever – Liberec, Modrá 1048
Český rozhlas Zlín – Osvoboditelů 187
Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150
Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29
Český rozhlas – Přerov nad Labem č. p. 17

c) zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy osob a majetku při mimořádných akcích Zadavatele na adresách:

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15
Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova 10
Český rozhlas Vysočina – Jihlava, Masarykovo náměstí 42
Český rozhlas Sever – Liberec, Modrá 1048
Český rozhlas Sever – Ústí nad Labem, Na Schodech 10
Český rozhlas Olomouc – Horní náměstí 21, Horní náměstí 20
Český rozhlas Brno – Beethovenova 4
Český rozhlas Brno – Dvorského 7
Český rozhlas Zlín – Osvoboditelů 187
Český rozhlas Ostrava – Dr. Šmerala 2,4 a 6
Český rozhlas Plzeň – Náměstí Míru 10
Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150
Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29
Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292
Český rozhlas České Budějovice – U Tří lvů 1
Český rozhlas – Přerov nad Labem č. p. 17

d) poskytování recepční služby v objektech na adrese:

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15
Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova

e) zajištění doprovodu při přepravě peněz a cenin v objektech na adrese:

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15

f) zajištění speciálních bezpečnostních služeb spočívajících ve střežení přenosových vozů a techniky ČRo a doprovodu a ochraně osob.

Speciální bezpečnostní služby budou zahájeny v objektech ČRo nebo v dalších určených lokalitách dle potřeb zadavatele na území České republiky.

Popis jednotlivých objektů

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15

a) Popis objektu:

Budovy se nachází v centru Prahy 300 metrů od Václavského náměstí jihovýchodním směrem s hlavním vchodem do Vinohradské třídy. Jedná se o tři budovy, areál dvora uvnitř těchto objektů a podzemní garáže. Objekty jsou stavebně propojeny.

Objekt Římská 13 má 9 nadzemních podlaží a 3 podzemní podlaží, hlavní vchod pro pěší je z ulice Římská, kterým se vstupuje na recepci. Vjezd pro automobily do garáží budovy je vraty od parkoviště VZP.

Objekt Římská 15 má 6 nadzemních podlaží a 4 podzemní podlaží, hlavní vstup pro pěší z ulice Římská, který se nepoužívá a je elektronicky uzamčen.

Objekt Vinohradská 12 má 9 nadzemních (včetně mezipatra a polopatra) a jedno podzemní podlaží, hlavní vstup pro pěší z ulice Vinohradská, kterým se vstupuje na recepci.

Vjezd pro automobily je z ulice Balbínova.

Všechny budovy jsou vybaveny elektronickou požární signalizací (dále jen EPS), elektronickou zabezpečovací signalizací (dále jen EZS). V objektech je instalován kamerový bezpečnostní systém (dále jen CCTV) a jeho provoz a výstupní signalizaci dozoruje středisko „Velín“. Současně je v objektech instalován systém elektronické kontroly vstupu (dále jen EKV).

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- Zadavatel požaduje zabezpečení fyzické ostrahy dle bodu a) Výzvy na recepcích Římská 13 a Vinohradská 12 v tomto rozsahu:

Vchod Římská 13:

Po – Pá	07,30 – 19,30	1 zaměstnanec BA
Po – Pá	19,30 – 07,30	2 zaměstnanci BA
So – Ne	07,30 – 19,30	1 zaměstnanec BA
So – Ne	19,30 – 07,30	2 zaměstnanci BA

Vchod Vinohradská 12:

Po – Pá	07,30 – 19,30	1 zaměstnanec BA
Po – Pá	19,30 – 07,30	1 zaměstnanec BA
So – Ne	07,30 – 19,30	1 zaměstnanec BA
So – Ne	19,30 – 07,30	1 zaměstnanec BA

Hlavní povinnosti pracovníků fyzické ostrahy na stanovištích:

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reaguje na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jedná zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich oprávněným požadavkům.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Zajišťovat vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu.



Český rozhlas

- Zapisovat hosty do Evidence návštěv a o návštěvě informuje pracovníka Českého rozhlasu.
- Dětem mladším 15 ti let umožňovat vstup do budovy pouze v doprovodu zaměstnance Českého rozhlasu.
- Zajišťovat případný doprovod hostů, resp. návštěvníků Českého rozhlasu. Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznamuje osobě navštívené.
- Vstup se zvířaty do budovy povoluje jen po předběžném písemném souhlasu náměstka generálního ředitele.
- Zadržet každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu a zjistí podle možností jeho totožnost, případně volá Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky prokazatelně eviduje. U blokováných klíčů postupuje dle platných interních předpisů.
- Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku.
- V mimopracovní době podatelny přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapisovat je do doručovací knihy a v co nejkratší možné době je předávat adresátovi nebo podatelně.
- Zajišťovat obsluhu garáží ve stanovené době a dle pokynů vedoucího směny, nadřízeného, případně manažera konajícího týdenní službu.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů velínu.
- V případě poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. okamžitě informovat vedoucího směny Velínu, řídit se jeho pokyny.
- V mimořádných případech na požadavek pracovníka velínu provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS, být v trvalém spojení s velínem (linka 3400) a co nejdříve (nejdéle do 10 minut od aktivace) zpětně velín informovat o skutečném stavu (týká se skutečného i pláného poplachu).
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest, otevření hlavních dveří, zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- V případě potřeby úklidu chodníku nebo vstupního prostoru budovy Českého rozhlasu volat směnu dispečinku údržby. V zimním období zajistit vyrozumění pracovníka v pohotovosti podle seznamu zpracovaného a předloženého oddělením stavebních investic a údržby.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů určené osoby Českého rozhlasu.
- V mimořádných událostech se řídí pokyny vedoucího směny Velínu.
- V případě vyhlášení evakuace kontroluje uvolnění evakuačních cest, zamezuje vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracuje s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů nadřízeného spolupracuje na zajištění průběhu společenských akcí pořádaných v areálu.
- Provádět denní i noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených časech.
- V případě potřeby úklidu chodníku nebo vstupního prostoru budovy informuje směnu dispečinku údržby.
- Zajistit obsluhu garáží od 22.00 hod. do 6.00 hod. ve všední dny, dále v sobotu, neděli nepřetržitě (viz. povinnosti stanoviště vjezd do garáží Balbínova). V případě mimořádné události i mimo uvedené časy.
- Denně přebírat tisk pro zpravodajskou směnu, knihovnu a další určená pracoviště.
- Zajišťovat otevírání vrat u vjezdu na dvorek z ulice Balbínova.
- Ve stanovených časech zapínat a vypínat páternoster.
- Zabezpečovat ochranu a ostrahu objektu ČRo včetně případného provedení obranného zákroku.
- Vést evidenci příjezdu a odjezdu všech druhů vozidel do garáží ČRo ve stanovené době včetně kontroly zavazadel a nákladových a úložných prostorů vozidel.
- Zodpovídat za kontrolu plášťové ochrany, kontrolu uzavření oken, dveří a vypnutí světel a drobných kancelářských elektrických spotřebičů na chodbách, v halách apod.
- O bezpečnostních incidentech informovat vedoucího směny a řídit se jeho pokyny.
- Zajišťovat evidenci a vybavení návštěv vstupní kartou dle platných Pravidel pro ochranu a ostrahu majetku ČRo.
- V případě vzniku mimořádné události plnit nařízení vedoucího směny, popř. vydaná velitelem zásahu popřípadě vedoucím zaměstnancem týdenní služby.



Český rozhlas

- Odbavovat veškeré přicházející telefonické hovory a zodpovídat za jejich řádné propojení na žádaného účastníka.
- Zastupovat Recepčního v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti (oběd, toaleta).

Mimo pracovní dobu zaměstnanců oddělení dopravy provádí pracovníci ostrahy předání a převzetí vozidel interní autopůjčovny dle následujícího postupu:

Předání vozidla

- ostraha zkontroluje Zaměstnaneckou kartu zaměstnanci žádajícího o vozidlo (vozidlo lze zapůjčit pouze zaměstnanci Českého rozhlasu) a porovná ji se jménem a údaji na Žádance o přepravu. Bez Žádanky nelze vozidlo vydat
- pracovník ostrahy vydá určený vůz dle informace Dispečera včetně všech dokladů a klíčů a dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
- Žádanku společně s Kartou uloží do desek vydaného vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při předání vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy
- v případě neplánovaného výjezdu přidělí vozidlo, které v pracovní době od 7,00 do 16,00 hod. určí dispečer a v době od 16,00 do 22,00 hod ze seznamu dispečera

Převzetí vozidla

- při převzetí vozidla zpět do interní autopůjčovny, přebere pracovník ostrahy od řidiče vydané doklady a klíče
 - dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
 - vrácené doklady a klíče uloží společně s Kartou předání a převzetí vozidla do desek převzatého vozidla
 - o vzniklých nejasnostech či problémech při převzetí vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy
- **Zadavatel dále dle bodu a) Výzvy požaduje zabezpečení ostrahy vjezdu do garáží Českého rozhlasu z ulice Balbínova, Praha 2 v tomto rozsahu:**

Po – Pá 06,00 – 22,00 1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)

Hlavní povinnosti pracovníka fyzické ostrahy na stanovišti:

06:00 - otevření garáží spuštěním vnějších vjezdových vrat.

- Sledovat dění u vjezdu do garáží. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přijíždějících do objektu. S přichozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich případným oprávněným požadavkům.
- Vozidlo vpustit do objektu po zaregistrování všech osob ve vozidle v systému EKV (včetně případného odbavení návštěv)
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému – spolupráce s recepcí Vinohradská 12, Římská 13 a velínem.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, o incidentu informovat vedoucího směny Velínu, řídit se jeho pokyny. Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- Vjezd do garáží ČRo slouží výlučně pro vjezd a výjezd oprávněných vozidel, neslouží k průchodu osob.
- Vnitřní vjezdová vrata zůstávají uzavřena, vytahují se výhradně pro průjezd služebních vozidel Českého rozhlasu nebo hostů.

- Návštěva musí být předem ohlášena. Požadavek na parkování zasílá zaměstnanec Českého rozhlasu e-mailem na adresu sprava.doprava@rozhlas.cz, popř. Dispečerovi oddělení dopravy, který požadavek předá pracovníkovi ostrahy. V požadavku musí být uvedeno: jméno hosta, čas příjezdu, RZ, značka vozu, předpokládaný odjezd, jméno a telefonní spojení na zaměstnance Českého rozhlasu, který hosta pozval, nebo kdo si jej má po příjezdu vyzvednout.
- Ostraha vjezdu přidělí volné parkovací místo – dle momentální situace (pomocná magnetická evidence), zapíše do „Knihy příjezdů a odjezdů“ RZ, jméno, čas příjezdu a číslo přiděleného stání. V kolonce „Příjezd“ vedle času příjezdu do kroužku zapíše počet osob ve vozidle.
- Ostraha vjezdu kontaktuje zaměstnance Českého rozhlasu, host nesmí vstoupit do objektu bez doprovodu.
- Při odjezdu vozidla otevře vnitřní vrata a umožní výjezd, do Knihy příjezdů a odjezdů zapíše čas odjezdu a vedle času odjezdu do kroužku zapíše počet osob ve vozidle.

22:00 – uzavření garáží spuštěním vnějších vjezdových vrat.

Obecné povinnosti pracovníků fyzické ostrahy:

V případě, že nenastoupí nová směna (člen směny) včas, setrvá nevystřídaný pracovník nadále ve službě, oznámí tuto skutečnost určenému zaměstnanci Českého rozhlasu a řídí se jeho pokyny.

V průběhu služby může pracovník ze stanoviště odejít jen v souvislosti s plněním úkolů ostrahy nebo po souhlasu určeného zaměstnance Českého rozhlasu. Z důvodu dosažitelnosti v budově Českého rozhlasu nebo její blízkosti musí vždy sebou mít mobilní telefon, tzv. "RUČKU".

Při nástupu služby převezme nová směna od střídané směny pomůcky a inventář recepce/vrátnice. Seznámí se s důležitými událostmi, nevyřízenými i novými úkoly vyžadující řešení, překontroluje stav klíčů a funkčnost svítilny.

O předání směny se v knize předání a převzetí služby (dále jen kniha) podepíše zápis. Od uvedeného času převzetí služby, přebírá nová směna odpovědnost za ostrahu objektu.

Do služby přichází pracovník ostrahy v takovém čase, aby se mohl ustrojít a převzít pracoviště před začátkem předepsané pracovní doby. Pracovník ostrahy, který nastupuje službu, nesmí být pod vlivem alkoholu nebo omamných látek a dále v průběhu služby nepožívá alkoholické nápoje ani jiné návykové látky. Po celou dobu výkonu služby je řádně upravený, dodržuje příslušné bezpečnostní předpisy.

Pracovník ostrahy je povinen zapsat svůj příchod a odchod do Knihy služeb.

Uvnitř recepce/vrátnice není dovoleno provozovat hlučnou či jinou činnost působící rušivě na výkon služby nebo přijímat soukromé návštěvy. Televizní přijímač nesmí být používán. Rozhlas je vždy naladěn na stanice Českého rozhlasu. Povinností každé směny je udržovat v prostoru recepce/vrátnice pořádek a čistotu.

Používat Internet je povoleno pouze k plnění pracovních povinností.

Každé přerušení práce musí být písemně zaznamenáno v knize předání a převzetí služby.

- **Zadavatel dále požaduje zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle podmínek smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů

- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

➤ **Zadavatel dále požaduje zajištění doprovodu při přepravě peněz a cenin dle bodu e) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služba bude poskytována jeden den v měsíci, v předem určeném termínu.

Hlavní povinnosti pracovníka zajišťujícího doprovod při přepravě peněz a cenin:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením doprovodu a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
 - provést zápis o zahájení a ukončení služby do Knihy služeb
 - zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením doprovodu
 - k výkonu služby se dostavit v požadovaném oděvu a s požadovaným vybavením
 - v průběhu zajišťování doprovodu plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
 - zajišťování doprovodu přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
 - zajišťování doprovodu ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- **Dále Zadavatel požaduje zajištění recepčních služeb d) Výzvy v tomto rozsahu:**

Mimořádné recepční služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Jde o zastoupení pracovníků recepce v pracovním poměru s ČRo v době jejich nepřítomnosti z důvodu čerpání řádné dovolené, náhradního volna nebo nemoci. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle podmínek smlouvy.

Hlavní povinnosti pracovníka recepce na stanovišti:

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S přichozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich požadavkům v zájmu zabezpečení rozhlasového vysílání.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Umožnit vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu. Zapisovat hosty do Evidence návštěv (příjmení, jméno, číslo průkazu totožnosti a jméno navštíveného) a o návštěvě vyrozumět pracovníka Českého rozhlasu.
- Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznámit osobě navštívené, se kterou bude dohodnut doprovod návštěvy. Návštěva na recepci obdrží identifikační průkaz, který umožňuje odblokování turniketů nebo dveří. Detailní pokyny ke vstupu jsou uvedeny v řídicí dokumentaci Zadavatele.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu (přes turniket, přes přepážku recepce apod.) zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, případně volat Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky zapisovat do evidence v počítači nebo do knihy Evidence klíčů. Blokované klíče vydat pouze osobám určeným osobám.
- Ve spolupráci s ostrahou kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu, tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál,



Český rozhlas

resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.

- V mimopracovní době podatelny přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapsat je do doručovací knihy a v nejkratší možné době je předat oproti podpisu adresátovi nebo podatelně. Při přebírání zásilky ověřit její neporušenost a údaje s průvodním dokladem. Není přípustné přebírat do úschovy jakékoliv předměty či písemnosti v době provozu podatelny. V případě potřeby zajistit doprovod kurýrní služby do budovy.
- Zajistit obsluhu garáží od 22.00 hod. do 6.00 hod. ve všední dny, dále v sobotu, neděli po celý den. V případě mimořádné události i mimo uvedené časy.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů Velínu.
- V případě bezpečnostního incidentu, popř. poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. neprodleně informovat vedoucího směny Velínu. Zároveň vždy o mimořádné události sepsat časový sled činnosti.
- Znat realizaci opatření při vzniku mimořádných událostí.
- V mimořádných případech provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS.
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest (odblokování turniketů a únikových dveří, otevření hlavních dveří a vytažení mříže), zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů Zadavatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
- Provádět denní i noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených okruzích po 2 hodinách a vést řádnou evidenci obchůzkové činnosti.
- V případě potřeby úklidu chodníku nebo vstupního prostoru budovy volat směnu dispečinku údržby.
- V době nepřítomnosti telefonní spojovatelky zajistit spojování telefonních hovorů ve všech objektech.
- Vydávat a přijímat klíče od ubytovny.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů Zadavatele.
-

Mimo pracovní dobu zaměstnanců oddělení dopravy provádí pracovníci, kteří zajišťují recepční služby předání a převzetí vozidel interní autopůjčovny dle následujícího postupu:

Předání vozidla

- ostraha zkontroluje Zaměstnaneckou kartu zaměstnanci žádajícího o vozidlo (vozidlo lze zapůjčit pouze zaměstnanci Českého rozhlasu) a porovná ji se jménem a údaji na Žádance o přepravu. Bez Žádanky nelze vozidlo vydat
- pracovník ostrahy vydá určený vůz dle informace Dispečera včetně všech dokladů a klíčů a dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
- žádanku společně s Kartou uloží do desek vydaného vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při předání vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy
- v případě neplánovaného výjezdu přidělí vozidlo, které v pracovní době od 7,00 do 16,00 hod. určí dispečer a v době od 16,00 do 22,00 hod ze seznamu dispečera

Převzetí vozidla

- při převzetí vozidla zpět do interní autopůjčovny, přebere pracovník ostrahy od řidiče vydané doklady a klíče
- dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
- vrácené doklady a klíče uloží společně s Kartou předání a převzetí vozidla do desek převzatého vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při převzetí vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy

Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova 10

a) Popis objektu:

Budova čp. 14/10 se nachází v ulici Hybešova, katastrální území Karlín, na parcele č. 573, o rozloze 1 892 m². K budově patří zahrada na parcele č. 572/1 o výměře 2.233 m². Objekt je umístěn v klidné části Karlín u rozlehlého parku. Budova je vystavěna kolem roku 1911 ve stylu tzv. post secesního klasicismu.

Objekt má jedno podzemní a čtyři nadzemní podlaží. K objektu patří rozsáhlá zahrada, na které je v letním období v provozu letní kino. V zahradě objektu se dá parkovat. Objekt má jeden hlavní vstup z ulice Hybešova, u kterého je pracoviště recepce, dále má vedlejší vstup ze zahrady. Dále je vstup do budovy přes dílny, tento vstup je trvale uzamčený.

Do dvora je možné vjet bránou, která se otvírá speciálním klíčem a dálkovým ovládáním. V objektu budovy Českého rozhlasu Regina, Praha-Karlín jsou při vstupu do objektu turnikety, které fungují pomocí zaměstnaneckých karet.

Objekt Regina je částečně vybavený EPS a EZS. Uzavřeným televizním okruhem (dále jen „CCTV“) objekt vybaven není. Objekt je vybaven kamerovým systémem, bez možnosti nahrávání kamerového záznamu.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje, zabezpečení fyzické ostrahy dle bodu a) Výzvy v tomto rozsahu:**

Po – Ne 19,30 – 07,30 1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)

Hlavní povinnosti pracovníka fyzické ostrahy na stanovišti:

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S přichozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich oprávněným požadavkům.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Umožnit vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu. Zapisovat hosty do Evidence návštěv (příjmení, jméno, číslo průkazu totožnosti a jméno navštíveného) a o návštěvě vyrozumět pracovníka Českého rozhlasu.
- Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznámit osobě navštívené, se kterou bude dohodnut doprovod návštěvy. Návštěva v recepci obdrží identifikační průkaz návštěvy.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu (přes turniket, přes přepážku recepce apod.) zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, případně volat Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky zapisovat do evidence v počítači nebo do knihy Evidence klíčů. Blokované klíče vydat pouze osobám určeným osobám.
- Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu, tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- V mimopracovní době podatelny přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapsat je do doručovací knihy a v nejkratší možné době je předat oproti podpisu adresátovi nebo podatelně. Při přebírání zásilky ověřit její neporušenost a údaje s průvodním dokladem. Není přípustné přebírat do úschovy jakékoliv předměty či písemnosti v době provozu podatelny. V případě potřeby zajistit doprovod kurýrní služby do budovy.

- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů Zadavatele.
- V případě poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. požádat o zákrok Policii ČR. O každém bezpečnostním incidentu, popř. mimořádné události informovat vedoucího směny velínu, pracovníky Zadavatele. Zároveň vždy o mimořádné události sepsat časový sled činnosti.
- Znat realizaci opatření při vzniku mimořádných událostí.
- V mimořádných případech provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS.
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest (odblokování turniketů a únikových dveří, otevření hlavních dveří a vytažení mříže), zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů Zadavatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
- Provádět denní i noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených okruzích po 2 hodinách a vést řádnou evidenci obchůzkové činnosti.
- V případě potřeby zajistit úklid chodníku nebo vstupního prostoru budovy.
- V době nepřítomnosti telefonní spojovatelky zajistit spojování telefonních hovorů ve všech objektech.
- Vydávat a přijímat klíče od ubytovny.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů Zadavatele.

➤ **Dále Zadavatel požaduje zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle podmínek smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

➤ **Dále Zadavatel požaduje zajištění recepčních služeb d) Výzvy v tomto rozsahu:**

Po – Ne 07,30 – 19,30 1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)

Hlavní povinnosti pracovníka recepce na stanovišti:

- Mít základní znalost obsluhy počítače (Word, Excel, Outlook). Umět komunikovat a znát Český jazyk slovem i písmem.
- Být oblečen do společenského obleku.

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich požadavkům v zájmu zabezpečení rozhlasového vysílání.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Umožnit vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu. Zapisovat hosty do Evidence návštěv (datum, čas příchodu a odchodu, příjmení, jméno a jméno navštíveného) a o návštěvě vyrozumět pracovníka Českého rozhlasu.
- Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznámit osobě navštívené, se kterou bude dohodnut doprovod návštěvy. Návštěva v recepci obdrží identifikační průkaz, který neumožňuje odblokování turniketů nebo dveří.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu (přes turniket, přes přepážku recepce apod.) zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, případně volat Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky zapisovat do evidence v počítači nebo do knihy Evidence klíčů. Blokované klíče vydat pouze osobám určeným osobám.
- Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu, tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- Přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapsat je do doručovací knihy a v nejkratší možné době je předat oproti podpisu adresátovi nebo podatelně. Při přebírání zásilky ověřit její neporušenost a údaje s průvodním dokladem.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů Zadavatele.
- V případě poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. požádat o zákrok Policii ČR. O každé mimořádné události informovat pracovníky Zadavatele. Zároveň vždy o mimořádné události sepsat časový sled činnosti.
- Znat realizaci opatření při vzniku mimořádných událostí.
- V mimořádných případech provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS.
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest (odblokování turniketů a únikových dveří, otevření hlavních dveří), zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů Zadavatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
- Provádět namátkové noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených okruzích.
- V případě potřeby zajistit úklid chodníku nebo vstupního prostoru budovy.
- Vydávat a přijímat klíče od ubytovny.
- Třídít příchozí tisk dle stanovených pokynů.
- Číst a přeposílat příchozí emaily dle stanovených pokynů.
- Vydávat klíče a doklady od služebních automobilů pouze na základě vyplněné a nadřizovaným pracovníkem podepsané žádanky o auto.
- Vyřizovat příchozí telefonní hovory s následným přepojením na konkrétní osobu.
- Dle stanovených pokynů vydávat výhry posluchačům ČRo Region a Regina.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů Zadavatele.

Český rozhlas Vysočina – Jihlava, Masarykovo náměstí 42

a) Popis objektu:

Třípatrový dům čp. 42 se nachází na parcele č. 2625/1, který je situován v centru města Jihlava na Masarykově náměstí č. 42.

Český rozhlas je zde v pronájmu ve druhém a třetím podlaží. Majitelé domu jsou fyzické osoby a Český rozhlas má s nimi uzavřenu smlouvu o nájmu nebytových prostor.

Prostory Českého rozhlasu jsou vybaveny EPS a EZS, v serverovně se nachází teplotní čidlo.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyzoomět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Sever – Liberec, Modrá 1048

a) Popis objektu:

Objekt je situován v jihovýchodní části Liberec Rochlice mezi ulicemi Modrá a Zelené údolí, na okraji vilové čtvrti v blízkosti obchodního centra AHOLD. Jde o klidnou lokalitu města Liberec, která je napojena na páteřní komunikaci mezi městy Liberec a Jablonec nad Nisou.

Jedná se o jednopatrový řadový domek s 22 místnostmi o celkové ploše 336,08 m² nacházející se na parcele č. 2219/65.

Objekt Českého rozhlasu je vybavený EPS, EZS a EKV, v serverovně se nachází teplotní čidlo.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signál na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyrozumět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Sever – Ústí nad Labem, Na Schodech 10

a) Popis objektu

Objekt Českého rozhlasu Sever je obytná reprezentační vila z období nástupu průmyslové revoluce v 19. století. Budova ležící na parcele č. 2378 je situována v centrální části města Ústí nad Labem

jako solitérní stavba v rozlehlé zahradě. Objekt je přístupný z ulice Na schodech, stejně tak i několika dalšími parkovými cestami. Budova je zařazena do seznamu nemovitých kulturních památek.

Tuto budovu získal Český rozhlas převodem od Československého rozhlasu zákonem 136/91 Sb. 25. 6. 1992 a Československý rozhlas, tuto budovu získal konfiskací v roce 1950.

Objekt je přístupný z ulice Na schodech a parkovými cestami. Objekt má jedno podzemní a tři nadzemní podlaží. Parkování je umožněno v objektu a před objektem. V objektu Českého rozhlasu je garáž s 5 parkovacími místy. U objektu je rozsáhlá zahrada, na které se nachází kůlna a dieselagregát.

Objekt je částečně vybavený EPS, EZS a CCTV – napojeno na recepci. V objektu budovy není instalována EKV.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele

- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Olomouc – Horní náměstí 21, Horní náměstí 20

a) Popis objektu:

Jedná se o dva objekty, na parcele č. 371 a na parcele č. 372, které jsou situovány v centru města Olomouce na Horním náměstí č. 20 a 21 naproti Olomoucké radnici a z jedné strany sousedí s Moravským Divadlem. Český rozhlas je v objektu v podnájmu, majitelem objektu je Statutární město Olomouc.

Budovy mají 1 podzemní a 3 nadzemní podlaží. K parkování se využívá sousedící pozemek a garáž, která je umístěna v objektu.

Český rozhlas má v objektu Horní náměstí č. 20 pronajaté prostory v 2.NP. V objektu Horní náměstí č. 21 je v 1.NP umístěno studio, dále je využíván prostor ve 2.NP a 3.NP.

Do objektu se vstupuje samostatným vchodem pomocí zaměstnaneckých karet.

Prostory Českého rozhlasu jsou částečně vybaveny EPS, EZS v objektu instalována není. CCTV je v prostorách objektu částečně zajištěn, náhled kamery je umístěn na recepci.

V prostorách jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Brno – Beethovenova 4

a) Popis objektu:

Budova č. p. 25 je na ulici Beethovenova, obec Brno, kat. území Město Brno, okres Brno-město, parc. č. 72 o rozloze 965 m². Objekt se nachází v centru obce v zástavbě bytových domů a administrativních budov.

Pozemek zahrnuje mimo zastavěnou plochu dvorek bez speciálního využití. Bytový dům je veden jako nemovitá kulturní památka.

Budova má osm nadzemních a dvě podzemní podlaží. K parkování vozidel jsou využívána 3 parkovací místa před budovou.

Objekt má jeden hlavní vstup pro pěší z ulice Beethovenova 25/4, kde je recepce, další vstup je z téže ulice, který se využívá při stěhování nábytku nebo při manipulaci s nádobami na odpad a dva vstupy do vnitrobloku, které nejsou přístupny veřejnosti.

Objekt je částečně vybavený EPS, EZS, CCTV a EKV.

Aktuální seznam nájemců v objektu bude uveden v příloze smlouvy.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

a) Popis objektu:

Jedná se o budovu na ulici Vsetínská 7, pozemek s garážemi, dílnou, bytem, notovým archivem, na parcele č. 49, 50, 51/1, 51/2, 51/3, 52/1, 52/2, 52/3. Štýřice jsou nejnižší část brněnské městské části Brno-střed. V areálu jsou zaparkovaná vozidla ČRo a v jedné garáži se nachází skladová technika.

Objekt má jeden hlavní vstup do areálu z ulice Vsetínská, brána má nefunkční zámek. Celý objekt je oplocen.

Objekt není vybavený EPS, EZS. CCTV. EKV je v objektu částečně instalováno. V objektu se nenachází kamerové vybavení.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Zlín – Osvoboditelů 187

a) Popis objektu:

Budova č. p. 187 se nachází v ulici Osvoboditelů, obec Zlín, katastrální území Město Zlín, okres, par. č. 1127, 7736, 278 o celkové rozloze 2 204 m². Objekt se nachází v centru města Zlín. Budova má tři nadzemní a jedno podzemní podlaží, výstavba byla dokončena v roce 1926.

V objektu se nachází převážně kanceláře a sklady. Pozemek zahrnuje mimo zastavěnou plochu také ostatní plochu a zeleň.

Objekt má jeden hlavní vstup do budovy, další vstup do budovy je přes pronajatou kancelář, a poslední vstup do budovy je přes sklepní prostory.

Objekt není vybavený EPS, EZS. CCTV a EKV není v objektu instalováno. V objektu se nenachází kamerové vybavení. Budova je zabezpečena pouze kódovým zámekem a požární signalizací. V objektu nejsou vstupní turnikety.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyzoomět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Ostrava – Dr. Šmerala čp. 1626/2, 993/4 a 1181/6

a) Popis objektu:

Český rozhlas Ostrava v současné době sídlí v objektech Dr. Šmeralova čp. 2, 4 a 6 na parcelách 616/1, 614 a 606/1 nedaleko křižovatky ul. Dr. Šmerala a ul. Na Hradbách. K budovám Českého rozhlasu Ostrava patří vnitřní dvůr, který je využíván pro parkování vozidel. Lokalita je situována do klidné části Moravská Ostrava, okres Ostrava – město, nedaleko silnice I/477 a I/479, která patří mezi pátevní komunikace města.

Objekt na adrese Dr. Šmerala čp. 1626/2 má sedm nadzemních podlaží a jedno podzemní podlaží, hlavní vchod je z ulice, kterým se vstupuje na recepci a dva vstupy ze dvora, které jsou v nočních hodinách uzamčené na klíč. Do dvora budovy čp. 1626/2 se lze dostat vraty na dálkový pohon ovládaný z recepce. Průjezd je monitorován kamerovým systémem.

Zaměstnanci disponují elektronickými čipy, a to pro vstup přes recepci, do garáží a pro průchod do budovy čp. 993/4. Elektronickým zámekem je rovněž zabezpečena místnost newsroomu a dvě natáčecí pracoviště.

Objekt na adrese Dr. Šmerala čp. 993/4 má tři nadzemní podlaží, hlavní vchod je z ulice, který lze otevřít pouze zevnitř a je používán pouze při pořádání společenských akcí pro veřejnost. Boční vstup ze dvora je uzamčen elektronickým zámekem a monitorován ostrahou.

Objekt na adrese Dr. Šmerala čp. 1181/6 má tři nadzemní a jedno podzemní podlaží, hlavní vchod z průjezdu, který je uzamčen a otvírá se elektronicky z jednotlivých pronajatých prostor pomocí telefonu. EZS je pouze u vybraných prostor.

Budovy jsou částečně vybaveny EPS, EZS a CCTV se záznamem, jejichž provoz a výstupní signalizaci dozoruje ostraha.

Ostraha je umístěna na recepci v budově Dr. Šmerala čp. 1626/2. Vjezd vozidel do dvora je plně obsluhován ostrahou. Při vjezdu je umístěn interkom, kterým se řidič vozidla požadující vjezd hlásí ostraze. Po kontrole CCTV je umožněn vjezd.

V budově Dr. Šmerala čp. 1626/2 se nachází čtyři pokoje, tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Plzeň – Náměstí Míru 10

a) Popis objektu:

Český rozhlas Plzeň sídlí v ulici Náměstí Míru čp. 2363/10 na stavební parcele č. 6674. Budova je umístěna do centra města. U objektu je rozlehlý park plný zeleně, nedaleko od něho je tramvajová zastávka. Budova je zařazena do seznamu nemovitých kulturních památek.

Lokalita je napojena na komunikaci E53 směřující před Klatovy na Železnou Rudu. Další komunikace vedou na dálnici na Prahu, případně směrem na Rozvadov a dál do Německa.

Budova má tři nadzemní a dvě podzemní podlaží. Součástí objektu je i zahrada. V objektu i před objektem je možnost parkování vozidel. Objekt má jeden hlavní vstup z ulice nám. Míru, kde je recepce, dále má zadní vstup z ulice Čechova, další vchod je ze zahrady a poslední vchod je

z nevyužívaného bytu, který v současné době slouží jako uzamykatelné zázemí pro redaktory zpravodajství.

Objekt v Plzni je částečně vybavený EPS, EZS a CCTV. Výstupy z kamer jsou umístěny na recepci.

V objektu budovy jsou při vstupu do objektu turnikety, které fungují pomocí zaměstnaneckých karet.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu

- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150

a) Popis objektu:

Vila pochází z období první republiky, je postavena ve svahu kousek od hotelu Imperiál v klidné části lázeňského města Karlovy Vary. Na adrese Zítkova 3, Karlovy Vary – Český rozhlas vlastní budovu č. p. 1150, č. LV 4762, katastrální území Karlovy Vary, na parcele č. 616.

Objekt má jeden hlavní vstup do budovy.

Objekt je vybavený EPS, EZS. V objektu je nainstalován kamerový systém od roku 2011. Do objektu se vstupuje přes kartový systém, v objektu nejsou vstupní turnikety.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyzoomět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29

a) Popis objektu:

Český rozhlas Pardubice v současné době sídlí v objektech Sv. Anežky České 29 na stavební parcele č. 166/1 v klidné části centra krajského města Pardubice. V blízkosti nemovitosti se nachází Pernštýnské náměstí, Krajský úřad pro Pardubický kraj, Okresní soud Pardubice, k dispozici je rovněž nákupní zóna na třídě Míru apod.

Ulice Sv. Anežky České pokračuje do ulice Kostelní, která ústí do Sukovy třídy směřující po I/37 na Hradec Králové, následně D11 do Prahy, opačným směrem po I/37 leží Chrudim, Holice – Vysoké Mýto – Svitavy – Brno.

Budova Sv. Anežky České čp. 29 je ve vlastnictví Městského rozvojového fondu Pardubice a.s., Český rozhlas Pardubice je v ní v současné době v pronájmu.

Objekt Českého rozhlasu Pardubice je vybavený EPS, EZS a EKV, v serverovně se nachází teplotní čidlo. V objektu nejsou vstupní turnikety.

b) Popis činnosti:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyzoomět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

➤ **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292

a) Popis objektu:

Český rozhlas Hradec Králové sídlí v objektu Havlíčkova čp. 292/1 ležící na stavební parcele č. 390 poblíž Tyršova mostu v Hradci Králové. Třída Karla IV. vedoucí kolem budovy ústí do hlavního obchvatu města Hradce Králové, ze kterého lze směřovat po D11 do Prahy a po silnicích 1. třídy do Pardubic, Vamberku-Svitav-Brna a Trutnova. Lokalita je situována do rušné části centra.

Budova má jedno podzemní a čtyři nadzemní podlaží. Objekt má jeden hlavní vstup z ulice Havlíčkova, kde je recepce. Další vstupy jsou přes tzv. prostor Radioklubu, rovněž z ulice Havlíčkova a z vnitrobloku.

Objekt v Hradci Králové je částečně vybavený EPS, EZS, které jsou napojeny na Policii ČR. CCTV je částečně instalován.

Parkovací prostory jsou před budovou. V objektu budovy Českého rozhlasu Hradec Králové nejsou při vstupu do objektu turnikety, ale vstupy fungují pomocí zaměstnaneckých karet.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas České Budějovice – U Tří lvů 1

a) Popis objektu

Český rozhlas České Budějovice sídlí na parcelách č. 420/1, 425/7 a 425/8, katastrální území České Budějovice 6, a je situován do centra města v blízkosti řeky Malše, vchodem v ulici U Tří lvů. Dne 25. 3. 2004 otevřel Český rozhlas České Budějovice po záplavách v roce 2002 nově rekonstruovanou budovu U Tří lvů 1. Zásadní přestavbu prodělal vstupní prostor, budova se zvedla o celé patro tak, aby pojala současných 55 zaměstnanců.

Jedná se o budovu na ulici U Tří lvů. Budova má jedno podzemní a čtyři nadzemní podlaží. Objekt má jeden hlavní vstup, kde je recepce, další vstup je přes garáže ze dvora a přes rampu.

Objekt v Českých Budějovicích je částečně vybavený EPS napojenou na recepci, EZS, která je napojena na Policii ČR.

Parkování je umožněno ve dvoře a v garážích objektu. Je částečně instalován CCTV, výstup z kamer je na recepci. Při vstupu do objektu nejsou umístěny turnikety. Systém EKV slouží pouze na čipy a je primárně určen pro evidenci docházky.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:



Český rozhlas

- Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas – zámek Přerov nad Labem č. p. 17

a) Popis objektu:

Přerovský zámek tvoří 2 objekty – objekt zámku čp. 17 a objekt kastelána čp. 242 a 3 objekty tvořící příslušenství – objekt bývalé ČOV, altánek zastřešení a dále venkovní úpravy – přípojka vody, přípojka kanalizace, opěrné zdi vodního příkopu, zpevněné plochy, venkovní schody, oplocení s vrátky a vrátky a porosty. Objekt čp. 17 je napojen na inženýrské sítě – elektro, vodovod, kanalizaci a telefon, čp. 242 je v současné době napojen pouze na kanalizaci. Zámek se nachází v centru obce Přerov nad Labem, jižně od Lysé nad Labem a 4km severně od dálnice D11 Praha – Hradec Králové. Železnice je ve vzdálenosti 3km, vzdálenost od silnice 1. třídy je 1km. Jedná se o obec s omezenou občansko-obchodní infrastrukturou a dopravní dostupností. Přístup do objektů je z veřejné ulice přes pozemek jiného vlastníka, a to Obec Přerov nad Labem. Pozemky jsou převážně rovinné. Pozemek parc. č. 129 tvoří bývalý vodní příkop ohraničený dokola kamennou opěrnou zdí. Zámek v Přerově nad Labem byl od svého postavení kolem roku 1380 ve vlastnictví hned několik majitelů, což mělo v důsledku rovněž podstatný vliv i na změnu užívání v průběhu jeho existence. Objekt čp. 17 je zapsán do ústředního seznamu kulturních památek pod č. 33826/2-1942. V případě, že dojde k prodeji nemovitosti, musí Český rozhlas tuto skutečnost oznámit Ministerstvu kultury.

Zámek má kromě hlavního vchodu další vstupy ze strany objektu. Jedná se o vchod do přízemí s jeho propojením do zámecké kaple, vchod do vinárny, do dílny, kotelny, vodojemu a do kaple, který je průchozí z přízemí objektu.

Objekt v Přerově nad Labem je trvale nevyužívaný. Je vybaven EPS a EZS, které jsou napojeny na externí bezpečnostní agenturu. CCTV není instalováno.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyrozumět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Výzvy v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí Rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Doplňující obecné informace pro:

➤ **zajištění doprovodu při přepravě peněz a cenin:**

Pracovník bezpečnostní služby doprovází pracovníka zadavatele v průběhu převozu zásilky s hotovostí vozidlem zadavatele z banky do pokladny zadavatele. Resp. se buď setká se zaměstnancem zadavatele v předem určené bance nebo odjede se zaměstnancem zadavatele do banky z objektu zadavatele - Vinohradská 12. Doprovod zaměstnance zadavatele se zásilkou s hotovostí pak provede při cestě zpět, z banky do pokladny zadavatele. Se zásilkou s hotovostí pracovník bezpečnostní služby nemanipuluje.

Vybavením je dle požadavku zadavatele myšlen stejnokroj bezpečnostní služby a běžně dostupné prostředky osobní ochrany. Zadavatel nepožaduje stříelnou zbraň.

➤ **zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy osob a majetku při mimořádných akcích Zadavatel:**

Minimální doba k zajištění mimořádných akcí, kdy může zadavatel požadovat službu poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů, ručních detektorů kovů a rentgenových zařízení ke kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek je 24 hodin. Přibližný odhad maximální doby, je pak 48 až 72 hodin.

Jednorázová poskytovaná služba bude podle dosavadních předpokladů obsahovat:

- 2 kusy rámového (průchozího) detektoru kovů
- 3 kusy ručních detektorů kovů
- 1 kus rentgenového zařízení

- Parametry rámového (průchozího) detektoru kovů musí splňovat mezinárodní bezpečnostní standard ECAC (příklad referenčního zařízení: Metor 6M).
- Parametry ručního detektoru kovů musí splňovat certifikaci NBÚ.
- Parametry rentgenového zařízení musí splňovat standard 2 LEDS type C (příklad referenčního zařízení: Rapiscan 620 DV).

Součástí nabídky musí být organizační a technické zajištění poskytovaných služeb a zpětná kontrola provedení požadovaných činností ve všech objektech a provozovnách.

Změna rozsahu a lokalit, ve kterých jsou poskytovány služby, je možná jen z důvodů na straně Zadavatele.