

Příloha č. 5 – Technická specifikace

Popis současného stavu

Popis SW

SAP ECC 6.0, ABAP NW 7.0, frontend SAPGUI 7.5, 280 licencí.

SAP Solution Manager 7.2 (SPS9), využíván pro procesy související s údržbou a změnou ERP systémů, tedy scénáře Note Assistant, Maintenance System and Application Monitoring, Early Watch Alerting. Konfigurován scénář Solution Documentation Assistant (SoDocA) pro analýzu využívaných transakcí a firemních procesů.

Využívané moduly

Business moduly: FI, AM, WF, SD, CO, MM, HR, BP

Technické moduly: BC (Basic), SAP NW 7.0(ABAP), Solution Manager, ADS

ČRo provozuje následující standardní moduly: finanční účetnictví (FI), majetek (AM), controlling (CO), nákup a skladování (MM), prodej (SD), lidské zdroje (HR-PA, PD, OM), pracovní cesty (H91R-TRV) a business partner (BP). Pro specifické potřeby Českého rozhlasu byla do systému dodatečně doprogramována aplikace: honoráře (zpracování a výplata autorských odměn). Další významnou součástí systému jsou zákaznické (Z Code) programy v počtu cca 1000 ks.

Integrace s dalšími IS

Komunikace s dalšími systémy probíhá prostřednictvím webových služeb ukončených na integrační sběrnici ESB, nebo pomocí obousměrného dávkového režimu (soubory typu txt, xml, pdf, tiff) prostřednictvím shell scriptů, protokoly scp, ftp, cifs.

Popis infrastruktury

ERP: SAP ECC 6.0, SAP NW 7.0, 3 level landscape, Central System, OS AIX 7.2, DB Oracle 19c NU, HW IBM S924, virtualizace LPAR

SAP Solution Manager SM 7.2(SPS9), SAP NW 7.5, 1 level landscape, 2 Systems AS ABAP, AS JAVA, OS RHEL 6.9, DB Oracle 12.2.0.1 Unicode, Hw HP Proliant DL-380 G9, virtualizace VMware 6.0

SAP ADS (Adobe Document Services): SAP NW 7.5, 1 level landscape, AS JAVA, OS RHEL 7.3 DB Oracle 12.1 Unicode, Hw HP Proliant DL-380 G9, virtualizace VMware 6.0

Využívané funkcionality v jednotlivých modulech

Modul	Funkcionality
FI	<ul style="list-style-type: none">- standardní funkcionality v oblasti hlavní knihy odběratelů, dodavatelů- cestovní náhrady- banking DMEE- Z Code:<ul style="list-style-type: none">- platební karty- zahraniční platby- import odběratelských faktur vystavených mimo SAP- platební program s napojením na honoráře (srážková daň), evidenci nespolehlivých plátců (včetně úhrady DPH na účet FÚ) a workflow (včetně zpracování a úhrady předběžně pořízených dokladů)- kontrola pohledávek na ISIR- časové rozlišení- pokladna- hromadné zadávání cest- mobilní telefony – reporting, srážky pro HR, automatický proces zaúčtování faktur hlasových služeb- odvod DPH ze srážek HR- kontrolní hlášení DPH

	<ul style="list-style-type: none"> - reporting a výkaznictví pro Státní pokladnu, audit atd.
AM	<ul style="list-style-type: none"> - standardní funkcionality – karty majetku včetně nedokončených investic, účetní a daňové odpisy - Z Code: <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku pomocí čárových kódů - vyřazování majetku – návrh, schválení, zaúčtování, odprodej (generování smluv) - převodky majetku a potvrzení o hmotné odpovědnosti – návrh, tisk, realizace - hromadné změny karet
WF	<ul style="list-style-type: none"> - schvalování faktur nad objekty BKPF a BUS2081 a schvalování POBJ nad objektem ZBUS2105, obě úlohy využívají zákaznické tabulky - Z Code: <ul style="list-style-type: none"> - operace po schválení – platba, uvolnění pro účtování, účtování
SD	<ul style="list-style-type: none"> - omezené využití pro odběratelské faktury (zakázka, dodávka, faktura) - Z Code: <ul style="list-style-type: none"> - žádost o fakturu – vystavení, schválení, založení zakázky a faktury přes mapy
CO	<ul style="list-style-type: none"> - nastavena základní hospodářská struktura (hospodářská střediska a profit centra) - nastaveny jednotlivé manažerské pohledy na náklady a výnosy - účtování nákladů i výnosů na SPP prvky, popřípadě na nákladová střediska - standardní controllingové sestavy pro skutečnost, plán a porovnání plán vs. Skutečnost
MM	<ul style="list-style-type: none"> - požadavek na objednávku (pouze pro autorizované osoby katalogový nebo operativní nákup) - proces finančního a odborného schvalování - objednávka – autorizace oddělení centrálního nákupu - příjemka (do skladu, mimo sklad) - schválení faktury (workflow) - likvidace faktury (MM) - výdejka ze skladu (materiál) / převodka (majetek) - evidence kontaktů (veřejné zakázky)
HR	<ul style="list-style-type: none"> - personal management zaměstnanců - zúčtování mezd - time management - organizační struktura - reporting – sestavy - zadávání podkladů pro mzdy (docházka, stravenky, příplatky, odměny)
BP	<ul style="list-style-type: none"> - používány různé role BP - všeobecně a kontaktní osoba (standardní role SAP) a vlastní role (příjemce honorářů, dodavatel, odběratel, zaměstnanec, DPP/DPČ, vizitky a zaměstnanec dodavatele) - kompletní databáze pracovníků v rámci všech pracovně právních vztahů - řízení publikování kontaktních informací o zaměstnancích a spolupracovnících ČRo na intranetu - integrace s kmenovými daty obsahující odběratele a dodavatele ČRo - integrace s evidencí honorářových smluv a předloh – pro modul honoráře se jedná o jediný zdroj kmenových dat příjemců honorářů - centrální evidenci fyzických a právnických osob a jejich kontaktních údajů

Realizace – obecné podmínky plnění veřejné zakázky

1. K zefektivnění procesu realizace požadavku bude požadována přítomnost dodavatelského týmu v prostorách objednavatele během samotné realizace. Předpokládáme využít u přibližně poloviny zakázek.
2. V případě potřeby ze strany zadavatele bude součástí plnění dodání dokumentace k danému požadavku a to jak dokumentace technické, tak uživatelské. Technická dokumentace bude obsahovat kompletní popis změn provedených v systému zadavatele, včetně oprav chyb standardního produktu, oprav chyb programových úprav a ostatních vad, dokumentace integrací, případně další informace definované zadavatelem. Uživatelská dokumentace bude popisovat uživatelský způsob používání nových programů a úprav. Dokumentace bude předávána v elektronické podobě, ve formátu pdf, doc nebo docx. Definování způsobu dodání dokumentace, tedy zda bude vypracovávána a aktualizována průběžně, nebo jednorázově, bude záviset na předchozím zadání zadavatele. Veškerá dokumentace bude v českém jazyce.
3. Dodavatel bude objednateli dodávat měsíční detailní přehled provedených prací v rámci veškerých služeb za uplynulé období obsahující mimo jiné popis a objem čerpání jednotlivých prací, kdo je realizoval a ID požadavku, na který jsou práce vázány.
4. Dodavatel zajistí evidenci průběhu řešení požadavků ve svém evidenčním systému s možností přístupu pracovníků ČRo přes webové rozhraní splňující následující požadavky:
 - a. Online vzdálený zabezpečený přístup definované skupině uživatelů ČRo.
 - b. Řádnou evidenci požadavků včetně možnosti jejich kategorizace dle tabulky dále.
 - c. Sledování časového průběhu a náročnosti řešení požadavku (včetně časové známky jednotlivých statusů).
 - d. E-mailovou notifikaci při zadání a změně stavu požadavku oprávněným osobám dle rámcové dohody.
5. Možnost filtrování požadavků minimálně podle následujících kritérií:
 - a. Kategorie požadavku.
 - b. Řešitel.
 - c. Stav řešení.
 - d. Datum zadání.
 - e. Unikátní identifikátor požadavků.
6. Požadované úkony mohou být předjednány nebo oznámeny pomocí prostředků telefonické nebo e-mailové komunikace, ale vždy musí být nejpozději do dvou následujících pracovních dnů zavedeny do evidenčního systému.
7. Dodavatel bude počítat s možností budoucí integrace ticketovacího systému dodavatele s interním ticketovacím systémem ČRo (orientačně rok 2021) včetně předání všech dosavadních dat týkajících se vzájemné spolupráce s ČRo v rámci plnění veřejné zakázky.

Předmět plnění veřejné zakázky

Pro realizaci plnění bude uzavřena rámcová dohoda, na jejímž základě budou uzavírány specifické dílčí smlouvy. Předmětem plnění veřejné zakázky bude podpora pro oblast provozu a pro oblast dalšího rozvoje systému SAP. Veškerá podpora a činnosti budou oceněny jednotnou sazbou za Man-day. Zadavatel za jeden man-day považuje 8 man-hour. Přesnost specifikace rozsahu bude možná na úrovni 0,5 Man-hour. Platba za dodávku proběhne vždy až po její realizaci a to na základě skutečně spotřebovaných kapacit.

Koordinační činnosti, projektové vedení, administrativní činnosti (zpracování výkazů, reportů, projektových podkladů, atd.)

Jednou měsíčně proběhne v prostorách objednatele koordinační schůzka mezi zástupci dodavatele a objednatele, popř. dalšími přizvanými osobami. Jejím cílem bude vyhodnocování průběhu realizace probíhajících požadavků a plánování dalšího postupu. Rozsah schůzky bude 2 hodiny.

Parametry podpory

Reakční doby se řídí podle následující tabulky:

1. Dostupnost technické podpory:

Služba	Dostupnost	
Technická podpora	Režim služby	5x9
	Zpracování incidentů / požadavků od - do	8.00 -17.00 v pracovní dny

2. Kategorie požadavků:

Kategorie požadavku	Popis	Reakční doba	Zahájení řešení nejpozději
A - Havárie	Jednotlivá aplikační řešení nejsou použitelná ve svých základních funkcích. Tento stav může ohrozit podnikatelskou či obchodní činnost objednatele.	Potvrzení přijetí požadavku včetně stanovení předpokládané doby vyřešení incidentu do 2 hodin od nahlášení problému.	Do 4 hodin po nahlášení incidentu, prioritou je opětovné zprovoznění systému.
B - Vážná závada	Některé funkce aplikačních řešení pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit podnikatelskou či obchodní činnost objednatele.	Potvrzení přijetí požadavku včetně stanovení předpokládané doby vyřešení incidentu do 6 hodin od nahlášení požadavku.	Do konce následujícího pracovního dne (NBD) od nahlášení incidentu.

C- Běžná závada	Aplikační řešení jsou dostupná, ale některé funkce jsou omezeny. Není nebezpečí přímého ohrožení podnikatelské činnosti objednatele.	Potvrzení přijetí požadavku do konce následujícího pracovního dne.	Do tří pracovních dnů po nahlášení incidentu včetně stanovení předpokládané doby vyřešení incidentu, nedohodnou-li se strany jinak.
------------------------	--	--	---

Činnosti prováděné v rámci podpory

Za činnosti dodávané v rámci podpory zadavatel považuje zejména:

1. Odstraňování vad. Za vadu se považuje trvalá nebo dočasná neschopnost systému plnit požadavky spojené se systémem SAP spočívající ve ztrátě obvyklých nebo definovaných vlastností systému. Cílem je obnova bezvadného stavu systému.
2. Customizing - například nastavování systému ve vazbě na změny legislativy, interních předpisů a podobně.
3. Provádění programátorských a dalších činností potřebných pro realizaci předmětu plnění.
4. Úpravy (Z-Code) a dalších funkčních nastavení systému v modulech dle tabulky na str. 1-2.
5. Spolupráce se zadavatelem na návrhu vhodné hw a sw architektury.
6. Analýza a design řešení integrace SAPu do infrastruktury ČRo dle zadavatelem definovaných požadavků.
7. Vypracovávání technické a uživatelské dokumentace dle bodu 4 odstavce „Realizace – obecné podmínky plnění veřejné zakázky“
8. Dodávání a instalace nových opravných balíčků aplikací a s tím spojené aktivity.
9. Poskytování přehledu nově vydaných SAP notes pro HR modul, včetně českého překladu.
10. Podpora při měsíčních mzdových uzávěrkách.
11. Poskytování metodické podpory klíčovým uživatelům a dalším běžným uživatelům.
12. Informace o nových trendech a řešeních na platformě SAP.
13. Informace o legislativních změnách a jejich implementace do systému SAP.
14. Analýza stávajících procesů a návrh jejich optimalizace a realizace v SAP.
- 15.
16. Součinnost se zadavatelem při definování požadavků, navrhování možností řešení.
17. Školení uživatelů dle potřeb zadavatele.