

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

úklidové služby – Český rozhlas Pardubice

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený Mgr. Liborem Paulusem, vedoucím Odboru správy a majetku

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání Eva Kratošková

tel.: +420 22 155 linka 4803, 742 002 242

e-mail: eva.kratoskova@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

RPM Service CZ a.s.

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12665

se sídlem Moskevská 63/659, 101 16 Praha 10

zastoupená Ing. Jiřím Jeníčkem, členem představenstva

IČ 27176428, DIČ CZ27176428

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 51-1569700217/0100

zástupce pro věcná jednání Martin Koťátko

tel.: +420 777 801 725

e-mail: kotatko.martin@rpm-service.cz

(dále jen jako „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dále v souladu s ustanoveními §§ 11 a 89 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „dohoda“ nebo „rámcová dohoda“)

Preamble

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání nadlimitní veřejné zakázky č. j. **VZ20/2019** s názvem „Úklidové služby v objektu ČRo Pardubice“ na poskytnutí služeb a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatelem a poskytovatelem.

I. Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **12** měsíců ode dne účinnosti této dohody provádění níže specifikovaných služeb a dalších plnění stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou, až do výše předpokládaného finančního limitu **95.000,- Kč** (slovy: devadesát pět tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Předmětem dohody je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na poskytování **úklidových služeb v prostorách Českého rozhlasu Pardubice**, jejichž specifikace a parametry jsou uvedeny v příloze dohody (dále jen „**služby**“).
3. Dílčí smlouvy budou uzavírány na základě výzvy k plnění postupem dle následujícího článku této dohody.

II. Dílčí plnění a postup při jeho realizaci

1. Jednotlivá dílčí plnění budou poptávána a dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto dohodou a v souladu se ZZVZ následujícím způsobem:
 - a) Objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejích příloh.
 - b) Objednatel zašle poskytovateli:
 - písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
 - datovou zprávou nebo
 - e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění.
 - c) Celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody.
 - d) Při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy.
 - e) Při plnění, jehož částka se rovná nebo přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy.
 - f) Bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy.
 - g) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu (ve fyzické podobě s vlastnoručním podpisem oprávněného zástupce poskytovatele) na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli.

- h) Bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím nabídky, tj. doručením oznámení o jejím přijetí objednateli; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo objednávkou;
 - i) Bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění účinností dílčí smlouvy, tj. jejím uveřejněním v registru smluv; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou.
 - j) Případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v cenové nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.
2. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) Identifikační údaje objednatele;
 - b) Název jednotlivého dílčího plnění;
 - c) Vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
 - d) Lhůtu a místo (způsob) dílčího plnění;
 - e) Další požadavky na zpracování nabídky nebo k obsahu plnění.
3. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.

III. Místo a doba poskytování služeb

1. Místem poskytování služeb je **Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29**. Objedávka nebo dílčí smlouva může stanovit jiné místo poskytování služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v místě poskytování služeb na vlastní náklad **v termínech uvedených v objednávce nebo dílčí smlouvě**.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou „Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.
4. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb, a to nejpozději ke dni předání služeb objednateli.
5. Poskytovatel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem poskytování služeb a je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této dohody za dobu její účinnosti nepřesáhne částku **95.000,- Kč** (slovy: devadesát pět tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veřejné zakázce, a to za plnění po něm požadovaná jednotlivými dílčími smlouvami či objednávkami. K ceně plnění bude přičtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Celková cena dle předchozích odstavců tohoto článku dohody je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody (vč. nákladů na pořízení čisticích prostředků atd.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Úhrada ceny bude provedena po poskytnutí skutečně realizovaných služeb na základě daňového dokladu (dále jen jako „**faktura**“). Smluvní strany mohou sjednat měsíční fakturaci. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku dle této dohody, tedy okamžikem poskytnutí kompletních služeb objednateli dle této dohody.
5. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu vč. označení příslušné rámcové dohody i dílčí smlouvy, ke které se vztahuje. Součástí faktur budou jako jejich přílohy následující dokumenty: (1) seznam, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. uvedení ceny každé položky, (2) kopie deníku úklid za fakturované období a (3) nároky objednatel na smluvní pokuty, které je dle dohody smluvních stran objednatel oprávněn jednostranně započíst vůči ceně za poskytnuté služby.
6. Splatnost faktury je stanovena na 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatel, do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 dnů ode dne skutečného doručení faktury objednateli.
7. Nebude - li faktura obsahovat veškeré náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) nebo podle jiných obecně platných právních předpisů nebo bude - li v rozporu s podmínkami vyúčtování podle dohody a dílčí smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury počne běžet od samého počátku až prvním dnem po jejím doručení objednateli.
8. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a ZoDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „**dodatek k rámcové dohodě**“, která bude podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatky musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

2. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
3. Poskytovatel je povinen pro objekt, v němž budou prováděny úklidové práce stanovit svého oprávněného zástupce (zástupce pro věcná jednání), který bude s objednatelem řešit podmínky úklidu, reklamace, stížnosti atd.
4. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání uvedenými na titulní straně této dohody. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
5. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

VI. Vyhrazená změna závazku

1. Objednatel (jako zadavatel) si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku dle této dohody.
2. Objednatel je oprávněn svého práva na změnu závazků využít za předpokladu, že služby dle této dohody budou objednateli řádně a včas poskytovány v souladu s touto dohodou a příslušnou dílčí smlouvou a že na straně objednatele vyvstane potřeba pro poskytnutí takových služeb.
3. Předmětem plnění v rámci vyhrazené změny závazku bude poskytování služeb přímo nespecifikovaných v této dohodě - zejména čištění čalounění na židlích, křeslech, pohovkách apod. poskytovaných za ceny dle aktuálního ceníku poskytovatele, a dále pak mimořádné úklidy poskytované za režijní hodinové sazby (stavba, malování, den otevřených dveří) poskytovatele.
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez využití práva na změnu závazku činí 90.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota změn pořízených na základě využití práva na změnu závazku činí 5.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se změnami pořízenými na základě využití práva na pořízení změn činí 95.000,- Kč bez DPH.
5. Doba využití práva na změnu závazku dle tohoto článku smlouvy je stanovena na 12 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.
6. Budou-li splněny podmínky pro uplatnění práva na změnu závazků, zavazuje se objednatel k poptání služeb v rámci vyhrazené změny závazku výzvou k plnění ve formě objednávky dle čl. II. této dohody.

VII. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany povedou v jednotlivých místech plnění denní písemné záznamy o skutečně provedených úklidech, a to v deníku úklidu, který bude uložen na dohodnutém místě u objednatele (dále jen „deník úklidu“). Provedené úklidové služby budou poskytovatelem po

jejich provedení v příslušný den zapsány a specifikovány, a to včetně vlastnoručního podpisu zástupce poskytovatele pro věcná jednání, údaje o rozsahu provedeného úklidu a počtu a jménech pracovníků, kteří práce prováděli. Pověřený zástupce objednatele po každodenní kontrole tento zápis v deníku údržby ověří svým podpisem. Pokud objednatel po provedené kontrole za daný den úklidu vytkne na provedeném úklidu vady, zaznamená tuto skutečnost do deníku úklidu a telefonicky vyzve zástupce pro věcná jednání poskytovatele k nápravě v termínech uvedených v čl. VII. odst. 3 dohody. Zástupce pro věcná jednání poskytovatele se může k výtce vyjádřit do deníku úklidu. Za vadu se považuje neprovedení úklidu, částečné provedení úklidu nebo provedení úklidu v rozporu s touto dohodou.

2. Na konci každého kalendářního měsíce smluvní strany na konci deníku úklidu za daný měsíc podpisy svých zástupců pro věcná jednání potvrdí řádné a včasné provedení prací za daný měsíc a dále uvedou, které práce nebyly provedeny řádně a zaznamenají částku, která odpovídá smluvním pokutám, na něž vzniklo objednateli právo. Kopie této strany deníku úklidu bude povinnou přílohou každé faktury.

VIII. Záruka za jakost

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této dohodě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost v délce **trvání účinnosti této dohody**. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného poskytnutí služeb. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé k užití vzhledem k jejich povaze, jejich kvalita bude odpovídat této dohodě a zachovají si vlastnosti touto dohodou vymezené, popř. obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání záruky za jakost bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději v den jejího nahlášení objednatel. V případě úklidů, které budou probíhat od 18:00 hod. je poskytovatel povinen bezplatně odstranit vady služeb do 12:00 hod. následujícího dne. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, nebo odstoupit od dohody.
4. Výše uvedená ustanovení tohoto článku této dohody se přiměřeně použijí i na vady dokumentace služeb.

IX. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel je oprávněn k pravidelné kontrole plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody, ze strany poskytovatele, a to i bez předchozího upozornění; budou-li zjištěny nedostatky zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění, oznámí tuto skutečnost ČRo k tomu určené osobě poskytovatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně po takovém oznámení sjednat nápravu.
- b) hygienické prostředky (např. mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) nejsou součástí plnění poskytovatele; hygienické prostředky zajišťuje objednatel a v potřebném množství je přenechává k použití poskytovateli v k tomu určeném skladu;

- c) objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle konkrétní dílčí smlouvy;
- d) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy, a to do dvou dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- e) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění poskytovatele, podle této dohody nebo dílčí smlouvy.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen při poskytování sjednaných služeb počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto dohodou a každou dílčí smlouvou; dále je povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, řídit se jeho pokyny a nejednat v rozporu s nimi a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- b) poskytovatel poskytuje služby osobně, popř. prostřednictvím svých zaměstnanců či poddodavatelů; v každém takovém případě je poskytovatel povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatel se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou; poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo konkrétní dílčí smlouvy, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel;
- c) poskytovatel není oprávněn postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti na třetí osoby vyjma plnění poskytovaných poddodavateli v souladu s touto dohodou a zadávací dokumentací;
- d) poskytovatel je mimo deník úklidu povinen vést podrobnou evidenci všech činností, které podle této dohody učinil, zejména potom četnost a druh úklidu v konkrétním prostoru vč. m², použité čisticí prostředky a použité technologické postupy, jsou-li vyžadovány pro zachování záruky nebo technologických či funkčních vlastností čištěných materiálů; úplnost evidence podléhá kontrole ze strany objednatele;
- e) poskytovatel je povinen při úklidu používat doporučené chemické přípravky případně výrobky písemně schválené výrobcem a dodržovat doporučené technologické postupy; poskytovatel je oprávněn používat i takové přípravky a technologické postupy, které jsou kvalitativně rovnocenné s přípravky a technologickými postupy doporučenými za předpokladu, že tak nedojde k porušení záruky ve vztahu k čištěnému materiálu resp. věci;
- f) poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody; k oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu;
- g) poskytovatel je při nakládání s odpadem z lokálně umístěných nádob na tříděný odpad povinen dodržovat režim třídění podle druhu odpadu (sklo, papír apod.) i při jeho uložení do centrální nádoby pro odvoz v jednotlivých objektech;
- h) poskytovatel je povinen zajistit, že osoby podílející se na poskytování služeb nejsou po dobu poskytování služeb pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a ovládají znalost českého jazyka v ústním i písemném projevu alespoň na komunikační úrovni;

- i) poskytovatel je povinen na výzvu objednatele předložit objednateli potvrzení o trestní bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů svědčící o netrestání pro úmyslný trestný čin) všech osob, které budou prostřednictvím poskytovatele plnit pro objednatele služby dle této dohody; objednatel je oprávněn kdykoli požádat poskytovatele o doplnění potvrzení o trestní bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů) konkrétní osoby, která se jménem poskytovatele vyskytuje v objektech objednatele; objednatel je oprávněn požadovat bezodkladnou výměnu osoby, která nesplňuje podmínky trestní bezúhonnosti;
- j) poskytovatel je povinen při poskytování plnění počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto dohodou a každou dílčí smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatele jakýmkoliv způsobem poškodit;
- k) poskytovatel bude poskytovat záruční podporu vymezenou v této dohodě nebo v dílčí smlouvě po celou dobu účinnosti dohody,

X. Sankce, zánik rámcové dohody a dílčí smlouvy

- 1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II., odst. 2 této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč**. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
- 2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb nebo bude – li plnění poskytovatele vykazovat vady, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši **2.000,- Kč**. za každý jeden případ. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
- 3. V případě, že v daném měsíci vytkne objednatel poskytovateli více než tři vady při provádění úklidu (a tato pochybení budou zaznamenána v deníku úklidu) platí, že poskytovatel je povinen uhradit objednateli za každou další vadu (nad rámec tří vad) smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové fakturované částky za daný měsíc.
- 4. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5. Smluvní pokuty jsou splatné do patnácti dnů ode dne odeslání výzvy k jejich úhradě.

Ukončení rámcové dohody

- 6. Rámcová dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.
- 7. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv i objednávek.
- 8. Tato dohoda může být písemně vypovězena objednatelům i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **3 měsíce**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

9. Pokud poskytovatel odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.
10. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud došlo k odstoupení od dílčí smlouvy nebo pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
- a) objednatel má dále právo od této dohody odstoupit
- je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy;
 - pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady služeb dle dílčí smlouvy;
 - v případě, že poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele;
- b) poskytovatel má dále právo odstoupit:
- pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než patnáct dnů pro každý jeden z případů prodlení.

Ukončení dílčí smlouvy

11. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) odstoupením.
12. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
13. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
- a) objednatel má dále právo odstoupit:
- je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
 - pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
 - v případě, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto smlouvou a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;

b) poskytovatel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele k úhradě.

14. Obecné podmínky ukončení smlouvy:

- a) rámcovou dohodu ani kteroukoliv uzavřenou dílčí smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů ani jinými způsoby, jež stanovují dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených jinde v této dohodě.
 - b) účinky odstoupení od rámcové dohody či dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
 - c) odstoupením od rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti rámcové dohody.
15. Při předčasném ukončení rámcové dohody či dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv / objednávek.

XI. Doba platnosti a účinnosti dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **12 měsíců**, počínaje dnem její účinnosti.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

XII. Ostatní ujednání smluvních stran

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dílčí smlouvy, pakliže na tento svůj záměr objednatele předem písemně upozornil
 - b) poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze služeb, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;
 - c) má-li objednatel opatřit věc k poskytování služeb dle dílčí smlouvy, předá ji poskytovatel v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti dílčí smlouvy. Má se za to, že se cena služeb o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž poskytovatel

je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření;

XIII. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může objednateli způsobit majetkovou újmu (tj. škodu na jmění objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu (dále souhrnně jen jako „**škoda**“). Tuto škodu je poskytovatel povinen objednateli uhradit na základě výzvy objednatele.
2. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody a všech navazujících dílčích smluv pojištěnou svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této dohody s minimálním limitem plnění **2.500.000,- Kč**. Tento limit žádným způsobem nezabavuje poskytovatele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši. Na písemnou výzvu objednatele je poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce dohody.
3. S ohledem na předchozí odstavec je poskytovatel povinen kdykoli během účinnosti této dohody objednateli na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.

XIV. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovat (po dobu účinnosti a také po uplynutí účinnosti této dohody, jakož i všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se poskytovatel dozví v rámci plnění předmětu této dohody. Tyto informace objednatel prohlašuje za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž je poskytovatel plně srozuměn. Poskytovatel nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Poskytovatel se zavazuje, že informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. V případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců poskytovatele nebo osob, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušil sám poskytovatel.
2. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle předchozího bodu má objednatel právo uplatnit u poskytovatele nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na **50.000,- Kč** za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá a nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této dohody.
3. Právní vztahy z této dohody vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními OZ, ZZVZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
4. Pokud není ve dohodě výslovně uvedeno jinak, pak je čas dle této dohody počítán v kalendářních dnech.
5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění

Český rozhlas

pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.

6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů poskytovatele veřejné zakázky.
7. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
8. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
9. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
10. Tato dohoda včetně jejích příloh, případných změn a všech dílčích smluv bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud dohodu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této dohody bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.
11. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
12. Nedílnou součástí této dohody jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor dílčí smlouvy;

Příloha č. 2 – Deník úklidu;

Příloha č. 3 – Specifikace – podmínky realizace úklidu a služeb;

Příloha č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny a specifikace místností;

Příloha č. 5 – Katalogový ceník poskytovatele;

Příloha č. 6 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne 31-01-2020	V Praze dne 30.1.2020
Český rozhlas Odbor správy a majetku Vinohradská 12, 120 99 Praha 2 IČ: 46245053 DIČ: CZ45245053 Za objednatele Mgr. Libor Paulus vedoucí Odboru správy a majetku	Za poskytovatele Ing. Jiří Jeníček člen představenstva

Věcný garant: Mgr. Petr Matoška

RPM Service CZ, a.s.
Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČO: 27176428, DIČ: CZ27176428

PŘÍLOHA Č. 1 - DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb úklidu ze dne [DOPLNIT]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapíše se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený Mgr. Liborem Paulusem, vedoucím Odboru správy a majetku
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání Eva Kratošková
tel.: +420 22 155 linka 4803, 742 002 242
e-mail: eva.kratoskova@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

RPM Service CZ a.s.

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12665
se sídlem Moskevská 63/659, 101 16 Praha 10
zastoupená Ing. Jiřím Jeníčkem, členem představenstva
IČ 27176428, DIČ CZ27176428
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 51-1569700217/0100
zástupce pro věcná jednání Martin Koťátko
tel.: +420 777 801 725
e-mail: kotatko.martin@rpm-service.cz

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT] (dále jen „**rámcová dohoda**“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele na svůj náklad a nebezpečí poskytovat objednateli dle podmínek dále stanovených v této smlouvě následující služby: **základní úklid vnitřní**, blíže specifikované v příloze této smlouvy (dále také jen „**specifikace služeb**“), a dle podmínek dále stanovených, a povinnost objednatel služby převzít a zaplatit objednateli cenu dle této smlouvy.
2. V případě, že je poskytovatel dle specifikace služeb povinen v rámci své povinnosti poskytovat služby dodat objednateli jakékoliv zboží, je řádné dodání tohoto zboží považováno za součást poskytování služeb, bez jehož dodání není možné služby považovat za řádně poskytnuté. Hodnota takového zboží, jakož i náklady na jeho dodání jsou zahrnuty v ceně za služby.
3. Poskytovatel je povinen objednateli služby poskytnout včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby služby mohly sloužit svému účelu.

II. Místo a doba plnění

1. Pokud se smluvní strany nedohodly písemně jinak, místem poskytování služeb je Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby nejpozději do **[DOPLNIT]** ode dne účinnosti této smlouvy. Poskytovatel je povinen místo a dobu zahájení poskytování služeb oznámit objednateli nejméně tři pracovní dny předem na e-mail uvedený v hlavičce této smlouvy.

III. Cena služeb

1. Cena služeb je stanovena nabídkou poskytovatele a činí **[DOPLNIT]**, Kč bez DPH. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Cena služeb a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou smlouvou.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou, pokud si smluvní strany v této smlouvě nedohodly jinak.
2. Bude - li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl touto smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
4. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. 1 - Specifikace – podmínky realizace úklidu a služeb;

Příloha č. 2 - Protokol o poskytnutí služby.

V Praze dne DD. MM. RRRR	V Praze dne DD. MM. RRRR
Za objednatele Mgr. Libor Paulus vedoucí Odboru správy a majetku	Za poskytovatele Ing. Jiří Jeníček člen představenstva

RPM

Service CZ, a.s.

Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČO: 27176428, DIČ: CZ27176428

④

Deník úklidu - Pardubice

[illegible]

		Vyhovující Nevyhovující		
		Vyhovující Nevyhovující		
		Vyhovující Nevyhovující		
		Vyhovující Nevyhovující		
		Vyhovující Nevyhovující		
		Vyhovující Nevyhovující		
		Vyhovující Nevyhovující		
		Vyhovující Nevyhovující		

Zaměstnanec ČRo vždy na začátku každého kalendářního měsíce vyplní příslušný počet dní i s daty a zbylá políčka proškrtně

** Zaměstnanec ČRo přeškrtně neodpovídající možnost (tzn. pokud nebyl úklid proveden vyhovujícím způsobem, políčko vyhovující přeškrtně)

** Zaměstnanec ČRo stručně popíše typ zjištěné vady (např. úklid neproveden). Pokud nebude pole pro vypsání zjištěných vad dostačující, poznamená zaměstnanec ČRo zjištěnou vadu do poznámek s uvedením data a jeho vlastnoručním podpisem

Poznámky

Příloha č. 3 - Specifikace - podmínky realizace úklidu a služeb

1. Obecné podmínky

1.1. Základní cíl

Základním cílem je zajistit pravidelný úklid vnitřních prostorů objektu, a tím zajistit zdravé prostředí ve všech částech budovy pro všechny její uživatele a návštěvníky.

1.2. Doby úklidu

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v denním režimu četnosti je stanovena v rozmezí:

- 06:00 – 08:00
- 16:00 – 19:00

a to od pondělí do pátku.

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti je stanovena od pondělí do čtvrtka dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž prodleva mezi jednotlivými týdenními úklidy nesmí být delší než 7 dnů.

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn dvakrát během jednoho týdne, je stanovena pro první týdenní úklid od pondělí do úterý, a pro druhý týdenní úklid od čtvrtku do pátku.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v měsíčním režimu četnosti je stanovena na jeden pracovní den v prvním týdnu daného měsíce.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v měsíčním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn dvakrát během jednoho měsíce, je stanovena pro první úklid na první týden v daném měsíci a pro druhý úklid na třetí týden v daném měsíci.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v ročním režimu četnosti je dána dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž jednotlivé úklidy v ročním režimu četnosti nesmí být od sebe vzdáleny v rozestupu kratším než šest kalendářních měsíců.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v ročním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn čtyřikrát během jednoho roku, je dána dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž jednotlivé úklidy v tomto režimu četnosti nesmí být od sebe vzdáleny v rozestupu kratším než dva kalendářní měsíce.

1.3. Zajištění výkonu úklidu

Úklid je prováděn v souladu s platnými předpisy, normami a podmínkami provozu a údržby objektu, zajištění prostředí v objektu a podmínkami smlouvy.

Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvními subdodavateli. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli.

Dodavatel je při výkonu služby povinen používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně na úrovni stanovené předpisy (např. v případě používání prostředků, které obsahují chemikálie vyžadující odborné zacházení, musejí mít pracovníci používající tyto prostředky oprávnění k nakládání a aplikaci těchto prostředků).

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci podílející se na úklidu a činnostech pro ČRo byli trestně bezúhonní.

Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.

Výkony jsou prováděny v dohodnutých dobách.

Dodavatel zajišťuje vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (popř. logem) společnosti a jmenovkou. To samé platí i pro osobu samostatně výdělečně činnou.

Dodavatel zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.

Při provádění činností si pracovníci počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně tzv. Deníku úklidu, do kterého zapisuje dodavatelem pověřená osoba záznam o provedeném úklidu či činnosti a stvrdí to vlastnoručním podpisem.

1.4. Podmínky zajištění

Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu s podmínkami této přílohy a v souladu s ustanoveními rámcové smlouvy upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem.

Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou odpovídající kvality, nepoškozují objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Vždy budou použity jen ty prostředky, které se snáší s povrchem místnosti objektu, které nemají zdraví škodlivé účinky a které jsou ekologické a schválené českými úřady.

Při použití úklidových zařízení (např. elektrická, motorová, atd.) zajistí dodavatel dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení.

Dodavatel odpovídá za údržbu prostor poskytnutých mu pro úschovu úklidových prostředků a materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací (ukončení rámcové smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem) vyklizené a uvedené do původního stavu.

1.5. Rozsah úklidu vnitřních prostorů objektu

Kompletní udržovací úklid vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji dodavatele za použití vhodných čisticích prostředků.

Úklidové práce probíhají podle stanovených dob úklidu v části 1.2 této přílohy a v návaznosti na potřeby objektu a objednatele.

Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků. Kobercová plocha je uklížena pomocí profesionálních vysavačů.

Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.

Součástí úklidových prací jsou i dodávky, a to zejména odpadních sáčků a pytlů určených pro úklid a doplňování hygienických prostředků (papírové ručníky, mýdlo do zásobníků a toaletní papír). Hygienické prostředky dodává objednatel a jejich doplňování je zahrnuto do ceny úklidu.

Náplň základních úklidových činností pro stanovené místnosti (resp. prostory) je stanovena dále. Četnost je stanovena v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Specifické činnosti, mezi které patří čištění kobercové plochy pomocí kotoučových strojů a extraktorů, mytí oken a žaluzií, jsou naceněny dodavatelem v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny a objednatel je využívá dle svých aktuálních potřeb.

Další činnosti, které nejsou v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny specifikovány (např. mimořádný úklid po stavebních úpravách, po malování, čištění ochranných PVC podložek pod kancelářskými židlemi, čištění čalounění židlí, hodinová úklidová sazba apod.), jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a naceněny budou podle přílohy č. 5 rámcové smlouvy, v tzv. Katalogovém ceníku poskytovatele.

2. Úklid vnitřních prostorů

Pokud je úklid prováděn pouze v týdenním, resp. měsíčním režimu četnosti, platí pro něj pravidla daná pro běžný úklid v daném prostoru dle využití (uvedená níže) v denním a týdenním, resp. denním, týdenním a měsíčním, způsobu provedení (např. pokud je vyžadován úklid chodby 1x měsíčně, budou pro takovýto úklid použita pravidla uklízení, která se používají pro běžný úklid chodeb jak při běžném denním, tak i běžném týdenním a běžném měsíčním úklidu).

2.1. Kanceláře a zasedací místnosti

Tyto prostory v sobě zahrnují kanceláře, zasedací místnosti, jednací místnosti, klub, šatny, denní místnosti, plenér a ostatní obdobné prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy), za předpokladu, že se na stole nenachází písemnosti a šanony.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení (vč. otírání monitorů)
- otírání vypínačů světla a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání monitorů a odstranění ohmatů antistatickou utěrkou
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku

- vysypávání stojanů na použité kelímky do tříděného odpadu a následné mokré otření stojanů zevnitř i zvenku
- otírání kávovarů a důkladné vyčištění nádoby na kapsle, omytí odkapávací mřížky a vaničky.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem

2.2. Schodiště

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- otírání prachu z madel.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků.

2.3. Chodby

Tyto prostory v sobě zahrnují chodby, haly, předsíně, zádveří, terasy, lávky a manipulační prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání chodeb, hal a dalších výše uvedených prostor na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálními vysavači
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- úklid čisticích zón ve vchodech objektu
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m
- otírání prachu z madel
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním i tříděným odpadem
- soustředění komunálního i tříděného odpadu na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dělicích dveří
- odstranění skvrn z prosklených ploch
- otírání stojanů ČRo (velké plastové písmeno R) mokrým hadrem beze šmouh

- očištění přední části výdejníků vody tzv. „watercooler“ (vč. mřížky) a odkapávací misky a vysypání použitých kelímků do tříděného odpadu.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- otírání radiátorů
- úklid prostoru za automaty na nápoje (po domluvě s objednatelem).

2.4. WC a umývárny

Tyto prostory v sobě zahrnují WC, umývárny a sprchy.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí zařízení WC, umýváren a sprch vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- dezinfekce a dezodorace toalet
- vyleštění zrcadel na toaletách.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

2.5. Kuchyňka

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí zařízení kuchyňky vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- ořezání lednic, mikrovlnek a kuchyňských linek včetně důkladného vyčištění dřezů.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

2.6. Sklady

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně, týdně a měsíčně**:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů.

2.7. Technické prostory

Tyto prostory v sobě zahrnují fonotéku, archiv, komory, dílny a server.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně, týdně a měsíčně**:

- zametání podlah, vytírání podlah na mokro nebo vysávání profesionálním vysavačem
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- suchý úklid archiválií ve fonotékách a archivech za přítomnosti pracovníka objednatele a za použití schváleného čistícího systému.

2.8. Vysílací a studiová pracoviště

Tyto prostory v sobě zahrnují redakce, studia, režie a přetáčecí pracoviště.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čistících prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy).

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří

- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlnko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.

2.9. Specifické činnosti využívané objednatelem dle jeho aktuální potřeby

Mezi specifické činnosti patří:

- extrakce koberců (hloubkové čištění kotoučovým strojem na mokro)

3. Mytí oken a skleněných ploch

Součástí úklidu je mytí oken, skleněných ploch, okenních parapetů a obložek (dřevěných rámců), které je prováděno dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

4. Čištění žaluzií

Součástí úklidu je mokré čištění žaluzií, které je prováděno při mytí oken dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

5. Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení

Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení je prováděno dle jednotlivých typů svítidel dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny jednou ročně. Jednotlivá čištění nesmí být od sebe v rozestupu kratším než šest kalendářních měsíců

6. Ostatní činnosti úklidu

Součástí úklidu je i praní a žehlení prádla, které je prováděno dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

7. Hygienické prostředky

Hygienické prostředky - mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, atd., nejsou součástí dodávky dodavatele. Tyto prostředky zajišťuje objednatel a v potřebném množství je na vyžádání předává dodavateli (zpravidla prostřednictvím k tomu určeného skladu), který v rámci svých služeb zajišťuje jejich distribuci v objektu.

8. Nakládání s odpady

Dodavatel zajistí při nakládání s odpadem z lokálně umístěných nádob na tříděný odpad dodržení režimu třídění podle druhu odpadu (sklo, papír, plasty, apod.) i při jeho uložení do určených nádob pro soustředění tříděného odpadu pro jeho odvoz v jednotlivých objektech.

Dodavatel je povinen dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z.č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

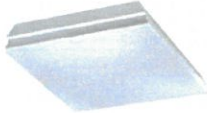
9. Deník úklidu

Dodavatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu. Odpovědná osoba dodavatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn,

potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku, zapsané skutečnosti, stvrdí svým vlastnoručním podpisem.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobu, která taktéž potvrdí provedení úklidu a případné vyznačení nedostatků svým vlastnoručním podpisem.

10. Specifikace světel

Druh svítidla - popis	Obrázek - příklad
A1 - stropní vestavné zářivkové svítidlo – vestavné do SDK podhledu , nebo přisazené, zdroje - zářivky T8 18 W nebo T5 14 W	
A2 - stropní vestavné zářivkové svítidlo, s krytem – vestavné do SDK podhledu , nebo přisazené s krytem, zdroje - zářivky T8 18 W nebo T5 14 W	
A3 - stropní zářivkové svítidlo (přisazené, závěsné), bez krytu, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W.., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	
A4 - stropní zářivkové svítidlo (přisazené, závěsné), s krytem, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W.., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	
B1 - průmyslové zářivkové svítidlo s krytem, přisazené nebo závěsné, krytí IP 65 a více, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W.., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	
C1 - stropní vestavné svítidlo (down light), bez krytu, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	
C2 - stropní vestavné svítidlo (down light), s opálovým krytem, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	
C3 - stropní přisazené svítidlo (down light), bez krytu, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	

C4 - stropní přisazené svítidlo
(down light), s opálovým krytem,
zdroj - obvykle úsporná kompaktní
žárovka - např. 2x18W, 2x26W)



D1 - kruhové nástěnné svítidlo,
zdroj kruhová žárovka 22 W nebo
32 W, úsporná žárovka 2x18 W



E1 - závěsné stropní svítidlo, zdroj
klasická žárovka nebo úsporná
žárovka



Specifikace - základní úklid vnitřní dle přílohy č. 3.1
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - základní úklid vnitřní

Druh místnosti - užití	Výměra dle užití v m ²	Výměra dle povrchu v m ²	Četnost úklidu	Výměra uklizené plochy dle četnosti	Cena v Kč za m ² činnosti	Cena v Kč celkem/rok
Kancelář, zasedací místnost	223,00	Koberce	223,00	den v pracovní dny (*261)	0,93	54128,79
Kuchyně	3,20	Keramická dlažba	3,20	den v pracovní dny (*261)	1,33	1110,82
Skřiny	5,68	Keramická dlažba	5,68	1x ročně (*1)	0,83	4,73
Technické prostory	12,20	Keramická dlažba	12,20	1x týdně (*52)	0,83	69,31
Výšláci a studiová pracoviště	57,90	Koberce	57,90	den v pracovní dny (*261)	0,93	8,83
WC, umývárny	10,40	Keramická dlažba	10,40	den v pracovní dny (*261)	0,93	14054,07
Celkem	312,38		312,38	1,60	1,78	4097,49
				312,38	1,78	146,43
						73622,46

6135,204967

Cena úklidu zahrnuje práce úklidu specifikované v příloze č. 3.1 ZD a v číselnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci.

Nabízející doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m².

Cena základního úklidu bez mytí oken, žaluzí, čištění svítlidel.

Úklid prováděn "den v pracovní dny" (*261) = rok = 261 pracovních dnů.

Úklid prováděn "1x týdně" (*52) = rok = 52 pracovních dnů.

Úklid prováděn "1x ročně" (*1) = rok = 1 pracovní den.

Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Specifikace - žaluzie, okna, svítlidla dle přílohy č. 3.3.4.5
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - žaluzie, okna, svítlidla

Druh žaluzie	Plocha v m ²	Cena v Kč za m ²	Počet mytí za rok	Cena v Kč celkem/rok
Vnitřní žaluzie - horizontální	7,46	12,00	2	179,04
Vnitřní žaluzie - lze myt pouze horizontálně	3,15	120,00	2	756,00
Celkem				935,04

specifikace oken

Druh plochy	Plocha v m ²	Cena v Kč za m ²	Počet mytí za rok	Cena v Kč celkem/rok
Okno - lze myt po otevření okna	56,66	8,00	2	906,56
Okení parapety a obložky	10,01	4,00	2	80,08
Skleněná plocha v interiéru	62,81	6,50	2	816,53
Celkem				1 803,17

specifikace čištění svítlidel

Druh svítlidla	Počet svítlidel dle typu	Cena v Kč za ks	Počet čištění za rok	Cena v Kč celkem/rok
A1	20	15,00	1	300,00
A3	14	15,00	1	210,00
A4	5	15,00	1	75,00
B1	19	15,00	1	285,00
D1	21	12,00	1	252,00
Celkem Ks	79			1 122,00

Instrukce
Poznámka

stanovení ceny

Žlutá pole vyplní účastník Cena úklidu zahrnuje práce specifikované v příloze č. 3.3, 4.5 ZD a v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci.
Nabízející doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m², u svítidel za ks.
Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Druh svítidla - viz specifikace druhu svítidel uvedená v příloze č. 3.10 ZD

Praní prádla dle přílohy č.3.6
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - praní prádla

Druh prádla	Počet ks prádla za měsíc	Cena v Kč za 1 ks	Cena v Kč celkem/měsíc	Cena v Kč celkem/rok	Úklid se specifickými požadavky
Utěrka	15	7,00	105	1260,00	
Ubrus	1	20,00	20	240,00	
Triko	1	25,00	25	300,00	Počet ks prádla za měsíc se liší dle aktuální potřeby
Mikina	1	40,00	40	480,00	
Bundsa (softshell)	1	60,00	60	720,00	
Celkem v Kč za rok				3 000,00	

Instrukce
Poznámka

Žlutá pole vyplní účastník Cena praní prádla zahrnuje práce specifikované v příloze č. 3.6 ZD v četnosti uvedené na jednotlivé druhy v této specifikaci.
Nabízející doplní do žlutě označených buněk cenu za 1 ks daného prádla.
Kusy a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny.

Rekapitulace nabídkové ceny v Kč za rok provádění služeb úklidu

Specifikace služeb dle příloh	Celková cena služeb za rok	Cena v Kč za 1 rok plnění
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - základní úklid uvnitř	73 622,46	
Extrakce koberců	2 809,00	
Tabulka pro výpočet nabídkové ceny pro žaluzie, okna, svítidla	3 850,21	
Praní prádla	3 000,00	
Celková cena za rok provádění služby	83 281,67	83 281,67
DPH (%)	21,00%	
Celková výše DPH	17 481,25	
Celková nabídková cena v Kč s DPH	100 762,92	

Kompletní seznam místností

Číslo místnosti	Podlaží	Druh místnosti - užití	Plocha v m ²	Četnost úklidu	Povrch podlahy	Úklid se specif. požadavky	Užití místnosti
691-0401	4	Kanceláře, záseďací místnost	124,00	dělné v prac.dny (*261)	Koberce	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech	Newsroom
691-0403	4	Technické prostory	2,20	1x ročně (*1)	Keramická dlažba	k úklidu nutná přítomnost technika	Racky
691-0404	4	Kuchynka	3,20	dělné v prac.dny (*261)	Keramická dlažba		newsroomu
691-0405	4	WC, umývárny	1,60	1x týdně (*52)	Keramická dlažba		Kuchynka
691-0406	4	WC, umývárny	2,00	dělné v prac.dny (*261)	Keramická dlažba		Spírna
691-0407	4	WC, umývárny	2,00	dělné v prac.dny (*261)	Keramická dlažba		Umývárna
691-0408	4	Technické prostory	1,60	1x týdně (*52)	Keramická dlažba		WC
691-0409	4	WC, umývárny	1,60	dělné v prac.dny (*261)	Keramická dlažba		Úklid
691-0410	4	WC, umývárny	1,60	dělné v prac.dny (*261)	Keramická dlažba		Umývárna
691-0411	4	WC, umývárny	1,60	dělné v prac.dny (*261)	Keramická dlažba		Pisoár
691-0402	4	Kanceláře, záseďací místnost	35,00	dělné v prac.dny (*261)	Koberce	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech	WC Vedení redakce

691-M01	4	Kanceláře, zasedací místnost	64,00	deně v prac.dny ("281")	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech, do prostor vede dřevěné leštěné schodiště	Marketing, obchod, éko.
691-0501	5	Technické prostory	8,40	1x ročně ("1")	Keramická dlažba	k úklidu nutná přítomnost technika	Technické zařízení - server
691-0505	5	Vysílací a studiová pracoviště	8,70	deně v prac.dny ("281")	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech, do prostor vede dřevěné leštěné schodiště	Režie 1 - režie - technik
691-0507	5	Vysílací a studiová pracoviště	20,20	deně v prac.dny ("281")	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech	Studio 1 - záložní studio
691-0506	5	Vysílací a studiová pracoviště	20,00	deně v prac.dny ("281")	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech	Režie 2 - vysílací studio
691-0508	5	Vysílací a studiová pracoviště	9,00	deně v prac.dny ("281")	Koberec	luxování nutné provádět s ohledem na vysílání a mimo pracovní dobu - mezi 16:05 - 16:55 hod., od 6:00 hod. nebo o víkendech	Studio 2 - malá hlasatelna
691-002	suferén	Stupy	5,68	1x ročně ("1")	Keramická dlažba		Skádek
			312,38				

Katalogový ceník

Položka	Cena za m' bez DPH
Mytí oken	
běžným způsobem	10,00 Kč
horolezeckou technikou	28,00 Kč
Mytí ostatních prosklených ploch	
interiér běžným způsobem	10,00 Kč
interiér horolezeckou technikou	28,00 Kč
exteriér běžným způsobem	10,00 Kč
exteriér horolezeckou technikou	28,00 Kč
Čištění žaluzií	
interiér - horizontál ní - běžným způsobem	17,00 Kč
interiér - horizontální - horolezec. technikou	32,00 Kč
interiér - vertikál ní - běžnou technikou	27,00 Kč
interiér - vertikální - horolezec. technikou	42,00 Kč
exteriér - horizontální - běžným způsobem	20,00 Kč
exteriér - horizontální - horolezec. technikou	38,00 Kč
exteriér - vertikální - běžnou technikou	27,00 Kč
exteriér - vertikální - horolezec. technikou	42,00 Kč
Praní kobercu	10,00 Kč
Praní záclon	27,00 Kč
Praní závěsu	35,00 Kč

CENÍK PRACÍ DDD (deratizace, dezinfekce, dezinfekce)

Cílený škůdce	Cena za jeden zásah	Poznámka
švábovity hmyz	10,00-22,50 Kč/m2	m2 podlahová plocha
mravenci farao	27,50 - 36,00 Kč/m2	m2 - podlahová plocha
mravenci zahradní	1.600 - 4.600,- Kč/byt	m2 = podlahová plocha

moli, rybenky, vosy, sršni	2.700- 4.600,- Kč/zásah	dle rozsahu a použitého insekticidu
blechy , Měnice	2.700 - 5.600,- Kč/zásah	dle rozsahu a použitého insekticidu
myši, potkaní a další hlodavci		
ohnisková deratizace	1,90 - 3,10 Kč/m2	vč. jed .krmítek
	1,7 - 2,10 Kč/m2	při dalším doplňování
celoplošná deratizace	0,65 - 1 ,90 Kč/m2	dle stupně vyskytu
deratizace kanal. sítí	1 ,40 - 1,90 Kč/bm	Vč . kanalizačních šachet
oslatní nespecifikované práce hodinová zúčtovací sazba + cena materiálu	285,- Kč/ hod.	hodinová zúčtovací sazba +cena materiálu
odborné posouzení včetně návrhu řešení	2.100,- Kč/ písemné zpracování	
Minimální cena výjezdu	1500,- Kč	

PŘÍLOHA Č. 6

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

VI. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:

- a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,

- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

VII. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

VIII. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.