

**DRUHÁ STRANA (JMÉNO / NÁZEV):** dům tisku, s. r. o., Iva Vodáková - DURABO, BB PARTNER s.r.o., SERIFA s.r.o., Z+M Partner, spol. s r.o., Big-Print s.r.o., ASTRON print, s. r. o., Ing. Vladislav Pokorný, dhMedia, s.r.o., TNM PRINT s.r.o.  
**NÁZEV DOKUMENTU:** RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S VÍCE ÚČASTNÍKY – tiskové služby  
**PŘEDMĚT DOKUMENTU:** RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S VÍCE ÚČASTNÍKY – tiskové služby KMO/817/2019  
**POČET STRAN DOKUMENTU:** 14 **POČET STRAN PŘÍLOH:** 7  
**ČÍSLO JEDNACÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** (pokud je případ veřejnou zakázkou): VZ19\_2019  
**ČÍSLO INVESTIČNÍ AKCE** (pokud je přiděleno):  
**JMÉNO PODEPISUJÍCÍ OSOBY:** MGR. RENÉ ZAVORAL  
**EVIDENČNÍ ČÍSLO DOKUMENTU** (při evidenci doplní Právní oddělení):

**OBJEDNATEL** (Pozn.: Nemusí být určen, vyplní se pouze na žádost věcného garanta)

Jméno a příjmení, funkce, útvar:

Telefon, e-mail:

Místo, datum a podpis:

**VĚCNÝ GARANT**

Jméno a příjmení, funkce, útvar: Ing. Jiří Jeřábek, vedoucí oddělení marketingu

Telefon, e-mail: 739 539 453, jiri.jerabek@rozhlas.cz

Místo, datum a podpis:

22.11.2019, PRAHA v.2. Bortl

**GARANT ZAKÁZKY** (Pozn.: Osoba určená věcným garantem k realizaci zakázky dle Směrnice Zadávání veřejných zakázek v ČR).

Poskytuje se na smlouvy, které jsou výsledkem zadávacího / výběrového řízení)

Jméno a příjmení, funkce, útvar: Mgr. Markéta Bouchalová, manažer marketingu

Datum a podpis:

22.11.2019, PRAHA Bortl

**GARANČE ODBORNÁ** (Pozn.: Poskytuje se na vyžádání věcného garanta nebo podepisující osoby)

Jméno a příjmení, funkce, útvar:

Vyjádření (v případě schválení výslovně napište „bez připomínek“, v ostatních případech uveďte připomínky a důvody):

x

Datum a podpis:

**GARANČE OVZ** (Pozn.: Poskytuje zaměstnanec OVZ na smlouvy, které jsou výsledkem zadávacího / výběrového řízení, které zajišťuje OVZ)

Jméno a příjmení, funkce: Mgr. Eliška Beluhová, specialista veřejných zakázek

Vyjádření (v případě schválení výslovně napište „bez připomínek“, v ostatních případech uveďte připomínky a důvody):

Datum a podpis: 22.11.2019 bez připomínek Beluhová

**GARANČE EKONOMICKÁ** (Pozn.: Nepovinná v případě dílčích smluv, které jsou součástí schválených rámcových smluv a dalších výjimek v čl. 6 Přílohy č. 1/Smlouvy)

Jméno a příjmení, funkce: Pavel Svoboda, vedoucí finančního oddělení

Vyjádření (v případě schválení výslovně napište „bez připomínek“, v ostatních případech uveďte připomínky a důvody):

Datum a podpis: bez připomínek 29.11.2019 Svoboda

**GARANČE PRÁVNÍ** (Pozn.: Nepovinná v případě dílčích smluv, které jsou součástí schválených rámcových smluv a dalších výjimek v čl. 6 Přílohy č. 1 / Smlouvy)

Jméno a příjmení, funkce: Mgr. Iva Janíčková, právník

Vyjádření (v případě schválení výslovně napište „bez připomínek“, v ostatních případech uveďte připomínky a důvody):

Datum a podpis: 22.11.2019 bez připomínek Janíčková

**DOKUMENTY PODEPISOVANÉ GŘ**

Vyjádření příslušného vedoucího zaměstnance v přímé podřízenosti generálnímu řediteli na 1., 2. nebo 3. stupni řízení nebo ředitele rozhlasového studia, pokud není věcným garantem.

Jméno a příjmení, funkce: Mgr. Jiří Hošna, ředitel Komunikace, marketingu a obchodu

Vyjádření (v případě schválení výslovně napište „bez připomínek“, v ostatních případech uveďte připomínky a důvody):

Datum a podpis: 2.12.2019 Hošna

## RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S VÍCE ÚČASTNÍKY

VZ19/2019 - Zajištění tiskových služeb

### **Český rozhlas**

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
nezapisuje se do obchodního rejstříku  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
zastoupený Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem  
IČ 45245053, DIČ CZ45245053  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500  
zástupce pro věcná jednání: Ing. Jiří Jeřábek  
tel.: +420 221 552 151  
e-mail: jiri.jerabek@rozhlas.cz  
(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

### **dům tisku s. r. o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C,  
vložka 34596  
se sídlem Hvězdoslavova 614/16, 400 03 Ústí nad Labem  
zastoupena: Jiří Hovorka Novák, jednatel  
IČ 03160432, DIČ CZ03160432  
bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. ú.: 2000658776/2010  
zástupce pro věcná jednání: Jaroslav Stibor  
tel.: +420 734 854 322  
e-mail: [jaroslav.stibor@dum-tisku.cz](mailto:jaroslav.stibor@dum-tisku.cz)  
(dále jen jako „poskytovatel 1“)

### **Iva Vodáková - DURABO**

fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A,  
vložka 45560  
se sídlem Na Stráni 1301, 250 88 Čelákovice  
IČ 12229385, DIČ CZ6154150376  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 213244201/0100  
zástupce pro věcná jednání: Michal Myška  
tel.: +420 606 480 647  
e-mail: [michal.myska@durabo.cz](mailto:michal.myska@durabo.cz)  
(dále jen jako „poskytovatel 2“)

### **BB PARTNER s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedená u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 154308  
se sídlem Pod Kapličkou 2846/11, 130 00 Praha 3 - Žižkov  
zastupuje: Jiří Černý, jednatel

IČ 25561154, DIČ CZ25561154  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 130730001/5500  
zástupce pro věcná jednání: Jiří Černý  
tel.: 602 245 679  
e-mail: cerny@bbpartner.cz  
(dále jen jako „**poskytovatel 3**“)

**SERIFA, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedená u Městského soudu v Praze, C 53825  
se sídlem Jinonická 804/80, 158 00 Praha 5 - Košiče  
zastoupena: Jaromír Dvořák, jednatel  
IČ 25600699, DIČ CZ25600699  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 1928622389/0800  
zástupce pro věcná jednání: Květuše Dušková  
tel.: 257 290 404  
e-mail: serifa@serifa.cz  
(dále jen jako „**poskytovatel 4**“)

**Z+M Partner, spol. s r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka č. 40340  
se sídlem Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
zastoupena: David Ševčík, jednatel  
IČ 26843935, DIČ CZ699003336  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 115-1262780267/0100  
zástupce pro věcná jednání: Karel Kalecký  
tel.: +420 725 255 393  
e-mail: karel.kalecky@zmgroup.cz  
(dále jen jako „**poskytovatel 5**“)

**Big-Print s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedený u Krajského soudu v Ústí nad Labem, C 29493  
se sídlem Zeyerova 5, 400 03 Ústí nad Labem  
zastoupena: Martin Stibor, jednatel  
IČ 24744727, DIČ CZ24744727  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. ú.: 280 004 232/0300  
zástupce pro věcná jednání: Martin Stibor  
tel.: 602 460 771  
e-mail: martin.stibor@big-print.cz  
(dále jen jako „**poskytovatel 6**“)

**ASTRON print, s. r. o.**

zapsaný v obchodním rejstříku vedený u Městského soudu v Praze, C 75173  
se sídlem Mladoboleslavská 1128, 197 00 Praha 7  
zastupuje: Dan Lošťák, na základě plné moci ze dne 13. 12. 2016  
IČ 26155222, DIČ CZ26155222  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s., č.ú.: 2107593730/2700  
zástupce pro věcná jednání: Dan Lošťák  
tel.: +420 606 667 695  
e-mail: dlostak@astron.cz  
(dále jen jako „**poskytovatel 7**“)

**Ing. Vladislav Pokorný**

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku se sídlem Tábor 43a, 612 00 Brno

zastoupen: PhDr. Lenka Vopelková, na základě plné moci ze dne 4. 10. 2019

IČ 40387194, DIČ CZ491205096

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 1011241621/0100

zástupce pro věcná jednání: PhDr. Lenka Vopelková

tel.: 608 977 031

e-mail: vopelkova@literabrno.cz

(dále jen jako „**poskytovatel 8**“)

**dhMedia, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedená u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 194350 se sídlem Ve Slatinách 3243/1, 106 00 Praha 10 - Záběhlice

zastoupena: Ing. Jan Hlúbik, Ph.D., jednatel

IČ 24303658, DIČ CZ24303658

bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. ú.: 2300275873/2010

zástupce pro věcná jednání: Ing. Jan Hlúbik, Ph.D.

tel.: +420 773 007 666

e-mail: hlubik@dhmedia.cz

(dále jen jako „**poskytovatel 9**“)

**TNM PRINT s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 105133 se sídlem Jiráskova 1424/3, 290 01 Poděbrady

zastoupena: Ing. Petr Báša, jednatel

IČ 25012746, DIČ CZ25012746

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: 111107118/0300

zástupce pro věcná jednání: Petr Vančura

e-mail: vancura@tnm.cz

tel.: 602 313 211

(dále jen jako „**poskytovatel 10**“)

(dále všichni společně jako „**smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) a § 131 a násl. Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb s více účastníky (dále jen jako „**rámcová dohoda**“ nebo „**dohoda**“)

**Preambule**

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání nadlimitní veřejné zakázky č. j. **VZ19/2019** s názvem „**Zajištění tiskových služeb**“ (dále jen jako „**veřejná zakázka**“) a upravuje vzájemné vztahy mezi poskytovateli a objednatelem při poskytování dále specifikovaných služeb a uzavírá se na dobu **4 let** ode dne účinnosti této dohody nebo na dobu do vyčerpání předpokládaného maximálního finančního limitu **20.000.000,- Kč bez DPH**.

## I. Předmět a účel dohody

1. Předmětem této dohody je ze strany poskytovatele povinnost zajišťovat pro objednatele:
  - a) zajištění tiskových služeb nepravidelné povahy zahrnující zejm. tisk plakátů, letáků, brožur, pohlednic, papírových bloků, vizitek, PVC bannerů, roll-upů, novin a tiskovin různých formátů, přičemž přehled potenciálních položek je uveden v příloze této dohody, a to dle kvalitativních požadavků a technických parametrů stanovených objednatelem v příloze této dohody;
  - b) zabalení a přepravu tiskových materiálů na místa určená objednatelem dle přílohy této dohody;(dále společně jako „**služby**“).
2. Předmětem této dohody je ze strany objednatele povinnost platit za poskytnuté služby cenu v souladu s jeho nabídkou v minitendru a příslušné dílčí smlouvy.
3. Specifikace služeb je uvedena v přílohách této dohody.
4. Účelem této dohody je stanovit podmínky vzájemné spolupráce smluvních stran při zajištění tiskových služeb nepravidelné povahy tak, aby byl zajištěn tisk požadovaných materiálů pro propagaci činnosti objednatele a jeho projektů.

## II. Realizace dílčích plnění

1. Jednotlivé dílčí zakázky (dále jen „**minitendr**“) bude objednatel na základě této dohody realizovat s obnovením soutěže mezi poskytovateli dle této dohody. Objednatel bude zadávat poskytovatelům dílčí plnění v souladu s níže popsányými fázemi minitendru:
  - a) jednotlivé minitendry se budou konat podle potřeb objednatele, zpravidla 24x v kalendářním roce (tedy zpravidla 2x do měsíce);
  - b) objednatel je oprávněn rozdělit minitendr na jednotlivé části podle vlastního uvážení; každá část může mít nastavené specifické podmínky, např. místo dodání, hodnotící kritéria aj.;
  - c) bude-li tak uvedeno ve výzvě, budou mít poskyvatelé právo podávat nabídky na celý minitendr, na jeho jednotlivou/é část/í nebo i jen na jednotlivé položky v rámci minitendru nebo jeho jednotlivých částí;
  - d) objednatel je oprávněn využít jako prostředek pro **hodnocení nabídek elektronickou aukci** (dále také jako „**e-aukce**“) realizovanou na elektronickém aukčním portálu PROebiz, popř. jiném elektronickém nástroji, který objednatel určí.

### I. fáze – Zahájení minitendru:

- I. Objednatel vyzve všechny poskytovatele k podání nabídek, a to elektronickými prostředky prostřednictvím datové zprávy, e-mailu, popř. jiného elektronického nástroje, který objednatel určí (dále také jako „**výzva k podání nabídek**“);
- II. Výzvu k podání nabídek zašle objednatel poskytovatelům nejpozději **2 pracovní dny** před stanoveným termínem pro podání nabídek;
- III. Výzva k podání nabídek bude kromě náležitostí uvedených v této dohodě obsahovat i podrobnou jednoznačnou specifikaci poptávaných služeb, včetně doby a místa plnění, a informaci o způsobu podání nabídek – písemně nebo elektronicky (např. prostřednictvím elektronického nástroje proe.biz).

## II. fáze - Předložení nabídek:

- I. Poskytovatelé předloží nabídky v souladu s výzvou k podání nabídek (dále jen „nabídka“);
- II. Součástí nabídky každého poskytovatele bude textový popis nabízených služeb a cenová nabídka;
- III. Nabídka musí být doručena každým poskytovatelem objednateli ve lhůtě pro podání nabídky stanovené ve výzvě k podání nabídek;
- IV. V případě, že bude objednatel požadovat předložení nabídky elektronicky, je poskytovatel povinen zaslat svou nabídku v dostatečném předstihu tak, aby byla objednateli doručena ve lhůtě stanovené ve výzvě k podání nabídek;
- V. V případě, že bude objednatel požadovat předložení nabídky prostřednictvím elektronického nástroje PROebiz, je poskytovatel povinen doručit (vložit) ve lhůtě stanovené ve výzvě svou nabídku (nabídkové ceny) do prostředí tohoto elektronického nástroje.

## III. fáze - Posouzení nabídek:

- I. Objednatel posoudí nabídky doručené ze strany poskytovatelů ve stanovené lhůtě pro podání nabídek z hlediska nepřekročení jednotkových cen položek, které jsou součástí cenové tabulky;
- II. Objednatel nabídku posoudí i z hlediska splnění požadavků na nabízené plnění.

## IV. fáze - Hodnocení nabídek:

- I. Objednatel vyhodnotí nabídky podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek;
- II. Výsledek hodnocení nabídek objednatel poskytovatelům oznámí elektronickými prostředky na kontaktní adresy poskytovatelů nejpozději do 2 pracovních dní od uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- III. V případě hodnocení nabídek prostřednictvím e-aukce: e-aukce se uskuteční v předem stanoveném termínu, který bude uveden už ve výzvě k podání nabídek;
- IV. Hodnocení nabídek bude probíhat na základě hodnotícího kritéria, jímž bude nejnižší nabídková cena.

## V. fáze - Uzavírání dílčí smlouvy:

- I. Poskytovatel, který se stane vítězem v minitendru, uzavře dílčí smlouvu s objednatelům v rozsahu a za podmínek daných výzvou k podání nabídek a výsledkem hodnocení nabídek, příp. e-aukce;
- II. Proces uzavření dílčí smlouvy proběhne následujícím způsobem:
  - objednatel po skončení minitendru vyhotoví text dílčí smlouvy tak, aby byl v souladu s výsledky minitendru a zašle dílčí smlouvu vítěznému poskytovateli;
  - vítězný poskytovatel je povinen nejpozději 5. pracovní den ode dne obdržení dílčí smlouvy (počítáno včetně dne doručení) doručit objednateli na jeho adresu dílčí smlouvu podepsanou oprávněnou osobou poskytovatele.

2. Výzva k podání nabídky bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) Identifikační údaje objednatele;
- b) Název jednotlivé veřejné zakázky i daného minitendru;

- c) Informaci o předmětu veřejné zakázky i daného minitendru, vymezení předmětu a rozsahu plnění minitendru, dobu a místo plnění minitendru;
- d) Lhůtu a místo pro podání návrhu na uzavření dílčí smlouvy.

### III. Místo a doba plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této dohody od data její účinnosti **po dobu 4 let v termínech dohodnutých písemně smluvními stranami způsobem dle čl. II. této dohody.**
2. Místem poskytování služeb je Česká republika. Konkrétní místo poskytování služeb bude vždy určeno dílčí smlouvou.

### IV. Cena a platební podmínky

1. Cena služeb za dobu účinnosti této dohody nepřesáhne částku ve výši **20.000.000,- Kč bez DPH.**
2. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli cenu ve výši dle cenové nabídky poskytovatele v příslušných minitendrech, a to za služby poskytnuté na základě jednotlivých dílčích smluv.
3. Ceny dle odst. 1 a 2 tohoto článku této dohody jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody (např. náklady na tisk, zabalení a přepravu tiskovin aj.).
4. Úhrada ceny za poskytování služeb dle dílčí smlouvy bude prováděna objednatelem bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této dohody, na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného poskytovatelem a doručeného objednateli po řádném poskytnutí služeb nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného a úplného poskytnutí služeb dle této dohody a dílčí smlouvy.
5. Doba splatnosti faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení poskytovatelem za předpokladu jejího doručení objednateli do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení činí splatnost faktury 21 dnů od data, kdy byla skutečně objednateli doručena.
6. Faktury musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a musí nést označení e-aukce, v níž byly vysoutěženy služby, za jejichž poskytnutí je daná faktura vystavena. Veškeré položky na faktuře se musí svým označením shodovat s označením těchto položek v e-aukci. Přílohou faktury je protokol o poskytnutí služeb potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti dle této dohody nebo příslušných právních předpisů nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.
7. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této

smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

#### **V. Řádné poskytnutí služeb**

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž musí být součástí faktury (dále v textu také jen jako „**protokol o poskytnutí služeb**“). Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádné a včas poskytnutých služeb objednatel, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 10 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.
2. Služby jsou poskytnuty až okamžikem poskytnutí služeb bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany jsou oprávněny stvrdit písemným protokolem i jiné skutečnosti, jež se vyskytnou v průběhu účinnosti této dohody – zejm. úspěšné provedení zkoušek po odstranění vad aj.

#### **VI. Kvalita služeb**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že jím poskytované služby budou v souladu s Kodexem pro reklamu vydaným Radou pro reklamu, nepoškodí ani nebudou způsobit poškození dobré jméno ani pověst objednatel a nebudou představovat porušení práv třetích osob včetně práv z duševního vlastnictví a práv na ochranu osobnosti.
2. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
3. Poskytovatel okamžikem účinnosti dílčí smlouvy, přebírá odpovědnost za to, že služby dle této dílčí smlouvy budou po dobu plnění určenou příslušnou dílčí smlouvou způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a budou vykazovat vlastnosti vymezené touto dohodou a dílčí smlouvou, popř. vlastnosti obvyklé.
4. Poskytovatel je povinen po dobu dle předchozího odstavce tohoto článku dohody bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 3 dnů od jejího oznámení objednatel, přičemž o dobu odstraňování vady se automaticky a bezplatně prodlužuje doba, po kterou je objednatel oprávněn daný mediální prostor užívat. V případě, že bude poskytovatel v prodloužení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodloužit uhradit.

#### **VII. Pojištění a odpovědnost za újmu**

1. Poskytovatel je odpovědný za škodu způsobenou na majetku či újmu na právech objednatel v souvislosti s poskytováním služeb podle této dohody, a to jak za škodu vzniklou přímo při



poskytování služeb, tak i za škodu vzniklou v důsledku neodstranění vady, neodborného poskytnutí služeb či jiného zaviněného či nedbalostního porušení povinnosti poskytovatele.

2. Poskytovatel je povinen prokázat, že má po celou dobu účinnosti této dohody platně sjednáno pojištění proti škodám vzniklým v souvislosti s poskytováním služeb dle této dohody, a to na částku minimálně 5.000.000,- Kč, a to formou předložení kopie příslušené pojistné smlouvy nebo jiného dokladu jednoznačně prokazujícího existenci pojištění ve smyslu tohoto článku dohody objednateli nejpozději ke dni podpisu této dohody. V případě, že se toto tvrzení či doložení pojištění poskytovatelem ukáže z jakéhokoli důvodu nepravdivým či nepřesným, veškeré důsledky z této skutečnosti plynoucí jdou k tíži poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen kdykoli po dobu účinnosti této dohody na žádost objednatele prokázat, že jeho pojištění dle tohoto článku dohody trvá.

### **VIII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen si při poskytování plnění počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit.
2. Je-li k poskytování služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dohody, pakliže na tento svůj záměr objednatele předem písemně upozornil.
3. Poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze plnění, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatel, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k poskytovateli nebo jsou k poskytovateli ve smluvním vztahu, se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou. Poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo dílčí smlouvy, má se za to, že porušení způsobil sám poskytovatel.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky oprávněn v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů poskytovatele veřejné zakázky.

### **IX. Změny dohody a komunikace smluvních stran**

1. Tato dohoda může být změněna pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými počínaje číslem 1 a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání uvedenými na titulní straně této

dohody, nestanoví-li tato dohoda jinak. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.

4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání dle této dohody a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

#### **X. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany se zavazují zachovat (i po skončení účinnosti této dohody a všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se dozví v rámci plnění předmětu této dohody; tyto informace smluvní strany prohlašují za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž jsou obě smluvní strany plně srozuměny; žádná ze smluvních stran nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob; smluvní strany se zavazují, že informace nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně; v případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců smluvních stran nebo osob, prostřednictvím kterých smluvní strany plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušila sama dotyčná smluvní strana.
2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
  - a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;
  - b) byly získány na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit,
  - c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
  - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.
3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odstavce 1 tohoto článku dohody má dotčená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ této porušení povinností.

#### **XI. Sankce**

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II. této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb oproti termínu dohodnutému smluvními stranami v dílčí smlouvě, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s odstraněním vady služeb oproti lhůtě určené k odstranění vady čl. VI. této dohody, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.

4. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny za poskytování služeb dle příslušné dílčí smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat po něm úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Uplatněním nároku na smluvní pokutu či jejím uhrazením nezaniká právo objednatele na náhradu škody v plné výši, vznikla-li škoda ze stejného právního důvodu, pro který je požadována úhrada smluvní pokuty.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě.

## **XII. Ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy**

### **Ukončení rámcové dohody**

1. Dohoda zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Předčasné ukončení účinnosti dohody přichází v úvahu dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí, nebo vyčerpáním limitní částky uvedené v této dohodě.
2. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z této dohody a dílčích smluv.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Výpověď se považuje za doručenou dnem jejího prokazatelného doručení druhé smluvní straně nebo dnem prokazatelného odmítnutí jejího přijetí druhou smluvní stranou, jinak posledním dnem jejího uložení na doručovací poště adresáta.
5. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody písemně odstoupit, pokud došlo k odstoupení od dílčí smlouvy nebo pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupila druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
6. Objednatel je oprávněn od této dohody odstoupit:
  - a) stane-li se poskytovatel tzv. nespolehlivým plátcem DPH;
  - b) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s uzavřením dílčí smlouvy;
  - c) poskytovatel opakovaně porušil některou z povinností vyplývajících z této dohody a toto porušení neodstranil ani v dodatečně přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté objednatelem.
7. Poskytovatel je oprávněn od této dohody odstoupit v případě, že se objednatel opakovaně ocitl v prodlení s úhradou platby dle dílčí smlouvy po dobu delší než 30 dnů a prodlení neodstranil ani po marném uplynutí dodatečné lhůty k plnění poskytnuté poskytovatelem za tímto účelem.

### **Ukončení dílčí smlouvy**

8. Dílčí smlouvy zanikají buď řádným a včasným splněním nebo dohodou nebo odstoupením.

9. K ukončení dílčí smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
10. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
11. Objednatel má dále právo od dílčí smlouvy odstoupit:
- a) je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
  - b) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
  - c) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
  - d) v případě, že poskytovatel poskytuje služby dle dílčí smlouvy v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto dohodou a dílčí smlouvou nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.
12. Poskytovatel má dále právo dílčí smlouvy odstoupit, pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou platby dle dílčí smlouvy po dobu delší než 30 dnů a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele.
13. **Obecné podmínky ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy:**
- a) rámcovou dohodu nebo kteroukoliv dílčí smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů nebo jinými způsoby stanovenými dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsoby dle této dohody.
  - b) odstoupení od rámcové dohody nebo dílčí smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
  - c) odstoupením od rámcové dohody nebo dílčí smlouvy nejsou dotčena ustanovení této dohody nebo dílčí smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této dohody nebo dílčí smlouvy;
  - d) při předčasném ukončení dohody jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv.

### **XIII. Doba platnosti a účinnosti dohody**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **4 let (48 měsíců)**, počínaje dnem její účinnosti.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby

účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

#### **XIV. Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této dohody.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto dohodou neupravená se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními OZ a ZZVZ.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve dvanácti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a každý poskytovatel jeden.
5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
6. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
8. V případě, že některé ustanovení této dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným, zůstávají ostatní ustanovení této dohody platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným platným, účinným a vymahatelným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
9. Tato dohoda včetně jejích příloh a případných změn, jakož i veškeré dílčí smlouvy dle ní uzavřené, bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení dohody.
10. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
11. Nedílnou součástí této dohody je její:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb;

Příloha č. 2 – Vzorová dílčí smlouva vč. protokolu o poskytnutí služeb.

- 1 - 12 - 2019

V Praze dne .....

**Český rozhlas**

Vlnohradecká 12, 120 89 Praha 2  
IČ: 45245053 | DIČ: CZ45245053

Za objednatele  
MgA. René Zavoral  
generální ředitel

V Praze dne 28. 11. 2019

*Kadilčík*

Za poskytovatele 2

**Iva Vodáková**  
Iva Vodáková - lito studio a tiskárna  
Na Stráni 1301, 250 88 Čelákovice  
DIČ CZ6154150376 Tel.: 326920500  
-3-

V Praze dne 25. 11. 2019

**SERIFA s.r.o.**  
GRAFICKÉ STUDIO

Právník  
Jaromír Dvořák  
Tel.: 272 283 405, 272 283 406  
Tel./fax: 251 200 434 (0)

Za poskytovatele 4  
Jaromír Dvořák  
jednatel

V Praze dne 25. 11. 2019

**Big-Print s.r.o.**  
Zeyerova 734/5 400 03 Ústí nad Labem  
IČ: 24744727 DIČ: CZ24744727

Za poskytovatele 6  
Martin Stibor  
jednatel

V Praze dne 29. 11. 2019

*Vopelková*  
Ing. V. POKORNÝ **LITERA**  
PhDr. L. VOPELKOVÁ **BRNO**  
Tábor 2813/43a, 612 00 BRNO  
IČ: 40387194, DIČ: CZ491205096  
na základě plné moci literabmo@literabmo.cz

V Praze dne 18. 11. 2019

**dům tiska s.r.o.**  
Hviezdoslavova 614/16  
400 03 Ústí nad Labem  
10432

Za poskytovatele 1  
Jiří Hovorka Novák  
jednatel

V Praze dne 27. 11. 2019

Za poskytovatele 3  
Jiří Černý  
jednatel

V PRAZE dne 26. 11. 2019

Za poskytovatele 5  
David Ševčík  
jednatel

V Praze dne 28. 11. 2019

Za poskytovatele 7  
Dan Lošťák  
na základě plné moci

V Praze dne 27. 11. 2019

**dhMedia, s.r.o.**  
Slatinách 3743/1  
100 Praha 10 - Záběhlice  
IČ: 24303658  
DIČ: CZ24303658

V PRAZE dne 24.11.2013



Za poskytovatele 10  
Ing. Petr Báša  
jednatel

## PŘÍLOHA Č. 1 - SPECIFIKACE SLUŽEB

Český rozhlas k propagaci vlastních značek a projektů využívá zejména tiskoviny uvedené v tabulce v této příloze. Smluvní partner zajišťující tiskové služby musí být schopen vlastními silami či přes dodavatele zajistit nákup položek v této tabulce.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění tiskových služeb včetně balení a dopravy na místo stanovené zadavatelem.

Technické parametry tiskovin stanovuje zadavatel, tj. Český rozhlas.

Nejčastějšími místy závozu tiskovin jsou jednotlivá regionální studia Českého rozhlasu a centrála Českého rozhlasu v Praze.

### Předpokládaná místa dodání

Centrála:

Český rozhlas  
Vinohradská 12  
120 99 Praha 2

Regiony:

Český rozhlas Brno  
Beethovenova 4, 657 42 Brno

Český rozhlas České Budějovice  
U Tří lvů 1  
370 01 České Budějovice

Český rozhlas Hradec Králové  
Havlíčková 292  
501 01 Hradec Králové

Český rozhlas Karlovy Vary  
Zítkova 3  
360 01 Karlovy Vary

Český rozhlas Liberec  
Modrá 1048  
Liberec 6  
460 06

Český rozhlas Olomouc  
Horní náměstí 21  
779 00 Olomouc

Český rozhlas Ostrava  
Dr. Šmerala 2  
702 00 Ostrava

Český rozhlas Pardubice  
Svaté Anežky České 29  
530 02 Pardubice

Český rozhlas Plzeň  
nám. Míru 10  
301 00 Plzeň



Český rozhlas Regina  
Hybešova 10  
186 72 Praha 8 – Karlín

Český rozhlas Sever  
Na Schodech 10  
Ústí nad Labem  
400 01

Český rozhlas Vysočina  
Masarykovo náměstí 42  
586 01 Jihlava

Český rozhlas Zlín  
Osvoboditelů 187  
760 01 Zlín

## Formáty, které ČRo pravidelně objednává vč. průměrné výše nákladu

název	formát	barevnost	papír	druh papíru	další zpracování	průměrný náklad v ks
Leták	A6 (105 x 148 mm)	4/4	150 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	350 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	5000
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	10000
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	5000
Leták	A6 (105 x 148 mm)	4/4	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	10000
		4/4	140 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	170 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	190 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	5000
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	10000
Leták	A6 (105 x 148 mm)	4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	5000
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	10000
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	5000
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	10000
		4/4	150 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
Leták	A5 (148x210)	4/4	350 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	5000
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	10000
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	5000
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	10000
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	5000
Leták	A5 (148x210)	4/4	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	10000
		4/4	140 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	190 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	5000
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	10000
Leták	A5 (148x210)	4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	5000
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	10000
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	5000
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	10000
		4/4	150 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
Leták	A4 (210x297)	4/4	350 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	150 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	350 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	150 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	200 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
Leták skládaný	A4, lom do DL	4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	2 bigy do formátu DL	250
		4/4	200 g/m <sup>2</sup>	křída mat	2 bigy do formátu DL	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	2 bigy do formátu DL	250
Leták	A4 (210x297)	4/4	140 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	350 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	140 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	200 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
Leták skládaný	A4, lom do DL	4/4	140 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	2 bigy do formátu DL	250
		4/4	200 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	2 bigy do formátu DL	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	2 bigy do formátu DL	250
Plakát	A3 (420x297)	4/0	150 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	1
		4/0	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	1
		4/0	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	1
		4/0	350 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	1
Plakát	A3 (420x297)	4/0	140 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	1
		4/0	190 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	1
		4/0	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	1
		4/0	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	1
Plakát	A2 (420x594)	4/0	200 g/m <sup>2</sup>	Solstar	x	1
		4/0	200 g/m <sup>2</sup>	Solstar	x	5
		4/0	200 g/m <sup>2</sup>	Solstar	x	10
Plakát	A1 (841x594)	4/0	200 g/m <sup>2</sup>	Solstar	x	1
		4/0	200 g/m <sup>2</sup>	Solstar	x	5
		4/0	200 g/m <sup>2</sup>	Solstar	x	10
Plakát	B1	4/0	200 g/m <sup>2</sup>		x	1
		4/0	200 g/m <sup>2</sup>		x	10
		4/0	200 g/m <sup>2</sup>		x	30
Leták	DL (210x100)	4/4	150 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	200 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
Leták	DL (210x100)	4/4	190 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	250 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	300 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
		4/4	350 g/m <sup>2</sup>	bezďřevý ofset	x	250
Vizitky	Vizitka (85x55mm)	4/4	350 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	150
Vizitky	Vizitka (85x55mm)	4/4	350 g/m <sup>2</sup>	křída mat	x	250
Roll up	Roll up (800x2000mm)	4/0		roll up film	s konstrukcí	1
		4/0		roll up film	s konstrukcí	1
		4/0		roll up film	výměna banneru	1
		4/0		roll up film	výměna banneru	1
CLV	CLV	4/0	150 g	CLV papír	x	1
		4/0	150 g	CLV papír	x	10
Billboard	Billboard (5,1x2,4m)	4/0	115 g/m <sup>2</sup>	BBS	x	1
		4/0	115 g/m <sup>2</sup>	BBS	x	10
Big board	Bigboard (9,6x3,6 m)	4/0	115 g/m <sup>2</sup>	BBS	x	1
		4/0	115 g/m <sup>2</sup>	BBS	x	5
Double big board	Double big board (9,6x8,2 m)	4/0	450 g/m <sup>2</sup>	litý nelaminovaný banner neprůsvitný venkovní s barevnou stálostí	po celém obvodu zhotovit rukávy ploché šíře 6 cm s výřezy. Dále celý obvod zesílit vysokofrekvenčním podvážením páskem z plachtoviny, zalisovat oka sprůměrem 24/13 mm s roztečí 25 cm	1
		4/0	450 g/m <sup>2</sup>	litý nelaminovaný banner neprůsvitný venkovní s barevnou stálostí	po celém obvodu zhotovit rukávy ploché šíře 6 cm s výřezy. Dále celý obvod zesílit vysokofrekvenčním podvážením páskem z plachtoviny, zalisovat oka sprůměrem 24/13 mm s roztečí 25 cm	5
Desky s klopou	Desky s klopou 530 x 400 mm	4/4	350 g/m <sup>2</sup>	matná křída		250
Desky s klopou	Desky s klopou 530 x 400 mm	4/4	350 g/m <sup>2</sup>	matná křída		500
PVC bannery	PVC bannery (různé rozměry)	4/0	510 g, litý		kovová oka po obvodu, zpevněný okraj	1

Název	Formát	Obálka barevnost	Obálka gramáž	Obálka typ papíru	Vnitřek barevnost	Vnitřek gramáž	Vnitřek typ papíru	Rozsah vnitřního bloku	Vazba	průměrný náklad v ks
Brožura DL	DL (100x210mm)	4/4	200 g	bezďřevý ofset	4/4	120 g	bezďřevý ofset	16 stran	V1	100
	DL (100x210mm)	4/4	200 g	bezďřevý ofset	4/4	120 g	bezďřevý ofset	16 stran	V1	250
Regionální magazín	DL (100x210mm)	4/4	200 g	bezďřevý ofset	4/4	120 g	bezďřevý ofset	16 stran	V1	500
	205 x 287mm	4/4	70 g	NC	4/4	70 g	NC	8 stran	V1 lepená ve stroji	650000
Ročenka	210x297mm	4/4	350 g	křída lesk, lamino lesk	4/4	150 g	matná křída, strojový lak	104 stran	vazba V4, šitá lepená vazba, měkké desky	450
Partitura	210x297mm	1/1	250 g	matná křída	1/1	80 g	Creamy Volumen	16 stran	vazba V1 4 vložené party - (celkem party 48 stran)	20

## DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb s více účastníky na zajištění tiskových služeb ze dne [DOPLNIT]

### Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
nezapíše se do obchodního rejstříku  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
zastoupený: [DOPLNIT]  
IČ 45245053, DIČ CZ45245053  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500  
zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]  
tel.: +420 [DOPLNIT]  
e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]  
[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI JINÉHO REJSTŘÍKU]  
[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE  
[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]  
[DOPLNIT RČ nebo IČ POSKYTOVATELE]  
bankovní spojení:[DOPLNIT], č. ú.: [DOPLNIT]  
zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]  
tel.: +420[DOPLNIT]  
e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb s více účastníky na zajištění tiskových služeb ze dne [DOPLNIT] (dále jen „rámcová dohoda“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli na svůj náklad a nebezpečí následující služby:

a) [DOPLNIT, CO BUDE KONKRÉTNĚ POSKYTOVÁNO] (dále také jako „služby“);

to vše dle podmínek stanovených v této smlouvě, a povinnost objednatel za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

2. Popis a specifikace služeb jsou uvedeny v příloze, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

### II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění a poskytování služeb je: [DOPLNIT].

2. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli veškeré podklady potřebné pro řádné poskytování služeb nejpozději do **[DOPLNIT]**.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v místě plnění na vlastní náklad nejpozději do **[DOPLNIT] ode dne účinnosti této smlouvy**.

### III. Cena a platební podmínky

1. Cena služeb činí **[DOPLNIT]**,- Kč (slovy: **[DOPLNIT]** korun českých) bez DPH. Cena s DPH činí **[DOPLNIT]**,- Kč. Způsob výpočtu ceny služeb je stanoven přílohou této smlouvy.
2. Cena a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

### IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Bude-li v této dílčí smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl dílčí smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
5. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem registru smluv v platném znění. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha: Specifikace služeb a ceny;

Příloha: Protokol o poskytnutí služeb.

V Praze dne DD. MM. RRRR	V Město dne DD. MM. RRRR
<b>Za objednatele</b> <b>[DOPLNITJMÉNO A PŘÍJMENÍ]</b> <b>[DOPLNIT FUNKCI]</b>	<b>Za poskytovatele</b> <b>[DOPLNITJMÉNO A PŘÍJMENÍ]</b> <b>[DOPLNIT FUNKCI]</b>

## PŘÍLOHA – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

### Český rozhlas

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]  
tel.: +420 [DOPLNIT]  
e-mail: [DOPLNIT]@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

### Název

IČ [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]  
zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]  
tel.: +420 [DOPLNIT]  
e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

### I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o poskytnutí služeb č. [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] poskytli níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....  
.....

### II.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*  
  
.....  
.....
3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytujícího  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]