

Zadávací dokumentace

*podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ)*

Č. j.: VZ003/2014

na akci:

„Úklidové služby v objektech Českého rozhlasu“

OBSAH

| | |
|---|---------------|
| A. ZÁKLADNÍ INFORMACE | 3 |
| I. Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky..... | 3 |
| II. Další požadavky na plnění veřejné zakázky | 6 |
| III. Místo plnění veřejné zakázky | 8 |
| IV. Doba plnění veřejné zakázky | 8 |
| B. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 9 |
| I. Zadavatelem požadované platební podmínky:..... | 9 |
| II. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny..... | 9 |
| III. Požadavek na zpracování nabídkové ceny..... | 10 |
| C. JISTOTA | 10 |
| D. KVALIFIKACE | 10 |
| I. Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ..... | 10 |
| II. Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ | 11 |
| III. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti | 12 |
| IV. Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ..... | 12 |
| V. Ostatní práva, požadavky a podmínky zadavatele | 12 |
| E. OBCHODNÍ PODMÍNKY..... | 13 |
| I. Závazný návrh smlouvy vč. příloh..... | 13 |
| F. PODMÍNKY POUŽITÍ E-AUKCE PRO VYHODNOCENÍ NABÍDEK | CHYBA! |
| ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. | |
| G. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ, ZPRACOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ NABÍDKY | 13 |
| I. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky | 13 |
| II. Požadované členění – pořadí obsahu nabídky | 14 |
| III. Způsob a lhůta pro podání nabídky | 14 |
| H. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ | 14 |
| I. Lhůty a termíny zadávacího řízení..... | 14 |
| II. Prohlídka místa plnění..... | 15 |
| III. Poskytování dodatečných informací podle § 49 ZVZ | 15 |
| I. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA | 16 |
| J. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 16 |

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky:

„Úklidové služby v objektech Českého rozhlasu“

Druh zadávacího řízení:

- Veřejná zakázka na služby
- Nadlimitní otevřené řízení

Číslo jednací zadavatele:

VZ003/2014

Identifikační údaje zadavatele:



Český rozhlas

zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČ: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. art. Peter Duhan, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele

Michaela Machálková

Oddělení veřejných zakázek

Tel.: +420 221 553 573

Mobil: +420 702 006 614

ID datové schránky: rnaadje

E-mail: michaela.machalkova@rozhlas.cz

I. Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zajištění úklidových služeb, deratizace, dezinfekce, desinsekce v objektech a venkovních prostorech Českého rozhlasu v Praze a v regionálních studiích na základě jedné uzavřené rámcové smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem na dobu 4 let.

Předmět plnění veřejné zakázky je na základě uzavřené rámcové smlouvy mezi zadavatelem a jedním uchazečem zajištění uvedených služeb (úklidových služeb, deratizace, dezinfekce, desinsekce) v následujících objektech a je-li to uvedeno i v určených venkovních prostorech těchto objektů, a to:

1. Praha

2 objekty Českého rozhlasu v Praze:

- Český rozhlas Praha - komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a Římská 15 v Praze 2
- Český rozhlas Regina - Praha 8, Hybešova 10

a venkovní prostory obou objektů.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u těchto objektů nepřesáhne 24 750 000,- Kč (slovy:dvacetčtyřmilionůsedmsetpadesáttisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy bez opčního práva. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 7 425 000,- Kč bez DPH.

2. Jihlava

prostory užívané Českým rozhlasem Region Vysočina - Jihlava, Masarykovo náměstí 42.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 400 000,- Kč (slovy: čtyřistatisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 120 000,- Kč bez DPH.

3. Liberec

objekt Českého rozhlasu Sever - Liberec, Modrá 1048

a venkovní prostory objektu.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 550 000,- Kč (slovy: pětsetpadesáttisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 165 000,- Kč bez DPH.

4. Ústí nad Labem

objekt Českého rozhlasu Sever - Ústí nad Labem, Na schodech 10.

a venkovní prostory objektu.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 800 000,- Kč (slovy: osmsettisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 240 000,- Kč bez DPH.

5. Olomouc

prostory užívané Českým rozhlasem Olomouc - Horní náměstí 21.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 500 000,- Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 150 000,- Kč bez DPH.

6. Brno

2 objekty Českého rozhlasu v Brně

- Český rozhlas Brno, Beethovenova 4
- Český rozhlas Brno, Vsetínská 32/7

a venkovních prostor objektu Beethovenova 4 a Vsetínská 32/7 .

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 2 430 000,- Kč (slovy: dvamiliónyčtyřistatřicettisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 729 000,- Kč bez DPH.

7. Zlín

objekt Českého rozhlasu Zlín - Osvoboditelů 187.

a venkovní prostory objektu.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 270 000,- Kč (slovy: dvěstěsedmdesáttisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 81 000,- Kč bez DPH.

8. Ostrava

objekt Českého rozhlasu Ostrava – Dr. Šmerala 2,4,6

a venkovní prostory objektu.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 3 000 000,- Kč (slovy: třímilióny korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 900 000,- Kč bez DPH.

9. Plzeň

objekt Českého rozhlasu Plzeň – Náměstí míru 10

a venkovní prostory objektu.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 5 800 000,- Kč (slovy: pět miliónů osm set tisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 1 740 000,- Kč bez DPH.

10. Karlovy Vary

objekt Českého rozhlasu Karlovy Vary – Zítkova 3/1150.

a venkovní prostory objektu.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 240 000,- Kč (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 72 000,- Kč bez DPH.

11. Pardubice

prostory užívané Českým rozhlasem Pardubice - Sv. Anežky České 21

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 360 000,- Kč (slovy: tři sta šedesát tisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 108 000,- Kč bez DPH.

12. Hradec Králové

objekt Českého rozhlasu Hradec Králové – Havlíčkova 292.

a venkovní prostory objektu.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 1 440 000,- Kč (slovy: milión čtyřista čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 432 000,- Kč bez DPH.

13. České Budějovice

objekt Českého rozhlasu České Budějovice – U tří lvů 1

a venkovní prostory objektu.

Předpokládaná maximální celková cena za předmět plnění u tohoto objektu nepřesáhne částku 1 960 000,- Kč (slovy: milión devět set šedesát tisíc pět set tisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy. Předpokládaná hodnota opčního práva nepřesáhne 588 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za všechna plnění uvedené výše pod body 1. – 13. za celou dobu trvání rámcové smlouvy je 42.500.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 55.250.000,- Kč bez DPH, předpokládaná hodnota opce tvoří 12.750.000,- Kč bez DPH.

Podkladem pro zpracování nabídky je:

- tato zadávací dokumentace
- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Podmínky realizace služeb Úklidu vnitřních prostor objektu a vybraných venkovních prostor
- Příloha č. 3 – Rámcová smlouva
- Příloha č. 4A – Specifikace místností objektů a četnosti úklidu, měsíční cena úklidu místnosti
- Příloha č. 4B – Specifikace – žaluzie, okna, svítidla
- Příloha č. 5 – Specifikace – venkovní prostory
- Příloha č. 6 – Specifikace jednotkových cen vybraných úklidových prací
- Příloha č. 7 – Podmínky realizace služeb – Škúdcí (DDD)
- Příloha č. 8 - Specifikace prostor objektů – služby Škúdcí
- Příloha č. 9 – Přehled celkový cen jednotlivých služeb za rok

| Název: | Kód CPV | MJ | Množství |
|----------------------------|----------------|-----------|-----------------------|
| Úklidové služby | 90910000-9 | | dle dílčích minutendů |
| Úklid kanceláří | 90919200-4 | | dle dílčích minutendů |
| Dezinfekce | 90924000-0 | | dle dílčích minutendů |
| Deratizace a hubení škůdců | 90921000-9 | | dle dílčích minutendů |
| Odklizení sněhu | 90620000-9 | | dle dílčích minutendů |
| Zahradnické služby | 77300000-3 | | dle dílčích minutendů |

II. Další požadavky na plnění veřejné zakázky**II.1. Požadované jakostní podmínky:**

Zadavatel požaduje provádění úklidových služeb a používání chemických přípravků dle technologických postupů uvedených v přílohách č. 2 a 3 této ZD.

II.2. Požadavky na četnost provádění úklidů v jednotlivých objektech ČRo:**Český rozhlas Praha 2 - Vinohradská 12, Římská 13, Římská 15**

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 04:00-08:00 ; 19:00-23:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č.5
5. Doba deratizace objektu dle příloh č. 7 a 8 .

Český rozhlas Regina Praha 8 - Hybešova 10

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá v časovém rozmezí: neděle - čtvrtek 04:00-08:00 ; 19:00-23:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.
5. Doba deratizace objektu dle přílohy č. 7 a 8.

Český rozhlas Region Vysočina Jihlava - Masarykovo náměstí 42

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá v časovém rozmezí: pondělí - pátek 6:00-7:30 ; 16:00-17:30
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeb ČRo
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace

Český rozhlas Sever Liberec-Rochlice - Modrá 1048

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 12:00-20:00
2. Doba úklidu objektu v „týdením“ režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.
5. Doba deratizace objektu dle přílohy č. 7 a 8.

Český rozhlas Sever Ústí nad Labem - Na schodech 10

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 13:00-21:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.
5. Doba deratizace objektu dle přílohy č. 7 a 8.

Český rozhlas Olomouc - Horní náměstí 21

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 3:30 – 11:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace
4. Doba deratizace objektu dle přílohy č. 7 a 8.

Český rozhlas - Brno - Beethovenova 4, Vsetínská 32/7

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 04:30-08:00 ; 19:00-23:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace.
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.
5. Doba deratizace objektu dle přílohy č. 7 a 8.

Český rozhlas Zlín - Osvoboditelů 187

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 04:30-08:00 ; 19:00-23:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace.
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.
5. Doba deratizace objektu dle přílohy č. 7 a 8.

Český rozhlas Ostrava – Dr. Šmerala 2,4,6

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 4:00-7:30 ; 18:00-22:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace.
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.
5. Doba deratizace objektu dle přílohy č. 7 a 8.

Český rozhlas Plzeň – Náměstí míru 10

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 5:00-8:00 ; 19:00-23:00

2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.
5. Doba deratizace objektu dle přílohy č. 7 a 8.

Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 05:00-08:00 ; 19:00-23:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace.
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.

Český rozhlas Pardubice - Sv. Anežky České 21

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 19:00-23:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace.

Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 04:00-08:00 ; 19:00-23:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace.
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.

Český rozhlas České Budějovice – U tří lvů 1

1. Doba úklidu objektu v „denním“ režimu viz. příloha č.2 probíhá pondělí až pátek v časovém rozmezí: 04:00-08:00 ; 19:00-23:00
2. Doba úklidu objektu v týdením režimu viz. příloha č.2: určený den v týdnu pondělí až čtvrtek dle potřeby jednotlivých útvarů
3. Doba úklidu objektu v „měsíčním“ režimu viz příloha č.2 probíhá jeden pracovní den v měsíci dle potřeb organizace.
4. Doba úklidu venkovních prostor dle přílohy č. 5.
5. Doba deratizace objektu dle přílohy č. 7 a 8.

II.3. Požadované sankční podmínky

Smluvní pokuta za každý zjištěný případ nedodržení sjednaného termínu provedení úklidových prací bude 0,05 % z celkové ceny za poskytnutí služeb bez DPH dílčí části zakázky.

Smluvní pokuta za jakékoliv jiné porušení nebo nesplnění povinností uchazeče vyplývající z těchto podmínek zadávací dokumentace nebo z uzavřených smluv, na které byl zadavatelem předem písemně upozorněn a přitom nezjednal nápravu, činí 5.000,- Kč za každý takový případ.

Smluvní pokuta za nedodržení technologických postupů a použití předepsaných chemických prostředků vyplývající z těchto podmínek zadávací dokumentace nebo z uzavřených smluv činí 5.000,- Kč za každý takový případ.

III. 4 Ostatní:

Další požadavky zadavatele jsou popsány v části E. Obchodní podmínky (Závazný návrh smlouvy) této zadávací dokumentace.

III. Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění:

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15

Český rozhlas Regina - Praha 8, Hybešova 10

Český rozhlas Region Vysočina - Jihlava, Masarykovo náměstí 42
Český rozhlas Sever - Liberec, Modrá 1048
Český rozhlas Sever - Ústí nad Labem, Na schodech 10
Český rozhlas Olomouc - Horní náměstí 21
Český rozhlas Brno - Beethovenova 4, Vsetínská 32/7
Český rozhlas Zlín - Osvoboditelů 187
Český rozhlas Ostrava – Dr. Šmerala 2,4,6
Český rozhlas Plzeň – Náměstí míru 10
Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150
Český rozhlas Pardubice - Sv. Anežky České 21
Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292
Český rozhlas České Budějovice – U tří lvů 1

IV. Doba plnění veřejné zakázky

Doba trvání zakázky v měsících: **48** měsíců od uzavření smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: leden 2015

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky.

B. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

I. Zadavatelem požadované platební podmínky:

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v českých korunách, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky při přechodu českých korun na tuto měnu. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zpětně dodavatelem za ten který měsíc plnění veřejné zakázky.

Splatnost dokladů je stanovena na 24 dnů od data vystavení faktury poskytovatelem, a to za předpokladu doručení faktury na fakturační adresu, kterou je sídlo zadavatele, do tří dnů od data jejího vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 kalendářních dnů ode dne skutečného doručení faktury zadavateli.

Při nedodržení splatnosti daňového dokladu lze požadovat na zadavateli úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Zadavatel neposkytne dodavateli jakékoliv zálohy.

Vybraný uchazeč je oprávněn vystavit daňový doklad až po poskytnutí řádného plnění předmětu této veřejné zakázky realizovaného na základě uzavřené smlouvy.

Veškeré daňové doklady musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o DPH“). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů zpět zadavateli.

Specifikace platebních podmínek zadavatele je podrobně uvedena v části **E. Obchodní podmínky**, konkrétně v návrhu Smlouvy o dílo.

II. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů.

Případné překročení nabídkové ceny je možné jen pokud bude v souladu se ZVZ.

Žádná změna plnění způsobující zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny nebo prodloužení dohodnuté lhůty se nesmí uskutečnit bez předchozího písemného potvrzení změny podepsané zadavatelem a dodavatelem formou písemného dodatku k uzavřené smlouvě.

Bližší podmínky změny ceny díla jsou uvedeny v části E. Obchodní podmínky.

III. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude vypočtena na základě vyplnění přílohy č. 9 – tabulka pro výpočet nabídkové ceny a bude rozčleněna následovně:

- Nabídková cena za jednotlivé vyjmenované činnosti specifikované v přílohách ZD 2, 4A, 4B, 5, 7. a 8. (= celková cena díla za 1 rok provádění služeb pro veřejnou zakázku, tj. cena za 1 rok plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena/služeb díla včetně DPH.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

Nabídkovou cenu uvede uchazeč i na krycím listu nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeč uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky.

C. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 67 ZVZ.

D. KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s § 50 a 51 ZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii (§ 57 odst. 1 ZVZ), pokud zadavatel nestanoví jinak.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek (§ 52 odst. 1 ZVZ).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů (§ 57 odst. 2 ZVZ).

Uchazeč je oprávněn předložením platného Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázat splnění:

- 1) základních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 127 odst. 1) písm. a) ZVZ a
- 2) profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 127 odst. 1) písm. b) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

I. Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ

- 1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická

osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu.
- 2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 1) předložením:
- Výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
 - potvrzení příslušného finančního úřadu [odstavec 1 písm. f)],
 - čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [odstavec 1 písm. f)],
 - potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
 - čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

II. Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

III. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

IV. Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na dodávky zadavatel požaduje předložit:

1. **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být
 - 1.1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby dodány veřejnému zadavateli,
 - 1.2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - 1.3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 1.2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně,
- a) Rozsah požadovaných informací a dokladů:
Seznam tří významných obdobných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.
- b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:
Dodavatel předloží osvědčení či smlouvy v prosté kopii, seznam musí být předložen v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- c) Minimální úroveň naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:
Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval min. 3 obdobné zakázky v hodnotě min. 5.000.000,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých)/jedna obdobná zakázka.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

V případě, že prokázání splnění požadovaných technických kvalifikačních předpokladů nespočívá v předložení dokladu, je veřejný zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části technických kvalifikačních předpokladů před uplynutím lhůty pro prokázání kvalifikace. Veřejný zadavatel je povinen odeslat dodavateli písemné potvrzení o úspěšném prokázání splnění příslušného technického kvalifikačního předpokladu, které slouží jako doklad pro prokázání splnění kvalifikace v příslušném rozsahu.

V. Ostatní práva, požadavky a podmínky zadavatele

- a. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- b. **Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.**
- c. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu **zadat jednomu či více subdodavatelům**, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč doloží tento požadavek zadavatele předložením seznamu částí zakázky, které v případě přidělení zakázky, zadá dalším subjektům - osobám, s uvedením přesné identifikace subdodavatele a popisu jeho činností na zakázce, včetně jeho procentuálního podílu – viz krycí list.
- d. Zadavatel nepřipouští podle § 70 ZVZ varianty nabídek.
- e. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případech podle § 84 ZVZ.
- f. Uchazeč ve své nabídce musí uvést **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek **byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele** (§ 68 odst. 3 písm. a) ZVZ).
- g. V případě, že nabídku podává společnost, která má formu **akciové společnosti**, musí být součástí nabídky i **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota akcií přesahuje 10 % základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky (§ 68 odst. 3 písm. b) ZVZ).

- h. Součástí nabídky musí být rovněž **prohlášení uchazeče, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.)** v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (§ 68 odst. 3 písm. c) ZVZ).
- i. Součástí nabídky musí být i následující prohlášení **o držení rozhlasových přijímačů**:
- Dodavatel prohlašuje, že si je vědom(a) povinností pro právnické a podnikající fyzické osoby, které ukládá zákon č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a je si vědom(a) následků v případě uvedení nepravdivých údajů a čestně prohlašuje, že:
- a) ke dni podání nabídky tj. [**doplnit datum**] je držitelem rozhlasových přijímačů v počtu [**_____**] ks, je evidovaným poplatníkem rozhlasových poplatků a ke dnešnímu dni nemá vůči Českému rozhlasu dluh, rozhlasové poplatky hradí pod VS (variabilním symbolem): [**doplnit variabilní symbol uchazeče**];
- b) k dnešnímu dni není držitelem rozhlasových přijímačů.
(ponechte vhodnou variantu a) nebo b)).

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 1) na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zakázky v zákonné lhůtě;
- 2) na upřesnění podmínek návrhu smlouvy v těch jejích částech – po vzájemné dohodě s uchazečem, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky;
- 3) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a údaje deklarované uchazečem v nabídce;
- 4) neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku;
- 5) požádat v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ uchazeče před uzavřením smlouvy o předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace;
- 6) pořídít kopie dokladů, kterými uchazeč prokazuje technické kvalifikační předpoklady a tyto kopie připojit k protokolu o posouzení kvalifikace.

E. OBCHODNÍ PODMÍNKY

I. Závazný návrh smlouvy vč. příloh

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nabídka uchazeče musí obsahovat a splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a oznámení o zakázce včetně následujících obchodních podmínek:

- a) Úplný návrh rámcové smlouvy – příloha č. 3 ZD.

Pokud uchazeč ve své nabídce mění ustanovení obchodních podmínek, musí tyto úpravy viditelně odlišit.

Úpravy v návrhu smlouvy, které uchazeč učiní v neprospěch zadavatele, budou důvodem k vyřazení nabídky, resp. uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Návrh smlouvy, včetně všech uvedených příloh, musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

F. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ, ZPRACOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ NABÍDKY

I. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

- a) **Kompletní nabídku podá uchazeč písemně v celkem 4 vyhotoveních, z toho 1x v originále, 2x v listinných kopiích a 1x na CD či DVD v elektronické formě.** Na nosiči CD či DVD budou zejména data ve tvaru: nabídka *.ZIP/RAR apod. nebo nabídka *.PDF (kompletní dokumentace nabídky), návrh smlouvy *.DOC a návrh smlouvy *.PDF, tabulka *.XLS (položkový rozpočet).
- b) Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena „kopie“. Kopie nabídky slouží zadavateli pro efektivní posouzení a hodnocení nabídek. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.

- c) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- d) **Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (§ 68 odst. 2 ZVZ).**
- e) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi. Nabídka bude kvalitním způsobem vytisknuta tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- f) Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku. Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem uchazeče.

II. Požadované členění – pořadí obsahu nabídky

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace)
- Prokázání kvalifikace
 - *Základní kvalifikační předpoklady*
 - *Profesní kvalifikační předpoklady*
 - *Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti*
 - *Technické kvalifikační předpoklady*
- Další požadavky zadavatele
 - *Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů (viz ZD, část D, bod V. písm. f)*
 - *Seznam vlastníků akcií (viz ZD, část D, bod V. písm. g) - platí pro akciové společnosti*
 - *Prohlášení uchazeče, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu (viz ZD, část D, bod V. písm. h)*
 - *Prohlášení o držení rozhlasových přijímačů (viz ZD, část D, bod V. písm. i)*
- Dokumenty k vyhodnocení nabídky – zpracování nabídkové ceny (tj. vyplnění příloh 6 a 9 a současně předložení ceníku dodavatele, který bude obsahovat ty práce, které nejsou ve výše uvedených přílohách obsaženy a které dodavatel nad rámec poskytovaných služeb nabízí, tento ceník bude tvořit přílohu rámcové smlouvy č 10.)
- Návrh smlouvy včetně všech příloh - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

Pozn. - elektronická verze nabídky bude obsahovat veškeré výše uvedené dokumenty.

III. Způsob a lhůta pro podání nabídky

Obálka s nabídkou ponese označení: „VZ003/2014 - NEOTVÍRAT – Úklidové služby“

Obálka může být odeslána doporučeně poštou v uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a podpisem uchazeče na adresu:

**Český rozhlas
Oddělení veřejných zakázek
Vinohradská 12
120 99 Praha 2**

nebo předána **osobně v podatelně Českého rozhlasu, na adrese Římská 13, Praha 2** v pracovní dny v době od 9:00 do 15:00 hodin.

Nabídky, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě, nebudou otevírány a zadavatel o jejich pozdním podání vyrozumí dodavatele.

Rozhodující je datum a čas přijetí podatelnou Českého rozhlasu.

Na obálce bude dále uvedena adresa uchazeče.

G. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

I. Lhůty a termíny zadávacího řízení

Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v oznámení o zakázce, které bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek (dále také jen „VVZ“) www.isvzus.cz.

Lhůta pro podání nabídek: **19. 6. 2014 do 10:00 hodin.**

Otevírání obálek: **ve 19. 6. 2014 od 10:10 hodin** v budově Českého rozhlasu, Římská 13, Praha 2.
(Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek podle § 71 odst. 7 ZVZ.)

Délka zadávací lhůty: 4 měsíce.

Datum uveřejnění předběžného oznámení ve VVZ (dle § 86 odst. 1): 26. 2. 2014

II. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění proběhne v budově:

Český rozhlas Praha 2 - Vinohradská 12, Římská 13, Římská 15

Sraz účastníků je v recepci budovy Vinohradská 12.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je p. Plešner Tomáš, tel. 22 155 linka 3462, 739 344 525.
Termín prohlídky místa plnění je: 15. 5. 2014 ve 10:00 hodin.

Český rozhlas Regina, Praha 8, Hybešova 10

Sraz účastníků je v recepci budovy.
Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je Plešner Tomáš, tel. 22 155 linka 3462, 739 344 525.
Termín prohlídky místa plnění je: 15. 5. 2014 ve 14:00 hodin.

Český rozhlas Sever, Liberec-Rochlice, Modrá 1048

Sraz účastníků je v recepci budovy.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je p. Plešner Tomáš, tel. 22 155 linka 3462, 739 344 525.
Termín prohlídky místa plnění je: 19. 5. 2014 ve 10:00 hodin.

Český rozhlas Sever, Ústí nad Labem, Na schodech 10

Sraz účastníků je v recepci budovy.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je p. Plešner Tomáš, tel. 22 155 linka 3462, 739 344 525.

Termín prohlídky místa plnění je: 19. 5. 2014 ve 13:00 hodin.

Český rozhlas Region Vysočina Jihlava - Masarykovo náměstí 42

Sraz účastníků je v recepci budovy.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je p. Hladík Petr, tel. 22 155 linka 4912, 602 730 793.
Termín prohlídky místa plnění je: 20. 5. 2014 ve 8:00 hodin.

Český rozhlas Olomouc - Horní náměstí 21

Sraz účastníků je v recepci budovy.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je p. Kvapilík Pavel, tel. 585 100 linka 119, 702 006 613.
Termín prohlídky místa plnění je: 26. 5. 2014 ve 8:30 hodin.

Český rozhlas Brno, Beethovenova 4, Vsetínská 32/7

Sraz účastníků je v recepci budovy Beethovenova 4.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je p. Frišauf Jiří, tel. 542 523 linka 222, 724 106 250.
Termín prohlídky místa plnění je: 20. 5. 2014 ve 11:00 hodin.

Český rozhlas Zlín, Osvoboditelů 187

Sraz účastníků je v recepci budovy.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je p. Frišauf Jiří, tel. 542 523 linka 222, 724 106 250.
Termín prohlídky místa plnění je: 20. 5. 2014 ve 14:30 hodin.

Český rozhlas Ostrava, Dr. Šmerala 2,4,6

Sraz účastníků je v recepci budovy.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je p. Broda Luděk, tel. 596 203 linka, 602 541 364.
Termín prohlídky místa plnění je: 26. 5. 2014 ve 13:00 hodin.

Český rozhlas Plzeň, Náměstí míru 10

Sraz účastníků je v recepci budovy.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je p. Klouda Vladimír, tel. 377 488 linka 245, 724 923 990.
Termín prohlídky místa plnění je: 27. 5. 2014 ve 8:30 hodin.

Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150

Sraz účastníků je v recepci budovy.

Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je p. Klouda Vladimír, tel. 377 488 linka 245, 724 923. 990

Termín prohlídky místa plnění je: 27. 5. 2014 ve 12:30 hodin.

Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 21

Sraz účastníků je v recepci budovy.

Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je p. Tyahur Marek, tel. 495 011 linka 227, 732 274 886.

Termín prohlídky místa plnění je: 28. 5. 2014 ve 11:00 hodin.

Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292

Sraz účastníků je v recepci budovy.

Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je p. Tyahur Marek, tel. 495 011 linka 227, 732 274 886.

Termín prohlídky místa plnění je: 28. 5. 2014 ve 8:30 hodin.

Český rozhlas České Budějovice – U tří lvů 1

Sraz účastníků je v recepci budovy.

Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je p. Tlačil Jiří, tel. 386 797 linka 265, 606 621 635.

Termín prohlídky místa plnění je: 22. 5. 2014 ve 9:00 hodin.

III. Poskytování dodatečných informací podle § 49 ZVZ

Uchazeč je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace budou uchazeči poskytnuty na základě písemné žádosti doručené osobně, prostřednictvím třetí osoby či prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla zadavatele na jméno kontaktní osoby zadavatele nebo na základě platně doručené elektronické žádosti osoby, jejíž elektronický podpis byl úspěšně ověřen (prováděcí vyhláška č. 9/2011 Sb.), nebo prostřednictvím datové schránky. Současně je možné dodatečné dotazy zaslat prostřednictvím **elektronického nástroje EZAK**.

Kontaktní údaje a osoby jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci i v oznámení o zakázce ev. č. 486988, které bylo uveřejněno dne 2. 5. 2014 v Informačním systému o veřejných zakázkách na www.isvzus.cz

Adresa:

Český rozhlas
Michaela Machálková
Oddělení veřejných zakázek
Vinohradská 12
120 99 Praha 2

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 a násl. ZVZ nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení žádosti, a to současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta (**platí pouze pro uchazeče registrované** v systému **EZAK**, přes který zadavatel neomezeně poskytuje zadávací dokumentaci). Zároveň zadavatel uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací dokumentaci, který umožňuje dálkový přístup, tedy na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.rozhlas.cz>, v záložce „**Dokumenty veřejné zakázky**“.

H. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je:

- **nejnižší nabídková cena**

I. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Podmínky realizace služeb Úklidu vnitřních prostor objektu a vybraných venkovních prostor

Příloha č. 3 – Rámcová smlouva

Příloha č. 4A – Specifikace místností objektů a četnosti úklidu, měsíční cena úklidu místnosti

Příloha č. 4B – Specifikace – žaluzie, okna, svítidla

Příloha č. 5 – Specifikace – venkovní prostory

Příloha č. 6 – Specifikace jednotkových cen vybraných úklidových prací

Příloha č. 7 – Podmínky realizace služeb – Škúdcí (DDD)

Příloha č. 8 - Specifikace prostor objektů – služby Škúdcí

Příloha č. 9 – Přehled celkový cen jednotlivých služeb za rok

Příloha č. 10 - Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku:

VZ003/2014 - Úklidové služby v objektech Českého rozhlasu

| Údaje o uchazeči | |
|--|--|
| Obchodní firma nebo název (jméno a příjmení jedná-li se o fyzickou osobu) | |
| Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu) | |
| Právní forma | |
| IČ | |
| DIČ | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky | |
| Údaje o subdodavateli – 1)* | |
| Obchodní firma nebo název (jméno a příjmení jedná-li se o fyzickou osobu) | |
| Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu) | |
| IČ | |
| Část VZ plněná subdodavatelem vyjádřena v % | |
| Popis plnění subdodavatele (části zakázky) | |
| Podíl subdodavatele na celkové nabídkové ceně (v %) | |

| Cenová nabídka | | |
|--|--|----|
| Celková nabídková cena bez DPH | | Kč |
| DPH | | Kč |
| Celková nabídková cena včetně DPH | | Kč |

* V případě více subdodavatelů přidá uchazeč do tabulky příslušné řádky.

V dne

.....
jméno a podpis oprávněného
zástupce uchazeče

Příloha č. 2 – Podmínky realizace služeb Úklidu vnitřních prostor objektu a vybraných venkovních prostor

A. ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTU

Základní cíl

Pravidelným úklidem vnitřních prostor objektu zajistit zdravé prostředí ve všech částech budovy pro všechny její uživatele a návštěvníky.

Pozn.: pro účely této přílohy se ČRo označuje jako „objednatel“ a poskytovatel se označuje jako „dodavatel“.

Zajištění – výkon služby

Úklid je prováděn v souladu s platnými normami a předpisy, a podmínkami provozu a údržby objektu, zajištění prostředí v objektu a podmínkami smlouvy.

Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvním subdodavatelem. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli.

Postup dodavatele při výkonu služby:

Pro výkon služby je povinen používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovených předpisů (např. v případě používání prostředků, které obsahují chemikálie vyžadující odborné zacházení, musejí mít pracovníci používající tyto prostředky oprávnění k nakládání a aplikaci těchto prostředků).

- Tito pracovníci jsou osobami netrestanými pro úmyslný trestný čin. Na vyžádání objednatele prokáže tuto skutečnost kopii platného výpisu z rejstříku trestů pracovníků.
- Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Výkony provádí v dohodnutém čase.
- Zajišťuje vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou.
- Zajistí, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.
- Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.

Časový režim zajištění úklidu dle přílohy ZD 4B a přílohy rámcové smlouvy č. 3 četnost úklidů v jednotlivých pracovištích.

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace stanovené objednatelem v příslušné rámcové smlouvě nebo smluvních dokumentů z této rámcové smlouvy vycházející.

Podmínky zajištění

Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu s podmínkami této přílohy a v souladu s ustanoveními rámcové smlouvy upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem.

Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou odpovídající kvality, nepoškozuje objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity prostředky, které se snášejí s povrchem místností objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologické a jsou schváleny českými úřady.

Při použití úklidových zařízení (např. elektrická, motorová atd.) zajistí dodavatel dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení. Dodavatel odpovídá za údržbu prostor poskytnutých mu pro úschovu úklidových prostředků a materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací (ukončení smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem) vyklizené a uvedené do původního stavu.

Rozsah – součásti plnění – úklid vnitřních prostor objektu

- Kompletní udržovací úklid vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji dodavatele za použití vhodných čisticích prostředků.
- Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele.
- Kobercové plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo extraktory podle přání objednatele 2x ročně. Koberce jsou vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnost mimořádného úklidu a použití strojové techniky.
- Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků.
- Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.
- Časový režim úklidových prací - běžný úklid bude prováděn v rozsahu uvedeném dále, v době a četnostech uvedených v příloze č. 4A a v časech, které nenaruší provoz v objektu/ů (blíže viz příloha RS č. 3).
- Součástí úklidových prací jsou i dodávky:
 - odpadní sáčky a pytle určené pro úklid
 - doplňování hygienických prostředků (papírové ručníky, mýdlo do zásobníků a toaletní papír – tyto jsou předmětem dodávky objednatele) do zásobníků je v ceně úklidu
- Náplň základních úklidových činností a jejich četnost pro stanovené místnosti (prostory) jsou uvedeny dále (Přehled výkonů úklidových prací).

Další činnosti úklidu, které nejsou specifikovány v tomto přehledu, jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a naceněny budou v příloze č. 6 ZD a ceníku dodavatele, který je požadován v nabídce dodavatele. Jedná se např. o tyto činnosti úklidu: zvláštní úklid po stavebních úpravách atd.

Ošetření podlahy – objekty Vinohradská a Římská, Praha

V případě, že dodavatel použije nevhodné prostředky nebo postupy a dojde k poškození podlahové krytiny, ponese dodavatel veškeré náklady spojené s opravou nebo výměnou poškozené podlahové krytiny z titulu porušení svých smluvních povinností. Ustanovení o smluvních pokutách, ani nároky na náhradu škody podle rámcové smlouvy případně dalších smluvních dokumentů z rámcové smlouvy vycházejících, tím nejsou dotčena.

Rozsah prací základního úklidu pro jednotlivé typy prostorů

1. Kancelářské prostory

Kanceláře, redakce, studia, režie, newsroom, ubytovna/nocležna/ložnice, přetáčecí pracoviště, jednací místnosti, klub, denní místnosti, plenér a ostatní prostory obdobného charakteru

Charakteristika základních úklidových prací:

Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu - četnosti)

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo
- vysávání kobercových ploch
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- vyprazdňování popelníků a jejich otření.
- soustředění odpadků na určená místa dle instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,7 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů

Týdenní práce

- otírání prachu z nábytku
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud běžným denním otřením nejsou skvrny a ohmaty odstraněny)
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,7 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku

Měsíční práce

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů (na vlhko)
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodným přípravkem
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) ve výši nad 1,7 m
- luxování čalouněného nábytku
- suchý úklid archiválií ve fonotékách a archivech za přítomnosti pracovníka objednatele a za použití schváleného čistícího systému

2x ročně

- extrakce (praní) koberců
- ošetření parket - čištění, leštění, odstranění poškození laku atd.
- ošetření dřevěné podlahy – čištění, leštění, odstranění poškození laku atd.
- voskování a leštění – marmoleum
- čištění (odstranění stop pod obuvi – čáry od podpatků, jiné nečistoty neodstraněné běžným úklidem) - linoleum
- renovace, impregnace, renovace lesku atd. – leštěný kámen
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů

2. Komunikační prostory

Haly, chodby, schodiště, předsíně, zádveří, komory, dílny, terasy, lávky, manipulační prostory

Charakteristika základních úklidových prací:

Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- vytírání hal, chodeb a schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů
- úklid čisticích zón ve vchodech
- odstraňování skvrn na dřevěných dveřích a skleněných přepážkách
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7 m
- otírání prachu z madel
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- vyprazdňování popelníků a jejich otření
- soustředění odpadků na určená místa dle instrukcí objednatele

Týdenní práce

- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dřevěných dveří
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch

Měsíční práce

- otírání radiátorů

2x ročně

- extrakce (praní) koberců
- ošetření parket - čištění, leštění, odstranění poškození laku atd.
- ošetření dřevěné podlahy – čištění, leštění, odstranění poškození laku atd.
- voskování a leštění – marmoleum
- čištění (odstranění stop pod obuví – čáry od podpatků, jiné nečistoty neodstraněné běžným úklidem) - linoleum
- renovace, impregnace, renovace lesku atd. – leštěný kámen
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů

3. Sociální zařízení

WC, umývárny, šatny, komory, kuchyňky

Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí zařízení WC, umýváren a kuchyňky vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7 m

Týdenní práce

- dezinfekce a dezodorace toalet
- Kuchyňky otření lednic a kuchyňských linek včetně dřezů

Měsíční práce

- důkladné umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří

4. Sklady, fonotéka, archiv, server

Sklady, fonotéka, archiv

2x ročně

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů

5. Garáže

Garáže, krytý parking

Týdenní práce

- suchý úklid podlah – zametení podlah, odstranění skvrn motorového oleje

4x ročně

- vytírání podlah na mokro

6. Stravovací prostory

Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- mytí toalet vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky

Týdenní práce

- dezinfekce a dezodorace toalet

Měsíční práce

- důkladné (minimálně dvojité) umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení
- mytí dveří
- 2x ročně ošetření parket - čištění, leštění, odstranění poškození laku atd.
- ošetření dřevěné podlahy – čištění, leštění, odstranění poškození laku atd.
- voskování a leštění – marmoleum
- čištění (odstranění stop pod obuví – čáry od podpatků, jiné nečistoty neodstraněné běžným úklidem) - linoleum
- renovace, impregnace, renovace lesku atd. – leštěný kámen
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů

7. Zdravotní středisko

Ordinace, čekárny

Charakteristika úklidových prací:

Denní práce

- vytírání podlah dezinfekčními prostředky
- luxování koberců
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s odpadem
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,7 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů
- otírání prachu z okenních parapetů (volně přístupných)
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky

Týdenní práce

- otírání prachu z nábytku
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání lamp do výše 1,7 m
- umytí dveří
- ošetření nábytku a lednic
- otírání prachu z okenních parapetů

- otírání lamp do výše 1,7 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch

Měsíční práce

- otírání radiátorů
- omytí nátěrů stěn nebo obložení

2x ročně

- extrakce (praní) koberců
- ošetření parket - čištění, leštění, odstranění poškození laku atd.
- ošetření dřevěné podlahy – čištění, leštění, odstranění poškození laku atd.
- voskování a leštění – marmoleum
- čištění (odstranění stop pod obuví – čáry od podpatků, jiné nečistoty neodstraněné běžným úklidem) - linoleum
- renovace, impregnace, renovace lesku atd. – leštěný kámen
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů

8. Výtahy

Charakteristika základních úklidových prací – běžný kabinový výtah:

Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů
- odstraňování ohmatů z ovládacího panelu
- odstraňování ohmatů ze stěn, dveří výtahu, zrcadel a madel.

Týdenní práce

- umytí ovládacího panelu, povrchu stěn a dveří

Charakteristika základních úklidových prací – oběžný výtah „pater noster“:

Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- odstraňování ohmatů z madel ovládacích panelů a odstranění odpadků z popelníku (původní designový prvek výtahu)

Týdenní práce

- umytí ovládacího panelu, povrchu stěn a dveří
- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků.
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných soklů
- odstraňování ohmatů ze stěn

9. Prostory TZB

Místnosti s technickým zařízením budovy pokud není úklid prováděn ve zvláštním režimu.

2x ročně

Charakteristika základních úklidových prací:

- zametání podlah, vytírání na mokro nebo vysávání dle typu prostoru a podlahové krytiny

Poznámka

Pokud je v přehledu místností a četnosti jejich základního úklidu (příloha č. 4A.) uvedena místnost nebo prostor nespecifikovaná ve výše uvedených kategoriích, je při úklidu této místnosti postupováno jako u místnosti s podobným charakterem využití.

Mytí oken, skleněných ploch, výloh

Součástí úklidu je mytí oken, skleněných plocha a výloh, které je prováděno 2x ročně.

Přehled celkových ploch oken včetně určení i venkovních ploch, které lze mýt pouze horolezeckým způsobem, je uveden v příloze č. 4B.

Čištění žaluzií

Součástí úklidu je mokré čištění žaluzií, které je prováděno 2x ročně při mytí oken. Přehled celkových ploch žaluzií včetně určení jejich druhu a v případě venkovních žaluzií i těch, které lze mýt pouze horolezeckým způsobem, je uveden v příloze č. 4B.

Čištění venkovních fasád objektu

Součástí úklidu je čištění fasády objektu, které je prováděno 2x ročně – pouze u objektů, kde je tato činnost uvedena v přehledu (Vinohradská 12, Římská 13A, 13B a 15) Přehled celkových ploch fasád a jejich druhu včetně určení i venkovních ploch, které lze mýt pouze horolezeckým způsobem, je uveden v příloze č. 4B

Ostatní činnosti úklidu

Součástí úklidu je i praní a žehlení prádla, dle potřeb a požadavků organizace naceněny budou v příloze č. 6 „Specifikace jednotkových cen vybraných uklidových prací“. Dále do uklidových prací patří, výměna ložního prádla na ubytovnách, sundávání a věšení záclon. Tyto práce budou naceněny v příloze č. 6 „Specifikace jednotkových cen vybraných uklidových prací“. Tyto práce budou oceněny v hodinové sazbě pracovníka úklidu v Kč.

Stálá služba

Dodavatel zajišťuje v rámci uklidových prací i skupinu „stálé služby“ pro objekty Vinohradská, Římská 13A, 13B, 15.

Do pracovní skupiny „stálé služby“ jsou vyčleněni 2 pracovníci v době od 9.00 do 18.00 v pracovních dnech.

Úkoly skupiny „stálé služby“:

- Rozvoz hygienických potřeb a kontrola toalet dle sjednaného pracovního rytmu
- Průběžná kontrola stavu úklidu v objektu a operativní odstranění zjištěných nedostatků
- Úklid podle požadavků objednatele

Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení

Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení není součástí základního úklidu. Toto čištění provádí dodavatel na základě zvláštní objednávky objednatele za vzájemně dohodnuté ceny.

Hygienické prostředky

Hygienické prostředky (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky nejsou součástí dodávky dodavatele). Tyto prostředky zajišťuje objednatel a v potřebném množství je na vyžádání předává dodavateli, který v rámci svých služeb zajišťuje jejich distribuci v objektu.

Nakládání s odpady

Za původce odpadu vzniklého z požadované činnosti se považuje dodavatel služeb. Dodavatel plní svým jménem a na svojí odpovědnost povinnosti stanovené zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a jeho prováděcími předpisy.

Dodavatel zajistí při nakládání s odpadem z lokálně umístěných nádob na tříděný odpad dodržení režimu třídění podle druhu odpadu (sklo, papír apod.) i při jeho uložení do určených nádob pro soustředění tříděného odpadu pro jeho odvoz v jednotlivých objektech.

V případě směsného komunálního odpadu z odpadkových košů, jehož původcem je Zadavatel, zajistí dodavatel jeho důsledné třídění v souladu s požadavky zadavatele a zákonem o odpadech.

V případě odpadů z ordinací a čekáren lékařů zajistí dodavatel nakládání s těmito odpady v souladu s předpisy pro nakládání se zdravotnickým odpadem.

Četnost – úklid vnitřních prostor

Pravidelný základní úklid: Přehled místností a četnost základního úklidu - viz příloha č.4A

Zvláštní činnosti, mimořádné úklidy, jednorázové práce: na základě požadavků objednatele (bližší popis viz příloha 6, příp. příloha RS č. 10 - ceník poskytovatele)
Periodické práce = práce základního úklidu prováděné ve stanoveném cyklu (týdenní, měsíční)
Denní práce = práce vykonávané denně (v provozní dny) nebo ve stanovené dny týdne

Hlášení – výkazy – evidence

Dodavatel předkládá objednateli výkazy o prováděném úklidu, které musí obsahovat:

| | |
|-----------------|---|
| Úklid | Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz (Odpovědnou osobu poskytovatele služeb která výkaz vyplnila, kdo práci provedl, datum nebo období kdy byla práce vykonána, adresu zákazníka, požadované práce, skutečně provedené práce (druh prací, plocha, kusy), spotřeba materiálu, vyúčtování k fakturaci, podpis odpovědného pracovníka dodavatele, podpis odpovědného pracovníka za odběratele). |
| Mimořádný úklid | Výkaz „Mimořádný úklid“ (Odpovědnou osobu poskytovatele služeb která výkaz vyplnila, kdo práci provedl, datum nebo období kdy byla práce vykonána, adresu zákazníka, požadované práce, skutečně provedené práce (druh prací, plocha, kusy), spotřeba materiálu, vyúčtování k fakturaci, podpis odpovědného pracovníka dodavatele, podpis odpovědného pracovníka za odběratele). |
| Toalety | Výkaz „Toaleta – úklid“ – přehled denního úklidu (podpis pracovníka který práci provedl). |

B. ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR

Základní cíl

Zajistit čistotu venkovních prostor jejich úklidem a údržbou. V zimě bude ve stanovených termínech zajištěno odklizení sněhu nebo náledí.

Zajištění – výkon služby

Zajištění – výkon služby stanoven shodně s částí této přílohy vztahující se k úklidu vnitřních prostor objektu/ů.

Podmínky zajištění

Podmínky stanoveny shodně s částí této přílohy vztahující se k úklidu vnitřních prostor objektu/ů.

Rozsah – součásti plnění – úklid venkovních prostor

- Kompletní udržovací úklid venkovních prostor vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků.
- Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a Objednatele a na povětrnostní podmínky.
- Časový režim úklidových prací - běžný úklid bude prováděn v rozsahu uvedeném dále a v době a četnostech uvedených příloze č. 5 a v časech, které nenaruší provoz v objektu/ů.
- Náplň základních úklidových činností a jejich četnost pro stanovené venkovní prostory jsou uvedeny dále (Přehled výkonů úklidových prací).

Další činnosti úklidu, které nejsou specifikovány v tomto přehledu, jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a naceněny budou v příloze č.6 ZD a ceníku dodavatele, který je požadován v nabídce dodavatele. Jedná se např. o tyto činnosti úklidu:, zvláštní úklid po stavebních úpravách atd.

Přehled výkonů úklidových prací – úklid venkovních prostor

Rozsah prací základního úklidu pro jednotlivé typy prostorů

1. Prostory u vchodů do objektu a u vjezdů do garáží

Charakteristika základních úklidových prací:

Denní práce

- Odstranění nečistot – zametení a uložení do sběrných nádob
- Sběr nedopalků cigaret

Měsíční práce

- Odstranění žvýkaček

Charakteristika zimních úklidových prací:

Zimní službu je třeba provádět na venkovních komunikačních plochách dle následujícího popisu:

- Odklízecí a posypovou službu je třeba provádět tak, aby bylo vyloučeno nebezpečí úrazu.
- Při extrémních povětrnostních podmínkách provádí dodavatel zimní službu (odklízecí a posypové práce) permanentně. Požadavky na bezpečnost komunikačních ploch musí být zabezpečeny od pondělí do neděle po dobu 24 hod. denně

- Dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby.
- Maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina od vzniku nebezpečí úrazu nebo nahlášení požadavku.
- Dodavatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou Dodavatele (viz příloha č. 11 RS).
- Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01. 11. běžného roku do 31. 03. roku následujícího. V závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01. 11 a po 31. 03. Uvedený počet zásahových dní (viz příloha č. 5 RS) slouží jen jako orientace. Platba za zimní službu bude provedena dle skutečných dnů a rozsahu realizovaných zásahů, kdy zimní služba probíhala.

Materiál, nářadí

Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.

Likvidace

Úkolem dodavatele je odstranit posypový materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby se tyto práce provedou během zimního období také několikrát. Pokud je to možné a typ použitého posypového materiálu to umožňuje, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.

2. Venkovní komunikace

Charakteristika základních úklidových prací:

Denní práce

- Odstranění nečistot – zametení a uložení do sběrných nádob

Měsíční práce

- Odstranění žvýkaček

Charakteristika zimních úklidových prací:

Zimní službu je třeba provádět na venkovních komunikačních plochách dle následujícího popisu.

- Odklízecí a posypovou službu je třeba provádět tak, aby bylo vyloučeno nebezpečí úrazu.
- Při extrémních povětrnostních podmínkách provádí dodavatel zimní službu (odklízecí a posypové práce) permanentně. Požadavky na bezpečnost komunikačních ploch musí být zabezpečeny od pondělí do neděle po dobu 24 hod. denně
- Dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby.
- Maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina od vzniku nebezpečí úrazu nebo nahlášení požadavku.
- Dodavatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou dodavatele.
- Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01. 11. běžného roku do 31. 03. roku následujícího. V závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01. 11 a po 31. 03. Uvedený počet zásahových dní slouží jen jako orientace. Platba za zimní službu bude provedena dle skutečných dnů a rozsahu realizovaných zásahů, kdy zimní služba probíhala.

Materiál, nářadí

Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.

Likvidace

Úkolem dodavatele je odstranit posypový materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby se provedou tyto práce během zimního období také několikrát. Pokud je to možné a typ použitého posypového materiálu to umožňuje, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál

Dodavatel předkládá objednateli výkazy o prováděném úklidu venkovních prostor, který musí obsahovat:

| | |
|--------------------------|---|
| Úklid venkovních prostor | Výkaz „Úklid - venkovní“ – měsíční výkaz (Odpovědnou osobu poskytovatele služeb která výkaz vyplnila, kdo práci provedl, datum nebo období kdy byla práce vykonána, adresu zákazníka, požadované práce, skutečně provedené práce (druh prací, plocha, kusy), spotřeba materiálu, vyúčtování k fakturaci, podpis odpovědného pracovníka dodavatele, podpis odpovědného pracovníka za odběratele). |
| Mimořádný úklid | Výkaz „Mimořádný úklid – venkovní prostory“ (Odpovědnou osobu poskytovatele služeb která výkaz vyplnila, kdo práci provedl, datum nebo období kdy byla práce vykonána, adresu zákazníka, požadované práce, skutečně provedené práce (druh prací, plocha, kusy), spotřeba materiálu, vyúčtování k fakturaci, podpis odpovědného pracovníka dodavatele, podpis odpovědného pracovníka za odběratele). |
| Zimní služba – zásah | Výkaz „Zimní služba – zásah“ (Odpovědnou osobu poskytovatele služeb která výkaz vyplnila, kdo práci provedl, datum nebo období kdy byla práce vykonána, adresu zákazníka, požadované práce, skutečně provedené práce (druh prací, plocha, kusy), spotřeba materiálu, vyúčtování k fakturaci, podpis odpovědného pracovníka dodavatele, podpis odpovědného pracovníka za odběratele). |

C. Údržba zelených ploch

Základní cíl

Zajistit čistotu venkovních prostor jejich úklidem a údržbou. Dále pak údržba travnatých ploch a to jejich sečení a shrabání listí.

Zajištění – výkon služby

Údržba prováděna v souladu s platnými normami a předpisy, a podmínkami provozu a údržby objektu, zajištění prostředí v objektu a podmínkami smlouvy.

Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvním subdodavatelem. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli.

Postup dodavatele při výkonu služby:

Pro výkon služby je povinen používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovených předpisů (např. v případě používání prostředků, které obsahují chemikálie vyžadující odborné zacházení, musejí mít pracovníci používající tyto prostředky oprávnění k nakládání a aplikaci těchto prostředků).

- Tito pracovníci jsou osobami netrestanými pro úmyslný trestný čin. Na vyžádání objednatele prokáže tuto skutečnost kopií platného výpisu z rejstříku trestů těchto pracovníků.
- Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Výkony provádí v dohodnutém čase.
- Zajišťuje vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou.
- Zajistí, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.
- Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.

Časový režim zajištění úklidu dle přílohy 5 ZD,
a přílohy rámcové smlouvy č. 5 četnost úklidů v jednotlivých pracovištích.

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace stanovené objednatelem v příslušné rámcové smlouvě nebo smluvních dokumentů z této rámcové smlouvy vycházející.

Podmínky zajištění

Podmínky stanoveny shodně s částí této přílohy vztahující se k úklidu vnitřních prostor objektu/ů.

Rozsah – součásti plnění – úklid venkovních prostor

- Kompletní udržovací práce venkovních prostor vlastní technikou a nástroji.
- Údržbové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a Objednatele a na povětrnostní podmínky.
- Časový režim údržbových prací - běžný úklid bude prováděn v rozsahu uvedeném dále a v době a četnostech uvedených příloze č. 5 a v časech, které nenaruší provoz v objektu/ů.
- Náplň základních údržbových činností a jejich četnost pro stanovené venkovní prostory jsou uvedeny dále (Přehled výkonů údržbových prací).
- Sekání trávy, odklizení odpadků z travnatých ploch a shrabání listí, dle přílohy č.5.

Další činnosti úklidu, které nejsou specifikovány v tomto přehledu, jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a naceněny budou v příloze č.6 ZD a ceníku dodavatele, který je

požadován v nabídce dodavatele. Jedná se např. o tyto činnosti úklidu:, zvláštní úklid po stavebních úpravách atd.

Přehled výkonů úklidových prací – úklid venkovních prostor

Rozsah prací základního úklidu pro jednotlivé typy prostorů

1. Sečení trávy, hrabání listí

Charakteristika základních údržbových prací:

6x ročně

- Sečení trávy

1x ročně

- Hrabání listí

Charakteristika údržbových prací:

Zimní službu je třeba provádět na venkovních komunikačních plochách dle následujícího popisu:

- Sekání trávy a hrabání listí je třeba provádět tak, aby bylo vyloučeno nebezpečí úrazu.
- Dodavatel ručí za škody, které vyplynou z údržby zeleně. Převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou Dodavatele (viz příloha č. 11 RS).

Materiál, nářadí

Nářadí a stroje potřebné pro údržbu zeleně poskytne dodavatel.

Likvidace

Úkolem dodavatele je odstranit zelený odpad (tráva, listí větve) a zajistit jeho likvidaci.

2. Venkovní komunikace

Materiál, nářadí

Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.

Likvidace

Úkolem dodavatele je odstranit posypový materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby se provedou tyto práce během zimního období také několikrát. Pokud je to možné a typ použitého posypového materiálu to umožňuje, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.

Hlášení – výkazy – evidence

Dodavatel předkládá objednateli výkazy o prováděném úklidu venkovních prostor, který musí obsahovat:

Sekání trávy -

Výkaz „Sekání trávy“ – měsíční výkaz (Odpovědnou osobu poskytovatele služeb která výkaz vyplnila, kdo práci provedl, datum nebo období kdy byla práce vykonána, adresu zákazníka, požadované práce, skutečně provedené práce (druh prací, plocha, kusy), spotřeba materiálu, vyúčtování k fakturaci, podpis odpovědného pracovníka dodavatele, podpis odpovědného pracovníka za odběratele).

Hrabání listí -

Výkaz „Hrabání listí – venkovní prostory“ (Odpovědnou osobu poskytovatele služeb která výkaz vyplnila, kdo práci provedl, datum nebo

období kdy byla práce vykonána, adresu zákazníka, požadované práce, skutečně provedené práce (druh prací, plocha, kusy), spotřeba materiálu, vyúčtování k fakturaci, podpis odpovědného pracovníka dodavatele, podpis odpovědného pracovníka za odběratele).