

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

PODPORA SAP

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉM REJSTRÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLA POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č.ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dále v souladu s ustanoveními § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „dohoda“ nebo „rámcová dohoda“)

Preamble

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání nadlimitní veřejné zakázky č. j. VZ35/2019 s názvem „**Podpora SAP**“ na poskytnutí níže specifikovaných služeb (dále jen „**veřejná zakázka**“) a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatelem a poskytovatelem.

I. Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **84 měsíců** ode dne účinnosti této dohody provádění níže specifikovaných služeb za podmínek stanovených touto dohodou a dílčí smlouvou až do výše předpokládaného finančního limitu **70.000.000,- Kč** (slovy: sedmdesát milionů korun českých) **bez DPH**.
2. Předmětem dohody je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na poskytování **podpory systému SAP** (dále jen „**služby**“).
3. Služby dle této dohody budou zahrnovat:
 - A) **poskytování podpory systému SAP**, které budou poskytovány kontinuálně a budou zahrnovat:
 - a) poskytování technické podpory;
 - b) služby projektového vedení;
 - c) konzultační služby;
 - B) **služby dalšího rozvoje systému SAP**, které mohou být poskytovány jak kontinuálně, tak jednorázově.
4. Součástí veškerých služeb poskytovaných dle této dohody bude rovněž dodávání příslušné uživatelské i technické dokumentace služeb.
5. Mají-li být součástí provádění díla i činnosti, jež nejsou výslovně uvedeny v této dohodě, má se za to, že poskytovatel je povinen tyto činnosti provést, je-li jejich provedení nezbytné pro řádné poskytování služeb v plném rozsahu a dosažení účelu této dohody a je-li poskytovatel vzhledem ke svým zkušenostem v oboru tyto činnosti schopen předvídat.
6. Další specifikace služeb, včetně podmínek a způsobu jejich poskytování je uvedena v přílohách této dohody.
7. Dílčí smlouvy budou uzavírány na základě výzvy k plnění postupem dle následujícího článku této dohody.

II. Dílčí plnění a postup při jeho realizaci

1. Jednotlivá dílčí plnění budou poptávána a dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto dohodou a v souladu se ZZVZ následujícím způsobem:
 - a) objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejich příloh.
 - b) objednatel zašle poskytovateli:
 - písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
 - datovou zprávou nebo
 - e-mailem opatřeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění;

- c) celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody;
 - d) při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy;
 - e) při plnění, jehož částka se rovná nebo přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy;
 - f) bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy;
 - g) bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím nabídky, tj. doručením oznámení o jejím přijetí objednateli; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo objednávkou;
 - h) bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu (ve fyzické podobě s vlastnoručním podpisem oprávněného zástupce poskytovatele) na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli;
 - i) bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění účinností dílčí smlouvy, tj. jejím uveřejněním v registru smluv; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou;
 - j) případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v cenové nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.
2. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) Identifikační údaje objednatele;
 - b) Název jednotlivého dílčího plnění;
 - c) Vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
 - d) Lhůtu a místo (způsob) dílčího plnění;
 - e) Další požadavky na zpracování nabídky nebo k obsahu plnění.
3. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.

III. Místo a doba poskytování služeb

1. Místem poskytování služeb je **Český rozhlas, Vinohrdská 12, 120 99 Praha 2**. Objednávka nebo dílčí smlouva mohou stanovit jiné místo poskytování služeb. Služby budou poskytovány prostřednictvím vzdáleného přístupu, osobně v sídle objednatele, nebo prostředky elektronické a telefonické komunikace, a to v závislosti na charakteru konkrétních služeb a předchozí dohodě smluvních stran.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v místě poskytování služeb na vlastní náklad **v termínech uvedených v objednávce nebo dílčí smlouvě**.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo, které je poskytovatel povinen dodržovat.
4. Veškerá dokumentace poskytovaných služeb ohledně jednotlivých požadavků objednatele (technická i uživatelská), jakož i reporty dle čl. VII., odst. 8 této dohody, budou objednateli předávány v elektronické podobě na e-mail osoby určené objednatelem dle přílohy této dohody, příp. prostřednictvím úložny či nosiče dat nebo jiným vhodným způsobem v závislosti na předchozí dohodě smluvních stran. Okamžikem doručení dokumentace a reportů na e-mail zástupce pro věcná jednání objednatele se objednatel stává vlastníkem těchto dokumentů.
5. Z důvodu zefektivnění realizace dílčích plnění bude objednatel požadovat přibližně u poloviny dílčích plnění realizovaných na základě této dohody přítomnost poskytovatele, resp. jím pověřených osob, v místě plnění (Vinohradská 12, 120 99 Praha 2). Poskytovatel se podpisem této dohody zavazuje tomuto požadavku objednatele vyhovět.
6. Bude-li poskytovatel služby, byť i jen částečně, poskytovat v jakémkoli z objektů vlastněných objednatelem včetně prostředí počítačových sítí objednatele a internetu, zavazuje se provádět pouze činnosti, jež jsou potřeba k řádnému poskytování služeb a k nimž mu dal objednatel svolení dle této dohody a k jiným činnostem není poskytovatel oprávněn.
7. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb, a to nejpozději ke dni předání služeb objednateli.
8. Poskytovatel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem poskytování služeb a je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.

IV. Cena a platební podmínky

1. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veřejné zakázce, a to za plnění po něm požadovaná jednotlivými dílčími smlouvami či objednávkami. K ceně služeb bude přičtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena za služby dle čl. I., odst. 3, písm. A) této dohody činí **[DOPLNIT]**, - Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování služeb. Cena za služby dle čl. I., odst. 3, písm. B) této dohody činí **[DOPLNIT]**, - Kč bez DPH za 1 MD poskytování služeb, přičemž je průměrem ceny za juniorního a seniorního odborného konzultanta dle tabulky v příloze č. 2 této dohody. Cena za služby dle čl. I., odst. 3, písm. B) této dohody bude vždy stanovena pouze v průměrné výši uvedené v předchozí větě bez ohledu na skutečné využití seniorního či juniorního konzultanta.

3. Veškeré ceny uvedené v této dohodě včetně jejích příloh dle předchozích odstavců tohoto článku dohody jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody (vč. nákladů na dopravu atd.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Úhrada ceny služeb dle čl. I., odst. 3, písm. A) této dohody a těch služeb dle čl. I., odst. 3, písm. B) této dohody, které představují plnění poskytované kontinuálně, bude probíhat po řádném poskytnutí takových služeb, měsíčně, na základě daňového dokladu (dále jen jako „**faktura**“) vystaveného poskytovatelem dle rozsahu skutečně poskytnutých služeb dle dílčí smlouvy nebo objednávky v měsíci, za nějž faktura přísluší. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku dle této dohody, tedy okamžikem poskytnutí služeb dle dílčí smlouvy či objednávky objednateli.
5. Úhrada ceny služeb dle čl. I., odst. 3, písm. B) této dohody, které budou na základě dílčí smlouvy nebo objednávky představovat plnění poskytované jednorázově, bude probíhat vždy po řádném poskytnutí takových služeb poskytovatelem na základě faktury vystavené poskytovatelem. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku dle této dohody, tedy okamžikem poskytnutí kompletních služeb dle dílčí smlouvy či objednávky objednateli.
6. Přílohou každé faktury bude kopie akceptačního protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
7. Splatnost faktur je stanovena na 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatele, do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 dnů od data skutečného doručení faktury objednateli.
8. Nebude - li faktura obsahovat veškeré náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) nebo podle jiných obecně platných právních předpisů nebo bude - li v rozporu s podmínkami vyúčtování podle dohody a dílčí smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury počne běžet od samého počátku až prvním dnem po jejím doručení objednateli.
9. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a ZoDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „**dodatek k rámcové dohodě**“, která bude podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatky musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1.
2. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.

3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti nemění podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi oprávněnými osobami uvedenými v příloze této dohody. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila oprávněnou osobu a/nebo její kontaktní údaje, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do 2 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně oprávněné osoby a/nebo jejích kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

VI. Vyhrazená změna závazku

1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje právo **prostřednictvím jednacího řízení bez uveřejnění s poskytovatelem** poptat služby, které objednatel není schopen v době vyhlášení zakázky blíže definovat, a to až do výše 14,29 % předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.
2. Objednatel je oprávněn svého práva na změnu závazku využít za předpokladu, že služby dle této dohody budou objednateli poskytnuty řádně a včas v souladu s jednotlivými dílčími smlouvami a touto dohodou a že na straně objednatele tedy vyvstane potřeba pro získání plnění dle následujícího odstavce tohoto článku dohody.
3. Služby poptané na základě vyhrazené změny závazku však budou typově zahrnovat služby spojené s přechodem na vyšší verzi systému, nebo na rozšíření jeho struktury o další funkční moduly nebo celky, popřípadě přípravu a podporu migrace dat a služeb ze systému SAP na jiný systém určený objednatel.
4. Předpokládaná hodnota takto poptaných služeb za dobu účinnosti této dohody nepřesáhne **10.000.000,- Kč** (slovy: deset milionů korun českých) **bez DPH**.
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez využití práva na změnu závazku činí 60.000.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota změn pořízených na základě využití práva na změnu závazku činí 10.000.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se změnami pořízenými na základě využití práva na pořízení změn činí 70.000.000,- Kč bez DPH.
6. Doba využití práva na změnu závazku dle tohoto odstavce dohody je stanovena na 80 měsíců ode dne účinnosti této dohody.
7. Budou-li splněny podmínky pro uplatnění práva na změnu závazků, zavazuje se objednatel uzavřít s poskytovatelem příslušnou smlouvu dle charakteru poptaného plnění.

VII. Řádné poskytnutí služeb

1. Po řádném zahájení poskytování služeb, jež budou mít kontinuální povahu, a po každé další změně poskytovaných služeb smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž musí být součástí faktury (dále jen jako „**akceptační protokol**“).
2. V případě jednorázového poskytnutí služeb smluvní strany rovněž sepíší akceptační protokol, jenž bude sloužit jako potvrzení, že požadované služby byly poskytovatelem poskytnuty řádně a včas a ve sjednaném rozsahu a kvalitě.

3. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytování kontinuálně poskytovaných služeb (či jejich jednotlivé části) nebo jednorázové poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší akceptační protokol s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému zahájení poskytování služeb řádně a včas, jedná-li se o opakované plnění, nebo k převzetí poskytnutých služeb řádně a včas objednatelem, jedná-li se o jednorázové poskytnutí služeb, a ohledně vadné části uvedou do akceptačního protokolu rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a objednatel určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků.
4. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této dohody a konkrétní dílčí smlouvy až zahájením soustavně poskytovaných služeb bez vad a nedodělků nebo okamžikem poskytnutí jednorázových služeb bez vad a nedodělků, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.
5. Má-li být řádné zahájení soustavně poskytovaných služeb prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se zahájení soustavně poskytovaných služeb za úspěšně zahájené až úspěšným provedením zkoušek.
6. Má-li být řádné poskytnutí jednorázových služeb prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se poskytnutí těchto služeb za řádně dokončené až úspěšným provedením zkoušek.
7. K účasti na zkouškách dle odst. 6 a 7 tohoto článku dohody poskytovatel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve. Výsledek zkoušky se zachytí v zápisu, který je poskytovatel povinen objednateli předat.
8. V rámci poskytování služeb se poskytovatel dále zavazuje zpracovávat pro objednatele měsíční report, v němž vždy uvede detailní přehled provedených prací v rámci veškerých služeb poskytovaných na základě jednotlivých dílčích smluv či objednávek v uplynulém období, obsahující zejm. popis a objem čerpání jednotlivých prací, kdo je realizoval a příp. ID požadavku dle jeho založení v ticketovacím systému, na který jsou práce vázány. Report bude odevzdáván v elektronické podobě určené osobě objednatele dle přílohy této dohody.
9. Výše uvedená ustanovení tohoto článku této dohody se přiměřeně použijí i na vady dokumentace služeb.

VIII. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad, v českém, případně slovenském jazyce, a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby po celou dobu účinnosti této dohody byly splněny požadavky objednatele na klíčové odborné konzultanty uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. V případě výměny osoby klíčového odborného konzultanta je poskytovatel povinen zajistit, že jeho nástupce bude rovněž splňovat požadavky stanovené objednatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. V opačném případě je objednatel oprávněn požadovat bezplatnou výměnu takové osoby za jinou, která bude stanovené požadavky splňovat, a to ve lhůtě k tomu určené objednatelem. Poskytovatel předloží doklady o kvalifikaci nominovaného odborného konzultanta odběrateli a ten provede jeho akceptaci. Nebude-li ani takto vyměněná osoba požadavky splňovat, je tím dán důvod pro odstoupení od této dohody.

3. Objednatel má právo na provedení jedné bezplatné výměny osoby klíčového odborného konzultanta za dobu účinnosti této dohody na základě žádosti objednatele, a to i bez udání důvodu, v přiměřené lhůtě k tomu určené objednatelem. Poskytovatel se zavazuje takové žádosti vyhovět.
4. Poskytovatel okamžikem účinnosti dílčí smlouvy, přebírá odpovědnost za to, že služby dle této dílčí smlouvy budou po dobu účinnosti této dohody způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat dílčí smlouvě a této dohodě a budou vykazovat vlastnosti vymezené touto dílčí smlouvou a dohodou, popř. vlastnosti obvyklé.
5. Poskytovatel je povinen po dobu dle předchozího odstavce tohoto článku dohody bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 3 dnů od jejího oznámení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.

IX. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel je oprávněn k pravidelné kontrole plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody, ze strany poskytovatele, a to i bez předchozího upozornění; budou-li zjištěny nedostatky zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění, oznámí tuto skutečnost k tomu určené osobě poskytovatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně po takovém oznámení zjednat nápravu;
- b) objednatel je oprávněn po uplynutí každého roku trvání rámcové dohody žádat od poskytovatele opětovné předložení dokladů prokazujících, že v době takové žádosti poskytovatel splňuje kvalifikační předpoklady uvedené v zadávací dokumentaci zadávacího řízení, a to v souladu se ZZVZ;
- c) objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle konkrétní dílčí smlouvy;
- d) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dílčí smlouvy, pakliže na tento svůj záměr objednatele předem písemně upozornil;
- e) má-li objednatel opatřit věc k poskytování služeb dle dílčí smlouvy, předá ji poskytovateli v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti dílčí smlouvy. Má se za to, že se cena služeb o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele v dodatečné přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž poskytovatel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření;
- f) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy, a to do dvou dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;

- g) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění poskytovatele, podle této dohody nebo dílčí smlouvy.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen si při poskytování sjednaných služeb počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto dohodou a každou dílčí smlouvou; dále je povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, řídit se jeho pokyny a nejednat v rozporu s nimi a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- b) poskytovatel poskytuje služby osobně, popř. prostřednictvím svých zaměstnanců či poddodavatelů; v každém takovém případě je poskytovatel povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou; poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo konkrétní dílčí smlouvy, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel;
- c) poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze služeb, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;
- d) poskytovatel není oprávněn postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti na třetí osoby vyjma plnění poskytovaných poddodavateli v souladu s touto dohodou a zadávací dokumentací;
- e) poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody; k oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu;
- f) naplňuje-li dokumentace služeb znaky autorského díla, platí, že objednatel spolu s vlastnickým právem nabývá výhradní licenci k užití dokumentace v rozsahu časově, místně a územně neomezeném, všemi způsoby, formami a technickými prostředky, samostatně nebo po částech, v původní či upravené podobě. Objednatel je dále oprávněn licenci k dokumentaci nebo oprávnění licenci tvořící poskytnout třetí osobě v rámci podlicence či ji na třetí osobu převést. Objednatel není povinen licenci využít.

X. Sankce

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II., odst. 1 této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč**.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení se zahájením poskytování nebo poskytováním služeb poskytovaných kontinuálně nebo v prodlení s poskytnutím služeb poskytovaných jednorázově oproti příslušným termínům určeným příslušnou dílčí smlouvou, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s odstraněním vad služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.

4. V případě prodlení poskytovatele s plněním povinnosti odevzdávat objednateli dokumentaci služeb dle čl. III., odst. 4 této dohody, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
5. Poruší-li poskytovatel svou povinnost dle čl. IX., odst. 2, písm. a) této dohody, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč** za každý případ porušení stanovené povinnosti.
6. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vady označené jako „C - Běžná závada“ nebo „B – Vážná závada“ dle přílohy této dohody ve stanovené lhůtě, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý započatý den prodlení s odstraněním vady.
7. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vady označené jako „A – Havárie“ dle přílohy této dohody ve stanovené lhůtě, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každou započatou hodinu prodlení s odstraněním vady.
8. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
9. Smluvní pokuty jsou splatné do patnácti dnů ode dne odeslání výzvy k jejich úhradě.
10. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši vzniklé z téhož důvodu, pro který je uplatňován nárok na zaplacení smluvní pokuty.

XI. Zánik rámcové dohody a dílčí smlouvy

Ukončení rámcové dohody

1. Rámcová dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.
2. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv i objednávek.
3. Tato dohoda může být písemně vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **6 měsíců**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Pokud poskytovatel odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenu dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.
5. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud došlo k odstoupení od dílčí smlouvy nebo pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
6. Objednatel má dále právo od této dohody odstoupit
 - a) je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;

- b) pokud poskytovatel ohrozí nebo poruší dobré jméno nebo pověst objednatele;
 - c) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení se zahájením poskytování nebo s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy;
 - d) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady služeb dle dílčí smlouvy;
 - e) v případě, že poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele;
 - f) stanoví-li tak tato dohoda.
7. Poskytovatel má dále právo odstoupit, pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 15 dnů pro každý jeden z případů prodlení.

Ukončení dílčí smlouvy

8. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) odstoupením.
9. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
10. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
11. Objednatel má dále právo odstoupit:
- a) je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - b) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
 - c) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
 - d) v případě, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto smlouvou a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.
12. Poskytovatel má dále právo odstoupit, pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele k úhradě.

Obecné podmínky ukončení smlouvy:

13. Rámcovou dohodu ani kteroukoliv uzavřenou dílčí smlouvou není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů ani jinými způsoby, jež stanovují dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených jinde v této dohodě.

14. Účinky odstoupení od rámcové odhody či dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
15. Odstoupením od rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti rámcové dohody.
16. Při předčasném ukončení rámcové dohody či dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv / objednávek.

XII. Doba účinnosti dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **84 měsíců**, počínaje dnem její účinnosti.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

XIII. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může objednateli způsobit majetkovou újmu (tj. škodu na jmění objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu (dále souhrnně jako „**škoda**“). Tuto škodu je poskytovatel povinen objednateli uhradit na základě výzvy objednatele.
2. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody a všech navazujících dílčích smluv pojištěnu svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této dohody s minimálním limitem plnění 5.000.000,- Kč. Tento limit žádným způsobem nezavazuje poskytovatele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši. Na písemnou výzvu objednatele je poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce dohody.
3. S ohledem na předchozí odstavec je poskytovatel povinen kdykoli během účinnosti této dohody objednateli na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.

XIV. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovat (po dobu platnosti a účinnosti a také po uplynutí platnosti a účinnosti této dohody, jakož i všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se poskytovatel dozví v rámci plnění předmětu této dohody. Tyto informace objednatel prohlašuje za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž je poskytovatel plně srozuměn. Poskytovatel nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Poskytovatel se zavazuje, že informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. V případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců poskytovatele nebo osob, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušil sám poskytovatel.
2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
 - a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;

- b) byly získány na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit,
 - c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
 - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.
3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odst. 1 tohoto článku dohody má dotčená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na **100.000,- Kč** za každý jednotlivý případ takového porušení povinností.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Právní vztahy z této dohody vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními OZ, ZZVZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
3. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této dohody.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.
6. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů poskytovatele veřejné zakázky.
9. Tato dohoda včetně jejích příloh, případných změn, bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud dohodu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této dohody bez zbytečného odkladu.

Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.

10. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

11. Nedílnou součástí této dohody jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb;

Příloha č. 2 – Cenová nabídka poskytovatele;

Příloha č. 3 – Seznam oprávněných osob;

Příloha č. 4 – Vzor dílčí smlouvy vč. akceptačního protokolu;

Příloha č. 5 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne [DOPLNIT]	V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]
<p>Za objednatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]</p>	<p>Za poskytovatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]</p>

PŘÍLOHA č. 1– SPECIFIKACE SLUŽEB

Popis současného stavu

Popis SW

SAP ECC 6.0, ABAP NW 7.0, frontend SAPGUI 7.5, 280 licencí.

SAP Solution Manager 7.2 (SPS9), využíván pro procesy související s údržbou a změnou ERP systémů, tedy scénáře Note Assistant, Maintenance System and Application Monitoring, Early Watch Alerting. Konfigurován scénář Solution Documentation Assistant (SoDocA) pro analýzu využívaných transakcí a firemních procesů.

Využívané moduly

Business moduly: FI, AM, WF, SD, CO, MM, HR, BP

Technické moduly: BC (Basic), SAP NW 7.0(ABAP), Solution Manager, ADS

ČRo provozuje následující standardní moduly: finanční účetnictví (FI), majetek (AM), controlling (CO), nákup a skladování (MM), prodej (SD), lidské zdroje (HR-PA, PD, OM), pracovní cesty (H91R-TRV) a business partner (BP). Pro specifické potřeby Českého rozhlasu byla do systému dodatečně doprogramována aplikace: honoráře (zpracování a výplata autorských odměn). Další významnou součástí systému jsou zákaznické (Z Code) programy v počtu cca 3000 ks.

Integrace s dalšími IS

Komunikace s dalšími systémy probíhá prostřednictvím webových služeb ukončených na integrační sběrnici ESB, nebo pomocí obousměrného dávkového režimu (soubory typu txt, xml, pdf, tiff) prostřednictvím shell scriptů, protokoly scp, ftp, cifs.

Popis infrastruktury

ERP: SAP ECC 6.0, SAP NW 7.0, 3 level landscape, Central System, OS AIX 7.1, DB Oracle 11.2.0.4 Non-Unicode, Hw IBM p-740, virtualizace LPAR

SAP Solution Manager SM 7.2(SPS9), SAP NW 7.5, 1 level landscape, 2 Systems AS ABAP, AS JAVA, OS RHEL 6.9, DB Oracle 12.2.0.1 Unicode, Hw HP Proliant DL-380 G9, virtualizace VMware 6.0

SAP ADS (Adobe Document Services): SAP NW 7.5, 1 level landscape, AS JAVA, OS RHEL 7.3 DB Oracle 12.1 Unicode, Hw HP Proliant DL-380 G9, virtualizace VMware 6.0

Využívané funkcionality v jednotlivých modulech

Modul	Funkcionality
FI	<ul style="list-style-type: none"> - standardní funkcionality v oblasti hlavní knihy odběratelů, dodavatelů - cestovní náhrady - banking DMEE - Z Code: <ul style="list-style-type: none"> - platební karty - zahraniční platby - import odběratelských faktur vystavených mimo SAP - platební program s napojením na honoráře (srážková daň), evidenci nespolehlivých plátců (včetně úhrady DPH na účet FÚ) a workflow (včetně zpracování a úhrady předběžně pořízených dokladů) - kontrola pohledávek na ISIR - časové rozlišení - pokladna - hromadné zadávání cest - mobilní telefony – reporting, srážky pro HR, automatický proces zaúčtování faktur hlasových služeb - odvod DPH ze srážek HR - kontrolní hlášení DPH - reporting a výkaznictví pro Státní pokladnu, audit atd.
AM	<ul style="list-style-type: none"> - standardní funkcionality – karty majetku včetně nedokončených investic, účetní a daňové odpisy - Z Code:

	<ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku pomocí čárových kódů - vyřazování majetku – návrh, schválení, zaúčtování, odprodej (generování smluv) - převodky majetku a potvrzení o hmotné odpovědnosti – návrh, tisk, realizace - hromadné změny karet
WF	<ul style="list-style-type: none"> - schvalování faktur nad objekty BKPF a BUS2081 a schvalování POBJ nad objektem ZBUS2105, obě úlohy využívají zákaznické tabulky - Z Code: - operace po schválení – platba, uvolnění pro účtování, účtování
SD	<ul style="list-style-type: none"> - omezené využití pro odběratelské faktury (zakázka, dodávka, faktura) - Z Code: - žádost o fakturu – vystavení, schválení, založení zakázky a faktury přes mapy
CO	<ul style="list-style-type: none"> - nastavena základní hospodářská struktura (hospodářská střediska a profit centra) - nastaveny jednotlivé manažerské pohledy na náklady a výnosy - účtování nákladů i výnosů na SPP prvky, popřípadě na nákladová střediska - standardní controllingové sestavy pro skutečnost, plán a porovnání plán vs. skutečnost
MM	<ul style="list-style-type: none"> - požadavek na objednávku (pouze pro autorizované osoby katalogový nebo operativní nákup) - proces finančního a odborného schvalování - objednávka – autorizace oddělení centrálního nákupu - příjemka (do skladu, mimo sklad) - schválení faktury (workflow) - likvidace faktury (MM) - výdejka ze skladu (materiál) / převodka (majetek) - evidence kontaktů (veřejné zakázky)
HR	<ul style="list-style-type: none"> - personal management zaměstnanců - zúčtování mezd - time management - organizační struktura - reporting – sestavy - zadávání podkladů pro mzdy (docházka, stravenky, příplatky, odměny)
BP	<ul style="list-style-type: none"> - používány různé role BP - všeobecně a kontaktní osoba (standardní role SAP) a vlastní role (příjemce honorářů, dodavatel, odběratel, zaměstnanec, DPP/DPČ, vizitky a zaměstnanec dodavatele) - kompletní databáze pracovníků v rámci všech pracovně právních vztahů - řízení publikování kontaktních informací o zaměstnancích a spolupracovnících ČRo na intranetu - integrace s kmenovými daty obsahující odběratele a dodavatele ČRo - integrace s evidencí honorářových smluv a předloh – pro modul honoráře se jedná o jediný zdroj kmenových dat příjemců honorářů - centrální evidenci fyzických a právnických osob a jejich kontaktních údajů

Realizace – obecné podmínky plnění veřejné zakázky

- Vybraný dodavatel bude řídit celý cyklus od prvního vytyčení cílů, přes společné písemné sepsání Business zadání se zástupcem ČRo, vytvoření analýzy, samotnou realizaci až po plánování a podporu průběhu testů prováděných uživateli ČRo. Veškeré plnění bude realizováno v součinnosti se zástupcem ČRo
- Součástí plnění bude dodání kompletní dokumentace k jednotlivým požadavkům a to jak dokumentace technické, tak uživatelské. Technická dokumentace bude obsahovat kompletní popis změn provedených v systému zadavatele, včetně oprav chyb standardního produktu, oprav chyb programových úprav a ostatních vad, dokumentace integrací, celé části kódu, případně další informace definované objednatel. Uživatelská dokumentace bude popisovat uživatelský způsob používání nových programů a úprav. Dokumentace bude předávána v elektronické podobě, ve formátu pdf, doc nebo docx. Definování způsobu vedení dokumentace a jejího konečného předání, tedy zda bude vypracovávána a aktualizována průběžně, nebo jednorázově, bude záviset na předchozím zadání zadavatele. Veškerá dokumentace bude v českém jazyce.

- Vybraný dodavatel bude zadavateli dodávat měsíční detailní přehled provedených prací v rámci veškerých služeb za uplynulé období obsahující mimo jiné popis a objem čerpání jednotlivých prací, kdo je realizoval a ID požadavku, na který jsou práce vázány.
- Vybraný dodavatel zajistí evidenci zadávání a kontroly průběhu řešení požadavků ve svém evidenčním systému s možností přístupu pracovníků ČRo přes webové rozhraní splňující následující požadavky:
 - online vzdálený zabezpečený přístup definované skupině uživatelů ČRo
 - řádnou evidenci požadavků včetně možnosti jejich kategorizace dle tabulky dále
 - sledování časového průběhu a náročnosti řešení požadavku (včetně časové známky jednotlivých statusů)
 - e-mailovou notifikaci při zadání a změně stavu požadavku oprávněným osobám dle rámcové dohody
 - Možnost filtrování požadavků minimálně podle následujících kritérií:
 - Kategorie požadavku
 - Řešitel
 - Stav řešení
 - Datum zadání
 - Unikátní identifikátor požadavků.
- Vybraný dodavatel bude počítat s možností budoucí integrace svého ticketovacího systému do interního ticketovacího systému zadavatele (orientačně rok 2021) včetně předání všech dosavadních dat týkajících se vzájemné spolupráce se zadavatelem v rámci plnění veřejné zakázky.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky se bude skládat ze dvou oblastí, a to podpory a rozvoje systému SAP. Podpora bude oceněna měsíční paušální cenou. Cena za rozvoj systému bude závislá na složitosti jednotlivých požadavků a její hodnota bude definovaná počtem hodin (Man-hour) potřebných k jejich realizaci. Přesnost specifikace rozsahu bude možná na úrovni 0.5 Man-hour.

A. Definice podpory (v rámci paušální ceny):

Podpora bude poskytována na základě zadání požadavku zadavatele prostředky telefonické nebo e-mailové komunikace nebo na základě zadání požadavku do evidenčního systému.

1. Odstraňování vad / technická podpora

Za vadu se považuje trvalá nebo dočasná neschopnost systému plnit požadavky spojené se systémem SAP spočívající ve ztrátě obvyklých nebo definovaných vlastností systému.

Odstraňování vad je služba, jejíž plnění se realizuje po celou dobu účinnosti dohody, a to v neomezeném rozsahu, neboť účelem je pouze obnova bezvadného stavu systému bez vad.

Mezi činnosti prováděné v rámci podpory patří zejména:

Opravy vad standardního produktu a integrace oprav do aplikací objednatele

- instalace dodaného řešení do vývojového nebo testovacího prostředí objednatele
- otestování funkčnosti řešení v testovacím prostředí objednatele
- instalace dodaného řešení do produkčního prostředí objednatele

Opravy vad programových úprav a ostatních vad plnění

- opravy chyb programových úprav, které byly řádně předány poskytovateli na technickou podporu

Reakční doby pro odstraňování vad se řídí podle následující tabulky:

1. Dostupnost technické podpory:

Služba	Dostupnost	
Technická podpora	Režim služby	5x9
	Zpracování incidentů / požadavků od - do	8.00 -17.00 v pracovní dny

2. Kategorie požadavků:

Kategorie požadavku	Popis	Reakční doba	Zahájení řešení nejpozději
A - Havárie	Jednotlivá aplikační řešení nejsou použitelná ve svých základních funkcích. Tento stav může ohrozit podnikatelskou či obchodní činnost zadavatele.	Potvrzení přijetí požadavku včetně stanovení předpokládané doby vyřešení incidentu do 2 hodin od nahlášení problému.	Do 4 hodin po nahlášení incidentu, prioritou je opětovné zprovoznění systému.
B - Vážná závada	Některé funkce aplikačních řešení pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit podnikatelskou či obchodní činnost zadavatele.	Potvrzení přijetí požadavku včetně stanovení předpokládané doby vyřešení incidentu do 6 hodin od nahlášení požadavku.	Do konce následujícího pracovního dne (NBD) od nahlášení incidentu.
C- Běžná závada	Aplikační řešení jsou dostupná, ale některé funkce jsou omezeny. Není nebezpečí přímého ohrožení podnikatelské činnosti zadavatele.	Potvrzení přijetí požadavku do konce následujícího pracovního dne.	Do tří pracovních dnů po nahlášení incidentu včetně stanovení předpokládané doby vyřešení incidentu, nedohodnou-li se strany jinak.

2. Koordinační činnosti, projektové vedení, administrativní činnosti (zpracování výkazů, reportů, projektových podkladů, atd.)

Jednou měsíčně proběhne v prostorách zadavatele koordinační schůzka mezi zástupci vybraného dodavatele a zadavatele, popř. dalších přizvaných osob. Jejím cílem bude vyhodnocování průběhu realizace probíhajících požadavků a plánování dalšího postupu.

3. Konzultantské schůzky

Zástupci zadavatele za jednotlivé moduly budou mít v prostorách zadavatele k dispozici kapacity klíčových odborných konzultantů, dle rozsahů uvedených v tabulce níže.

Modul	Rozsah podpory v man-hour za 6 měsíců
FI/AM/WF/SD/MM	10
CO	10
HR-MO/PD	16
HR-PA	12
System Administration BC/ABAP	96

Obsahem čerpání těchto kapacit bude zejména:

- Poskytování metodické podpory uživatelům
- Informace o nových trendech a legislativních změnách a jejich implementace do systému SAP
- Společné definování požadavků v rámci předmětu plnění včetně navrhování možností řešení.
- Doškolení uživatelů dle potřeb zadavatele
- Analýza stávajících procesů a návrh jejich optimalizace a realizace v SAP
- Dodání a instalace nových opravných balíčků aplikací
 - instalace dodaného řešení do vývojového nebo testovacího prostředí zadavatele
 - otestování funkčnosti řešení v testovacím prostředí zadavatele
 - instalace dodaného řešení do produkčního prostředí zadavatele

B. Definice rozvoje (v rámci sazby man-hour)

- Veškeré činnosti definované v rámci konzultantských schůzek nad rámec času zahrnutého v paušální ceně za podporu
- Provádění programátorských a dalších činností potřebných pro realizaci předmětu plnění.
- Poskytování přímého nebo zprostředkovaného školení uživatelů podle potřeb definovaných zadavatelem (kurzy, workshopy, individuální školení, certifikovaná školení atd.)
- Monitorování stavu systému, podávání návrhů na jeho optimalizaci
- Návrh designu HW infrastruktury pro budoucí optimální chod SAPu
- Analýza a design řešení integrace SAPu do infrastruktury ČRo dle definovaných požadavků
- Příprava a realizace přechodu současného systému SAP ECC 6.0 na systém S/4HANA, nebo jeho příprava na migraci dat a workflow do jiného systému ERP vybraného ČRo, dodávaného jiným dodavatelem. Plánování a řízení všech s tím spojených kroků a činností

PŘÍLOHA č. 2 – CENOVÁ NABÍDKA POSKYTOVATELE

PŘÍLOHA č. 3– SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB
[Bude doplněno po uzavření smlouvy]

Osoba zodpovědná za věcná jednání.

Jméno, e-mail:, tel: +420

Klíčoví uživatelé za jednotlivé moduly.

FI/AM/WF/SD/MM:

Jméno, e-mail:, tel: +420

CO:

Jméno, e-mail:, tel: +420

HR-OM/PD:

Jméno, e-mail:, tel: +420

HR-PA:

Jméno, e-mail:, tel: +420

BC/ABAP:

Jméno, e-mail:, tel: +420

Příloha č. 4

DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: [DOPLNIT]

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉM REJSTŘÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č.ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT] (dále jen „**rámcová dohoda**“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující služby **[DOPLNIT SPECIFIKACI KONKRÉTNÍCH SLUŽEB]**:

(dále také jako „**služby**“), a to dle podmínek dále stanovených a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

2. Specifikace služeb, jakož i podmínky jejich provádění jsou blíže specifikovány v příloze k této smlouvě.
3. Poskytovatel je povinen objednateli služby poskytnout včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby služby mohly sloužit svému účelu.

II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění a poskytování služeb je [DOPLNIT] (pokud nebylo smluvními stranami písemnou formou určeno jinak).

2. Představují-li služby dle této smlouvy opakující se či soustavné plnění, zavazuje se poskytovatel zahájit poskytování služeb v místě plnění na vlastní náklad nejpozději do **[DOPLNIT] ode dne účinnosti této smlouvy**, přičemž doba poskytování těchto služeb je sjednána do **[DOPLNIT]**.
3. Představují-li služby dle této smlouvy jednorázové plnění, zavazuje poskytovatel se poskytnout služby v místě plnění na vlastní náklad nejpozději do **[DOPLNIT] ode dne účinnosti této smlouvy**.

III. Cena služeb

1. Cena služeb je stanovena nabídkou poskytovatele a činí **[DOPLNIT]**, - Kč bez DPH. K ceně bude přičtena DPH dle platných právních předpisů. Cena služeb a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou. Způsob výpočtu ceny služeb je stanoven přílohou této smlouvy.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a právním řádem České republiky, zejm. pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha - Specifikace služeb a ceny;

Příloha – Akceptační protokol.

V Praze dne [DOPLNIT]	V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]
<p>Za objednatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]</p>	<p>Za poskytovatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]</p>

PŘÍLOHA – AKCEPTAČNÍ PROTOKOL**Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

Název

IČ [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že níže uvedeného dne na základě dílčí smlouvy o poskytnutí služeb č. [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] předávající (jako poskytovatel) poskytl následující služby /zahájil poskytování následujících služeb přebírajícímu (jako objednateli):

.....

.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí/zahájení poskytování služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty nebo poskytování služeb nebylo zahájeno v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit řádné poskytnutí služeb (či jejich částí) nebo zahájení jejich poskytování, smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily tomuto potvrzení, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....

.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]

[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytujícího

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]

[DOPLNIT FUNKCI]

**PŘÍLOHA Č. 5 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO
Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí

osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.