

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

IP telefonie – podpora

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání Michal Steiger, analytik IT

tel.: +420 221 553 278

e-mail: michal.steiger@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č. ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
2. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli **služby servisní a odborné podpory na HW a SW pro systémy IP telefonie** (dále jen „zařízení“) dle přílohy této smlouvy (dále také jako „služby“), a to dle podmínek dále stanovených a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
3. V případě, že je poskytovatel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí služeb (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání nejsou služby řádně splněny.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování služeb je Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v dohodnutých termínech ode dne účinnosti této smlouvy po dobu 2 let.
3. Na přesném datu započetí poskytování služeb a na způsobu jejich poskytování je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem.
4. Bude-li se poskytovatel při poskytování služeb pohybovat v objektech objednatele, je povinen při tom dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou k této smlouvě jsou „Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.

III. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služeb je dána nabídkou poskytovatele ve veřejné zakázce č.j. VZ14/2020 ve výši **[DOPLNIT CENU]**, - **Kč bez DPH** a způsob jejího výpočtu je stanoven přílohou této smlouvy. K ceně bude přičtena DPH dle platných právních předpisů.
2. Úhrada ceny za servisní podporu dle přílohy této smlouvy pro první rok účinnosti této smlouvy bude ve výši **[DOPLNIT CENU]**, - **Kč bez DPH** provedena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného do 14 dnů od účinnosti této smlouvy.
3. Úhrada ceny za servisní podporu dle přílohy této smlouvy pro druhý rok účinnosti této smlouvy bude ve výši **[DOPLNIT CENU]**, - **Kč bez DPH** provedena na základě faktury vystavené k datu výročí zahájení poskytování služeb dle této smlouvy. Součástí faktury musí být smluvními stranami podepsaný předávací protokol za plnění poskytnutá poskytovatelem objednateli podle této smlouvy v prvním roce poskytování služeb.
4. Ceny dle odstavce 1 až 3 tohoto článku smlouvy jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava apod.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
5. Splatnost každé faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení poskytovatelem za předpokladu, že k doručení faktury objednateli dojde do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli.
6. Faktury musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a jejich součástí musí být kopie protokolu o poskytnutí služeb podepsaného oběma smluvními stranami. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
7. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZodPH“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZodPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

IV. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž musí být součástí faktury (dále jen jako „protokol o poskytnutí služeb“). Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepiší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatel, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.
2. Má-li být dokončení služeb prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se poskytnutí služeb za dokončené úspěšným provedením zkoušek. K účasti na nich poskytovatel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve. Výsledek zkoušky se zachytí v zápisu, který je poskytovatel povinen objednateli předat.
3. Služby jsou provedeny až okamžikem poskytnutí služeb bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost v délce doby účinnosti této smlouvy. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného poskytnutí služeb. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené popř. obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do deseti dní od jejího nahlášení objednatel. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.

VI. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

VII. Sankce, zánik smlouvy

1. Bude-li poskytovatel v prodlení se zahájením poskytování služeb, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý

započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.

2. Bude-li poskytovatel v prodlení s vyřízením reklamace služeb, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s vyřešením požadavku ve lhůtě dohodnuté smluvními stranami pro tento účel, dle přílohy této smlouvy, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména
 - a) v případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služeb o více než 5 dní;
 - b) v případě prodlení poskytovatele při reakci na incident o více než 1 den;
 - c) v případě, že poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát) porušuje smluvní povinnosti či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.

VIII. Další ustanovení

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatel, odstoupit od smlouvy;
 - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
 - c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, pokud její cena přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
6. Tato smlouva bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha - Specifikace služeb;

Příloha – Specifikace podporovaných zařízení;

Příloha – Cenová nabídka poskytovatele;

Příloha - Protokol o poskytnutí služeb;

Příloha - Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za objednatele
Mgr. René Zavoral
Generální ředitel

Za poskytovatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

PŘÍLOHA – SPECIFIKACE SLUŽEB

Služby dle smlouvy zahrnují poskytování odborné a technické podpory, přičemž podpora zahrnuje zejména odstraňování vad zařízení uvedených v příloze této smlouvy, jakož i a úpravy konfigurace HW (dále společně jen „požadavek“).

Způsob oznamování požadavků poskytovateli:

- a) telefonicky na servicedesk poskytovatele dostupný na tel. čísle [DOPLNIT] nebo e-mailem na e-mailovou adresu [DOPLNIT].
- b) poskytovatel je povinen zajistit dostupnost podpory minimálně v režimu 8 x 5 (tj. v pracovní dny 9,00 – 17,00 hodin);
- c) poskytovatel je povinen přijetí oznámení vady písemně potvrdit nejpozději následující pracovní den po jeho odeslání, a to na e-mail zástupce pro věcná jednání objednatele dle této smlouvy.
- d) doba vyřešení závady: v nejkratším možném termínu s ohledem na konkrétní zařízení, jehož se požadavek týká, a charakter požadavku.

Vyřešení požadavku oznámeného objednatelem je poskytovatel povinen provést jedním z následujících způsobů, případně jejich kombinací. Volba způsobu vyřešení požadavku je na poskytovateli, přičemž poskytovatel je povinen zohlednit charakter zařízení, jehož se požadavek týká, jakož i charakter konkrétního požadavku:

- **telefonickou konzultací** – pracovník servicedesku poskytovatele se pokusí vyřešit požadavek po telefonu. Pracovník servicedesku poskytovatele se pokusí vyřešit požadavek po telefonu. Pokud to není možné, dohodne se pracovníkem objednatele na nezbytné součinnosti a řeší požadavek osobním zásahem on-site, případně jiným vhodným způsobem uvedeným ve smlouvě.
- **vzdáleným přístupem** – pracovník poskytovatele vyřeší požadavek vzdáleně po internetu, prostřednictvím modemového připojení apod.;
- **zásahem on-site** – pracovník poskytovatele vyřeší požadavek osobním zásahem on-site v místě plnění. Spočívá-li požadavek v odstranění vady zařízení, poskytovatel ji odstraní zpravidla opravou nebo výměnou vadného zařízení za nové zařízení. Pokud je nutné nahradit vadné díly, nahradí je díly novými.
- **poskytnutí náhradního zařízení** – spočívá-li požadavek v odstranění vady zařízení a poskytovatel není schopen vadu odstranit ani jedním z výše uvedených způsobů, je povinen zapůjčit objednateli bezplatně náhradní bezvadné zařízení tak, aby byla ve lhůtě k odstranění vady zajištěna plná funkčnost systému, jehož je zařízení součástí; poskytovatel bezplatně zapůjčí náhradní bezvadné zařízení objednateli s tím, že zapůjčené zařízení bude nahrazeno bez zbytečného prodlžení opraveným zařízením objednatele nebo novým zařízením, jehož vlastníkem se objednatel stává.

Po zjištění charakteru požadavku jsou smluvní strany povinny se písemně dohodnout na lhůtě, v níž je poskytovatel požadavek vyřešit.

-

Objednatel je v případě prodlení poskytovatele s vyřešením požadavku spočívajícího v odstranění vady ve stanovené lhůtě oprávněn opravit zařízení sám prostřednictvím výrobce či jiné odborně způsobilé osoby zařízení na náklady poskytovatele.

Nad rámec služeb uvedených v rámci seznamu zařízení a aplikací objednatel po poskytovateli požaduje:

- a) Poskytnutí telefonního a e-mailového helpdesku a webového zákaznického portálu pro zadávání a sledování stavu incidentů a servisních požadavků. Tento portál bude přístupný pro neomezený počet oprávněných uživatelů objednatele, kteří budou mít možnost přímého zápisu formou update k jednotlivým požadavkům. Požadovanou součástí tohoto rozhraní je přístup k seznamu zařízení pokrytých v rámci této smlouvy. V rámci tohoto seznamu jsou požadovány zejména tyto funkcionality:
 - přehled o detailní konfiguraci spravovaných zařízení
 - správa zařízení včetně zajištění změnových požadavků (přidávání nových zařízení, přesuny, odstranění)
 - uživatelské reporty o spravovaných zařízeních obsahující informace o zařízení, lokalitě umístění, úrovni služby a datu její expirace.
- b) Zajištění služby Service Delivery Managera (SDM) s minimální odbornou certifikací ITIL v3 Foundation a praxí alespoň 2 roky, tedy osoby odpovědné za řízení servisních služeb. Uchazeč poskytne prostřednictvím SDM následující služby:
 - Poskytování pravidelných čtvrtletních reportů zasílaných ve vhodném formátu (pdf, docx či xls.) e-mailem na e-mail zástupce pro věcná jednání objednatele o dosažení úrovně SLA v rámci řešených servisních požadavků, čerpání předplacených odborných kapacit, stavu servisní báze a jejich případných změn za uplynulé období
 - Poskytování konzultací pro optimalizaci síťové infrastruktury, doporučování změn ke zvyšování dostupnosti servisovaných zařízení
- c) Správu dat o instalované bázi a provádění aktualizace zde obsažených informací v rozsahu změn konfiguračních parametrů, a to jak v úrovni změn interních konfigurací spravovaných zařízení, tak i změn administrativních, jako např. změna lokality umístění zařízení, změna SLA, změna HW konfigurace apod. Objednatel požaduje po poskytovateli systém automatického sběru těchto informací tak, aby byl poskytovatel schopen nezávisle na objednateli identifikovat případné změny v instalované bázi a mohl je tak efektivně spravovat.
- d) Na vyžádání objednatele poskytne poskytovatel službu monitoringu jednotlivých spravovaných zařízení v rozsahu vymezeného celku nebo celé infrastruktury dle požadavku objednatele. Monitoring musí kromě detekce incidentů v úrovni jednotlivých zařízení zajišťovat přímou procesní provázanost s nástroji konfigurační databáze (viz. bod písm. e) a procesy správy incidentů.
- e) Provádění konfiguračních změn v souboru spravovaných zařízení v rozsahu pracovní doby s reakcí NBD od nahlášení požadavku.
- f) Poskytování HW podpory (výměna, resp. oprava vadných zařízení) i pro zařízení podporovaná dle této smlouvy, jejichž podpora již byla výrobcem ukončena.
- g) Přímý přístup objednatele k softwaru výrobce (bug fix releases, minor updates) v rozsahu relevantním k souboru zařízení pokrytému službami dle této smlouvy s výjimkou zařízení, u nichž výrobce ukončil podporu.
- h) Písemný detailní soupis (minimálně 1x měsíčně) spravovaných zařízení s uvedením klíčových termínů ukončení dostupnosti servisních služeb výrobce nebo jeho kritických komponent, jako

například termín ukončení vývoje nových verzí IOS, v podobě tabulky xls zasílané na e-mail zástupce pro věcná jednání objednatele dle této smlouvy.

- i) Nejpozději do 1 měsíce po účinnosti této smlouvy nebo při každém výročí účinnosti smlouvy doloží poskytovatel potvrzení výrobce zařízení Cisco o zakoupení podpory na období daného roku s uvedením konkrétních sériových čísel podporovaných zařízení, z něhož bude vyplývat, že po dobu daného roku byla poskytovateli udělena:
- garance přímého přístupu pro objednatele k softwaru výrobce (bug fix releases, minor updates)
 - garance poskytování servisní podpory poskytovatelem objednateli ve spolupráci s výrobcem v rámci nabídnutých SLA odezev
 - garance zabezpečení servisní podpory vůči objednateli přímo výrobcem zařízení, v případech kdy poskytovatel neplní nebo není schopen plnit své závazky
 - garance přímého přístupu objednatele na TAC (Technical Assistance Center) supportního centra výrobce zařízení v případě nespokojenosti objednatele s postupem poskytovatele.

PŘÍLOHA - SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH ZAŘÍZENÍ

Product Number	Serial Number	Description	Quantity
LIC-CUCM-11X-ESS-A	LIC-CUCM-11X-ESS-A	UC Manager-11.x Essential User License	232
LIC-CUCM-11X-BAS-A	LIC-CUCM-11X-BAS-A	UC Manager-11.x Basic Single User License	461
LIC-CUCM-11X-ENH-A	LIC-CUCM-11X-ENH-A	UC Manager-11.x Enhanced Single User License	953
LIC-UCM-11X-ENHP-A	LIC-UCM-11X-ENHP-A	UC Manager-11.x Enh Plus Single User License	229
UWL-11X-STD	UWL-11X-STD	CUWL Standard 11.x Users - Service USE Only	20
UNITYCN11-STD-USR	UNITYCN11-STD-USR	One Unity Connection 11.x User - All user Features-eDelivery	30
CUAC11X-ADV	CUAC11X-ADV	Cisco Unifed Attendant Console Advanced 11.x - 1 Lic	2
CCX-11-N-P-LIC	CCX-11-N-P-LIC	CCX 11.0 PRE Seat Qty 1 LICENSE ONLY	30
C2911-VSEC/K9	FCZ175060PJ	^Cisco 2911 Voice Sec. Bundle, PVDM3-16, UC&SEC Lic, FL-CUBE5	1
C2911-VSEC/K9	FCZ175060PH	^Cisco 2911 Voice Sec. Bundle, PVDM3-16, UC&SEC Lic, FL-CUBE5	1
VG310	FCZ2233407P	Modular 24 FXS Port VoIP Gateway with PVDM3-64	1
VG310	FCZ23054049	Modular 24 FXS Port VoIP Gateway with PVDM3-64	1
VG310	FGL2105107S	Modular 24 FXS Port VoIP Gateway with PVDM3-64	1
VG310	FGL2105107R	Modular 24 FXS Port VoIP Gateway with PVDM3-64	1
VG224	FGL175310NF	^24 Port Voice over IP analog phone gateway	1
VG224	FGL175310NE	^24 Port Voice over IP analog phone gateway	1
WS-C2960X-48FPS-L	FCW2046B2LP	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base	1
WS-C2960X-48FPS-L	FCW2046B2G8	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base	1
WS-C2960X-48FPS-L	FCW2046B2L8	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base	1
WS-C2960X-48FPS-L	FCW2046B2LB	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base	1
WS-C2960X-48FPS-L	FCW2202B4K4	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base	1
WS-C2960X-48FPS-L	FOC2214T0QR	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base	1
WS-C2960X-48FPS-L	FOC2214T0NH	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base	1
WS-C2960X-48FPS-L	FOC2214T0QJ	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4 x 1G SFP, LAN Base	1

PŘÍLOHA – CENOVÁ NABÍDKA POSKYTOVATELE

PŘÍLOHA – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

Michal Steiger, analytik IT

tel.: +420 221 553 278

e-mail: michal.steiger@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

Název

IČ [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytování služeb ze dne [DOPLNIT] poskytli níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....
.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího
Michal Steiger
Analytik IT

Za poskytujícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z
HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance

ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu

odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.