

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

ÚDRŽBA ZAHRADY PRO ČESKÝ ROZHLAS REGINA

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Liborem Paulusem, vedoucím Odboru správy a majetku

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání: Tomáš Kubů

tel.: +420 724 583 222

e-mail: tomas.kubu@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI JINÉHO REJSTŘÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č. ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420[DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“ anebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) na základě části IV. veřejné zakázky č. j. MR7/2021 tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „dohoda“ nebo „rámcová dohoda“).

Preamble

Tato rámcová dohoda upravuje podmínky týkající se zadání části IV. veřejné zakázky malého rozsahu č. j. **MR7/2021** s názvem „**Údržba zahrad v regionech ČRo**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) na poskytování služeb a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatel a poskytovatelem.

I. Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je zajistit v období **1. 5. 2021 – 30. 4. 2024** průběžnou údržbu zahrady nacházející se v objektu Českého rozhlasu Regina, blíže specifikovaném v následujícím odstavci tohoto článku této dohody, a to až do výše předpokládaného finančního limitu **290.000,- Kč** (slovy: dvě stě devadesát tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Předmětem plnění této dohody je ze strany poskytovatele povinnost poskytovat služby spočívající v údržbě zahrady na adrese **Český rozhlas Regina, Hybešova 14/10, 186 00 Praha - Karlín**, nacházející se na pozemku p.č. 572/1, o výměře 2233 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň, zapsáno na LV č. 69, v k.ú. Karlín, obec Praha, u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha (dále jen „**zahrada**“), která bude zejména zahrnovat provádění následujících činností:
 - a) shrabání listí na ploše 2233 m² včetně odvozu a likvidace odpadu (na jaře a na podzim);
 - b) sekání trávy v rovině na ploše 2233 m² s následným úklidem posekané trávy do kontejneru umístěného na zahradě;
 - c) prořez 23 kusů vzrostlých stromů (listnatých, o výšce 10-15m, stáří několik desítek let) včetně odvozu a likvidace odpadu;
 - d) pokácení stromu včetně úklidu, odvozu a likvidace odpadu;(dále společně také jako „**služby**“ nebo „**plnění**“).
3. Předmětem plnění ze strany objednatele je povinnost za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu, to vše za podmínek stanovených touto dohodou.

II. Dílčí plnění a postup při jeho poptávání

1. Dílčí plnění této dohody budou realizovány na základě výzev k plnění v souladu s touto dohodou a platnými právními předpisy následujícím způsobem:
 - a) Objednatel zašle poskytovateli:
 - písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
 - datovou zprávou nebo
 - e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění, a to buď konkrétním odkazem na tuto dohodu a její přílohy nebo odkazem na přiložený harmonogram plnění, který je objednatel oprávněn aktualizovat;
 - b) Celková cena plnění, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody;
 - c) Při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy.
 - d) Při plnění, jehož částka přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy.

- e) Bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen písemně potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy poskytovateli.
 - f) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu ve fyzické podobě s vlastnoručním podpisem oprávněného zástupce poskytovatele na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), případně v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu) nebo datovou zprávou, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli.
 - g) Případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.
 - h) Bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím výzvy k poskytnutí plnění, tj. doručením oznámení o jejím přijetí objednateli.
 - i) Bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění ve lhůtě stanovené v dílčí smlouvě účinností dílčí smlouvy.
2. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.

III. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování služeb je zahrada objektu objednatele na adrese **Český rozhlas Regina, Hybešova 14/10, 186 00 Praha - Karlín**, dle čl. I., odst. 2 této dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v místě poskytování služeb na vlastní náklad a nebezpečí nejpozději do 2 dnů ode dne účinnosti objednávky nebo dílčí smlouvy, pokud objednávka nebo dílčí smlouva nestanoví jinak.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou „Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.
4. Poskytovatel se zavazuje uvést místo plnění po poskytnutí služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb, a to nejpozději ke dni ukončení poskytování služeb objednateli. Současně poskytovatel podpisem této dohody prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem plnění, a je tak plně způsobilý k řádnému plnění povinností dle této dohody.

IV. Cena a platební podmínky

1. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu v souladu s jeho nabídkou ve výběrovém řízení veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 1 této dohody, a to za plnění po něm požadovaná

jednotlivými objednávkami nebo dílčími smlouvami. Celková cena za plnění dle této dohody za dobu její účinnosti nepřesáhne **290.000,- Kč bez DPH**.

2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré další náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody (např. doprava do místa poskytování služeb), resp. dílčí smlouvy nebo objednávky.
3. Zálohy ve smyslu plateb před zahájením plnění podle OZ a zálohy ve smyslu dílčích plateb v průběhu plnění dle daňových předpisů objednatel neposkytuje.
4. Ceny za poskytnuté plnění budou hrazeny na základě daňových dokladů (dále jen „**faktura**“) v české měně vystavených poskytovatelem po řádném poskytnutí služeb dle konkrétní objednávky či dílčí smlouvy a doručených objednateli.
5. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu vč. označení příslušné rámcové dohody i dílčí smlouvy, ke které se vztahují. Součástí faktur budou jako její přílohy následující dokumenty:
 - (1) seznam, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. uvedení ceny každé položky;
 - (2) kopie protokolu o řádném a včasném poskytnutí služeb obsahující všechny náležitosti dle čl. V. této dohody.
6. Splatnost faktur je stanovena na 24 dnů od data vystavení faktur poskytovatelem, a to za předpokladu jejich doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatele, do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli.
7. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**ZoDPH**“), nebo podle jiných obecně platných právních předpisů nebo bude-li v rozporu s podmínkami vyúčtování podle rámcové dohody a dílčí smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury počne běžet od samého počátku až prvním dnem jejího doručení objednateli.
8. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a ZoDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb dle dílčí smlouvy či objednávky ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jehož kopie podepsaná oběma smluvními stranami musí být součástí faktury (dále také jen jako „**protokol o poskytnutí služeb**“).

2. Protokol o poskytnutí služeb je čitelný výkaz potvrzený pracovníkem objednatele a obligatorně obsahuje: datum provedení služby, čas zahájení služby, počet a jména pracovníků poskytujících služby, popis činností prováděných v rámci služeb, čas ukončení služby. Jedna kopie protokolu o poskytování služeb bude vždy ponechána u zástupce objednatele v místě plnění.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat plnění, které není v souladu s touto dohodou, nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepiší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatelem, a ohledně vadné či chybějící části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k jejich odstranění, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této dohody až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků.
4. Služby jsou provedeny až okamžikem řádného poskytnutí služeb bez jakýchkoliv vad či nedodělků. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad či nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

VI. Kvalita plnění

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této dohodě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se specifikací služeb a podmínkami jejich poskytování, je odborně způsobilý služby řádně a včas poskytovat a má k tomu veškeré potřebné kapacity.
3. Poskytovatel podpisem této dohody přebírá odpovědnost za to, že kvalita služeb bude po dobu účinnosti dohody odpovídat této smlouvě a že služby budou vykazovat vlastnosti touto smlouvou vymezené, popř. obvyklé.
4. Poskytovatel je povinen po dobu účinnosti dohody bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 3 dnů od jejího oznámení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy či objednávky, a to do 2 pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- b) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění poskytovatele, podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy či objednávky;
- c) v případě, že objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací chápán jako porušení této dohody nebo dílčí smlouvy ze strany poskytovatele. Bude-li však mít

nedostatek informací vliv na termíny plnění poskytovatele, bude nedodržení termínů posuzováno jako prodlení poskytovatele;

- d) objednatel má právo na úplné a včasné plnění ze strany poskytovatele v souladu s touto dohodou a příslušnou dílčí smlouvou či objednávkou;
- e) objednatel je povinen poskytnout poskytovateli seznam svých příslušných pracovníků (vč. jejich kontaktních údajů), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne účinnosti této dohody.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen si při poskytování plnění počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami, v souladu s touto dohodou a každou dílčí smlouvou či objednávkou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- b) poskytovatel poskytuje plnění osobně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k poskytovateli nebo jsou k poskytovateli ve smluvním vztahu, se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou či objednávkou. Poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody, dílčí smlouvy či podmínky stanovené v objednávce, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel;
- c) poskytovatel je povinen po celou dobu plnění zajistit důstojné pracovní podmínky a dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů, z předpisů týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se budou podílet na poskytování služeb dle této dohody, příslušné dílčí smlouvy či objednávky bez ohledu na to, zda půjde o zaměstnance poskytovatele či jeho poddodavatele, příp. jeho poddodavatelů;
- d) poskytovatel je povinen nakládat s veškerými odpady vzniklými při poskytování plnění podle této rámcové dohody v souladu se zákonem č. 541/2020, o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- e) poskytovatel je povinen bezodkladně telefonicky informovat objednatele o všech závažných závadách zjištěných při výkonu služeb; v případě nezastižení kontaktní osoby objednatele bude namísto něj informován pracovník objednatele, a to nejpozději při podpisu protokolu o poskytování služeb;
- f) poskytovatel je odpovědný ve smyslu obecných ustanovení OZ za škodu způsobenou na majetku či zařízení objednatele v souvislosti s poskytováním služeb podle této dohody, a to za škodu vzniklou přímo v průběhu poskytování služeb i za škodu vzniklou v důsledku neodstranění závady, neodborného provedení služeb či jiného porušení povinnosti poskytovatele, jakož i jeho nedbalosti;
- g) poskytovatel je povinen prokázat, že má po celou dobu účinnosti této dohody platně sjednáno pojištění proti škodám vzniklým v souvislosti s prováděním služeb dle této dohody, a to na částku minimálně **500.000,- Kč**, a to formou předložení kopie příslušné pojistné smlouvy objednateli nejpozději ke dni podpisu této dohody. V případě, že se toto tvrzení či doložení pojištění poskytovatelem ukáže z jakéhokoli důvodu nepravdivým či nepřesným, veškeré důsledky z této skutečnosti plynoucí jdou k tíži poskytovatele.

VIII. Sankce

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II. odst. 1 této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy či objednávky, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s vyřízením reklamace vady služeb, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
4. Nezajistí-li poskytovatel dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů, z předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle článku VII. odst. 2 písm. c) této dohody vůči osobám, prostřednictvím kterých jsou služby poskytovány, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty druhé smluvní straně.

IX. Ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy

Ukončení rámcové dohody:

1. Rámcová dohoda zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Předčasné ukončení účinnosti rámcové dohody přichází v úvahu dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí, odstoupením od dohody, nebo vyčerpáním limitní částky uvedené v této dohodě.
2. K ukončení rámcové dohody písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohod o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z této rámcové dohody a dílčích smluv.
3. Tato dohoda může být písemně vypovězena kteroukoli smluvní stranou i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
 - a) objednatel má dále právo odstoupit:
 - je-li poskytovatel v průběhu trvání dohody prohlášen za nespolehlivého plátce DPH,

- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s uzavřením dílčí smlouvy;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s poskytováním služeb nebo části služeb dle dílčí smlouvy;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vad poskytnutých služeb;

b) poskytovatel má právo dále odstoupit:

- pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 15 dnů pro každý jeden z případů prodlení, a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě k úhradě; minimální doba na odstranění prodlení je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele.

Ukončení dílčí smlouvy

5. Dílčí smlouvy zanikají buď řádným a včasným splněním nebo dohodou nebo odstoupením.

6. K ukončení dílčí smlouvy písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.

7. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.

a) objednatel má dále právo odstoupit:

- je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH,
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele; lhůta k odstranění prodlení poskytovatele je 10 dnů ode dne odeslání této výzvy,
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace poskytnutých služeb a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele; lhůta k odstranění prodlení je 10 dnů ode dne odeslání této výzvy,
- v případě, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto smlouvou a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.

b) poskytovatel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě poskytovatele k úhradě; lhůta k odstranění prodlení objednatele je 10 dnů ode dne odeslání této výzvy.

Obecné podmínky ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy:

- a) Rámcovou dohodu ani kteroukoli dílčí smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů uvedených jinde v této dohodě.
- b) Účinky odstoupení od rámcové dohody a dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V oznámení o odstoupení musí být popsán konkrétní důvod odstoupení a být podepsán oprávněným zástupcem smluvní strany, v opačném případě se odstoupení považuje za neplatné.
- c) Odstoupením od rámcové dohody a dílčí nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této dohody.
- d) Při předčasném ukončení rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucí z této dohody i z konkrétních dílčích smluv, resp. objednávek.

X. Doba účinnosti dohody

- 1. Tato dohoda se uzavírá na období od 1. 5. 2021 do 30. 4. 2024.
- 2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě poptávat dílčí plnění a realizovat objednávky. Platnost objednávek potvrzených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

XI. Změny dohody a komunikace smluvních stran

- 1. Tato dohoda může být změněna pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek k dohodě“. Dodatky k dohodě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 2. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
- 3. Smluvní strany v rámci zachování jistoty sjednávají, že jejich komunikace (provozní záležitosti neměnící podmínky této dohody, tj. např. konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce, výzvy k odstranění prodlení apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi osobami dle tohoto článku této dohody.
- 4. Ve všech případech, kdy se v této dohodě hovoří o komunikaci mezi objednatelem a poskytovatelem, rozumí se tím primárně zástupci pro věcná jednání obou smluvních stran uvedení v hlavičce této dohody, vč. kontaktních údajů tam uvedených.
- 5. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyznamenal druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně osoby zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o

zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). V případě, že bude dohoda uveřejněna v registru smluv před 1. 5. 2021, nabude dohoda účinnosti dne 1. 5. 2021.

- Příloha č. 1 – Cenová nabídka poskytovatele;
Příloha č. 2 – Vzor objednávky;
Příloha č. 3 – Vzor protokolu o poskytnutí služeb;
Příloha č. 4 – Vzorová dílčí smlouva vč. protokolu o poskytnutí služeb;
Příloha č. 5 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne	V	dne
Za objednatele	Za poskytovatele	

Mgr. Libor Paulus, vedoucí Odboru správy a majetku	[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT FUNKCI]
---	--

PŘÍLOHA č. 1 – CENOVÁ NABÍDKA POSKYTOVATELE

(bude přiloženo dle nabídky poskytovatele)

PŘÍLOHA č. 2 - VZOR OBJEDNÁVKY**Objednávka**

číslo objednávky

OBJEDNATEL	POSKYTOVATEL
ČESKÝ ROZHLAS Vinohradská 12, 120 99 PRAHA 2	DOPLNIT Ulice, č.p. PSČ Město
IČO: 45245053 DIČ: CZ45245053	IČO: 000000000 DIČ: CZ00000000
vyřizuje: Jméno, příjmení tel.: 000 000 000, mobil: 000 000 000 e-mail: doplnit@doplnit	vyřizuje: Jméno, příjmení tel.: 000 000 000, mobil: 000 000 000 e-mail: doplnit@doplnit

PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY:

TERMÍN POSKYTNUTÍ SLUŽBY: [DOPLNIT]**CENOVÉ UJEDNÁNÍ:**Cena celkem **[DOPLNIT]**, - Kč bez DPH.**PLATEBNÍ PODMÍNKY:**

Výše uvedená cena bude uhrazena na základě daňového dokladu, který vystaví poskytovatel do 15-ti dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. **Na faktuře a průvodních dokladech prosím uvádějte vždy číslo objednávky!**

OSTATNÍ PODMÍNKY:

V **[DOPLNIT]** dne **[DOPLNIT]**V Praze dne **[DOPLNIT]**

podpis / razítko objednatele

[DOPLNIT]

podpis / razítko poskytovatele

[DOPLNIT]

PŘÍLOHA č. 3 - VZOR PROTOKOLU O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

Adresa objektu: ČRo,

Objednávka č.:

Popis práce:

.....

.....

.....

.....

Odpracované hodiny a doprava

DATUM	OD - DO	POČET PRACOVNÍKŮ	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKŮ	POČET HODIN	DOPRAVA
CELKEM					

Vyjádření objednatele (nehodící se škrtněte):

PŘEVZATO BEZ ZÁVAD	ZÁVADY A NEDOSTATKY V PLNĚNÍ SLUŽEB
ANO – NE	

Datum podpisu protokolu:

Za objednatele

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]

[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytovatele

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]

[DOPLNIT FUNKCI]

PŘÍLOHA č. 4 – DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb s jedním účastníkem na služby [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Liborem Paulusem, vedoucím Odboru správy a majetku

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI JINÉHO REJSTŘÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č. ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb na služby [DOPLNIT] tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Bude-li v této dílčí smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl dílčí smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda na služby [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] (dále jen „rámcová dohoda“).
2. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli na svůj náklad a nebezpečí následující služby:
 - a) [DOPLNIT, CO BUDE KONKRÉTNĚ POSKYTOVÁNO] (dále také jako „služby“);to vše dle podmínek stanovených v této smlouvě, a povinnost objednatele za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
3. Popis a specifikace služeb jsou uvedeny v příloze, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

4. V případě, že je poskytovatel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí služeb (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání nejsou služby řádně splněny.

II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění a poskytování služeb je objekt objednatele na adrese: **[DOPLNIT]**.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v místě plnění na vlastní náklad nejpozději do **[DOPLNIT] ode dne účinnosti této smlouvy**. Na přesném datu započetí poskytování služeb a na způsobu jejich poskytování je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatелеm.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena služeb činí **[DOPLNIT]**, - Kč (slovy: **[DOPLNIT]** korun českých) **bez DPH**. K ceně bude přičtena DPH dle platných právních předpisů. Způsob výpočtu ceny služeb je stanoven přílohou této smlouvy.
2. Cena a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí zejména rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními OZ.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden. V případě, že bude smlouva uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jež smlouvu podepisuje jako poslední, jeden originál smlouvy spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatелеm v registru smluv v souladu se zákonem registru smluv v platném znění. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha: Specifikace služeb;

Příloha: Protokol o poskytnutí služeb.

V Praze dne DD. MM. RRRR	V Město dne DD. MM. RRRR
--------------------------	--------------------------

Za objednatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT FUNKCI]	Za poskytovatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT FUNKCI]
---	---

PŘÍLOHA – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Český rozhlas

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

Název

IČO [DOPLNIT], DIČ CZ [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o poskytnutí služeb č. [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] poskytl níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....
.....
.....

DATUM	OD - DO	POČET PRAC.	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKŮ	HODIN	DOPRAVA

II.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**

2. Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytujícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

**PŘÍLOHA č. 5 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO
Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na vyzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.

7. Externí osoby jsou povinny:

- a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,

- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.