

Smlouva o zpracování osobních údajů

(dále jen „Smlouva“)

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
se sídlem Praha 2, Vinohrady, Vinohradská 1409/12, PSČ 120 00
IČO 45245053, DIČ CZ45245053
zastoupený MgA. Jakubem Čížkem, ředitel SOČRu
(dále jen „**Správce**“)

a

DOPLNIT

Zapsána u MS v Praze,
Se sídlem:
IČO, DIČ
zastoupena:
(dále jen „**Zpracovatel**“)

Preambule

- a) Zpracovatel poskytuje na základě smlouvy o poskytování služeb Správci služby spočívající ve zprostředkování prodeje vstupenek na kulturní akce Správcem pořádané (dále jen „**Služby**“).
- b) Služby zahrnují činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce, a to konkrétně k přístupu k osobním údajům osob, které zakoupili přes Zpracovatele vstupenky na kulturní akce pořádané Správcem (dále jen „**Osobní údaje**“).
- c) Na základě obecně závazných právních předpisů je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.
- d) Vzhledem k výše uvedenému smluvní strany uzavřely tuto Smlouvu a dohodly se na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji, které se zavazují dodržovat.
- e) Po ukončení poskytování Služeb Zpracovatelem pro Správce nezanikají povinnosti Zpracovatele k zabezpečení a ochraně osobních údajů, povinnost mlčenlivosti ani povinnosti vztahující se k ukončení činnosti zpracovatele, jakož i nároky Správce z důvodu porušení takových povinností.

I. Účel Smlouvy

- 1. Smluvní strany se v rámci poskytování Služeb dohodly, že Zpracovatel bude pro Správce zajišťovat Služby, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.
- 2. Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování v rámci poskytování Služeb.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku poskytování Služeb Zpracovatelem.

III. Specifické podmínky zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle dohodnutých podmínek poskytování Služeb.
2. Smluvní strany se dohodly, že:
 - předmět a doba trvání zpracování - po dobu trvání spolupráce /dohody, na základě které zpracovatel poskytuje služby zprostředkování prodeje
 - povaha a účel zpracování – splnění smlouvy uzavřené mezi Správcem jako pořadatelem kulturní akce a subjektem údajů, včetně vyřízení reklamace a dále k účelu zasílání obchodních sdělení zákazníkům/subjektům údajů
 - kategorie subjektů údajů - zákazníci Správce jako pořadatele akce resp. zákazníci Zpracovatele, který jedná jménem a na účet Správce
 - typ Osobních údajů a jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail, adresa doručovací a další údaje vážící se k obsahu plnění (specifikac kulturní akce, detaily zakoupené vstupenky apod.)

IV. Způsoby zpracování osobních údajů

1. Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce. Zpracovatel zpracovává osobní údaje subjektů údajů výhradně prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří zajišťují prodej vstupenek a administraci s tím spojenou.
2. Zpracovatel je povinen zajistit, aby s Osobními údaji bylo nakládáno výhradně v souladu s účelem jejich zpracování, který je uveden v předchozím článku.

V. Pravidla pro osoby podílející se na zpracování

1. Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku.
2. Zpracovatel zajistí, aby se jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na zpracování Osobních údajů, zavázaly k povinnosti mlčenlivosti dle obecně závazných právních předpisů po celou dobu trvání závazku z této Smlouvy, jakož i po jeho zániku, a aby byli poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
3. Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele jen s předchozím písemným souhlasem Správce. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů

splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

4. Zpracovatel je povinen zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby.
5. Zpracovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě a Rámcové dohodě.

VI. Záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

1. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
2. Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
3. Zpracovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce, jež obsahují:
 - jméno a kontaktní údaje Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a Správce, a případného zástupce Zpracovatele a pověřence pro ochranu Osobních údajů;
 - kategorie zpracování Osobních údajů prováděného pro Správce;
 - informace o případném předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a resp. doložení vhodných záruk;
 - popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Povinnosti k záznamům nemá Zpracovatel zaměstnávající méně než 250 osob, ledaže zpracování Osobních údajů, které provádí, pravděpodobně představuje riziko pro práva a svobody subjektů údajů, zpracování není příležitostné, nebo zahrnuje zpracování zvláštních kategorií údajů nebo Osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených.

4. Zpracovatel chrání údaje před přístupem nepovolaných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do jeho prostor, jakož i náležitou ochranou software i hardware. Zpracovatel není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.

VII. Součinnost zpracovatele

1. Zpracovatel poskytuje Správci součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.

2. Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení Osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
3. Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti, a umožní audity prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil.
4. Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje právní předpisy týkající se ochrany Osobních údajů.
5. Zpracovatel neprodleně informuje Správce v případě jakýchkoliv potíží při plnění povinností v otázce ochrany Osobních údajů a o všech okolnostech týkajících se porušení povinností při zpracování a ochraně Osobních údajů. V takovém případě Zpracovatel přijme v nejkratším možném termínu veškerá nezbytná opatření k zajištění ochrany Osobních údajů a následně postupuje v souladu s pokyny Správce, budou-li mu sděleny.
6. Zpracovatel poskytne Správci na jeho vyžádání důkazy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů.
7. V případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu, Zpracovatel poskytne Správci v těchto řízeních veškerou potřebnou součinnost.
8. Zpracovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů.
9. Správce má právo na získání detailních informací o bezpečnostních politikách/normách a architektuře aplikace od Zpracovatele a možnost provedení externího auditu nebo penetračního testování.
10. Správce je oprávněn kontrolovat dodržování plnění povinností u Zpracovatele, resp. na jiném místě, kde dochází ke zpracování Osobních údajů. Zpracovatel za tímto účelem zajistí osobám, které budou k provedení kontroly Správcem pověřeni, přístup ke všem relevantním informacím a na příslušná místa a k hodnocení oprávněnosti zpracování Osobních údajů. Správce má právo bez předchozího ohlášení provádět prověření nenarušující provoz sítě Zpracovatele. Důkladnější prověření sítě a fyzickou kontrolu Zpracovatele má Správce právo provádět na místě po oznámení zaslaném s předstihem tří (3) dnů.
11. Zpracovatel musí mít implementovány politiky pro přístup k operačnímu systému, databázím a aplikacím, kde dochází ke zpracování Osobních údajů.
12. Zpracovatel zajistí, že k systémům, na kterých je provozována aplikace Správce, mohou mít přístup jen ověření a oprávnění uživatelé. Zpracovatel zajistí, že přístup do aplikace Správce může být poskytnut jen uživatelům, kteří tento přístup mají ze strany Správce schválený. Správce může požadovat seznam osob, které mají přístup, včetně jejich oprávnění.
13. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci potřebnou součinnost při vyřizování žádostí Subjektů údajů a provést dle pokynu Správce likvidaci, výmaz, opravu osobních údajů. Zpracovatel je povinen provést likvidaci osobních údajů, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány, nebo na základě žádosti subjektu údajů.
14. Zpracovatel zpřístupní a poskytne Správci veškeré informace o zpracování Osobních údajů a umožní správnímu orgánu vykonávat dohled nad Správcem, i pokud je sídlo Zpracovatele nebo další místo nebo místa výkonu zpracování Osobních údajů v zahraničí.

VIII. Odpovědnost zpracovatele a Důsledky porušení povinnosti při zpracování osobních údajů

1. Pokud Zpracovatel poruší tuto Smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za Správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
2. Pokud bude Správci v souvislosti s prokazatelným porušením povinnosti Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Zpracovatel poskytne Správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.

IX. Doba trvání a ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu poskytování Služeb. Tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z bodu e) Preambule.
2. Správce je oprávněn převést výkon zpracování Osobních údajů na jinou osobu nebo zpět na sebe.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření a v celém rozsahu nahrazuje veškeré smlouvy o zpracování osobních údajů, byli-li takové uzavřené dříve mezi smluvními stranami.
2. Pro záležitosti zvláště neupravené v této Smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“). Smluvní strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak.
4. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou shodných vyhotoveních, přičemž Správce obdrží jedno vyhotovení a Zpracovatel obdrží jedno vyhotovení.
5. V případě neplatnosti či neúčinnosti či zdánlivosti jednotlivých ustanovení Smlouvy smluvní strany učiní veškeré kroky nezbytné k nahrazení takového neplatného, neúčinného nebo zdánlivého ustanovení jiným ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a bude odpovídat účelu nahrazovaného ustanovení a celé Smlouvy.
6. Žádná ze smluvních stran není ve vztahu k druhé smluvní straně slabší stranou, rozumí plně obsahu této Smlouvy a plně se všemi riziky, včetně rizika změny poměrů, změn cenové hladiny, kurzových a úrokových změn, akceptuje závazky v této Smlouvě sjednané, nepovažuje vzájemná práva a povinnosti za nedůvodně nerovnovážné a přebírá nebezpečí změny okolností.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha: Všeobecné obchodní podmínky SOČR.
8. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne 6.1.2020

V Praze dne 6.1.2020

Za Český rozhlas

MgA. Jakub Čížek, ředitel SOČRu

DOPLNIT