

OBCHODNÍ PODMÍNKY pro službu @FAKTURA 24 České spořitelny, a.s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vymezení působnosti

- 1.1 Obchodní podmínky pro službu @FAKTURA 24 České spořitelny, a.s. (dále jen „Podmínky“) upravují práva a povinnosti fyzických a právnických osob (dále jen „Klient“) a České spořitelny, a.s. (dále jen „Banka“), vznikající na základě Smlouvy o poskytování služby @FAKTURA 24 (dále jen „Smlouva“).
- 1.2 Podmínky se řídí platným právním řádem České republiky.

2. Vymezení vybraných pojmů

Akceptační protokol – dokument, jehož podpisem Klient stvrzuje zprovoznění služby využívané prostřednictvím účetního/ERP systému.

Bezpečnostní údaje – číslo Klienta a přístupové heslo.

Účetní/ERP systém – účetní nebo informační systém Klienta.

Internetový portál – jedna z forem přístupu ke službě @FAKTURA 24, jejímž prostřednictvím je možné službu využívat.

Klient – subjekt (fyzická osoba, právnická osoba), který uzavírá s Bankou Smlouvu.

Klientský certifikát – datová zpráva vydaná Uživateli certifikační autoritou na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Uživatelem a Bankou za účelem identifikace a ověření totožnosti Uživatele. Je uložena na čipové kartě a je používána pro identifikaci Uživatele při přístupu na internetového portálu ČS.

Klientské centrum Prostějov (dále jen „KCP“) – pracoviště Banky, které poskytuje prostřednictvím telefonu podporu služby @FAKTURA 24.

Obchodní místo – pobočka, komerční centrum nebo jiný organizační útvar Banky, který uzavírá a spravuje Smlouvy.

Odesílatel – Klient, který má s Bankou uzavřenou Smlouvu a v Protokolu ke službě @FAKTURA 24 je určen jako odesílatel.

Protokol ke službě @FAKTURA 24 (dále jen „Protokol“) – dokument, který je nedílnou součástí dokumentace nutné k poskytnutí služby a na základě kterého jsou definována oprávnění Uživatele.

Příjemce – Klient, který má s Bankou uzavřenou Smlouvu a v Protokolu je určen jako příjemce.

Skupina Banky – znamená všechny společnosti, které mají v Bance majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu. Skupina Banky dále zahrnuje všechny společnosti, v nichž má jakákoli společnost uvedená v předešlé větě majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu a pokud příslušná společnost základní kapitál nevytváří, v rozsahu nad 25 % hlasovacích práv. Skupina Banky dále zahrnuje všechny společnosti, v nichž má Banka majetkovou účast v rozsahu nad 25 % základního kapitálu a pokud příslušná společnost základní kapitál nevytváří, v rozsahu nad 25 % hlasovacích práv.

Služby přímého bankovníctví – jedná se o služby SERVIS 24, BUSINESS 24 a MultiCash (uvedený obsah má tento pojem výhradně pro účely smluvního vztahu založeného Smlouvou).

Telefonní bankéř – pracovník KCP, který poskytuje určený rámec služeb Skupiny Banky Klientovi prostřednictvím telefonu.

Uživatel - fyzická osoba, která byla Klientem, v případě využívání služby prostřednictvím internetového portálu, pověřena v Protokolu k využívání služby nebo která byla, v případě využívání služby prostřednictvím přímého propojení do účetního/ERP systému, definována Klientem přímo v účetním systému.

Uživatelská příručka služby @FAKTURA24 (dále jen „Příručka“) – dokument popisující rozsah a způsob využívání služby @FAKTURA 24.

3. Používání služby

- 3.1 Klient je povinen se při využívání služby @FAKTURA 24 řídit podle Příručky vydané Bankou ke službě.
- 3.2 Podmínky nenahrazují jiné obchodní podmínky vydané Bankou, resp. některým členem Skupiny Banky za účelem úpravy právních vztahů v souvislosti s poskytováním, resp. využíváním jiných produktů Banky nebo některého člena Skupiny Banky. V případě, že by některá ustanovení Smlouvy nebo Podmínek byla v rozporu s ustanoveními jiných smluv uzavřených mezi Klientem a Bankou nebo některým členem Skupiny Banky či s platnými podmínkami k účtům a produktům Banky nebo některého člena Skupiny Banky, ustanovení Smlouvy a Podmínek mají přednost.

II. SLUŽBA @FAKTURA 24

1. Rozsah služby

- 1.1 Banka poskytuje prostřednictvím služby @FAKTURA 24 Klientovi:
- možnost vystavit, odeslat a přijmout obchodní dokumenty v elektronické podobě
 - správu připojení do účetního/ERP systému Klienta
 - telefonickou podporu ke službě @FAKTURA 24 v rozsahu uvedeném v Příručce.
- 1.2 Klient definovaný v Protokolu jako Odesílatel je oprávněn vytvářet obchodní dokumenty v elektronické podobě, odesílat vytvořené dokumenty, importovat dokumenty vytvořené mimo službu @FAKTURA 24 a odeslat je Příjemci.
- 1.3 Klient definovaný v Protokolu jako Příjemce je oprávněn přijímat obchodní dokumenty v elektronické podobě, případně exportovat přijaté dokumenty mimo službu @FAKTURA 24.

2. Způsob poskytování služby

- 2.1 Služba @FAKTURA 24 je Klientovi poskytována prostřednictvím:
- přímého napojení do účetního/ERP systému - Klientovi je umožněn přenos souboru obchodních dokumentů v elektronické podobě mezi Odesílatelem a Příjemcem
 - internetového portálu služby @FAKTURA 24 – přehled operací (funkčností), které jsou Klientovi umožněny, je uveden v Příručce.
- 2.2 V případě, že Klient zvolí jako způsob využívání služby @FAKTURA 24 přístup prostřednictvím internetového portálu, je podmínkou aktivního využití služby @FAKTURA 24 pro každého Uživatele přihlášení ke službě prostřednictvím Klientského certifikátu.
- 2.3 Klientský certifikát je zřizován na základě Smlouvy o poskytování vyššího typu zabezpečení. Smlouvu o poskytování vyššího typu zabezpečení lze uzavřít pouze s Uživatelem, který je Uživatelem služby SERVIS 24 nebo BUSINESS 24. Účastníkem Smlouvy o poskytování vyššího typu zabezpečení musí být každý Uživatel služby @FAKTURA 24, který má využívat službu @FAKTURA 24 v zastoupení Klienta prostřednictvím internetového portálu.
- 2.4 Klient a Banka se dohodli, že podmínkou pro poskytnutí služby @FAKTURA 24 prostřednictvím internetového portálu je existující vztah ze Smlouvy o poskytování vyššího typu zabezpečení mezi alespoň jedním Uživatelem služby @FAKTURA 24 dle Protokolu.

3. Zřízení služby

- 3.1 Služba je poskytována Klientům na základě uzavřené Smlouvy a Protokolu.
- 3.2 Protokol obsahuje identifikaci všech Uživatelů využívajících službu prostřednictvím internetového portálu a dále osob oprávněných k provedení operace Výběr partnerů v případě využívání služby prostřednictvím účetního/ERP systému a dalších osob oprávněných jednat za Klienta.
- 3.3 Zřízení služby formou přímého připojení do účetního/ERP systému Klienta zahrnuje:

Pro roli Odesílatele:

- nastavení rozhraní pro odesílání obchodních dokumentů v elektronické podobě (možnost odesílat obchodní dokumenty ve zvoleném datovém formátu, ve strukturované podobě a přes zvolený komunikační protokol dle Smlouvy).

Dále může Klient v roli Odesílatele zvolit ve Smlouvě:

- mapování přenášeného dokumentu v požadovaném datovém formátu
- vytvoření individuálního grafického formátu z dat tvořících obvyklý obsah přenášeného dokumentu.

Pro roli Příjemce:

- nastavení rozhraní pro přijímání faktur v elektronické podobě (možnost přijímat faktury ve zvoleném datovém formátu ve strukturované podobě a přes zvolený komunikační protokol dle Smlouvy).

Klient s přímým napojením do účetního/ERP systému je povinen bez odkladu podepsat Akceptační protokol, pokud bylo spojení řádně otestováno a odpovídá technické specifikaci stanovené ve Smlouvě.

Uživatelé služby, kteří využívají službu @FAKTURA 24 prostřednictvím účetního/ERP systému, dle volby Klienta provedené v Protokolu, a kteří mají dle Protokolu oprávnění realizovat výběr partnerů (Odesílatelů dokumentů) prostřednictvím internetového portálu ke službě @FAKTURA 24, přistupují ke službě pomocí Bezpečnostních údajů. Bezpečnostní údaje obdrží Uživatelé uvedení Klientem v příslušné části Protokolu po jeho podpisu, nebo jim budou zaslány na korespondenční adresu uvedenou v Protokolu.

- 3.4 Zřízení služby @FAKTURA 24 formou přístupu prostřednictvím internetového portálu zahrnuje:
- zpřístupnění internetového portálu služby @FAKTURA 24
 - podmínkou aktivního využívání služby @FAKTURA 24 prostřednictvím internetového portálu je použití Klientského certifikátu, tzn., že všichni Uživatelé, kteří mají dle Protokolu oprávnění využívat službu @FAKTURA 24, se musí ke službě přihlásit Klientským certifikátem.
- 3.5 Klient si může v rámci Smlouvy zvolit, zda si přeje, aby Banka opatřovala přenášené dokumenty elektronickou značkou jako jedním z nástrojů ke splnění požadavků kladených na přenos účetního záznamu a požadavkem kladeným na daňové doklady v elektronické podobě.

Klient bere na vědomí, že funkcí připojované elektronické značky je pouze zajištění požadavků na průkaznost přenosu obchodních dokumentů (např. účetního záznamu) či požadavku kladeného na daňové doklady v elektronické podobě a

nejedná se o garanci věcné správnosti nebo splnění obsahových či dalších formálních náležitostí kladených obecně závazným právním předpisem na přenášený obchodní dokument (např. daňový doklad). Banka je oprávněna pověřit připojováním elektronické značky k přenášeným dokumentům další osobu.

- 3.6 V případě, že Klient nezmocní Banku, aby opatřovala přenášené dokumenty elektronickou značkou podle zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu, je pro zajištění průkaznosti přenosu nezbytné, aby sám k přenášenému dokumentu připojil elektronickou značku nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. V případě, že tak Klient neučiní, průkaznost přenosu dokumentu nebude zajištěna. V případě, že v souladu se Smlouvou připojuje k dokumentům elektronickou značku nebo elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu Klient, neprovádí Banka kontrolu, zda tak učinil.
- 3.7 Klient v roli Příjemce kontroluje, zda jsou přenesené dokumenty opatřeny elektronickou značkou nebo elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a zda je použitý certifikát platný. Není-li elektronická značka nebo podpis připojen nebo byly vytvořeny na základě neplatného certifikátu, odpovídá Banka za takový nedostatek pouze v případě, že byla Klientem, který dokument odeslal, zmocněna, aby místo něj připojovala k dokumentům elektronickou značku.

III. UŽIVATEL

1 Zřízení Uživatele

- 1.1 Uživatelem může být pouze fyzická osoba.
- 1.2 Uživatel služby @FAKTURA 24 přistupující ke službě prostřednictvím internetového portálu je definován v Protokolu a může v roli Uživatele služby @FAKTURA 24 využívat službu na základě zmocnění vícero Klienty. Přístup ke službě @FAKTURA 24 Uživatel vždy provádí pomocí Klientského certifikátu, který mu byl Bankou poskytnut na základě uzavřené Smlouvy o poskytování vyššího typu zabezpečení, kdy byl některým z klientů v Protokolu jako Uživatel poprvé uveden.
- 1.3 Uživatel využívá službu v rozsahu oprávnění daného mu Klientem. Na základě daného oprávnění je, v případě využívání služby prostřednictvím internetového portálu, rozlišován Uživatel - běžný a Uživatel - správce. Obě oprávnění může mít Uživatel současně a jejich rozsah je definován v Příručce.
- 1.4 Uživatel služby @FAKTURA 24 přistupující ke službě prostřednictvím účetního/ERP systému Klienta, je určen Klientem přímo v prostředí účetního systému bez jakékoliv součinnosti s Bankou.
V případě, že Klient zvolí jako formu přístupu a využití služby @FAKTURA 24 účetní/ERP systém, je Uživatel určený v Protokolu Klientem jako osoba oprávněná k provedení výběru partnerů (Odesílatelů dokumentů) povinen pro přístup k internetovému portálu služby @FAKTURA 24 použít Bezpečnostní údaje. Přístup k internetovému portálu služby @FAKTURA 24 pomocí Bezpečnostních údajů umožňuje pouze výběr partnerů (Odesílatelů dokumentů), od nichž si přeje Klient dokumenty přijímat. Tento výběr lze provést pouze prostřednictvím internetového portálu služby @FAKTURA 24.
- 1.5 Klient je povinen zajistit, aby se všichni Uživatelé, kteří mají oprávnění přistupovat ke službě @FAKTURA 24 a využívat službu @FAKTURA 24, seznámili s Podmínkami a s Příručkou a se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z těchto a případně dalších dokumentů, podstatných pro službu @FAKTURA 24 a závazných pro Klienta a Banku a tyto také dodržovali.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dostupnost služby

- 1.1 Banka se zavazuje poskytovat službu @FAKTURA 24 7 dní v týdnu, 24 hodin denně.
- 1.2 Banka si vyhrazuje právo ve výjimečných případech, zejména v případech zásahu vnějších vlivů mimo sféru dispozice Banky a plánovaných odstávek, službu @FAKTURA 24 po určitou dobu neposkytovat.
- 1.3 Banka neodpovídá za případné škody, vzniklé Klientovi v souvislosti s dočasnou nedostupností nebo poruchou služby, pokud byl Klient na tuto nedostupnost předem upozorněn nebo nemá nedostupnost či porucha služby příčinu v jednání Banky.

2. Bezpečnost, odpovědnost, riziko zneužití

- 2.1 Banka je povinna vykonávat na své straně všechna opatření pro zajištění bezpečnosti všech systémů, procesů a zařízení, které zajišťují provoz služby. Banka však není odpovědná za prozrazení Bezpečnostních údajů, ke kterému došlo mimo Banku a za případné škody tímto prozrazením Klientovi vzniklé.
- 2.2 Uživatel je povinen dbát o to, aby se žádná třetí osoba neseznámila s jeho Bezpečnostními údaji k používání služby. Bezpečnostní údaje je Uživatel povinen chránit před ztrátou, odcizením a zneužitím.
- 2.3 Služba je realizována prostřednictvím telefonních a datových linek, které nejsou pod kontrolou Banky. Tyto linky proto nemohou být zabezpečeny Bankou. Banka nemůže být činěna odpovědnou za případnou škodu, která může Klientovi v této souvislosti vzniknout.
- 2.4 Banka neodpovídá za to, zda Klient naplnil všechny zákonné předpoklady kladené na přenášené dokumenty (např. daňové doklady v elektronické podobě, účetní záznamy apod.) a není povinna ani oprávněna zkoumat obsahové a formální náležitosti přenášených dokumentů.
- 2.5 Banka odpovídá Klientovi v roli Příjemce za to, že přenesený obchodní dokument pochází od subjektu, který je uveden jako jeho Odesílatel a zároveň za to, že od okamžiku připojení elektronické značky nebo elektronického podpisu ve

smyslu bodu 3.5 a 3.6, článku 3, části II. Podmínek, přenášený dokument nezměnil. Pokud Klient v roli Odesílatele připojuje dle Smlouvy elektronickou značku či elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu sám a neučiní tak, Banka neodpovídá Klientovi v roli Příjemce za splnění požadavků průkaznosti přenosu dokumentu.

Banka odpovídá Klientovi v roli Odesílatele, že přenášený dokument byl přenesen Příjemci ve stavu, který je obsahově totožný s dokumentem, který byl k přenosu Bance předán. Zároveň Banka Odesílateli odpovídá za to, že přenos dokumentu proběhl v souladu s jeho pokynem.

- 2.6 Banka neodpovídá za administrativní služby v rámci účetního/ERP systému Klienta, neodpovídá za funkčnost a dostupnost služby @FAKTURA 24 existuje-li nekompatibilita vybavení, softwaru, vady v komponentech účetního/ERP systému Klienta nebo pokud není obsluha služby @FAKTURA 24 prováděna v souladu s pokyny obsaženými v Příručce.
- 2.7 Klient zcela odpovídá za distribuci oprávnění využívat službu @FAKTURA 24 prostřednictvím účetního/ERP systému. Pokud byla služba @FAKTURA 24 využita v souladu se smluvními podmínkami sjednanými ve Smlouvě, Podmínkách, Protokolu a Příručce, Banka není odpovědná za škodu, která byla Klientovi způsobena v důsledku jednání osob, které použily službu @FAKTURA 24 prostřednictvím účetního/ERP systému.
- 2.8 Banka má v průběhu trvání účinnosti Smlouvy z hlediska zajištění služby @FAKTURA 24 v případě těch Klientů v roli Příjemce, kteří jsou subjekty ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, vůči Klientům v roli Odesílatele postavení zpracovatele osobních údajů. Klient v roli Odesílatele a rovněž správce osobních údajů určuje, že účelem zpracování předávaných osobních údajů Klienta v roli Příjemce, je-li takovým Klientem fyzická osoba, je pouze zajištění přenosu obchodních dokumentů v elektronické podobě. Banka bude zpracovávat za určeným účelem pouze údaje předané Klientem v roli Odesílatele, jež mají být dle pokynu Klienta v roli Odesílatele obsaženy v obchodním dokumentu v elektronické podobě, jenž má být určenému Klientovi v roli Příjemce doručen.

Banka prohlašuje, že disponuje takovými technickými prostředky a přijala taková organizační opatření, které zabezpečují ochranu osobních údajů na úrovni odpovídající regulaci zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Banka především drží osobní údaje Klientů v roli Příjemce odděleně a tak, aby zabránila jejich zpracování mimo určený účel a třetím osobám, které se nepodílejí na jejich zpracování s jejich seznámením. Banka přijala taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Je-li mezi Bankou a Klientem v roli Odesílatele či Příjemce sjednáno, že Banka rovněž přenášené obchodní dokumenty archivuje, pak platí, že je oprávněným zpracovatelem v nich uvedených osobních údajů po dobu sjednané archivace. Pro vyloučení pochybností platí, že toto ustanovení Podmínek představuje smlouvu o zpracování osobních údajů, která je účinná po dobu trvání účinnosti Smlouvy.

3. Reklamacce a dokazování

- 3.1 V případě, že Klient zjistí na straně Banky při poskytování služby @FAKTURA 24 takový nedostatek, který má podstatný vliv na její funkčnost a dostupnost, je povinen o něm neprodleně informovat Banku.
- 3.2 Banka je na podnět Klienta povinna neprodleně reklamaci prozkoumat a v nejkratším možném čase ho informovat o možném řešení.
- 3.3 Klient souhlasí s tím, že veškeré telefonické hovory mezi Klientem a Bankou, realizované v souvislosti s poskytováním služby, mohou být technickými prostředky Banky zaznamenávány a archivovány.
- 3.4 Klient i Banka souhlasí s použitím záznamů jako důkazních prostředků pro řešení reklamací nebo pro ochranu oprávněných zájmů Banky či Klienta v případě řízení před soudy nebo správními orgány.

4. Ceny

- 4.1 Klient je povinen platit Bance ceny za služby poskytované Bankou podle Sazebníku České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody platného v den provedení zpoplatňovaného úkonu, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 4.2 Ceny jsou účtovány k tíži účtu uvedeného v čl. III bodu 4. Smlouvy měsíčně, a to vždy měsíc zpětně. Výjimku tvoří poplatky za zřízení služby, které jsou účtovány k tíži účtu uvedeného v čl. III bodu 4 Smlouvy jednorázově v okamžiku zřízení služby @FAKTURA 24.

5. Zánik smluvního vztahu

- 5.1 Klient a Banka mohou ukončit účinnost Smlouvy ve sjednaný den písemnou dohodou v Obchodním místě Banky, kde byla Smlouva uzavřena.
- 5.2 Smlouva může být Klientem kdykoliv vypovězena na základě písemné výpovědi podepsané Klientem. Není-li výpověď podána před pracovníkem Banky, musí být podpis Klienta úředně ověřen. Smlouva v tomto případě pozbude účinnosti poslední den měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 5.3 Banka může Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, která bude zaslána Klientovi na adresu, kterou uvedl ve Smlouvě. Smlouva v tomto případě pozbude účinnosti poslední den měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 5.4 Klient a Banka se dohodli, že Banka je oprávněna okamžitě ukončit poskytování služby @FAKTURA 24 a odstoupit od Smlouvy, poruší-li Klient resp. kterýkoliv z Uživatelů Smlouvy, Podmínky nebo jiné závazné normy, kterými se řídí vzájemný smluvní vztah Banky a Klienta.
- 5.5 Dnem ukončení poskytování služby dohodou/okamžitým ukončením se rozumí den, ve kterém Smlouva pozbyla účinnosti. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou či odstoupením s okamžitým ukončením poskytování služby, dochází k pozbytí účinnosti Smlouvy nejpozději šestý pracovní den následující po dni, v němž nastala skutečnost rozhodná pro pozbytí účinnosti Smlouvy.

6. Uveřejňování informací o Klientovi

- 6.1. V případě, že Klient zvolí svou roli při definování směru přenosu obchodních dokumentů jako Odesílatel, souhlasí s tím, aby Banka v seznamu potřebném k výběru partnera (Odesílatele dokumentů), který je veden v rámci internetového portálu @FAKTURA 24 a je přístupný pouze Uživateli služby @FAKTURA 24, uvedla jeho jméno a příjmení nebo název nebo obchodní firmu a adresu sídla či místa podnikání.

7. Změna podmínek

- 7.1 Banka si vyhrazuje právo tyto Podmínky v návaznosti na vývoj právního prostředí a s ohledem na svoji obchodní politiku kdykoliv změnit nebo upravit.
- 7.2 Banka je povinna Klienta vhodným způsobem a v časovém předstihu nejméně 1 měsíc na tyto změny, resp. úpravy a na datum jejich účinnosti upozornit a současně zpřístupnit nové, resp. upravené znění na domovské webové stránce Banky (www.csas.cz). Pokud Klient do dne účinnosti změny písemně nevyjádří svůj nesouhlas s takovou změnou, považuje se taková změna za Klientem odsouhlasenou a je vůči němu účinná ode dne, kdy nabývá účinnosti.

8. Rozhodné právo, jazykové verze

- 8.1 Právní vztahy mezi Klientem a Bankou na základě těchto Podmínek se řídí právní řádem České republiky. Pokud budou Podmínky, Smlouva a Protokol vyhotoveny vedle české verze i v jiné jazykové mutaci nebo budou vyhotoveny dvojjazyčně, je vždy rozhodující verze v českém jazyce.

9. Platnost a účinnost

- 9.1 Znění Podmínek vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem 1. července 2008.