

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

*podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)*

**č. j.: VZ5\_2022**

**„Úklidové služby v ČRo Olomouc“**

**OBSAH**

<b>A. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....</b>	<b>3</b>
<u>I. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky .....</u>	<u>3</u>
<u>II. Místo plnění veřejné zakázky .....</u>	<u>4</u>
<u>III. Doba plnění veřejné zakázky.....</u>	<u>4</u>
<u>IV. Obchodní podmínky .....</u>	<u>4</u>
<b>B. KVALIFIKACE .....</b>	<b>5</b>
<u>I. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ .....</u>	<u>5</u>
<u>II. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ.....</u>	<u>5</u>
<u>III. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ .....</u>	<u>6</u>
<b>C. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE.....</b>	<b>6</b>
<b>D. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</b>	<b>7</b>
<b>E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>8</b>
<b>F. JISTOTA.....</b>	<b>11</b>
<b>G. POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH NABÍDKY .....</b>	<b>11</b>
<u>I. Požadavky na způsob podání nabídky .....</u>	<u>11</u>
<u>II. Obsah nabídky .....</u>	<u>11</u>
<b>H. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</b>	<b>11</b>
<u>I. Způsob a místo podání nabídek .....</u>	<u>11</u>
<u>II. Lhůty a termíny zadávacího řízení, otevírání nabídek .....</u>	<u>11</u>
<b>I. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>	<b>12</b>
<u>I. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ .....</u>	<u>12</u>
<u>II. Prohlídka místa plnění podle § 97 ZZVZ .....</u>	<u>12</u>
<b>J. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....</b>	<b>12</b>
<b>K. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>13</b>

## A. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky:

„Úklidové služby v ČRo Olomouc“

Druh a režim veřejné zakázky:

- Veřejná zakázka na služby
- Nadlimitní otevřené řízení
- Rámcová dohoda s jedním účastníkem

Číslo jednací zadavatele:

VZ5\_2022

Identifikační údaje zadavatele:

Český rozhlas

zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. René Zavoral, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Havrda Martin

Oddělení veřejných zakázek

Tel.: +420 221 553 578

Mobil: +420 607 217 326

ID datové schránky: maadje

E-mail: martin.havrda@rozhlas.cz

### I. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování úklidových služeb ve vnitřních a venkovních prostorech a deratizace, dezinfekce, dezinfekce v objektech Českého rozhlasu Olomouc na základě uzavřené rámcové dohody mezi zadavatelem a právě jedním účastníkem veřejné zakázky.

Konkrétní specifikace úklidových prací je vymezena v příloze č. 5 – Specifikace služeb této Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

V tomto zadávacím řízení bude uzavřena 1 rámcová dohoda podle § 131 ZZVZ na dobu 24 měsíců mezi zadavatelem a právě jedním dodavatelem, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení a který se na základě provedeného hodnocení umístí na 1. místě.

Jednotlivé dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody uzavřené s jedním účastníkem budou zadávány postupem bez obnovení soutěže podle § 134 ZZVZ.

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):**

<u>Kód CPV</u>	<u>Název</u>
90900000-6	Čisticí a hygienické služby
90910000-9	Úklidové služby
90919200-4	Úklid kanceláří
90924000-0	Dezinfekce
90921000-9	Deratizace a hubení škůdců
90620000-9	Odklizení sněhu
98310000-9	Praní a čištění

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 24.900.000,00 Kč** (slovy: dvacet čtyři milionů devět set tisíc korun českých) **bez DPH**, přičemž předpokládaná hodnota rámcové dohody **vzešlé z této veřejné zakázky činí 1.600.000,00 Kč** (slovy: jeden milion šest set tisíc korun českých) **bez DPH**.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo poptat nové služby v hodnotě **60.000,- Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých) **bez DPH**.

Tyto nové služby zadavatel blíže vymezuje jako:

- Mimořádný úklid po stavbě, rekonstrukci, malování apod.,
- Čištění čalounění sedacího nábytku,
- Mimořádný úklid v rámci pořádání eventů,
- Dezinfekční úklid.

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně předpokládané hodnoty vyhrazené změny závazku činí 1.660.000,- Kč** (slovy: jeden milion šest set šedesát tisíc korun českých) **bez DPH**.

**Práva poptat nové služby** zadavatel využije do 2 let ode dne uzavření rámcové dohody na tuto veřejnou zakázku, a to na základě jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ. Zadavatel je oprávněn nové služby nepoptat, případně poptat jen zčásti. Skutečná cena vyhrazeného plnění nepřesáhne o více než 30 % jeho předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30 % ceny této veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje, že finanční plnění odpovídající výši předpokládané hodnoty snížené o předpokládanou hodnotu vyhrazené změny závazku zároveň představuje veškeré finanční prostředky, jimiž zadavatel pro plnění veřejné zakázky disponuje a nebude tak schopen přijmout nabídku s celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH přesahující výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky sníženou o předpokládanou hodnotu vyhrazené změny závazku. S ohledem na výše uvedené bude ze zadávacího řízení vyloučen takový účastník, jehož nabídková cena přesáhne 1.600.000,00- Kč bez DPH.

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh.

Účastník si může některé části své nabídky označit jako **důvěrné** ve smyslu § 218 ZZVZ či označit konkrétní informace za **obchodní tajemství** ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**V případě společné nabídky dodavatelů zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.**

## **II. Místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění:

ČRo Olomouc, Horní nám. 20, Horní nám. 21, Olomouc  
ČRo Olomouc, Pavelčákova 2/19, Olomouc

## **III. Doba plnění veřejné zakázky**

Doba plnění zakázky: 24 měsíců ode dne účinnosti rámcové dohody.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: únor 2023

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit kterýkoliv termín veřejné zakázky před podpisem rámcové dohody.

## **IV. Obchodní podmínky**

### **Závazný návrh smlouvy včetně příloh**

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu rámcové dohody (viz příloha č. 3 této ZD). Účastník musí v návrhu rámcové dohody uvést/doplnit všechny **(žlutě označené)** části obchodních podmínek **(nevyplnění jinak barevně označených částí)**, stejně jako **nevyplnění barevně označených částí příloh** závazného návrhu rámcové dohody, **není** považováno za nesplnění

zadávacích podmínek a **nebude** mít tak vliv na posuzování nabídky). Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný návrh rámcové dohody na jiných než označených místech.

Zadavatel provádí čerpání podle svých potřeb a není povinen vyčerpat celou částku z rámcové dohody.

## B. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v souladu s § 73 až 79 ZZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

**Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.** Zadavatel vylučuje v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ možnost nahrazení předložením dokladů čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 ZZVZ).

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

**Dodavatel může povinnost předložení dokladu splnit taktéž v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě), který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a případně údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Dodavatel může tímto způsobem zejména odkázat např. na Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Seznam kvalifikovaných dodavatelů.**

### I. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e). Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pravidla § 74 odst. 2 písm. a) až c) ZZVZ a § 74 odst. 3 písm. a) a b) ZZVZ se použijí obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj.:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

### II. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů, že je **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, tedy alespoň v jednom z níže vyjmenovaných oborů činnosti náležející do činnosti volné Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to:

- Poskytování technických služeb,

- Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).

### **III. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje po dodavateli předložit **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele - **Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech realizoval min. 3 obdobné zakázky, a to kontinuálně po dobu minimálně 12 měsíců, v hodnotě min. 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) bez DPH za každou takovou referenční zakázku.**

Dodavatel předloží seznam významných referenčních zakázek formou čestného prohlášení, které bude obsahovat též předmět a hodnotu zakázky (tzn. částku vyplacenou dodavateli za poskytnutou službu), dobu plnění, údaj o jejím řádném a odborném provedení a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokládající zakázky), které mohou uvedené údaje potvrdit. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele

Zadavatel vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že účastník prokazuje kvalifikaci v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí ustanovením § 81 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (§ 82 ZZVZ). Společné prokazování kvalifikace se řídí ustanovením § 84 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí ustanovením § 83 ZZVZ.

## **C. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE**

### **Zadavatel**

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, s uvedením přesné identifikace poddodavatele a popisu jeho činností na zakázce – viz Krycí list.
- b) Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c) Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.
- d) Zadavatel může zrušit zadávací řízení v případech podle § 127 ZZVZ.
- e) Zadavatel může **vyloučit** účastníka zadávacího řízení, který je **akciovou společností** nebo **má právní formu obdobnou akciové společnosti** a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie** (§ 48 odst. 7 ZZVZ).
- f) Zadavatel může změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v zákonné lhůtě postupem dle ZZVZ.
- g) Zadavatel **neposkytuje** náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- h) Zadavatel může posunout termíny realizace, pokud jsou stanoveny pevným datem a dojde k průtahům se zadáním veřejné zakázky.
- i) **Od 18. 10. 2018, jsou ve smyslu § 279 odst. 2 ZZVZ zadavatel a dodavatel povinni spolu komunikovat výhradně elektronickou formou (přes elektronický nástroj E-ZAK v rámci zadavatelského profilu zadavatele, prostřednictvím datové schránky nebo emailovou cestou s elektronickým podpisem). Na komunikaci, která bude zadavateli zaslána jinou než elektronickou cestou, nebude brán zřetel.**

### Vybraný dodavatel

- a) Zadavatel tímto **upozorňuje**, že je dle ustanovení § 48 odst. 9 ZZVZ **povinen vyloučit** účastníka zadávacího řízení, pokud je tento akciovou společností nebo má formu obdobnou akciové společnosti a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie** v případě, že **by se stal vybraným dodavatelem**. Pokud se vybraným dodavatelem stane účastník zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a má sídlo v zahraničí, bude zadavatelem požádán, aby ve stanovené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu tohoto účastníka zadávacího řízení, zároveň s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vycházejí.
- b) Zadavatel dále upozorňuje, že dle čl. XIV. závazného návrhu rámcové dohody je vybraný dodavatel povinen mít po celou dobu plnění rámcové dohody uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činností**, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Minimální limit plnění je uveden v závazném návrhu rámcové dohody a činí 5.000.000.
- c) Vybraný dodavatel je povinen doklad o uzavření uvedené pojistné smlouvy předložit zadavateli nejpozději při uzavření rámcové dohody. Nedoložení dokladu o uzavření pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření rámcové dohody.
- d) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, bude povinen před podpisem smlouvy zadavateli předložit informaci o tom, zda je vybraný dodavatel mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik dle Prováděcího nařízení komise /EU/2016/7 ze dne 5. 1. 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
- e) Zadavatel na tomto místě **upozorňuje**, že je dle dikce ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ **povinen vyloučit** vybraného dodavatele v případě, kdy:
1. je-li tento právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli ve smyslu ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ z evidence skutečných majitelů (pokud bude zápis zpřístupněn v evidenci skutečných majitelů až po vyloučení vybraného dodavatele, tak se k němu dle ZZVZ **nepřihlíží**);
  2. tento nepředloží údaje, doklady nebo vzorky na základě výzvy zadavatele k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci a/nebo dokladů a vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, a zadavatel si je vyhradil v zadávací dokumentaci dle ustanovení § 104 ZZVZ;

## D. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a v závazném návrhu rámcové dohody.

Pro **zpracování nabídkové ceny účastník použije „Tabulku pro výpočet nabídkové ceny“** (příloha č. 4 této ZD), koncipovanou jako souhrnný položkový rozpočet, kde účastník **nacení všechny požadované položky**. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- Nabídková cena (= celková cena, tj. cena za celý předmět plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH.

Pokud účastník ocení kteroukoliv část nabídkové ceny nulovou nebo mimořádně nízkou nabídkovou cenou, bude požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 odst. 4 ZZVZ, případně o objasnění údajů dle § 46 ZZVZ.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných ke dni podání nabídky.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Případné překročení nabídkové ceny je možné jen pokud bude v souladu se ZZVZ.



## E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritéria hodnocení, na základě kterých budou nabídky hodnoceny, jsou:

- |   |      |
|---|------|
| • Nabídková cena                          | 80 % |
| • Stabilita pracovního týmu               | 10 % |
| • Inovace v ekologickém přístupu k úklidu | 10 % |

### **Kritérium č. 1 Nabídková cena**

**(váha kritéria – 80 %)**

Pro vyhodnocení tohoto hodnotícího kritéria zadavatel požaduje v nabídce předložit výši nabídkové ceny v členění a za podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci (Tabulka pro výpočet nabídkové ceny).

Bodové hodnocení pro kritérium č. 1 bude stanoveno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za 24 měsíců plnění (v Kč bez DPH) bude přidělen plný počet hodnotících bodů, tj. 100 hodnotících bodů, přičemž každá další nabídka obdrží počet hodnotících bodů odpovídající poměru nejnižší celkové nabídkové ceny a celkové nabídkové ceny příslušné nabídky dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH a nejnižší cenou je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

### **Kritérium č. 2 Stabilita pracovního týmu**

**(váha kritéria - 10%)**

Zadavatel v tomto hodnotícím kritériu spatřuje naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání, neboť stabilitou pracovního týmu dodavatel prokazuje svou schopnost náboru, udržení a motivace profesně kompetentních zaměstnanců, což je nezpochybnitelným předpokladem pro poskytování kvalitního plnění předmětu této veřejné zakázky, což je jednoznačným cílem zadavatele.

Zadavatel bude pro hodnocení tohoto kritéria vycházet z tzv. FTE (*full time equivalent*), což je ekvivalent plného pracovního úvazku.

Lepšího hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria dosáhne takový účastník, který prokáže nižší míru fluktuace zaměstnanců (poměr ukončených pracovních poměrů a průměrného počtu osob v pracovním poměru), vyšší podíl pracovních poměrů na dobu neurčitou, vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru na celkovém počtu zaměstnanců a nižší míru použití osob samostatně výdělečně činných, a to za uplynulý rok 2021.

Pro účely hodnocení tohoto dílčího kritéria vyplní účastník přílohu č. 7 této zadávací dokumentace „Stabilita pracovního týmu“, ve které vyplní následující údaje za rok 2021:

- 1) Průměrný počet zaměstnanců v pracovním poměru za rok 2021 (účastník uvede ve formě tzv. FTE, tedy ekvivalentu jednoho pracovníka na plný úvazek zaměstnaného po celý rok 2021, tj. kratší úvazky a pracovní poměry, které netrval po celý rok 2021, vyjádří poměrně ke standardní zákonné pracovní době a k počtu pracovních dní roku 2021, přičemž nebere v úvahu přesčasy, dohody o provedení práce a dohody pro pracovní činnosti).
- 2) Průměrný počet zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu určitou za rok 2021, účastník opět uvede tento údaj způsobem FTE viz výše.
- 3) Průměrný počet využitých agenturních zaměstnanců za rok 2021, účastník opět uvede tento údaj způsobem FTE viz výše.
- 4) Průměrný počet zaměstnanců na dohody konané mimo pracovní poměr za rok 2021, účastník opět uvede tento údaj způsobem FTE viz výše.



- 5) Počet ukončených pracovních poměrů za rok 2021, účastník opět uvede tento údaj způsobem FTE viz výše.
- 6) Počet osob samostatně výdělečně činných, účastník opět uvede tento údaj způsobem FTE viz výše.

V případě, že účastník poskytoval služby v r. 2021 s využitím poddodavatelů, předloží tyto údaje i za příslušného poddodavatele.

Na základě účastníkem uvedených údajů, vypočte zadavatel následující ukazatele pro rok 2021:

**Ukazatel č. 1)**

- Míra fluktuace zaměstnanců v pracovním poměru, tj. podíl ukončených pracovních poměrů a průměrného počtu osob v pracovním poměru.

**Ukazatel č. 2)**

- Podíl pracovních poměrů na dobu určitou na celkovém počtu pracovních poměrů.

**Ukazatel č. 3)**

- Podíl agenturních zaměstnanců a zaměstnanců s dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr na celkovém počtu zaměstnanců, tj. na součtu zaměstnanců v pracovním poměru, agenturních zaměstnanců a zaměstnanců na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

**Ukazatel č. 4)**

- Podíl OSVČ a zaměstnanců, tj. podíl počtu OSVČ podílejících se na výkonu pozice pracovník/ce úklidu na součtu zaměstnanců v pracovním poměru, agenturních zaměstnanců a zaměstnanců na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Součet výše uvedených ukazatelů 1 až 4 bude představovat skóre stability pracovního týmu každého účastníka. Nabídka s nejnižší hodnotou (jedná se o tzv. minimalizační kritérium) bude hodnocena jako nejvýhodnější a získá 100 bodů, ostatní budou hodnoceny poměrem k této nabídce.

**Kritérium č. 3 Inovace v ekologickém přístupu k úklidu**

**(váha kritéria - 10%)**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit implementaci a použití zlepšené služby/postupu/čisticích prostředků souvisejícího s úklidovými službami. Zadavatel má zájem o využívání zdokonalených postupů, které povedou ke zlepšenému ekologickému čištění a výraznému omezení používání chemických prostředků, viz příloha č. 8 (Definice ekologického úklidu).

Dodavatelé v nabídce zpracují Koncepti/popis poskytování zlepšených úklidových služeb – použití zlepšené metody/postupu/čisticích prostředků, která bude představovat podrobnější popis způsobu poskytování vylepšené metody úklidových služeb. Koncepte se pak stane nedílnou součástí smlouvy na veřejnou zakázku. Koncepte nesmí být v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

Při hodnocení nabídky bude zadavatel ke každému jednotlivému popisu přistupovat následovně:

nejlépe bude hodnocena taková koncepce/popis, který povede k naplnění účelu veřejné zakázky (zlepšená metoda ekologicky šetrného úklidu) nejlepším možným a efektivním způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou

Každá nabídka zlepšeného postupu k ekologickému úklidu bude hodnocena dle následující bodové stupnice:

<b>Slovní hodnocení</b>  (míry, jakou popisovaný postup povede k zlepšenému ekologickému úklidu)	<b>Body</b>
nabídka povede k naplnění účelu zlepšeného ekologického čištění nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou	100
nabídka povede z pohledu zadavatele k naplnění účelu ekologického čištění s průměrně přidanou hodnotou	50
nabídka povede k naplnění účelu ekologického čištění s minimální přidanou hodnotou	30
nabídka nepovede k naplnění účelu zlepšeného ekologického čištění	0

Za nabídku zlepšeného postupu (metody), může účastník získat maximálně 100 bodů.

Komise zpracuje slovní hodnocení použití zlepšeného postupu, v němž uvede zdůvodnění bodování nabídek.

Zadavatel požaduje předložení textu v českém jazyce a maximální rozsah strojového textu v rozpětí 1 stránky listu A4.

**V rámci celkového hodnocení nabídek** přidělí zadavatel každé nabídce v každém ze tří samostatných kritérií 1 až 100 bodů, kdy vyšší hodnota znamená lepší hodnocení. Hodnoty přidělených bodů u jednotlivých nabídek v jednotlivých kritériích budou upraveny vynásobením vahou příslušného kritéria (např. 80 % znamená násobek 0,8). Teprve poté budou body u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové bodové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude vyhotoveno výsledné pořadí všech hodnocených nabídek.

Jednotlivé číselné údaje zadavatel zaokrouhlí na dvě desetinná místa.

**Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů součtem za všechna hodnotící kritéria.**

**Zadavatel si dovoluje upozornit na skutečnost, že ZZVZ dává v § 39 odst. 5 zadavateli možnost ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů účastníkem zadávacího řízení a zadavatel je připraven takového práva využít. Podáním nabídky se účastník zavazuje k povinnosti poskytnutí veškeré součinnosti nezbytné pro takové ověření.**

## F. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

## G. POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

Případné nedodržení způsobu podání nabídky (tzn. pokud dodavatel podá nabídku jiným než níže uvedeným způsobem) **bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.**

### I. Požadavky na způsob podání nabídky

- a) **Nabídky v elektronické podobě je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.** Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze jeho uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odeslání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz. <https://verejnezakazky.rozhlas.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

**Účastník vloží svoji nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Elektronický nástroj zadavatele je dostupný na webové adrese [https://verejnezakazky.rozhlas.cz/contract\\_index.html](https://verejnezakazky.rozhlas.cz/contract_index.html).

- b) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka (viz. příloha č. 1 – Krycí list nabídky).
- c) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Doklady mohou být předloženy také v jazyce slovenském. Doklady o vzdělání mohou být předloženy v latinském jazyce bez předkladu.
- d) **Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### II. Obsah nabídky

**Nabídka bude seřazena v uvedeném pořadí do těchto oddílů:**

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 této ZD)
- Obsah nabídky
- Prokázání kvalifikace
  - *Základní způsobilost*
  - *Profesní způsobilost*
  - *Technická kvalifikace*
- Dokumenty k vyhodnocení nabídky (příloha č. 4 této ZD – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny)
- Návrh rámcové dohody včetně všech příloh, pokud tyto přílohy již nebyly předloženy v jiné části nabídky
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (doklady, které nelze podřadit pod některou z předchozích kategorií)

## H. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### I. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat pouze elektronicky přes nástroj EZAK dle postupu popsaného v části G. této ZD.

### II. Lhůty a termíny zadávacího řízení, otevírání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek: 1. 9. 2022 do 11:00 hodin.**

**Otevírání nabídek** proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro jejich podání za přítomnosti členů komise pro otevírání nabídek zadavatele. Otevírání nabídek je **neveřejné**.

Nabídky, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě pro podání nabídek, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude zadavatel přihlížet.

## **I. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **I. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně (elektronicky) požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dní** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to:

- **E-mailem**, který je opatřen elektronickým podpisem,
- nebo prostřednictvím **datové schránky**,
- nebo prostřednictvím elektronického **nástroje EZAK**.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 ZZVZ nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zároveň zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace příslušného dodavatele, na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.rozhlas.cz>.

### **II. Prohlídka místa plnění podle § 97 ZZVZ**

Prohlídka místa plnění proběhne v budově ČRo Olomouc, Pavelčákova 2/19, Olomouc.

- Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je p. Ing. Radoslav Řezníček, tel. 221 555 422, +420 721 335 002.
- **Termín prohlídky místa plnění je: 18. 7. 2022 v 10:00 hodin nebo 20. 7. 2022 v 10:00 hodin** (dodavatelé se do uvedené doby nahlásí v recepci budovy).

## **J. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavatelé zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů. Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: [poverenec@rozhlas.cz](mailto:poverenec@rozhlas.cz), popř. další informace na webové adrese

[www.rozhlas.cz](http://www.rozhlas.cz)). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **K. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Závazný návrh rámcové dohody

Příloha č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Specifikace služeb podmínky realizace úklidu a služeb

Příloha č. 6 – Deník úklidu

Příloha č. 7 - Stabilita pracovního týmu

Příloha č. 8 - Definice ekologického úklidu