

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy: 2014\_00123

### Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
nezapisuje se do obchodního rejstříku  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
jednající: Mgr. art. Peter Duhan, generální ředitel  
IČ 45245053, DIČ CZ45245053  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500  
zástupce pro věcná jednání Petr Chvátal  
tel.: +420 606 627 276  
e-mail: [petr.chvatal@rozhlas.cz](mailto:petr.chvatal@rozhlas.cz)

(dále jen jako „objednatel“)  
na straně jedné

a

### Mainstream Technologies, s.r.o.

obchodní společnost zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 110101  
se sídlem Hvězdova 1734/2c, 140 00, Praha 4 Nusle  
zastoupená/jednající: Ladislav Šolc, jednatelem  
IČ 27404978, DIČ CZ27404978  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., č. ú.: 2208802001/5500  
zástupce pro věcná jednání Martin Albrecht  
tel.: +420 724 817 014  
e-mail: [martin.albrecht@mainstream.cz](mailto:martin.albrecht@mainstream.cz)

(dále jen jako „poskytovatel“)  
na straně druhé

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2358 a násl., § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“) v návaznosti na veřejnou zakázku malého rozsahu č. j. zadavatele (objednatele) MR48/2014

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Smlouvou o poskytování služeb se poskytovatel zavazuje provést pro objednatel rozvoj aplikace (tj. objednatel požadované inovace aplikace) a následnou servisní podporu aplikace a objednatel se zavazuje plnění dle této smlouvy převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu.
2. Účelem této smlouvy je průběžný rozvoj existující a u objednatel fungující aplikace pro administraci veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a vnitřních předpisů objednatel (se kterou byl poskytovatel seznámen před podpisem této smlouvy – dále jen „aplikace“) podle požadavků objednatel a poskytování servisní podpory pro zajištění běžného provozu této aplikace.
3. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatel provést pro objednatel rozvoj aplikace dle specifikace v příloze č. 1 dle kapitoly č. 1 (dále jen „rozvoj aplikace“) a poskytovat servisní podporu pro zajištění běžného provozu aplikace, které jsou specifikovány v příloze č. 1 v kapitole č. 2 (dále také jako „servisní podpora“) dle podmínek dále stanovených a umožnit objednateli nabýt vlastnické a plné autorské právo k výsledku činnosti poskytovatel na straně jedné a

povinnost objednatele plnění z této smlouvy převzít a zaplatit poskytovateli cenu na straně druhé. Služby dle této smlouvy jsou v rámci této smlouvy souhrnně označovány také jako „plnění“.

4. Aplikace bude rozvíjena a provozovaná v portálovém řešení Microsoft SharePoint Portál Server a Nintex Workflow 2010 Workgroup Edition (dál jen jako „software“). Pořízení licencí k software nejsou součástí této smlouvy.
5. Objednatel prohlašuje, že má oprávnění k užívání portálového řešení Microsoft SharePoint Enterprise a přidružených aplikací nutných pro správnou funkci software. Objednatel je připraven poskytnout nezbytné HW prostředky v rozsahu dohodnutém při úpravě řešení.
6. V případě, že je poskytovatel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí plnění dle této smlouvy (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání není plnění řádně poskytnuto.

## II.

### Místo a doba plnění

1. Místem provádění a předání služeb dle této smlouvy je Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2 nebo sídlo poskytovatele v případě činností, které mohou být prováděny formou vzdáleného přístupu.
2. Termíny plnění činností souvisejících s rozvojem aplikace se budou řídit dílčími písemnými objednávkami, případně objednávkami zaslanými emailem nebo datovou zprávou, které objednatel vystaví na základě jeho konkrétních požadavků na rozvoj aplikace. Termíny podléhají vzájemnému odsouhlasení obou smluvních stran. To neplatí, pokud jsou termíny pevně stanoveny touto smlouvou.
3. Termíny plnění činností souvisejících s poskytováním servisní podpory pro zajištění běžného provozu aplikace se budou řídit podle specifikace v příloze č. 1 v kapitole č. 2.
4. Na základě konkrétního požadavku objednatele započne poskytovatel s přípravou návrhu řešení do 5 pracovních dnů od obdržení požadavku.
5. Na přesném datu započetí provádění rozvoje aplikace je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem.
6. Poskytovatel je povinen při provádění služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou k této smlouvě jsou „Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.

## III.

### Licence

1. Touto smlouvou poskytovatel uděluje objednateli licenci k užívání díla vzniklého úpravami aplikace v rámci plnění dle této smlouvy (dále pro účely licence také jen jako „dílo“) v rozsahu pro neomezený počet uživatelů (tzv. množstevní rozsah licence), na území celého světa (tzv. územní rozsah licence) a na dobu časově neomezenou (tzv. časový rozsah licence).
2. Licence se poskytuje za účelem užívání díla (resp. upravené aplikace) pro administraci procesu vytváření zadávacích podmínek v rámci výběrových a zadávacích řízení, které zadává objednatel, resp. objednatel vystupuje v roli zadavatele nebo v roli zadavatele vystupuje jiná osoba, která je v přímém vztahu k objednateli (na základě právních předpisů nebo na základě smluvního vztahu) a administraci následného procesu zadávání podle právních předpisů a vnitřních předpisů objednatele.

### 3. Poskytnutí licence

- a) objednatel je oprávněn používat dílo v neomezeném rozsahu, tj.
- zpracovávat, tj. zejména měnit, doplňovat, překládat, vyvíjet nové verze a verze z něj odvozené,
  - spojit s jinými díly autorské i neautorské povahy,
  - zařadit do souboru autorské i neautorské povahy,
  - pořizovat rozmnoženiny v původní a změněné či zpracované podobě,
  - neomezeně sdělovat veřejnosti (zpřístupňovat) v původní i změněné či zpracované podobě,
  - objednatel není povinen licenci k dílu využít.
- b) udělená licenční práva jsou časově neomezená a platí pro užívání díla na území definovaném v této smlouvě.
- c) objednatel je oprávněn k pořízení záložní kopie instalačních médií pro archivní a záložní účely. Všechny archivní a záložní kopie podléhají těmto licenčním podmínkám.
- d) objednatel je oprávněn i bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele poskytnout licenci k dílu.
- e) objednatel je oprávněn dílo měnit a upravovat vlastními silami bez jakýchkoliv omezení (zejména z důvodu doplnění funkcionalit, odstraňování chyb, přizpůsobování platné právní úpravě a vnitřním předpisům objednatele). Bude-li jakýmkoliv způsobem zasaženo do díla pozbývá objednatel práva z poskytnuté záruky za jakost díla. Objednatel je současně oprávněn poskytnout časově omezenou podlicenci třetím osobám ve stejném rozsahu v jakém sám licenci užívá, zejména potom z důvodu změn a úprav díla (spočívajících v doplnění funkcionalit, odstranění chyb, přizpůsobení platné právní úpravě a vnitřním předpisům objednatele), a to na dobu nezbytně nutnou k provedení těchto změn nebo úprav. K provedeným změnám a úpravám nevznikají poskytovateli žádná vlastnická práva.
- f) poskytovatel zaručuje, že dílo bude mít vlastnosti a bude fungovat podle jím dodané dokumentace a dle požadavků dle této smlouvy tak, aby byl naplněn účel této smlouvy,
- g) poskytovatel ručí za to, že nosiče informací, na nichž je dílo dodáno, nebudou při standardním používání vykazovat materiálové ani výrobní vady po dobu 90 dnů od data jejich předání objednateli. V této lhůtě může objednatel vadné nosiče informací vrátit poskytovateli a budou mu bezplatně vyměněny. Jedinou náhradou v případě jakostních vad těchto výrobků je odstranění chyb a závad a výměna nosičů informací. Objednatel nemá právo v těchto případech na náhradu škody.
- h) poskytovatel nenes odpovědnost za přímé i nepřímé, náhodné, vyvozené nebo ekonomické škody způsobené nevhodným použitím nebo nevhodnou aplikací předmětného díla včetně škod nebo nákladů (bez omezení) souvisejících se ztrátou růstu, obchodních aktivit, dobrého jména, dat nebo počítačových programů.
- i) objednatel není povinen poskytnutou licenci využít.

4. Tyto licenční podmínky tvoří nedílnou součást smlouvy. Podpisem smlouvy objednatel stvrzuje svůj souhlas s licenčními podmínkami.

#### IV.

#### Cena plnění a platební podmínky

1. Cena rozvoje aplikace dle specifikace v příloze č. 1 dle kapitoly č. 1 je sjednána dohodou smluvních stran a činí **429.000,- Kč bez DPH** (slovy: čtyři sta dvacet devět tisíc korun českých bez DPH). DPH bude účtována v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy.
2. Cena měsíční servisní podpory aplikace dle specifikace v příloze č. 1 dle kapitoly č. 2 je sjednána dohodou smluvních stran a činí **19.000,- Kč bez DPH** za 1 měsíc (slovy: devatenáct tisíc korun českých bez DPH). DPH bude účtována v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy.
3. Cena za další rozvoj aplikace je stanovena na **13.000,- Kč bez DPH** za 1 pracovní den (8 pracovních hodin) 1 pracovníka (slovy: třináct tisíc korun českých bez DPH). DPH bude účtována v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy.
4. Celková cena za rozvoj aplikace dle přílohy č. 1 je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s provedením služeb dle této smlouvy (např. doprava apod.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy. Jakékoli navýšení ceny při potřebě rozšířit předmět plnění je poskytovatel povinen předem písemně oznámit objednateli a takovéto změny vyžadují formu písemného dodatku nebo jinou písemnou formu, na které se smluvní strany výslovně písemně dohodnou.
5. Úhrada ceny dle odstavce 1 tohoto článku, tj. rozvoj aplikace (vč. možného navýšení ceny dle odstavce 3 tohoto článku) bude provedena po odevzdání plnění a podpisu akceptačního protokolu na základě řádného daňového dokladu (faktury).
6. Úhrada ceny dle odstavce 2 tohoto článku bude prováděna na základě vystavených řádných daňových dokladů - faktur nejpozději k 15. dnu v daném měsíci dopředu.
7. Splatnost faktury činí 24 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být kopie akceptačního protokolu podepsaná oběma smluvními stranami. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury. Bez ohledu na jakékoliv jiné ujednání této smlouvy platí, že pokud objednatel neoprávněně odmítne podepsat akceptační protokol nebo pokud neoprávněně odmítne převzít jakékoliv plnění či jeho část, nebrání tato skutečnost povinnosti objednatele k úhradě ceny předmětného plnění a absence akceptačního protokolu není vadou příslušného daňového dokladu. Objednatel je v každém případě oprávněn odmítnout převzetí plnění a odmítnout podpis akceptačního protokolu (či jednotlivé části), pokud bude plnění vykazovat vady či jiné nedodělky, které samy o sobě či ve spojení s jinými podstatně omezují funkčnost tohoto plnění a je-li v takovéto plnění poskytnuto v rozporu s účelem této smlouvy.
8. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (ZoDPH) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

## V.

### Odevzdání plnění a jeho převzetí

1. Smluvní strany potvrdí poskytnutí plnění dle čl. IV odst. 1 této smlouvy a jeho převzetí v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem akceptačního protokolu, který jako příloha tvoří nedílnou součást této smlouvy a jenž musí být, není-li sjednáno jinak, součástí faktury (dále v textu také jen jako „**akceptační protokol**“). Pro případ, že plnění vykazuje drobné vady a nedodělky a objednatel i přes tuto skutečnost projeví vůli převzít plnění, smluvní strany sepiší akceptační protokol s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí plnění objednatelem, a ohledně vadné části plnění uvedou do protokolu skutečnosti, které bránily převzetí a další důležité okolnosti. Akceptační protokol s těmito drobnými výhradami nebrání úhradě ceny. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky plnění vykazuje a –sjednají lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která musí být přiměřená povaze a charakteru daných vad. Objednatel je oprávněn požadovat před podpisem předávacího protokolu provedení zkoušky funkčnosti plnění poskytovatelem.
2. V případě, že plněním je rozvoj aplikace, předá poskytovatel při dokončení plnění objednateli zdrojový kód upravené aplikace.
3. Mimo akceptačního protokolu v části - rozvoj aplikace, jsou smluvní strany oprávněny nechat si písemnou formou potvrdit také další skutečnosti dle této smlouvy (například řádné a včasné potvrzování servisní podpory).
4. Má-li být dokončení plnění prokázáno provedením sjednaných testů, považuje se provedení plnění za dokončené úspěšným provedením testů. K účasti na nich poskytovatel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve. Výsledek testů se zachytí v zápisu, který je poskytovatel povinen objednateli předat.
5. Plnění je provedeno až okamžikem odevzdání bez jakýchkoliv vad a nedodělků dle článku V. této smlouvy.

## VI.

### Vlastnické právo, přechod nebezpečí škody

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že k převodu jakéhokoli práva dochází z poskytovatele na objednatele okamžikem jeho odevzdání objednateli (tj. zástupci pro věcná jednání dle úvodního ustanovení této smlouvy nebo jiné prokazatelně pověřené osobě).
2. Odevzdáním plnění je současné splnění následujících podmínek:
  - a) poskytovatel předvede objednateli způsobilost plnění sloužit svému účelu a umožní objednateli nakládat s funkčním plněním v místě plnění podle této smlouvy (vč. předání veškeré relevantní dokumentace);
  - b) jeho faktické předání poskytovatelem objednateli dle pravidel sjednaných v této smlouvě (vč. převedení nebo poskytnutí všech odpovídajících práv na objednatele, tj. zejména právo duševního vlastnictví);
  - c) oboustranný podpis akceptačního protokolu;
3. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že nebezpečí škody na plnění přechází na objednatele současně s nabytím vlastnického práva dle předchozího článku.

## VII. Jakost zboží a záruka

1. Poskytovatel prohlašuje, že plnění dle této smlouvy je způsobilé řádnému užívání a je bez právních vad a odpovídá této smlouvě a platným právními předpisy. Poskytovatel je povinen při provádění plnění postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN. Poskytovatel odpovídá za porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, ke kterému došlo v důsledku poskytování služeb poskytovatelem.
2. Poskytovatel poskytuje na plnění záruku za jakost v délce 6 měsíců. Záruční doba počíná běžet okamžikem odevzdání plnění. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že plnění bude po dobu odpovídající záruce způsobilé ke svému užití, jeho kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti dané dokumentací.
3. Poskytovatel je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vadu plnění, která se na plnění objeví, a to nejpozději do deseti dní od jejího nahlášení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.
4. Objednatel je oprávněn bez účasti poskytovatele měnit parametry softwarové aplikace, která je předmětem plnění dle této smlouvy v závislosti na změně právních předpisů v oblasti veřejných zakázek či v závislosti na své provozní potřebě (počet uživatelů, jejich role, finanční limity či druhy veřejných zakázek apod.) a to v rozsahu uživatelské dokumentace. Poskytovatel nenese záruku za vadu, která vznikla v důsledku neodborného či neoprávněného zásahu objednatele nebo třetí osoby.

## VIII. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

## IX. Sankce, zánik smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 48 měsíců od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu **1.990.000,- Kč bez DPH**, podle toho co nastane dříve.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím plnění nebo se splněním jiné povinnosti dle této smlouvy, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč -bez DPH za každý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s parametry poskytované servisní podpory, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč bez DPH za každý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
4. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou plateb sjednaných v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli uhrazení úroku z prodlení ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba je jednoměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.

6. Objednatel je oprávněn od této smlouvy dále odstoupit zejména
  - a) v případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služeb o více jak 30 dní;
  - b) v případě, že poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát) porušuje smluvní povinnosti či provádí plnění v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména v případě prodlení objednatele s poskytnutím vyžádané součinnosti v míře nezbytné pro poskytnutí plnění nebo s platbou za sjednané plnění o více jak 15 (slovy: patnáct) kalendářních dní, pokud na toto prodlení objednatele předtím písemně upozornil a stanovil mu lhůtu k odstranění prodlení.

#### **X. Další ustanovení**

1. S ohledem na ustanovení OZ smluvní strany pro předejití budoucích pochybností uvádí následující:
  - a) spočívá-li plnění dle této smlouvy v jiném výsledku činnosti, než je zhotovení věci nebo údržba, oprava či úprava věci (tzn., že plnění poskytovatele spočítá zejména v poskytnutí služby), postupuje poskytovatel při této činnosti, jak bylo ujednáno v této smlouvě a s odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku činnosti určeného ve smlouvě; v takovémto případě se jedná o smlouvu o dílo s nehmotným výsledkem a mimo ustanovení § 2586 a násl. se použijí také ustanovení § 2631 a násl. OZ; výsledek činnosti, který je předmětem práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, může poskytovatel poskytnout pouze objednateli;
  - b) je-li k provedení plnění dle této smlouvy nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatele, odstoupit od smlouvy;
  - c) příkazy objednatele ohledně způsobu provádění plnění je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
  - d) má-li objednatel opatřit věc k provedení plnění, předá ji poskytovateli v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy. Má se za to, že se cena plnění o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž poskytovatel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření;

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
3. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla kupujícího.

4. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom povinností pro právnické a podnikající fyzické osoby, které ukládá zákon č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a je si vědom následků v případě uvedení nepravdivých údajů a čestně prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy je držitelem rozhlasových přijímačů v počtu 14 ks, je evidovaným poplatníkem rozhlasových poplatků a k dnešnímu dni nemá vůči Českému rozhlasu dluh, rozhlasové poplatky hradí pod VS (variabilním symbolem): 8812312256.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, pokud její cena přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH.
6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
7. Pro případ, že si smluvní strany mezi sebou v rámci jednání o podmínkách návrhu této smlouvy mezi sebou opakovaně tento návrh zašlou, platí, že i odpověď nebo úprava návrhu smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění podmínky nabídky, jsou novou nabídkou.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

Přílohy č. 2 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo

Příloha č. 3 – Dohoda o mlčenlivosti

Příloha č. 4 – Kopie plné moci poskytovatele

Příloha č. 5 – Akceptační protokol

V Praze dne 3.3. 2014

Za objednatele  
Mgr. art. Peter Duhan  
generální ředitel



V Praze dne 10.3. 2014

Za poskytovatele  
Ladislav Šolc  
jednatel



**Příloha č. 1**  
**SPECIFIKACE PLNĚNÍ**

**Kapitola č. 1: Rozvojové požadavky aplikace veřejné zakázky**

Na základě zaslaných požadavků předkládáme odhad pracnosti na rozvoj aplikace veřejné zakázky v podobě komentářů pro jednotlivé body:

**1. Seznam VZMR do 499.999,- Kč bez DPH**

**Požadavek:**

Požadujeme na hl. straně v SP vést zvláštní list/samostatný filtr (pohled) pouze se zakázkami malého rozsahu (do 499.999,- Kč bez DPH).

**Řešení:**

Vyřešíme vytvořením pohledu s filtrem. Odkaz na tento pohled se přidá do levého navigačního menu. Název odkazu: Zakázky do 499.999 Kč

**2. Předání PL VZMR do 499.999,- Kč bez DPH**

**Požadavek:**

Požadujeme u zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 499.999,- Kč bez DPH na PL odstranit/zamknout/zneviditelnit tlačítka „Předat náměstkovi“ a „Předání supervizorovi“. PL bude po uložení předán rovnou na OVZ.

Současně požadujeme, aby role vedoucí OVZ mohla ukončit proces schvalování VZ, tj. workflow již v okamžiku fáze „Předání na OVZ“. U některých VZ (víceméně u všech pod 500.000,- Kč) nebude probíhat připomínkové a schvalovací řízení. Tato možnost ukončení workflow by však vždy vyžadovala uvedení důvodu, proč má dojít rovnou k fázi „Dokončeno schvalovací řízení“.

**Řešení:**

U zakázky malého rozsahu bude doplněno pole Zakázka malého rozsahu (Ano/Ne), které určuje, zdali se jedná o zakázku velmi malého rozsahu. Pokud se bude jednat o zakázku velmi malého rozsahu, budou schována tlačítka pro předání náměstkovi, supervizorovi. Dále bude upraven rozšířen pracovní postup o samostatný segment, aby zakázka prošla pouze fázemi bez Připomínkového a Schvalovacího řízení a nebyly vytvořeny úkoly pro supervizora náměstka. Tento pracovní postup se bude spouštět/aktivovat pouze v případě, že bude pole Zakázka malého rozsahu nastavena na hodnotu Ano.

**3. Změna limitů od 1. 1. 2014**

**Požadavek:**

Od 1. 1. 2014 se limit u VZMR pro dodávky/služby zvyšuje na 2 mil. Kč bez DPH a u stavebních prací na 6 mil. Kč bez DPH. Žádáme o úpravu PL v tomto smyslu.

**Řešení:**

Úprava hodnoty v číselníku.

**4. Položka „EŘ“ na průvodním listu**

**Požadavek:**

Požadujeme, aby tato položka nebyla automaticky předvyplněna, ale aby zde byla možnost výběru mezi min. dvěma osobami. Role EŘ musí mít rovněž možnost volby.

**Řešení:** Úprava pole EŘ z jednoduché volby na vícenásobnou volbu. Rozšíření datového schématu EŘ.

#### **5. Možnost vytisknout kompletní průvodní list (verze pro tisk)**

**Požadavek:**

Možnost vytisknout kompletní průvodní list (verze pro tisk)

**Řešení:**

Vytvoření verze pro tisk. Odebrání grafických prvků a připravení pohledu pro tiskárnu.

#### **6. Zneviditelnit tlačítko “Zrušit“ na PL v určitých fázích**

**Požadavek:**

Zneviditelnit tlačítko “Zrušit“ na PL v určitých fázích, resp. ponechat jej funkční garantovi do okamžiku odeslání PL na náměstka a poté až OVZ.

**Řešení:**

Úprava změny zobrazování tlačítka na formuláři.

#### **7. Rozšíření informací o předpokládané hodnotě v průvodním listu**

**Požadavek:**

Kromě předpokládané hodnoty připravované zakázky je třeba přidat informaci o hodnotách obdobných zakázek (v kalendářním roce), o kterých garant ví (doplní sám), příp. o kterých systém ví (na základě vyplnění položky „kategorie VZ“) – režim zakázky by se měl určovat podle součtu všech hodnot

**Řešení:**

Přidání metody pro pole Kategorie VZ (do rolovací volby u „Předpokládaná hodnota zakázky“ doplnit možnost „Obdobná zakázka“), která vrátí obdobné zakázky ze seznamu zakázek. Zde je nutné definovat, kde na formuláři se mají údaje o obdobných zakázkách zobrazovat a jakým způsobem bude definován dopočítán režim zakázky.

#### **8. Dokončení úkolu někým jiným**

**Požadavek:**

Jak dokončit úkol u někoho, kdo je např. na dovolené či nemocen a nenastavil si zástup (příp. si jej nastavil, ale ten nefunguje)? Pokud ten, kdo např. p. Koliandra zastupuje, nám úkol schválí (např. e-mailem), jak můžeme změnit u p. Koliandr stav jeho úkolu z Nezahájeno na Dokončeno? Do jeho PC se nedostaneme a bez dokončení úkolu nelze zakázku posunout do další fáze.

**Řešení:**

Toto lze řešit nastavením delegace úkolu v době nepřítomnosti pomocí Nintex Workflow. Případně delegovat úkol na jiného uživatele může správce webu veřejných zakázek. Z tohoto pohledu se jedná o systémovou záležitost, která nevyžaduje úpravu konfigurace nebo jiná nastavení.

#### **9. Možnost vidět všechny veřejné zakázky všemi guaranty OVZ**

**Požadavek:**

Požadujeme, aby všichni guaranti OVZ mohli vidět a dostat se na PL a do webových prostorů všech veřejných zakázek, nejen svých.

**Řešení:**

Detaily řešení budou projednány přímo při realizaci.

## 10. Upozornění na poslední den lhůty

### Požadavek:

Poslat e-mailem konkrétní osobě upozornění, že nastal poslední den lhůty pro splnění úkolu a tento zatím splněn nebyl.

### Řešení:

Souvisí se změnou pracovního postupu, ve kterém bude nutné provést úpravy, které rozdělí jednotlivé stavy na samostatné sekvence, u kterých bude možné efektivně sledovat splnění pracovního postupu. Re design pracovního postupu

### Rizika:

Aktuálně spuštěné pracovní postupy nebudou touto změnou aktualizovány. Případně bude nutné resetovat aktuálně spuštěné pracovní postupy a spustit u zakázek pracovní postupu nový.

## 11. Přehození fází PL

### Požadavek:

PL list by měl být garantem nejprve posílán „k doplnění údajů supervizorovi“ a poté „předán náměstkovi“ (vyměnit tyto dvě fáze)

### Řešení:

Změna logiky fází na formuláři. S tímto souvisí i úprava pracovního postupu.

## 12. Funkčnost „Komentář OVZ“

### Požadavek:

Požadujeme, aby položka „Komentář OVZ“ v PL byla aktivní a funkční v každé fázi po celou dobu řízení pro všechny členy OVZ

### Řešení:

Úprava pravidel nad polem Komentář OVZ.

## 13. Možnost úpravy PL ve všech fázích

### Požadavek:

Požadujeme, aby měl administrátor systému (p. Steiger)/vedoucí OVZ možnost upravit průvodní list i ve fázích „Připomínkové řízení“ a „Schvalovací řízení“, a to po předchozím písemném zdůvodnění.

### Řešení:

Nastavení oprávnění.

## 14. Označení VZ na PL

### Požadavek:

Zápis do políčka „označení VZ“ může garant OVZ nyní provádět pouze ve stádiu zakázky: „Přijmuto OVZ“, „Vyjádření garanta OVZ“ - potřebujeme opravit, aby bylo možno toto pole garantem OVZ měnit v jakékoli fázi VZ a uzamknout až po ukončení schvalovacího řízení. U zakázek, kde byl vyplněn průvodní list verze 1., tato možnost není, i když jsou ve fázi „Přijmuto OVZ“ nebo „Vyjádření garanta OVZ“.

## 15. Zamknutí finální verze schválených dokumentů

### Požadavek:

Požadujeme, aby u dokončených VZ (stav Dokončené schvalovací řízení) byly dokumenty zamčeny, tj. nebyly otevřené k úpravám.

## 16. Konsolidace prostředí:

Další služby v celkovém rozsahu 13 MD:

- Základní instalace SharePoint 2013 – testovací + produkční prostředí
- Školení obsluhy na aplikaci zakázky a základ portál SharePoint 2013
- Dokumentace prostředí
- Testování, výstupy a další úpravy
- Revize a čištění veřejných zakázek, rozšíření dokumentace

## Kapitola č. 2: Parametry servisní podpory

### 1. Seznam míst poskytování Servisních služeb:

- a) Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
- b) Hvězdova 1734/2c, Praha 4, PSČ 140 00

### 2. Poskytování Servisních služeb vzdáleným přístupem:

Ano, do vývojového prostředí u Objednatele.

### 3. Dostupnost Technické podpory:

Služba	Dostupnost	
Technická podpora	Režim služby	5x9
	Zpracování incidentů / požadavků od - do	8:00 – 17:00 v pracovní dny

### 4. Reakční doba a Předpokládaný čas vyřešení v závislosti na Kategorii incidentu:

Kategorie požadavku*	Popis	Zahájení řešení nejpozději
Servisní zásah kategorie A – Havárie	Jednotlivá Aplikační řešení nejsou použitelná ve svých základních funkcích. Tento stav může ohrozit podnikatelskou či obchodní činnost objednatel.	Následující pracovní den (NBD) po nahlášení incidentu, prioritou je návrh řešení nebo náhradní řešení do odstranění problému
Servisní zásah kategorie B - Významná závada	Některé funkce aplikačních řešení pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit podnikatelskou či obchodní činnost objednatel.	Do tří pracovních dnů od nahlášení incidentu
Servisní zásah kategorie C- Méně významná závada	Není nebezpečí přímého ohrožení podnikatelské činnosti objednatel. Aplikační řešení jsou dostupná, ale některé funkce jsou omezeny.	Do pěti pracovních dnů po nahlášení incidentu
D – Změnový požadavek	Požadavky na telefonické a/nebo osobní konzultace, rozvojové požadavky dodaných aplikačních řešení.	Pátý pracovní den po nahlášení

**5. Paušální hodiny:**

8 hodin měsíčně.

**6. Období převoditelnosti:**

Paušální hodiny jsou převoditelné v rámci kalendářního roku.

**7. Servisní kanály:**

- a) Online aplikace Service Desk na adrese: <https://helpdesk.mainstream.cz>
- b) Telefonicky na číslech: 733 708 223
- c) Emailem na adrese: [helpdesk@mainstream.cz](mailto:helpdesk@mainstream.cz)

**8. Základní komunikační pravidla pro hlášení a řešení Incidentů:**

- a) Incidenty kategorie A musí být vždy hlášeny dvěma kanály: jedním z kanálů 7. a) nebo 7. c) a následně kanálem 7. b).
- b) Součinnost objednatele pro Incidenty kategorie A musí být poskytovatelem u relevantní Kontaktní osoby objednatele vždy vyžádána i telefonicky.
- c) Překročí-li kapacita vynaložená na počáteční diagnostiku Incidentu 4 člověkohodiny, informuje poskytovatel neprodleně objednatele a vyžádá si stanovisko k dalšímu postupu.
- d) V případě, že Incident je způsoben vadou nebo vlastností Standardního licencovaného softwarového produktu, informuje o tom poskytovatel objednatele a vyžádá si instrukce k dalšímu postupu, například vytvoření náhradního řešení, je-li to technicky možné, nebo předání Incidentu na technickou podporu příslušného výrobce.

**9. Kontaktní osoby objednatele:**

Typ kontaktu	Jméno a příjmení	Telefon	Email
Hlavní kontaktní osoba pro Technickou podporu	ServiceDesk IT	+420 221 553 180	<a href="mailto:servicedesk@rozhlas.cz">servicedesk@rozhlas.cz</a>
Další osoby poskytující Technickou podporu	Michal Steiger	+420 724 109 953	<a href="mailto:michal.steiger@rozhlas.cz">michal.steiger@rozhlas.cz</a>
Eskalační kontakt	Petr Chvátal	+420 606 627 276	<a href="mailto:petr.chvatal@rozhlas.cz">petr.chvatal@rozhlas.cz</a>

**10. Kontaktní osoby poskytovatele:**

Typ kontaktu	Jméno a příjmení	Telefon	Email
Hlavní kontaktní osoba pro Technickou podporu	Helpdesk Mainstream	+420 733 708 223	<a href="mailto:helpdesk@mainstream.cz">helpdesk@mainstream.cz</a>
Další osoby přijímající Technickou podporu	Josef Novotný	+420 601 329 411	<a href="mailto:josef.novotny@mainstream.cz">josef.novotny@mainstream.cz</a>
Eskalační kontakt	Martin Albrecht	+420 724 817 014	<a href="mailto:martin.albrecht@mainstream.cz">martin.albrecht@mainstream.cz</a>

## Příloha č. 2

### **PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

#### **II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO**

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. vrátný, zaměstnanci oddělení ochrany a ostrahy (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby o provedení školení bude provedeno na formuláři „Prohlášení odpovědného zástupce o provedení školení“, jehož vzor je přílohou těchto podmínek. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby

včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu.
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí.
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

### **III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP**

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

2. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
  - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
  - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
  - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

#### **IV. Ostatní ustanovení**

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel.



**Příloha č. 3  
DOHODA O MLČENLIVOSTI**

**Český rozhlas**

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
nezapisuje se do obchodního rejstříku  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
jednající: Mgr. art. Peter Duhan, generální ředitel  
IČ 45245053, DIČ CZ45245053  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500  
zástupce pro věcná jednání Petr Chvátal  
tel.: +420 606 627 276  
e-mail: [petr.chvatal@rozhlas.cz](mailto:petr.chvatal@rozhlas.cz)

*(dále jen jako „objednatel“)*  
na straně jedné

a

**Mainstream Technologies, s.r.o.**

obchodní společnost zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 110101  
se sídlem Hvězdova 1734/2c, 140 00, Praha 4 Nusle  
zastoupená/jednající: Ladislav Šolc, jednatelem  
IČ 27404978, DIČ CZ27404978  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., č. ú.: 2208802001/5500  
zástupce pro věcná jednání Martin Albrecht  
tel.: +420 724 817 014  
e-mail: [martin.albrecht@mainstream.cz](mailto:martin.albrecht@mainstream.cz)

*(dále jen jako „poskytovatel“)*  
na straně druhé

*(dále společně jen jako „smluvní strany“)*

**I.**

1. Účelem této dohody je ochrana důvěrných informací smluvních stran, se kterými se smluvní strany seznámí v rámci poskytování servisní podpory na základě smlouvy o poskytování služeb číslo smlouvy: 2014\_00123.
2. Předmětem této dohody je bližší vymezení důvěrných informací smluvních stran a převzetí závazku smluvních stran zachovat o těchto důvěrných informacích mlčenlivost a nesděliti je ani neumožnit k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob, není-li v této dohodě stanoveno jinak.
3. Důvěrnými informacemi, obchodním tajemstvím a informacemi se pro účely této dohody rozumí:
  - a) všechny informace a skutečnosti, které se smluvní strana před a v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které jí druhá smluvní strana před a v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní;
  - b) veškeré skutečnosti technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné formě, které byly jednou ze smluvních stran označeny jako důvěrné a byly poskytnuty druhé smluvní straně. Tyto skutečnosti nejsou v příslušných obchodních kruzích zpravidla běžně dostupné a obě smluvní strany mají zájem na jejich utajení a na odpovídajícím způsobu jejich ochrany;
  - c) všechny informace a skutečnosti, které smluvní strana získá v rámci své IT činnosti při plnění předmětu smlouvy z počítačů a dalšího hardware druhé smluvní strany (e-maily, osobní informace, fotografie uložené v počítačích, na discích apod.)

a to po celou dobu trvání vzájemné spolupráce smluvních stran, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, (dále jen „Důvěrné informace“).

## II.

1. Obě smluvní strany se zavazují, že veškeré skutečnosti spadající do oblasti Důvěrných informací nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Současně se zavazují, že zabezpečí, aby převzaté dokumenty a případné analýzy Důvěrných informací byly řádně evidovány. Smluvní strany se dále zavazují, že Důvěrné informace nepoužijí v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob
2. Obě smluvní strany omezí počet zaměstnanců pro styk s těmito Důvěrnými informacemi a přijmou účinná opatření pro zamezení úniku Důvěrných informací.
3. V případě, že jedna smluvní strana bude nezbytně potřebovat k zajištění některé činnosti třetí stranu, může jí předat Důvěrné informace, které jsou předmětem ochrany dle této dohody, pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany, a to za podmínky, že se třetí strana smluvně zaváže k jejich ochraně.
4. Poskytnutí Důvěrných informací nezakládá žádné právo na licenci, ochrannou známku, patent, právo užití nebo šíření autorského díla, ani jakékoliv jiné právo duševního nebo průmyslového vlastnictví.
5. Veškeré Důvěrné informace dle této dohody zůstanou vlastnictvím poskytující smluvní strany, včetně subjektů jejího organizačního uspořádání a budou přijímající smluvní stranou vráceny straně poskytující po zaslání písemného požadavku poskytující smluvní strany nebo v případě, nebude-li informace nebo poskytnuté údaje přijímající smluvní strana potřebovat.

## III.

1. Za porušení povinností týkajících se ochrany Důvěrných informací podle této dohody má poškozená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany, která tyto povinnosti porušila, nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na 50.000,- Kč za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.
2. Smluvní pokutu, na kterou vznikne poškozené smluvní straně nárok dle této dohody, je druhá smluvní strana povinna uhradit do 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. V případě pochybností se má výzva za doručenu třetím dnem po jejím odeslání.
3. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této dohody, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

## IV.

1. Závazky stanovené touto dohodou k ochraně skutečností tvořících Důvěrné informace, které byly předány přede dnem ukončení účinnosti této dohody, platí i nadále po ukončení účinnosti této dohody, a to po dobu tří let ode dne ukončení účinnosti této dohody.

V Praze dne 3.3. 2014

V Praze dne 10.3. 2014

Za objednatele  
Mgr. art. Peter Duhan  
generální ředitel



Za poskytovatele  
Ladislav Šolc  
jednatel

**Příloha č. 4**  
**KOPIE PLNÉ MOCI POSKYTOVATELE**

**Příloha č. 5**  
**AKCEPTAČNÍ PROTOKOL**

**Český rozhlas**

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
zastoupený: Ing. Jakubem Papírníkem, ředitelem odboru techniky  
IČ 45245053, DIČ CZ45245053  
zástupce pro věcná jednání Petr Chvátal  
tel.: +420 606 627 276  
e-mail: [petr.chvatal@rozhlas.cz](mailto:petr.chvatal@rozhlas.cz)

*(dále jen jako „přebírající“)*  
na straně jedné

a

**Mainstream Technologies, s.r.o., IČ 27404978, DIČ CZ27404978**

se sídlem Hvězdova 1734/2c, 140 00, Praha 4 Nusle  
zastoupená: Ladislav Šolc, jednatelem  
zástupce pro věcná jednání Martin Albrecht  
tel.: +420 724 817 014  
e-mail: [martin.albrecht@mainstream.cz](mailto:martin.albrecht@mainstream.cz)

*(dále jen jako „předávající“)*

**I.**

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy ze dne \_\_\_\_\_ 2014 odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující plnění:

.....  
.....

**II.**

1. **Přebírající po prohlídce plnění potvrzuje odevzdání plnění v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. Pro případ, že plnění nebylo dodáno v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá plnění (či jeho části) převzít, smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, rozsah vadnosti plnění, termín dodání plnění bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:

.....  
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních.

V Praze dne ..... 2014

V Praze dne ..... 2014

Za přebírajícího

Za předávajícího