

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

MR40/2021

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Ing. Karlem Zýkou, ředitelem Techniky a správy
IČO 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání Taťána Lešovská
tel.: +420 739 384 634
e-mail: tatana.lesovska@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]
[DOPLNIT ZÁPIS POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉM REJSTRÁRKU]
[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]
[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]
[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]
bankovní spojení: [DOPLNIT], č.ú.: [DOPLNIT]
zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]
tel.: +420 [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále společně jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „dohoda“ nebo „rámcová dohoda“)

Preamble

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. j.: MR40/2021 s názvem „Údržba zeleně pro ČRo Praha – Vinohrady“ na poskytnutí níže specifikovaných služeb (dále jen „veřejná zakázka“) a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatelem a poskytovatelem.

I. Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **36 měsíců** ode dne účinnosti této dohody poskytování služeb blíže specifikovaných v příloze č. 1 této dohody spočívajících v profesionální péči o interiérové a exteriérové rostliny a zeleň v sídle Českého rozhlasu za podmínek stanovených touto dohodou a dílčí smlouvou nebo objednávkou až do výše předpokládaného finančního limitu **550.000,- Kč** (slovy: pět set padesát tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Předmětem dohody je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) a objednávek (dále jen „**objednávky**“ a každá z nich samostatně jen „**objednávka**“) na poskytování služeb, jejichž specifikace a parametry jsou uvedeny v příloze č. 1 této dohody (dále jen „**služby**“).
3. Dílčí smlouvy a objednávky budou dle aktuálních potřeb objednatele uzavírány na základě výzvy k plnění postupem dle následujícího článku této dohody. Jednotlivá ustanovení této dohody se přiměřeně použijí na dílčí smlouvy a objednávky uzavřené na základě rámcové dohody.

II. Dílčí plnění a postup při jeho realizaci

1. Jednotlivá dílčí plnění budou poptávána a dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto dohodou a v souladu se ZZVZ následujícím způsobem:
 - a) objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejich příloh.
 - b) objednatel zašle poskytovateli:
 - písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
 - datovou zprávou nebo
 - e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění.
 - c) celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody.
 - d) při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy.
 - e) při plnění, jehož částka se rovná nebo přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy.
 - f) poskytovatel je povinen písemně potvrdit objednateli akceptaci objednávky, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy;
 - g) bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím výzvy k poskytnutí plnění, tj. doručením oznámení o jejím přijetí objednateli; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo objednávkou;
 - h) poskytovatel je povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu ve fyzické podobě s vlastnoručním podpisem oprávněného zástupce poskytovatele na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), případně v elektronické

podobě se zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či s kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněného zástupce poskytovatele na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu), nebo prostřednictvím datové zprávy, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli;

- i) bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění účinností dílčí smlouvy, tj. jejím uveřejněním v registru smluv; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou;
- j) případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v cenové nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.

2. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje objednatele;
- b) název a číslo jednacích veřejných zakázek a jednotlivého dílčího plnění;
- c) vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
- d) lhůtu a místo, případně způsob dílčího plnění;
- e) další požadavky na obsah plnění.

3. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.

III. Místo a doba poskytování služeb

- 1. Místem poskytování služeb je objekt objednatele na adresách Vinohradská 1409/12, Praha 2, Římská 385/13, Praha 2 a Římská 499/15, Praha 2. Objednávka nebo dílčí smlouva mohou stanovit jiné místo poskytování služeb.
- 2. Objednatel poskytne poskytovateli prostor k uskladnění materiálu a pomůcek potřebných k zajišťování služeb.
- 3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v místě poskytování služeb na vlastní náklad a nebezpečí **v termínech uvedených v objednávce nebo dílčí smlouvě**.
- 4. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo, které je poskytovatel povinen dodržovat.
- 5. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb, a to nejpozději ke dni ukončení poskytování služeb objednateli.

6. Poskytovatel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem poskytování služeb a je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této dohody za dobu její účinnosti nepřesáhne částku ve výši **550.000,- Kč** (slovy: pět set padesát tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veřejné zakázce, a to za plnění po něm požadovaných jednotlivými dílčími smlouvami či objednávkami. K ceně plnění bude přičtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Ceny uvedené v této dohodě včetně jejich příloh jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb a splnění všech povinností dle této dohody a příslušné dílčí smlouvy (např. doprava do místa plnění, navrácení místa poskytování služeb do původního stavu, náklady na likvidaci vzniklých odpadů a další náklady nezbytné k řádnému poskytování služeb). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Úhrada ceny bude prováděna v českých korunách vždy za kalendářní měsíc po poskytnutí skutečně realizovaných služeb dle dílčí smlouvy nebo objednávky na základě daňového dokladu (dále jen jako „**faktura**“) vystaveného poskytovatelem, jehož přílohou bude kopie protokolu o poskytnutí služeb podepsaného oběma smluvními stranami. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem poskytnutí kompletních služeb objednateli dle dílčí smlouvy nebo objednávky.
5. Splatnost faktur činí 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení objednateli do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů ode data jejího skutečného doručení objednateli.
6. Faktury musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a jejich součástí musí být položkový rozpis fakturované částky a kopie protokolu o odevzdání podepsaného oběma smluvními stranami. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout od počátku okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
7. Poskytovatel jako poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „**dodatek k rámcové dohodě**“, která bude podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatky musí být číslovány vzestupně počínaje řadovým číslem 1.

2. Jednotlivé dílčí smlouvy mohou být změněny pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek k dílčí smlouvě č. (doplnění čísla dílčí smlouvy)“. Dodatky k jednotlivým dílčím smlouvám musí být číslovány vzestupně počínaje řadovým číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran. Dodatkem dílčí smlouvy nelze měnit jakákoliv ustanovení rámcové dohody.
3. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
4. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnící podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání dle této dohody. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující. Smluvní strany se dohodly, že právní jednání dle předcházející věty musí být učiněna písemně, ve fyzické podobě musí být opatřena vlastnoručním podpisem oprávněných zástupců smluvní stran a v elektronické podobě opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněných zástupců smluvních stran, případně být učiněna prostřednictvím datové schránky smluvních stran.
5. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyznamovat druhou smluvní stranu. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

VI. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž je přílohou dílčí smlouvy (dále jen „**protokol o poskytnutí služeb**“) a jehož kopie musí být součástí faktury. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto dohodou a příslušnou dílčí smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádné a včas poskytnutých služeb objednatelem, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 10 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z dílčí smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si smluvní strany písemně nedohodnou něco jiného. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že se na tuto dohodu nepoužije ustanovení § 2605 odst. 2 OZ. Poskytovatel tak odpovídá za veškeré vady, které existovaly v době převzetí služeb, i v případě kdy došlo ze strany objednatele k převzetí služeb bez výhrad.
3. Má-li být dokončení služeb prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se poskytnutí služeb za dokončené úspěšným provedením zkoušek. K účasti na nich poskytovatel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve, nejméně však 3 pracovní dny před konáním zkoušky. Výsledek zkoušky se zachytí v zápisu, který je poskytovatel povinen objednateli předat.

4. Smluvní strany jsou oprávněny stvrdit písemným protokolem i jiné skutečnosti, jež se vyskytnou v průběhu účinnosti této dohody – zejm. úspěšné provedení zkoušek po odstranění vad aj.

VII. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby budou poskytovány bez faktických a právních vad a budou odpovídat této dohodě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se specifikací služeb a podmínkami jejich poskytování, je odborně způsobilý služby řádně a včas poskytovat a má k tomu veškeré potřebné kapacity.
3. Poskytovatel okamžikem účinnosti dílčí smlouvy přebírá odpovědnost za to, že služby dle této dílčí smlouvy budou po dobu plnění určenou příslušnou dílčí smlouvou způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této dohodě a dílčí smlouvě a budou vykazovat vlastnosti vymezené touto dohodou a dílčí smlouvou, popř. vlastnosti obvyklé.
4. Poskytovatel je povinen po dobu dle předchozího odstavce tohoto článku dohody bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 3 dnů od jejího písemného oznámení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.
5. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli náklady vzniklé při uplatnění jeho práv a nároků z odpovědnosti za vady.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel je oprávněn k pravidelné kontrole plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody, ze strany poskytovatele, a to i bez předchozího upozornění; budou-li zjištěny nedostatky zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění, oznámí tuto skutečnost k tomu určené osobě poskytovatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně po takovém oznámení zjednat nápravu.
- b) objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle konkrétní dílčí smlouvy;
- c) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy, a to do dvou pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- d) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění poskytovatele, podle této dohody nebo dílčí smlouvy.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen si při poskytování sjednaných služeb počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto dohodou a každou dílčí

smlouvou; dále je povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, řídit se jeho pokyny a nejednat v rozporu s nimi a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;

- b) poskytovatel poskytuje služby osobně, popř. prostřednictvím svých zaměstnanců či poddodavatelů; v každém takovém případě je poskytovatel povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou; poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo konkrétní dílčí smlouvy, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel;
- c) poskytovatel není oprávněn postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti na třetí osoby vyjma plnění poskytovaných poddodavateli v souladu s touto dohodou a zadávací dokumentací;
- d) poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody; k oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu.

IX. Sankce

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II., odst. 1 této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, anebo nedoručí ve stanovené lhůtě podepsanou dílčí smlouvu nebo dílčí smlouvu odmítne podepsat je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč**.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s odstraněním vad služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
4. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do patnácti dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši vzniklé z téhož důvodu, pro který je uplatňován nárok na zaplacení smluvní pokuty. Nárok objednatele na náhradu škody se případným uplatněním smluvní pokuty nesnižuje.
7. V případě, kdy by nesplnění některé povinnosti dle této dohody či dílčí smlouvy, pro kterou je stanovena smluvní pokuta, bylo prokazatelně způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany, není smluvní strana, která tuto smluvní povinnost nesplnila povinna k úhradě smluvní pokuty, která se k takové smluvní povinnosti vztahuje.

X. Zánik rámcové dohody a dílčí smlouvy

Ukončení rámcové dohody

1. Rámcová dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.

2. K ukončení rámcové dohody písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv i objednávek.
3. Tato dohoda může být písemně vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **3 měsíce**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
5. Objednatel má dále právo od této dohody odstoupit
 - a) je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - b) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy;
 - c) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady služeb dle dílčí smlouvy;
 - d) v případě, že poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele;
 - e) přestane-li poskytovatel v za dobu trvání rámcové dohody splňovat podmínky základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“);
 - f) je – li to stanovenou rámcovou dohodou.
6. Poskytovatel má dále právo odstoupit, pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 15 dnů pro každý jeden z případů prodlení, a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě k úhradě; minimální lhůta na odstranění prodlení je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele.

Ukončení dílčí smlouvy

7. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) odstoupením.
8. K ukončení smlouvy písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
9. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
10. Objednatel má dále právo odstoupit:
 - a) je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;

- b) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele;
 - c) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele;
 - d) v případě, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto smlouvou a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;
 - e) přestane-li poskytovatel v za dobu trvání rámcové dohody splňovat podmínky základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ;
 - f) je – li to stanoveno rámcovou dohodou.
11. Poskytovatel má dále právo odstoupit, pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele k úhradě; minimální lhůta na odstranění prodlení je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele.

Obecné podmínky ukončení smlouvy:

12. Rámcovou dohodu ani kteroukoliv uzavřenou dílčí smlouvou není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů ani jinými způsoby, jež stanovují dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených jinde v této dohodě.
13. Účinky odstoupení od rámcové dohody či dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V oznámení o odstoupení musí být popsán konkrétní důvod odstoupení a být podepsán oprávněným zástupcem smluvní strany, v opačném případě se odstoupení považuje za neplatné.
14. Odstoupením od rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti rámcové dohody.
15. Při předčasném ukončení rámcové dohody či dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv / objednávek.

XI. Doba účinnosti dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **36 měsíců**, počínaje dnem její účinnosti.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

XII. Ostatní ujednání smluvních stran

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:
- a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta

marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dílčí smlouvy, pakliže na tento svůj záměr objednatele předem písemně upozornil;

- b) poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze služeb, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;
- c) má-li objednatel opatřit věc k poskytování služeb dle dílčí smlouvy, předá ji poskytovateli v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti dílčí smlouvy. Má se za to, že se cena služeb o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž poskytovatel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření;

XIII. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může objednateli způsobit majetkovou újmu (tj. škodu na jmění objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu (dále souhrnně jako „**škoda**“). Tuto škodu je poskytovatel povinen objednateli uhradit na základě písemné výzvy objednatele.
2. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody a všech navazujících dílčích smluv pojištěnou svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této dohody s minimálním limitem plnění **1.000.000,- Kč**. Tento limit žádným způsobem nezbavuje poskytovatele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši. Na písemnou výzvu objednatele je poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce dohody.
3. S ohledem na předchozí odstavce je poskytovatel povinen kdykoli během účinnosti této dohody objednateli na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.
4. Smluvní strany se dohodly, že se na tuto dohodu a na právní vztahy z ní vzniklé nepoužije ustanovení § 2914 OZ, a že poskytovatel odpovídá v plné výši za veškeré škody, které objednateli vzniknou porušením povinností dle této dohody či dílčí smlouvy.

XIV. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovat (po dobu platnosti a účinnosti a také po uplynutí platnosti a účinnosti této dohody, jakož i všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se dozví v rámci plnění předmětu této dohody. Tyto informace smluvní strany prohlašují za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž jsou obě smluvní strany plně srozuměny. Žádná ze smluvní stran nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Smluvní strany se zavazují, že informace nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. V případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců smluvních stran nebo osob, prostřednictvím kterých smluvní strany plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušila sama dotýčná smluvní strana.
2. Povinnost mlčenlivosti dle předcházejícího odstavce dohody se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
 - a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;

- b) byly získány na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit;
 - c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
 - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.
3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odstavce č. 1 tohoto článku dohody má objednatel právo uplatnit u poskytovatele nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto rámcovou dohodu je právo České republiky. Právní vztahy z této dohody vzniklé se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ, ZZVZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
3. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením veřejné zakázky a podle této dohody.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu. V případě, že bude dohoda uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jež dohodu podepisuje jako poslední, jeden originál dohody spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.
6. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se smluvní strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky oprávněn v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně jejích příloh, všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

- Příloha č. 1 – Specifikace služeb;
Příloha č. 2 – Cenová nabídka poskytovatele;
Příloha č. 3 – Vzory dílčí smlouvy, objednávky a protokolu o poskytnutí služeb;
Příloha č. 4 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]

SPECIFIKACE SLUŽEB

Poskytovatel zajistí profesionální údržbu zeleně v objektu Českého rozhlasu umístěného v budovách na adresách Vinohradská 1409/12, Praha 2, Římská 385/13, Praha 2 a Římská 499/15, Praha 2 (dále jen „Český rozhlas Praha 2 – Vinohrady“), v rozsahu a četnosti potřebné k dosažení účelu této rámcové dohody, tedy tak, aby zezeň byla průběžně udržována v co nejlepším stavu. Práce budou prováděny na základě dílčí smlouvy nebo objednávky, ve kterých budou dohodnuty i termíny a frekvence prací.

Náklady na dopravu, odvoz odpadu a jeho likvidaci jsou zahrnuty v ceně prací.

Odvoz a likvidaci biologického odpadu zajistí poskytovatel bez prodlení.

Nářadí a pomůcky k zajištění prací si zajistí na své náklady poskytovatel.

Náklady na nové rostliny, květináče, materiál k nové výsadbě nebo přesazení a materiál k opravě závlahových systémů (s výjimkou kapačů závlahy truhlíků) nejsou zahrnuty do ceny prací a zajistí je objednatel. Ostatní materiál je zahrnutý v ceně prací.

Veškeré práce budou prováděny v souladu s rámcovou dohodou a dílčí smlouvou nebo objednávkou včetně všech jejích příloh v platném znění.

Práce je nutné provádět tak, aby nebyl narušen běžný provoz a práce zaměstnanců objednatele.

I. Údržba zeleně na střešní zahradě**1. Umístění, pravidla a technické řešení střešní zahrady**

Střešní zahrada je umístěna nad studiem S1 v budově Vinohradská 12, Praha 2, na úrovni 2. patra této budovy.

Kouření je na střešní zahradě zakázáno.

Je nutné dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo při činnosti k mechanickému poškození hydroizolace a akátového dřeva.

Střecha nesmí být zatěžována, např. odloženým materiálem.

Chodníček a relaxační plocha z akátového dřeva musí být udržovány v čistotě, je nepřípustné na ně odkládat jakýkoli odpad.

Plocha střechy je členěna do pravidelných pásů oddělených kovovými profily. Výsadba je rozvržena na zóny dle mocnosti pěstebního substrátu.

Plochy s rostlinami jsou opatřeny automatickým závlahovým systémem. Závlahu je možné používat podle klimatických podmínek v období od dubna do října. V případě nedostatečnosti závlahy především při poruše závlahy, v okrajových částech terasy a případně v místech nové výsadby je tato místa nutné zalít ručně hadicí s postřikovačem.

Zeleň je koncipována z trvalých rostlin vyzkoušených odolných druhů sesazených do jednodruhových skupin, vzájemně se prostorově a barevně doplňujících. V místě, které umožňuje vyšší vrstvu substrátu, jsou i keře. Celková plocha je **412,6 m²**.

Použité materiály střešní zahrady:

- 1.1.** substrát: celkový objem 80,5 m³; výška 12-30 cm, průměrná výška 20 cm; speciální substrát pro zelené střechy částečně vylehčený drceným polystyrenem a keramzitem, které vyrovnávají terén na požadovanou výšku;
- 1.2.** mulčovací textilie: na většině plochy se substrátem, některé části zamulčované nejsou;
- 1.3.** keramzit: jako mulčovací a zakrývací vrstva na mulčovací textilii;
- 1.4.** drenážní štěrk: objem 8 m³; 20 cm pás u atiky; frakce 16/32; navazuje na členění a odvodňovací systém, od substrátu je oddělen syntetickou geotextilií, která je součástí stavebního řešení;

1.5. ocelové pásy: tenkostěnný profil 3605325 – 125/30 mm, variantně profil IPE 140, povrch žárový zinek, 311 bm;

1.6. oblázky: frakce 16/32; kamenná pole z oblázků působí proti větrné erozi, jako mulč a opticky odlišují záhonové obrazce

1.7. ploché kameny: cesta z plochých kamenů určená pouze pro obsluhu vede přes celou nejširší část;

1.8. akátové dřevo: chodníček a snížená plocha pro relaxaci včetně obložení stěn jsou plochy určené pro pohyb návštěvníků střešní zahrady.

1.9. k zálivce slouží automatická závlaha, větší část s postřikovači, menší část s kapkovou závlahou; závlaha je napojená na kohout s přívodem vody umístěný v přístřešku a je rozdělena na několik sekcí; řídicí jednotka je propojena se srážkovým čidlem.

2. Pravidelné práce – úkony požadované k zajištění údržby zeleně na střešní zahradě ve vegetačním období:

2.1. jarní péče o zeleň: odstranění odumřelých, suchých nebo odkvetlých částí rostlin a odstranění všech plevelů po zimě před počátkem vegetačního období - je nutné zohlednit nároky a specifika jednotlivých druhů pro toto mechanické ošetření; předpokládaný termín začátek dubna;

2.2. podzimní péče o zeleň: odstranění odumřelých, suchých nebo odkvetlých částí rostlin a odstranění všech plevelů před obdobím vegetačního klidu - je nutné zohlednit nároky a specifika jednotlivých druhů pro toto mechanické ošetření; některé druhy vyžadují ponechání suchých nadzemních částí přes zimní období (např. traviny); předpokládaný termín konec října;

2.3. průběžná péče o rostliny: odstraňování odkvetlých, suchých nebo odumřelých částí rostlin - každý druh v termínech vhodných pro daný druh; po odkvětu je nutné zohlednit nároky a specifika jednotlivých druhů pro toto mechanické ošetření - některé druhy vyžadují ponechání odkvetlých květenství;

2.4. odplevelování: bude prováděno průběžně odplevelování ploch se zelení a atiky, aby bylo zamezeno vysemeňování a rozrůstání plevelů, a to mechanicky ručně; pokud se vyskytnou vytrvalé plevele, lze použít herbicid a aplikovat jej dle pokynů k použití přípravku přímo na plevel tak, aby byly chráněny ostatní rostliny; zanedbání této činnosti a výskyt vysemeňujících se plevelů je závažným nedostatkem práce;

2.5. výchovný a udržovací řez: některé druhy rostlin vyžadují odborný výchovný a udržovací řez; provádí se zpravidla 1x ročně;

2.6. spuštění závlahy: dle aktuálních klimatických podmínek v průběhu dubna; seřízení závlahového systému, naprogramování a nastavení spínače tak, aby byla zálivka rovnoměrná a dostatečná pro všechny rostliny na střešní zahradě;

2.7. zazimování závlahy: vypuštění a zazimování závlahového systému dle aktuálních klimatických podmínek koncem října;

2.8. kontrola závlahy: pravidelná kontrola kvality a dostatečnosti zálivky, v případě potřeby přeprogramování a seřízení; spínač závlahy je nutné nastavovat (programovat) v závislosti na aktuálních klimatických podmínkách a stavu rostlin tak, aby nedošlo k poškození a úhynu rostlin v důsledku sucha nebo zálivky v nevhodnou denní dobu; předpokládaná četnost minimálně 1x týdně v době fungování závlahy;

2.9. kontrola odtoku: preventivně kontrolovat a neprodleně ohlásit případný výskyt přemokření některé části střešní zahrady, které by mohlo signalizovat zanesení střešní vpusti a zamezení odtoku přebytečné vody z ploch střešní zahrady;

2.10. hnojení: bude prováděno podle nároků jednotlivých druhů rostlin vhodným typem hnojiva při dodržení dávkování a způsobu aplikace.

2.11. postřik: v případě výskytu škůdců či chorob bude aplikován postřik proti škůdcům nebo chorobám; postřik je možné provést i preventivně; za správnou aplikaci postřiků odpovídá poskytovatel a je rovněž povinen oznámit objednateli použití postřiku.

3. **Mimořádné práce** k zajištění údržby zeleně na střešní zahradě v případě vzniku potřeby:
- 3.1. **odstranění odumřelých rostlin:** mechanické odstranění většího množství rostlin např. z důvodu mimořádného a rozsáhlého poškození rostlin na větší ploše;
 - 3.2. **zmlazení, rozdělení trsů, dosadba:** v případě potřeby revitalizace nebo doplnění uhynulých kusů rostlin nebo opravy střechy; mělo by být provedeno ve vhodném období s ohledem na aktuální klimatické podmínky;
 - 3.3. **doplnění zálivky ručně hadicí:** v případě mimořádné potřeby provést zálivku ručně hadicí;
 - 3.4. **opravy závlahového systému:** výměna nefunkčních, opotřebovaných nebo poškozených komponentů závlahového systému
 - 3.5. **preventivní postřik:** v případě nové výsadby bude proveden 2x preventivní postřik nových rostlin proti škůdcům a chorobám; za správnou aplikaci postřiků odpovídá poskytovatel.

II. Údržba zeleně na venkovních terasách

1. Umístění rostlin, specifikace zálivky, pravidla

Rostliny jsou umístěny v truhlících na venkovních terasách objektu Českého rozhlasu v Praze 2 – budovy Římská 13 (6. patro) a Římská 15 (4. a 5. patro). V sezóně jsou letničkami osazené nádoby u zahrádky kavárny Radiocafé na Vinohradské ulici, průběžnou zálivku zajišťuje provozovatel.

Truhlíky jsou opatřeny kapkovou závlahou s programovatelným spínačem. Závlahu je možné používat podle klimatických podmínek v období od dubna do října. V mimořádných případech (porucha závlahy, nová výsadba či dosadba) může vzniknout potřeba zalití ručně konví. Při větším výpadku zálivky bude poskytnuta k zalévání hadice napojená na přívod vody.

Dřevěné obložení truhlíků musí být udržováno v čistotě, bez odumřelých částí rostlin, zbytků zeminy (substrátu), mulče a jiného odpadu. Případné poškození, např. uvolněná nebo odpadlá část, poskytovatel neprodleně oznámí objednateli.

2. **Pravidelné práce** – a) úkony požadované k zajištění údržby zeleně na venkovních terasách ve vegetačním období:

- 2.1. **průběžná péče o rostliny:** odumřelé a odkvetlé části rostlin budou ve vegetačním období odstraňovány s ohledem na nároky jednotlivých druhů tak, aby byl průběžně zachován jejich zdravý vzhled;
- 2.2. **odplevelování:** bude prováděno odplevelování truhlíků a podlah teras průběžně tak, aby bylo zamezeno vysemeňování a rozrůstání plevelů, a to mechanicky ručně; pokud se vyskytnou vytrvalé plevely, lze použít herbicid a aplikovat jej přímo na plevel tak, aby byly chráněny ostatní rostliny;
- 2.3. **pravidelný řez:** některé druhy rostlin vyžadují odborný výchovný, tvarovací a zdravotní řez k zachování tvaru a dobré kondice; je nutno provádět průběžně vždy ve vhodném období pro daný druh;
- 2.4. **spuštění závlahy:** dle aktuálních klimatických podmínek v průběhu dubna; seřízení závlahy a nastavení spínače tak, aby byla zálivka rovnoměrná a dostatečná pro všechny rostliny ve všech truhlících;
- 2.5. **zazimování závlahy:** vypuštění a zazimování závlahového systému dle aktuálních klimatických podmínek na konci října;

2.6. kontrola a údržba závlahy: pravidelná kontrola funkčnosti závlahového systému, kvality a dostatečnosti závlahy, v případě potřeby přeprogramování a seřízení minimálně 1x týdně v období duben – říjen; spínač závlahy je nutné nastavovat (programovat) v závislosti na aktuálních klimatických podmínkách a stavu rostlin tak, aby nedošlo k poškození a úhynu rostlin v důsledku sucha; rovněž nesmí docházet k přemokření truhlíků; případné doplnění, přemístění a výměna kapačů závlahy v případě potřeby;

2.7. hnojení: bude prováděno prostředky vhodnými pro jednotlivé skupiny druhů rostlin podle nároků jednotlivých druhů rostlin vhodným typem hnojiva při dodržení dávkování a způsobu aplikace;

2.8. postřik: v případě výskytu škůdců či chorob bude aplikován postřik; postřik je možné provést i preventivně; za správnou aplikaci postřiků odpovídá poskytovatel a je rovněž povinen oznámit objednateli použití postřiku.

- b) úkony požadované k zajištění údržby zeleně na venkovních terasách v období listopad - březen:

2.9. kontrola rostlin a truhlíků: pravidelná kontrola stavu rostlin a truhlíků 1x za 2 týdny v zimním období.

3. Mimořádné práce k zajištění údržby zeleně na venkovních terasách v případě vzniku potřeby:

3.1. odstranění odumřelých rostlin: mechanické odstranění většího počtu rostlin např. z důvodu mimořádného a rozsáhlého poškození rostlin ve více truhlíkách;

3.2. mimořádný řez: potřeba řezu může vzniknout mimořádně např. z důvodu rozsáhlého poškození většího počtu rostlin;

3.3. dosadba, přesazení: v případě potřeby doplnění uhynulých kusů rostlin nebo přesazení stávajících; mělo by být provedeno ve vhodném období s ohledem na aktuální klimatické podmínky;

3.4. ruční doplnění závlahy: v případě potřeby (např. dočasná zvýšená potřeba závlahy po dosadbě nebo přesazení) provést závlahu ručně konví, při větším rozsahu hadicí;

3.5. opravy závlahového systému: výměna nefunkčních, opotřebovaných nebo poškozených rozvodů (hadic) nebo spínače;

3.6. preventivní postřik: v případě nové výsadby bude proveden 2x preventivní postřik nových rostlin proti škůdcům a chorobám; za správnou aplikaci postřiků odpovídá poskytovatel.

4. Soupis truhlíků

Truhlíky na venkovních terasách							
budova	patro	rozměr truhlíků vnější (m)			počet	m ²	poznámka
		délka	šířka	výška			
Římská 13	6	1	1	0,3	5	5	
Římská 13	6	1,9	1	0,3	2	3,8	
Římská 13	6	0,9	0,22	0,35	7	1,39	
Římská 15	5	1,25	0,5	0,4	1	0,63	
Římská 15	5	0,9	0,5	0,4	2	0,9	
Římská 15	5	0,85	0,5	0,4	2	0,85	
Římská 15	5	0,6	0,5	0,4	1	0,3	
Římská 15	5	1	0,7	0,4	1	0,7	
Římská 15	5	1,45	0,7	0,4	37	37,55	
Římská 15	4	1,45	0,7	0,4	1	1,01	
Římská 15	4	0,9	0,5	0,4	10	4,5	

Celkem truhlíků	69	56,63	
-----------------	----	-------	--

III. Péče o interiérové rostliny

1. Umístění rostlin, pravidla

Rostliny, které jsou v péči poskytovatele, jsou umístěné na chodbách, recepcích, v atriu a ve vybraných místnostech a kancelářích dle soupisů uvedených níže v Českém rozhlase Praha 2 – Vinohrady.

Rostliny jsou pěstovány klasickým způsobem v zemině, část je pěstována hydroponicky.

Přesný termín pravidelných prací prováděných v kancelářích a zasedacích místnostech bude předem domluven a dodržován. Změnu termínu je nutné předem dohodnout.

Termín mimořádných prací bude uveden v objednávce nebo dílčí smlouvě.

Poskytovatel je povinen nahlásit neprodleně jakékoli znečištění v okolí rostlin, které mohlo vzniknout v souvislosti s rostlinami.

Ve všech interiérech objektů je zakázáno kouřit.

2. Pravidelné práce – a) úkony požadované celoročně k zajištění údržby interiérové zeleně a

péče o ni:

2.1. zálivka: bude prováděna pravidelně 1x týdně v závislosti na potřebách rostlin podle jejich druhu, stavu rostlin a aktuálních klimatických podmínek;

2.2. průběžná péče: odstranění suchých listů, květů a odumřelých částí všech rostlin; suché, odumřelé a odkvetlé části rostlin budou odstraňovány s ohledem na nároky jednotlivých rostlin tak, aby byl průběžně zachován jejich zdravý vzhled;

2.3. odstranění prachu: z rostlin bude prach odstraňován průběžně podle aktuálního stavu;

2.4. řez rostlin: odborný výchovný, udržovací, tvarovací, zmlazovací a zdravotní řez všech rostlin, u kterých je řez vhodný; termín podle potřeb rostlin a prostor bude vždy předem dohodnutý;

2.5. hnojení: bude prováděno prostředky vhodnými pro jednotlivé druhy rostlin podle potřeb rostlin v závislosti na jejich druhu, stavu a aktuálních klimatických podmínkách při dodržení dávkování a způsobu aplikace; frekvence podle použitého hnojiva;

2.6. postřik: v případě výskytu škůdců či chorob bude aplikován postřik proti škůdcům nebo chorobám; postřik je možné provést i preventivně; za správnou aplikaci postřiků odpovídá poskytovatel a je rovněž povinen oznámit objednateli použití postřiku.

- b) úkony požadované k zajištění údržby interiérové zeleně a péče o ni v období březen - říjen:

2.7. doplňková zálivka: v období od jara do podzimu části rostlin nedostačuje zálivka 1x týdně, je nutná jejich doplňková zálivka ve vhodném intervalu a v závislosti na potřebách rostlin a klimatických podmínkách.

3. Mimořádné práce k zajištění údržby interiérové zeleně a péče o ni v případě vzniku potřeby:

3.1. mimořádné odstranění prachu: v případě potřeby odstranění u konkrétní rostliny např. z důvodu zaprášení při stavebních opravách;

3.2. mimořádný řez rostlin: potřeba řezu (výchovný, udržovací, tvarovací, zmlazovací a zdravotní) může vzniknout mimořádně např. z důvodu mechanického poškození rostliny;

3.3. přesazení/sázení rostlin: bude provedeno podle potřeby a požadavků; budou dohodnuty parametry nové nádoby nebo nové rostliny v dostatečném předstihu; termín a místo prací bude dohodnut tak, aby byl co nejméně omezen provoz a práce zaměstnanců objednatele;

3.4. preventivní postřik: v případě nové výsadby bude proveden 2x preventivní postřik nových rostlin proti škůdcům a chorobám; za správnou aplikaci postřiků odpovídá poskytovatel; poskytovatel zajistí na své náklady odstranění zbytků postřiku v okolí rostlin, zejména ze skel, podlah apod.

4. Soupis interiérových rostlin

Soupis zachycuje aktuální stav ke dni 1. 8. 2021. Průběžně dochází k obměně rostlin, a to i k výměně za jiné druhy. Nádoby mohou být také pořízeny nové. V umístění může dojít ke změnám, ale vzhledem ke vhodnosti prostor pro rostliny není předpoklad zásadních změn. Rozsah interiérové zeleně v péči poskytovatele by měl zůstat v současném množství s odchylkou do 10%.

Soupis interiérových rostlin podle umístění					
číslo	umístění budova, místnost	druh	průměr nádoby cm	počet kusů	poznámka
	Vinohradská 12, recepce	Pandanus	50x50	1	
	Vinohradská 12, recepce	Calathea	50x50	1	
	Vinohradská 12, recepce	Ficus Benjamina	50	1	
	Vinohradská 12, jídelna	Ficus Benjamina	50	1	
	Vinohradská 12, Radiocafé	Mix rostlin	40x40	4	
	Vinohradská 12, C119	Nolina	70	1	hydroponie
	Vinohradská 12, C119	Nolina	43	1	hydroponie
	Vinohradská 12, C119	Zamioculcas	50	1	
	Vinohradská 12, C117	Ficus Benjamina	35	1	
	Vinohradská 12, C117	Zamioculcas	50	1	
	Vinohradská 12, C425	Nolina	50	2	hydroponie
	Vinohradská 12, 3-4 schodiště	Ficus Benjamina	50	1	hydroponie
	Vinohradská 12, 4.patro chodba	Yucca	35	1	
	Vinohradská 12, 4-5 schodiště	Ficus Benjamina	50	2	
	Vinohradská12-Římská13 4.patro	Nolina	50	2	
	Vinohradská12-Římská13 4.patro	Dracaena	50	2	
	Vinohradská12-Římská13 4.patro	Yucca	40	2	
	Vinohradská12-Římská13 4.patro	Monstera	50	1	
	Vinohradská12-Římská13 4.patro	Schefflera	40	1	
	Vinohradská12-Římská13 3.patro	Schefflera	42	1	
	Vinohradská12-Římská13 3.patro	Ficus Lyrata	50	1	hydroponie
	Vinohradská12-Římská13 3.patro	Ficus Benjamina	30	1	
	Vinohradská12-Římská13 3.patro	Philodendron, Scindapsus	50x20x20	1	
	Vinohradská12-Římská13 2.patro	Araucaria	50	1	
	Vinohradská12-Římská13 2.patro	Dracaena	50	1	
	Vinohradská12-Římská13 2.patro	Pachira	50	1	hydroponie
	Vinohradská12-Římská13 2.patro	Philodendron	50	1	hydroponie
	Vinohradská12-Římská13 2.patro	Ficus Ali	60	1	
	Římská 13, Atrium	Ficus Ali	95	1	hydroponie
	Římská 13, Atrium	Spathiphyllum	40	1	
	Římská 13, Atrium	Codiaeum Petra	40	1	

	Římská 13, Atrium	Philodendron, Tetrastigma, Dracaena, Scindapsus, Spathiphyllum	100x40	6	zelená stěna
	Římská 13, recepce	Monstera	50	1	hydroponie
	Římská 13, recepce	Spathiphyllum	78x20x23	2	
	Římská 15, vestibul	Ficus Benjamina	50	1	
	Římská 15, vestibul	Yucca + Scindapsus	50	1	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Ficus Benjamina	30	1	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Ficus Elastica	40	1	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Hibiscus	30	2	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Spathiphyllum	40x16x18	2	hydroponie
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Difenbachia	26	2	hydroponie
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Yucca	26	2	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Pandanus	26	1	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Scindapsus, dracaena	60x20x16	1	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Dieffenbachia	50	1	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Philodendron	30	1	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Monstera	30	1	
	Římská 15, u výtahu 4.patro	Zamioculcas	50	1	
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Zamioculcas	50	1	
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Croton	50	1	
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Spathiphyllum	50	1	
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Ficus Benjamina	28	1	
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Crassula	28	1	
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Crassula	40x16x18	1	hydroponie
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Dracaena	40	2	hydroponie
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Dracaena	26	1	hydroponie
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Palma	50	1	hydroponie
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Scindapsus	30	1	
	Římská 15, u výtahu 5.patro	Anturium	40x16x18	1	
	Římská 15, chodba u GŘ	Dracaena	50	1	
	Římská 15, chodba u GŘ	Clivia	42	1	
	Římská 15, chodba u GŘ	Zamioculcas	60x20x16	3	
	Římská 15, sekret	Schefflera	35	1	
	Římská 15, sekret	Croton	22	1	
	Římská 15, sekret	Anturium	35	1	
	Římská 15, sekret	Ficus Benjamina	30	1	
	Římská 15, GŘ	Dracaena	42	1	
	Římská 15, GŘ	Ficus Ali	68	1	
	Římská 15, GŘ	Philodendron	22	1	
	Římská 15, GŘ	Palma	39x39	1	
	Římská 15, GŘ	Anturium	30	1	

Příloha č. 2 – Cenová nabídka poskytovatele

DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Liborem Paulusem, vedoucím Odboru správy a majetku

IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání Taťána Lešovská

tel.: +420 739 384 634

e-mail: tatana.lesovska@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]**[DOPLNIT ZÁPIS POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉM REJSTRÁRKU]****[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]****[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]****[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]**

bankovní spojení: [DOPLNIT], č.ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT] (dále jen „**rámcová dohoda**“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele na svůj náklad a nebezpečí poskytovat objednateli dle podmínek dále stanovených v této smlouvě následující služby: údržba zeleně nacházející se v objektu Českého rozhlasu v Praze - Vinohradech, blíže specifikovaná v příloze této smlouvy (dále také jen „**specifikace služeb**“), a povinnost objednatel služby převzít a zaplatit objednateli cenu dle této smlouvy.
2. V případě, že je poskytovatel dle specifikace služeb povinen v rámci své povinnosti poskytovat služby dodat objednateli jakékoliv zboží, je řádné dodání tohoto zboží považováno za součást poskytování služeb, bez jehož dodání není možné služby považovat za řádně poskytnuté. Hodnota takového zboží, jakož i náklady na jeho dodání, jsou zahrnuty v ceně za služby.
3. Poskytovatel je povinen objednateli služby poskytnout včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby služby mohly sloužit svému účelu.

II. Místo a doba plnění

1. Pokud se smluvní strany nedohodly písemně jinak, místem poskytování služeb je objekt objednatele na adresách Vinohradská 1409/12, Praha 2, Římská 385/13, Praha 2 a Římská 499/15, Praha 2.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby nejpozději do **[DOPLNIT]** ode dne účinnosti této smlouvy. Na přesném datu započetí poskytování služeb a na způsobu jejich poskytování je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem.

III. Cena služeb

1. Cena služeb je stanovena nabídkou poskytovatele a činí **[DOPLNIT]**, - Kč bez DPH. Cena s DPH činí **[DOPLNIT]**, - Kč. Cena služeb a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou. Způsob výpočtu ceny služeb je stanoven přílohou této smlouvy.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a zejm. příslušnými ustanoveními OZ.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden. V případě, že bude smlouva uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jež smlouvu podepisuje jako poslední, jeden originál smlouvy spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. 1 - Specifikace služeb a ceny;

Příloha č. 2 - Protokol o poskytnutí služeb.

V Praze dne [DOPLNIT]	V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]
Za objednatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]	Za poskytovatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]

Objednávka č.

ODBĚRATEL

Český rozhlas

Vinohradská 12, 120 99, Praha 2

IČO: 45245053 DIČ: CZ45245053

VYŘIZUJE:

Taťána Lešovská

tel.: 739384634

e-mail: tatana.lesovska@rozhlas.cz

DODAVATEL

název***sídlo***

IČO/RČ: DIČ:

VYŘIZUJE:***Jméno Příjmení***

tel.:

e-mail:

PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY:

Údržba zeleně dle Rámcové dohody uzavřené dne – práce uvedené v příloze této objednávky.

TERMÍN POSKYTNUTÍ SLUŽBY:**ZPŮSOB DODÁNÍ:**

Provedení prací v ČRo Praha - Vinohradská 12, Praha 2; Římská 13, Praha 2 a Římská 15, Praha 2

CENOVÉ UJEDNÁNÍ:

Celková cena bez DPH: Kč

Celkem DPH: Kč

Celková cena s DPH: Kč

PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Provedené práce budou dodavatelem fakturovány vždy za kalendářní měsíc na základě podepsaného Protokolu o poskytnutí služeb.

Cena za provedené práce bude uhrazena na základě daňového dokladu, který vystaví dodavatel do 15-ti dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21dní od data doručení dokladu. V případě pozdní úhrady má dodavatel nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Na faktuře a průvodních dokladech prosím uvádějte vždy číslo objednávky.**OSTATNÍ PODMÍNKY:**

Podepisující:

V Praze dne

podpis / razítko poskytovatele

V Praze dne

podpis / razítko objednatele

PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

za období

Místo provedení služeb:

Dílčí smlouva/objednávka č.

Soupis provedených prací:

položka	úkon	datum	cena bez DPH

Přebírající potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě: ANO - NE

Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:

.....
.....

Datum podpisu protokolu:

Za objednatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytovatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

**PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí

osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.