

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 11 a § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZAd“)

1. Smluvní strany

Český rozhlas

zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

sídlo: Praha 2, Vinohradská 12, PSČ 120 99

jednající: Mgr. art. Peter Duhan, generální ředitel

IČ: 45245053

DIČ: CZ45245053

bankovní spojení:

zástupce pro věcná jednání: Mgr. Daniela Klemová

tel.: +420 221 551 280

e-mail: daniela.klemova@rozhlas.cz

(dále jen „ČRo“)

na straně jedné

a

Poradce: JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

sídlo: Karlovo náměstí 18, 120 00 Praha 2)

jednající/zastoupený: JUDr. Ing. Světlanou Semrádovou Zvolánkovou

IČ: 44346000

DIČ: CZ6259250492

obchodní rejstřík: Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48096

zástupce pro věcná jednání: JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková, advokátka

tel: 224 914 045, fax: 224 91 993,

email: zvolankova@zvolankova.cz

(dále jen „Poradce“)

na straně druhé

(ČRo a Poradce společně dále jen „Smluvní strany“)

2. Preambule

- 2.1 ČRo v souladu se ZVZ zahájil dne 15. 8. 2012 odesláním oznámení o zahájení zadávacího otevřeného řízení k uveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách ev. č. 7202011028092 a Úředním věstníku Evropské unie ev. č. 2012/S 158-264444 zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem: „Poskytování právních služeb“, jehož výsledkem je uzavření této Smlouvy (dále jen „Zadávací řízení“). Zadavatel tuto zakázku vede ve své evidenci pod číslem: {VZ031/2012}.
- 2.2 Vzhledem k tomu, že Poradce podal v zadávacím řízení nabídku, splnil kvalifikační předpoklady požadované ČRo a jeho nabídka byla v souladu se ZVZ a podmínkami Zadávacího řízení vybrána jako nejvhodnější, uzavírají spolu Smluvní strany tuto Smlouvu.

3. Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích prováděcích smluv o poskytnutí konkrétních právních služeb definovaných v Zadávacím řízení mezi ČRo a Poradcem (dále jen „Prováděcí smlouvy“ a každá z nich samostatně jen „Prováděcí smlouva“). Jednotlivé Prováděcí smlouvy budou uzavírány postupem v souladu s čl. 4 této Smlouvy.
- 3.2 Právní služby poskytované podle prováděcích smluv mohou zahrnovat činnosti:
 - 3.2.1 Právní poradenství a konzultace;
 - 3.2.2 Zpracování právních analýz, stanovisek, vysvětlení, rozborů, metodik a doporučení;
 - 3.2.3 Zpracování a revize podkladů a právních dokumentů podle požadavků ČRo;
 - 3.2.4 Zastupování před soudy a správními orgány;
 - 3.2.5 Spolupráce s odbornými útvary ČRo v rámci oblasti níže uvedené.
- 3.3 Právní služby uvedené v čl. 3 odst. 3.2 této Smlouvy budou poskytovány v oblasti:
 - 3.3.1 Pracovní právo.
- 3.4 Rozsah poskytovaných právních služeb podle této Smlouvy je stanoven níže v čl. 5.
- 3.5 Účelem této Smlouvy je zabezpečit v letech 2013 až 2016 po dobu 48 (slovy: čtyřicetiosmi) měsíců ode dne uzavření této Smlouvy poskytování právních služeb uvedených v této Smlouvě a v dílčích Prováděcích smlouvách. Smlouva zaniká před uplynutím doby trvání, dosáhne-li objem všech činností Poradce v rámci poskytování právního poradenství podle této Smlouvy výše předpokládaného finančního limitu 1.500.000,- Kč (slovy: jedenmilionpětsettisíc korun českých) bez DPH, což je částka odpovídající předpokládané hodnotě části 4 veřejné zakázky vymezené blíže v Zadávacím řízení (viz Preambule). Pro případ, že by již byla mezi Smluvními stranami uzavřena Prováděcí smlouva podle této Smlouvy a poskytnutím plnění ze strany Poradce by došlo k překročení finančního limitu, je ČRo oprávněn od takové Prováděcí smlouvy písemně odstoupit.

4. Prováděcí smlouvy a postup při jejich uzavírání

- 4.1 Jednotlivé Prováděcí smlouvy budou uzavírány v souladu s touto Smlouvou a v souladu se ZVZ a se ZAD.
- 4.2 Každá Prováděcí smlouva podle této Smlouvy je svým charakterem veřejnou zakázkou na pořízení poradenských služeb ve smyslu § 11 odst. 1 ZVZ. Prováděcí smlouvy budou uzavírány postupem podle ustanovení § 89 odst. 6 písm. a) ve spojení s § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ. Jelikož ČRo ve Smlouvě nevymezil konkrétně všechny podmínky plnění, budou Prováděcí smlouvy uzavírány na základě předchozí písemné výzvy ČRo k podání nabídek zaslané Poradci.
- 4.3 ČRo uzavře Prováděcí smlouvu s Poradcem, po obdržení úplné nabídky v souladu s čl. 4 odst. 4.5 této Smlouvy. Předmět plnění Prováděcí smlouvy bude vymezen totožně s výzvou k podání nabídek. Nemusí se však, co do rozsahu, shodovat s plněním vymezeným v čl. 3 odst. 3.2 a s čl. 5 této Smlouvy. Pro odstranění pochybností se stanoví, že ČRo může poptávat jedno a/nebo jedno a více plnění uvedená v čl. 3 odst. 3.2 resp. čl. 5 této Smlouvy. Na základě jedné Prováděcí smlouvy může Poradce poskytovat ČRo služby stejně druhově vymezené, a to opakovaně, resp. po dobu trvání Prováděcí smlouvy (tzv. opakované plnění) nebo může být Prováděcí smlouva uzavřena na dobu do poskytnutí v Prováděcí smlouvě specifikovaných poradenských služeb (tzv. jednorázové plnění)
- 4.4 Písemná výzva (zahrnuje i elektronickou podobu) ČRo bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- 4.4.1 Identifikační údaje ČRo a poradce;
 - 4.4.2 Název jednotlivé veřejné zakázky;
 - 4.4.3 Informaci o předmětu veřejné zakázky, vymezení předmětu a rozsahu plnění, určení hodinové ceny, maximální a nepřekročitelné ceny v české měně bez DPH, čas plnění, příp. časový harmonogram plnění;
 - 4.4.4 Lhůtu a místo, resp. způsob pro podání nabídek;
 - 4.4.5 Další požadavky na zpracování nabídky, obsah a/nebo plnění podle Prováděcí smlouvy;
 - 4.4.6 Návrh Prováděcí smlouvy.
- 4.5 Lhůta pro podání nabídek bude vždy min. 2 (slovy: dva) pracovní dny. Nabídka Poradce k dílčímu plnění podle této Smlouvy musí vždy obsahovat úplný, vyplněný návrh Prováděcí smlouvy s podpisem oprávněné osoby nebo osoby, která právo zastupovat Poradce prokáže plnou mocí či jiným písemným dokladem osvědčujícím právo zavazovat v dané věci Poradce. Nabídka Poradce musí být dále zpracována s požadavky ČRo stanoveným ve výzvě. Poradce je povinen Nabídku podat, vyjma případu, kdy ČRo stanoví požadavky zcela zjevně objektivně neproveditelné.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě jednorázového plnění je Poradce povinen ve své nabídce stanovit maximální počet hodin nutných k realizaci plnění dle Prováděcí smlouvy a tak stanovit celkovou cenu plnění. Celková cena plnění dle Prováděcí smlouvy s jednorázovým plněním se určí násobkem hodinové sazby a počtu hodin nezbytných k realizaci plnění. Takto určená celková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Bude-li k realizaci plnění postačovat nižší počet hodin, než je maximální počet hodin uvedený v nabídce, určí se výsledná celková cena plnění násobkem hodinové sazby a počtu hodin skutečně strávených realizací Předmětu plnění, jinak platí celková cena, tj. Poradce není oprávněn požadovat úhradu za poradenské služby poskytnuté nad rámec stanoveného maximálního počtu hodin.

- 4.7 Prováděcí smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními ZAd a § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8 Dílčí Prováděcí smlouvy zanikají buď řádným a včasným splněním nebo z důvodů uvedených níže.
- 4.8.1 Dohodou Smluvních stran o zániku Prováděcí smlouvy učiněnou písemně osobami oprávněnými jednat jejich jménem. Osoba nebo osoby jednající jménem Poradce musí své oprávnění jeho jménem jednat jednoznačně prokázat, nevyplyvá-li toto oprávnění z veřejně přístupného rejstříku. Účinky dohody o zániku konkrétní Prováděcí smlouvy nastávají dnem v dohodě uvedeném.
- 4.8.2 Výpovědí konkrétní uzavřené Prováděcí smlouvy ze strany ČRo danou Poradci, v souladu s ustanovením § 574 Obchodního zákoníku.
- 4.8.3 Výslovně se vylučuje užití ustanovení § 575 Obchodního zákoníku upravující zánik mandátní smlouvy výpovědí mandátáře (Poradce), a to ke každé uzavřené Prováděcí smlouvě.
- 4.8.4 Poradce je oprávněn Prováděcí smlouvu ukončit, resp. Prováděcí smlouvu neuzavřít výhradně z důvodů stanovených v ZAd.
- 4.8.5 Od s Poradcem uzavřené příslušné Prováděcí smlouvy může Poradce odstoupit, jestliže ČRo nedodrží platební podmínky stanovené v čl. 7 odst. 7.4 Smlouvy a v důsledku toho se ČRo ocitne v prodlení s úhradou ceny za služby poskytované Poradcem na základě příslušné Prováděcí smlouvy a takové prodlení neodstraní ani do 40 (slovy: čtyřiceti) dní poté, co byl Poradcem písemně vyzván k nápravě. Do doby účinků odstoupení podle odst. 4.7.6. tohoto článku Smlouvy je Poradce povinen řádně a včas plnit veškeré povinnosti podle této Smlouvy a příslušné Prováděcí smlouvy, jinak odpovídá za škodu porušením takové povinnosti vzniklou.
- 4.8.6 Účinky odstoupení od Prováděcí smlouvy dle čl. 4 odst. 4.8.5 nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení ČRo.
- 4.8.7 Od s Poradcem uzavřené příslušné Prováděcí smlouvy může ČRo odstoupit z níže uvedených důvodů:
- 4.8.7.1 vůči majetku Poradce probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (pro nedostatek majetku), nebo byl-li konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (pro nedostatek majetku) nebo vstoupí-li Poradce do likvidace (za předpokladu, že je Poradce právnickou osobou), nebo
- 4.8.7.2 je-li Poradce v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících ze Smlouvy a/nebo příslušné Prováděcí smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů vzniklých při plnění předmětu příslušné Prováděcí smlouvy, z nichž Poradci vyplývá povinnost provést určitý úkon v tam stanovené lhůtě, po dobu delší než 10 (slovy: deset) kalendářních dní, nebo
- 4.8.7.3 nastane situace předvídaná v článku 3 odst. 3.5 této Smlouvy.
- 4.8.8 Účinky odstoupení od Prováděcí smlouvy podle čl. 4 odst. 4.8.7 nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení Poradci.
- 4.8.9 Odstoupení od Prováděcí smlouvy nebo výpověď Prováděcí smlouvy musí být vyhotoveny písemně a doručeny druhé smluvní straně.

5. Rozsah právních služeb

Pracovní právo

5.1. Nejdůležitější právní předpisy z oblasti pracovního práva, ke kterým se budou poskytované právní služby podle této Smlouvy vztahovat:

- 5.1.1 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a jeho prováděcí předpisy;
- 5.1.2 zákon č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání;
- 5.1.3 zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- 5.1.4 zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- 5.1.5 zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení;
- 5.1.6 zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- 5.1.7 zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění.

5.2 ČRo stanoví rozsah poskytovaných právních služeb v souladu s předmětem Zadávacího řízení. Příslušné Prováděcí smlouvy v souladu s touto Smlouvou mohou zahrnovat následující činnosti:

5.2.1 **Příprava a revize pracovněprávní dokumentace** zejména:

- 5.2.1.1 pracovní smlouvy;
- 5.2.1.2 dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce);
- 5.2.1.3 dohody o odpovědnosti zaměstnance za škodu;
- 5.2.1.4 konkurenční doložky;
- 5.2.1.5 interní pracovněprávní předpisy (interní směrnice, pracovní řády);
- 5.2.1.6 dokumenty týkající se ukončení pracovního poměru (výpovědi, dohody, okamžité zrušení pracovního poměru).

5.2.2 **Obecné pracovněprávní poradenství**

- 5.2.2.1 odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu;
- 5.2.2.2 bezpečnost a ochrana zdraví při práci;
- 5.2.2.3 ochrana zaměstnavatelů před zneužitím jejich informací a know - how současnými a bývalými zaměstnanci;
- 5.2.2.4 problematika změn na straně zaměstnavatele (přechod a převod pracovněprávních vztahů na jiného zaměstnavatele, zajištění kontinuity pracovněprávních vztahů);
- 5.2.2.5 problematika restrukturalizace zaměstnavatele včetně otázek hromadného propouštění.

- 5.2.3 **Zastoupení ČRo v soudních sporech vzniklých z pracovněprávních vztahů nebo v souvislosti s nimi**
- 5.2.4 **Manažerské smlouvy**
 - 5.2.4.1 vypracování a revize manažerských smluv;
 - 5.2.4.2 řešení problematiky souběhu manažerských smluv a smluv o výkonu funkce (člena) statutárního orgánu.
- 5.2.5 **Odměňování**
 - 5.2.5.1 návrhy a hodnocení mzdových systémů zaměstnavatele;
 - 5.2.5.2 zaměstnanecké výhody, bonusy.
- 5.2.6 **Zaměstnávání cizinců v tuzemsku, zaměstnávání tuzemských zaměstnanců v zahraničí**
 - 5.2.6.1 problematika zaměstnávání občanů EU/EHP, Švýcarska a občanů tzv. třetích zemí;
 - 5.2.6.2 povolení k zaměstnání cizince;
 - 5.2.6.3 pracovní povolení;
 - 5.2.6.4 povolení k pobytu (víza);
 - 5.2.6.5 zastupování v jednání s úřady práce;
 - 5.2.6.6 vyslání zaměstnance do zahraničí.
- 5.2.7 **Kolektivní pracovní právo**
 - 5.2.7.1 spolupráci při kolektivním vyjednávání;
 - 5.2.7.2 příprava a revize kolektivních smluv;
 - 5.2.7.3 interní pracovněprávní předpisy (interní směrnice, pracovní řády).
- 5.2.7 **Sociální zabezpečení, nemocenské pojištění**
- 5.2.8 **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**
- 5.3 Všechny výše uvedené činnosti mohou být doplněny o další podmínky plnění, upřesněny nebo výslovně vyloučeny v příslušné Prováděcí smlouvě.

6. Cena

- 6.1 Smluvní strany se podle ZAd a podle § 3 a násl. vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (dále jen „Advokátní tarif“) dohodly, že ČRo je povinen platit Poradci za právní služby poskytované na základě jednotlivých Prováděcích smluv smluvní hodinovou odměnu v souladu s jeho nabídkou uvedenou v Zadávacím řízení tj. 1270,5/1 hod. vč. DPH. Poradce vede časový přehled úkonů poskytovaných právních služeb v patnáctiminutových jednotkách. Odměna za časový úsek kratší než 1 hodina se vypočítá jako 1/2 z výše uvedené hodinové odměny za každých započatých 30 minut. Smluvní strany se podle ZAd a podle Advokátního tarifu dohodly, že sjednaná smluvní odměna uvedená v čl. 6. odst. 6.1 v sobě již zahrnuje tyto hotové výdaje a související náklady na poradenskou činnost poskytovanou podle této Smlouvy.

- 6.1.1 náhradu hotových výdajů vynaložených v souvislosti s poskytováním poradenské činnosti (poštovné a telekomunikační poplatky, dále hotové výdaje spojené s pořizováním opisů, výpisů a fotokopíí, administrativní činnosti Poradce včetně tzv. režijních paušálů ad.);
- 6.1.2 náhradu cestovních výdajů vynaložených na cesty do sídla ČRo.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že Poradce má v souvislosti s poskytováním poradenské činnosti dle této smlouvy resp. Prováděcích smluv právo na náhradu za promeškaný čas ve výši 50 % sjednané hodinové sazby.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že Poradce má nárok na náhradu účelně vynaložených cestovních výdajů, které nejsou zahrnuty ve smluvní odměně, ve výši, která je určena právními předpisy o cestovních náhradách.
- 6.4 Smluvní odměna uvedená v čl. 6 odst. 6.1 v sobě nezahrnuje náklady spojené se soudním nebo správním řízením, spočívající v zaplacení soudních nebo správních poplatků, pořízení znaleckých posudků, odborných vyjádření a překladů, které pro potřeby a/nebo na vyžádání soudu nebo správního orgánu předkládá ČRo a zároveň je pro ČRo nezpracovává Poradce.
- 6.5 Poradce bere na vědomí, že hodinová sazba uvedená v čl. 6 odst. 6.1 Smlouvy je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a v rámci podání nabídek na základě písemné výzvy podle § 92 odst. 4 ZVZ nesmí Poradce nabízet ČRo ceny vyšší, nežli uvedl v Zadávacím řízení.
- 6.6 Výpočet celkové odměny za poradenskou činnost se odvíjí od ceny uvedené v příslušné Prováděcí smlouvě za hodinu poradenské služby, která však nesmí být vyšší, nežli je hodinová sazba Poradce uvedená v čl. 6 odst. 1 této Smlouvy. Poradce ocení všechny činnosti poptávané ČRo a u jednorázových plnění uvede počet hodin nezbytných k realizaci plnění Odměna při předčasném ukončení Prováděcí smlouvy ze strany ČRo:
- 6.6.1 přísluší Poradci tehdy, dojde-li k předčasnému ukončení příslušné Prováděcí smlouvy z důvodů předvídaných v čl. 3 odst. 3.5, čl. 4 odst. 4.8.1, čl. 4 odst. 4.8.2, čl. 4 odst. 4.8.5 a čl. 4 odst. 4.8.7.1, a to v rozsahu skutečně spotřebovaných hodin v rámci poskytnutých plnění, které je Poradce povinen ČRo vyúčtovat v souladu s touto Smlouvou a v souladu s předčasně ukončenou Prováděcí smlouvou.
- 6.6.2 nepřísluší ve všech ostatních případech předčasného ukončení příslušné Prováděcí smlouvy zejména potom z důvodů předvídaných v čl. 4 odst. 4.8.7.2 a v čl. 4 odst. 4.8.7.3.
- 6.7 Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů vztahujících se k dani z přidané hodnoty (DPH). Jakékoliv jiné důvody pro překročení nabídkové ceny ani jedna ze Smluvních stran nepřipouští.
- 6.8 Veškeré platby (přísudky) uskutečněné ve prospěch ČRo na základě činnosti Poradce spočívající zejména ve vrácení soudních a správních poplatků, ostatních nákladů spojených s řízením (zejména režijní paušály, náhrady za promeškaný čas, cestovné ad.) a všech dalších nákladů spojených s právním zastoupením, náleží ČRo.

7 Platební podmínky

- 7.1 Úhrady odměn včetně náhrad dle čl. 6 odst. 6.3. a 6.4. této Smlouvy budou hrazeny v případě opakovaného poskytování poradenských služeb jednou měsíčně pozadu za uplynulý měsíc (byly-li služby v daném měsíci poskytnuty) a v případě jednorázového plnění po ukončení celého plnění Poradcem podle příslušné Prováděcí smlouvy v české měně nebo v měně platné v České republice v den vystavení faktury-daňového dokladu.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že na plnění dle Prováděcí smlouvy ČRo neposkytuje zálohy.
- 7.3 Faktura-daňový doklad vystavená Poradcem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu vč. označení příslušné Prováděcí smlouvy, ke které se vztahuje. Součástí Faktury bude její příloha - výkaz, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. počtu hodin spotřebovaných v rámci plnění ke každé položce zde uvedené. Poradce nesmí překročit předpokládanou cenu uvedenou v příslušné Prováděcí smlouvě.
- 7.4 Faktura-daňový doklad je splatná do 24 (slovy: dvacetičtyř) dnů od data vystavení faktury Poradcem, a to za předpokladu doručení faktury na fakturační adresu, kterou je sídlo ČRo, do tří dnů od data jejího vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 kalendářních dnů ode dne skutečného doručení faktury ČRo.
- 7.5 Nebude-li faktura-daňový doklad obsahovat veškeré náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo podle jiných obecně platných právních předpisů nebo bude-li v rozporu s podmínkami vyúčtování podle Smlouvy a příslušné Prováděcí smlouvy, je ČRo oprávněn fakturu-daňový doklad Poradci vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury-daňového dokladu nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury-daňového dokladu počne běžet od samého počátku až prvním dnem jejího doručení ČRo.

8 Práva a povinnosti smluvních stran

8.1 Práva a povinnosti ČRo

- 8.1.1 ČRo se zavazuje předkládat Poradci veškeré, úplné a pravdivé informace vč. všech materiálů a podkladů potřebných k jeho řádnému plnění podle této Smlouvy. Stejně tak se zavazuje zajistit potřebnou součinnost při poskytování poradenské činnosti ze strany všech jeho zaměstnanců.
- 8.1.2 ČRo má právo žádat od Poradce předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v Zadávací dokumentaci Zadávacího řízení, a to v souladu s ustanovením § 89 odst. 12 ZVZ.
- 8.1.3 ČRo je povinen za účelem plnění předmětu této Smlouvy a jednotlivých prováděcích smluv, zejména pro případ zastupování ČRo před soudy a jinými orgány, jednání s třetími subjekty apod., vystavit Poradci plnou moc k plněním podle příslušné Prováděcí smlouvy, a to i tehdy, je-li již plná moc součástí příslušné Prováděcí smlouvy.

8.2 Práva a povinnosti Poradce

- 8.2.1 Poradce je povinen při poskytování sjednaných poradenských činností/právních služeb počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto Smlouvou a každou dílčí Prováděcí smlouvou. Dále je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy ČRo, řídit se jeho pokyny a nejednat v rozporu s nimi a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo ČRo jakýmkoliv způsobem poškodit.

- 8.2.2 Pro případ, že by pokyny ČRo byly v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, je Poradce povinen ČRo na tyto rozpory včas upozornit a poučit ho písemně o případných následcích. Nebudou-li pokyny ani po upozornění a ponaučení o případných následcích ze strany ČRo upraveny, tak aby byly v souladu s obecně závaznými právními předpisy, nemusí se jimi Poradce řídit.
- 8.2.3 Poradce bude poskytovat poradenskou činnost vymezenou v této Smlouvě podle potřeby po celou dobu platnosti Smlouvy, a to 7 (slovy: sedm) dní v týdnu, 24 (slovy: dvacetčtyři) hodin denně, z toho v pracovní dny od 9:00 do 20:00 v sídle nebo pobočce Poradce nebo v sídle ČRo nebo v jiném místě určeném ČRo podle povahy projednávané věci, v ostatním čase bude Poradce k zastížení telefonicky a e-mailem a/nebo jiným vhodným vzdáleným přístupem. Poradenská činnost bude poskytována převážně v českém jazyce. Na základě požadavku ČRo bude poradenská činnost poskytována rovněž v jazyce anglickém.
- 8.2.4 V případě, že v pracovním týmu Poradce dojde k personální změně v osobě, kterou Poradce v Zadávacím řízení prokazoval splnění technických kvalifikačních předpokladů, je Poradce povinen tuto skutečnost oznámit předem písemně ČRo a nahradit takového člena týmu Poradce novým členem, který musí splňovat kvalifikační předpoklady v min. stejném rozsahu jako člen týmu, kterého nahrazuje. Splnění kvalifikačních předpokladů nového člena týmu je Poradce před nahrazením novým členem týmu povinen bez vyzvání prokázat ČRo.
- 8.2.5 Poradce poskytuje poradenskou činnost osobně, je-li advokátem popř. prostřednictvím jiného advokáta, zaměstnaného advokáta, advokátního koncipienta nebo zaměstnance své advokátní kanceláře nebo v případě odborných právních i mimoprávních činností prostřednictvím subdodavatele (např. vidimace, jazykové překlady apod., k tomu také ujednání o ceně blíže viz čl. 6 této Smlouvy). V každém takovém případě je Poradce povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro ČRo se řídily vždy touto Smlouvou a konkrétní Prováděcí smlouvou. Poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této Smlouvy nebo konkrétní Prováděcí smlouvy, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám Poradce. ČRo je oprávněn v případech zvláštní důležitosti požadovat, aby bylo konkrétní plnění poskytnuto prostřednictvím konkrétního člena týmu Poradce podílejícího se na zpracování vzorového zadání v Zadávacím řízení nebo prostřednictvím osoby, kterou poradce v Zadávacím řízení prokazoval část kvalifikačních předpokladů.
- 8.2.6 Poradce je povinen po dobu platnosti této Smlouvy vždy po uplynutí každého roku od účinnosti této Smlouvy předložit ČRo doklady o tom, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady vymezené v Zadávací dokumentaci Zadávacího řízení, bude-li o to ČRo požádán. ČRo poskytne Poradci k prokázání splnění kvalifikace lhůtu v rozsahu, která byla stanovena pro prokazování splnění kvalifikace při zadávání rámcové smlouvy. Nebude-li Poradce po předložení dokladů splňovat všechny kvalifikační předpoklady, nesmí po celou dobu, nežli:
- a) jej ČRo opět vyzve k předložení dokumentů prokazujících splnění všech kvalifikačních předpokladů vymezených v Zadávací dokumentaci Zadávacího řízení a
 - b) Poradce prokáže splnění požadované kvalifikace,
- vykonávat pro ČRo jiné poradenské činnosti než ty, které byly již započaté, a to jak podle této Smlouvy, tak podle příslušné Prováděcí smlouvy. Přerušení plnění ze strany Poradce podle tohoto odstavce neprodlužuje dobu platnosti této Smlouvy.

- 8.2.7 Poradce má povinnost informovat ČRo o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení dalších příkazů, zejména potom o všem, co pro ČRo znamená jakýkoliv závazek, povinnost nebo oprávnění ve vztahu k Poradci i třetím osobám (vč. soudních a správních orgánů), stejně tak i o všech lhůtách ať již hmotněprávních nebo procesněprávních, pořádkových nebo propadných, které se vážou k danému případu a ke kterému je poskytována poradenská činnost.
- 8.2.8 Poradce je povinen každý krok v konkrétní věci projednat s ČRo, zejména potom probrat a vysvětlit zvolený postup, upozornit na případné rozpory a kolize s právními normami a navrhnout možná řešení.
- 8.2.9 Poradce není oprávněn v rámci jednotlivých plnění podle příslušných Prováděcích smluv postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti z nich plynoucí na třetí osoby.
- 8.2.10 Poradce je povinen v souladu s § 147a odst. 4) a 5) ZVZ předložit ČRo seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.
- 8.2.11 Poradce je povinen předložit výše uvedený seznam subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo, v případě, že splnění smlouvy přesahuje 1 rok, do 28. února následujícího kalendářního roku.
- 8.2.12 V případě, že Poradce nedodá ČRo výše uvedený seznam subdodavatelů, nebude objednatel moci splnit svou povinnost podle §147a odst. 6) ZVZ. Pokud objednateli v souvislosti s porušením povinnosti podle §147a odst. 6) ZVZ vznikne v této souvislosti škoda, má ČRo právo vymáhat náhradu škody na Poradci.

9 Ukončení smlouvy, výpověď, odstoupení od smlouvy

- 9.1 Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Předčasné ukončení účinnosti Smlouvy přichází v úvahu dohodou Smluvních stran, písemnou výpovědí, odstoupením od Smlouvy, jinak.
- 9.2 K ukončení Smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus Smluvních stran. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a závazků vč. pohledávek a závazků vyplývajících z Prováděcích smluv.
- 9.3 Účinnost Smlouvy lze ukončit písemnou výpovědí ze strany ČRo vůči Poradci bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 (slovy: jeden) měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 9.4 Účinnost Smlouvy lze ukončit písemným odstoupením od Smlouvy ze strany ČRo, jestliže byla předčasně ukončena účinnost kterákoliv Prováděcí smlouvy odstoupením od Prováděcí smlouvy z důvodu jejího podstatného porušení ze strany Poradce nebo z důvodu uvedeném v čl. 13 odst. 13.1. této Smlouvy.
- 9.5 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 9.6 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody, ochrany informací a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této Smlouvy.

- 9.7 K zániku Smlouvy dojde i tehdy, zemře-li Poradce, který je fyzickou osobou nebo dojde-li k zániku Poradce, který je právnickou osobou.
- 9.8 Při předčasném ukončení Smlouvy kteroukoliv ze Smluvních stran je Poradce povinen s ČRo krom vzájemného vypořádání si pohledávek a závazků, vydání si bezdůvodného obohacení a vypořádání si dalších majetkových práv a povinností plynoucích z této Smlouvy i z konkrétních Prováděcích smluv, vypořádat resp. předat veškerá rozpracovaná plnění podle Smlouvy i konkrétních Prováděcích smluv, informovat se o povinnostech, nárocích, oprávněních a lhůtách z těchto plnění plynoucích. Nesnese-li některá věc odkladu, zejména hrozilo-li by zmeškání propadné lhůty nebo vznik škody, je Poradce povinen učinit takové kroky, aby vzniku případných škodlivých následků zabránil.
- 9.9 Zanikla-li Smlouva uplynutím doby, dokončí Poradce všechna plnění podle příslušných Prováděcích smluv v celém předpokládaném rozsahu, ledaže by byl překročen předpokládaný finanční limit uvedený v čl. 3 odst. 3.5 této Smlouvy.

10 Sankce a náhrada škody

- 10.1 V případě prodlení Poradce s plněním svých závazků vyplývajících ze Smlouvy a/nebo příslušné Prováděcí smlouvy, z nichž Poradci vyplývá povinnost plnění ve stanovené lhůtě, uhradí Poradce ČRo smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 10.2 Poruší-li Poradce kterékoliv z ustanovení čl. 8 odst. 8.2.1, čl. 8 odst. 8.2.2, čl. 8 odst. 8.2.3, čl. 8 odst. 8.2.7, čl. 8 odst. 8.2.8 a čl. 8 odst. 8.2.9 této Smlouvy formulované jako povinnost, zaplatí ČRo Smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
- 10.3 Poruší-li Poradce ustanovení čl. 8 odst. 8.2.5 a/nebo čl. 8 odst. 8.2.6 této Smlouvy, je povinen ČRo zaplatit Smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: stotisíc korun českých) za každé takové porušení.
- 10.4 Při nedodržení splatnosti daňových dokladů zaplatí ČRo Poradci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 10.5 Další případné sankce mohou být sjednány v Prováděcí smlouvě.
- 10.6 Uplatněním sankcí podle čl. 10 Smlouvy nebo uplatněním sankcí podle příslušných Prováděcích smluv není dotčeno právo ČRo na náhradu škody.

11 Komunikace smluvních stran

- 11.1 Smluvní strany vzájemně komunikují zejména v písemné, ať již listinné nebo elektronické, podobě. Ostatní formy komunikace nejsou vyloučeny a je-li to možné a účelné, pořídí se z nich zápis. Veškeré další úkony mezi ČRo a Poradcem, které vyžadují písemnou formu (zejména smlouvy, jejichž písemnost je dána právním předpisem, vystavování plných mocí ad.) se uskutečňují způsobem stanoveným příslušným právním předpisem.
- 11.2 Doručování písemností je možné osobně, držitelem poštovní licence nebo dalšími osobami k tomu pověřenými (zejména kurýrními službami). Umožňuje-li to povaha písemnosti, lze ji doručovat i elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným vhodným způsobem.
- 11.3 Doručovacími adresami jsou sídla Smluvních stran popř. adresy určené jako doručovací v příslušných Prováděcích smlouvách. Zástupci Smluvních stran, mezi nimiž má probíhat komunikace k předmětu plnění podle příslušné Prováděcí smlouvy, budou označeny v této příslušné Prováděcí smlouvě. Změna doručovací adresy nebo osob zástupců Smluvních stran pověřených komunikací v rámci příslušné

Prováděcí smlouvy je možná jednostranným písemným oznámením. Účinky této změny nastanou okamžikem doručení oznámení příslušné Smluvní straně.

12 Ochrana informací

- 12.1 Veškeré informace, které Poradce v rámci plnění podle této Smlouvy nebo podle kterékoliv dílčí Prováděcí smlouvy získá, jsou vyjma informací obecně známých a vyjma informací uvedených v čl. 12 odst. 12.6 až čl. 12 odst. 12.8 této Smlouvy, považovány za důvěrné. Poradce, jeho zaměstnanci i další spolupracující osoby jsou povinny o těchto informacích zachovávat mlčenlivost.
- 12.2 Závazek mlčenlivosti podle čl. 12 odst. 1 této Smlouvy trvá i po zániku Smlouvy a/nebo příslušných Prováděcích smluv z jakéhokoli důvodu.
- 12.3 ČRo může závazku mlčenlivosti Poradce písemně zprostit:
- 12.3.1 stanoví-li osobu nebo okruh osob, na něž se vztahuje; a
 - 12.3.2 určí informaci nebo okruh informací, kterých se dotýká; a
 - 12.3.3 vymezí dobu, po kterou zproštění mlčenlivosti trvá.
- 12.4 ČRo může Poradce závazku mlčenlivosti písemně zprostit i v případě, kdy má být část informací získaná/získaných podle této Smlouvy nebo příslušné Prováděcí smlouvy poskytnuta dozorujícím nebo kontrolním orgánům ČRo popř. osobám, které mají právo takové informace požadovat.
- 12.5 Poradce vč. jeho zaměstnanců i dalších spolupracujících osob jsou zavázány pro případ, že se v souvislosti s plněním podle této Smlouvy nebo příslušné Prováděcí smlouvy dostanou do styku s osobními nebo citlivými údaji podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů učinit veškerá opatření, tak aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon o ochraně osobních údajů. Poradce nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona o ochraně osobních údajů z jeho strany.
- 12.6 V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, má ČRo povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti. Dbající této povinnosti Smluvní strany shodně prohlašují, že žádné ustanovení této Smlouvy ani žádné ustanovení jejích příloh není označeno jako důvěrné nebo jako obchodní tajemství. Poradce si je plně vědom, že ČRo může poskytovat žadatelům informace o této Smlouvě, ale i o údajích, které se k této Smlouvě vztahují, ale které nejsou její součástí.
- 12.7 Stanoví-li právní předpis nebo jakýkoliv vnitřní předpis ČRo povinnost zpřístupnit informace obsažené v této Smlouvě nebo informace na základě této Smlouvy získané, nebude jejich zveřejnění porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany ČRo.
- 12.8 Poradce bere na vědomí, že ČRo je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu, včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

13 Konkurenční doložka

- 13.1 Poradce bere na vědomí, že po dobu platnosti této Smlouvy nesmí poskytovat jakékoliv právní služby v rozsahu uvedeném v čl. 3 odst. 3.2 a čl. 5 této Smlouvy Radě Českého rozhlasu, ani se na těchto službách jakýmkoliv způsobem podílet prostřednictvím jiných subjektů. Porušení tohoto ustanovení bude bráno jako podstatné porušení této Smlouvy.

14 Prohlášení poradce

- 14.2 Součástí smlouvy uchazeče musí být následující prohlášení

Dodavatel prohlašuje, že si je vědom/a povinností pro právnické a podnikající fyzické osoby, které ukládá zákon č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a je si vědom/a následků v případě uvedení nepravdivých údajů a čestně prohlašuje, že:

- 14.2.1 ke dni podání nabídky tj. 2.10.2012 jsem držitelem rozhlasových přijímačů v počtu 1 ks, jsem evidovaným poplatníkem rozhlasových poplatků a ke dnešnímu dni nemám vůči Českému rozhlasu dluh, rozhlasové poplatky hradím pod VS (variabilním symbolem): 8890939211;

15 Závěrečná ustanovení

- 15.2 Tato rámcová Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi Smluvními stranami.
- 15.3 Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy jsou možné pouze a jen formou písemných číslovaných dodatků ve vzestupné řadě. Jakákoliv podstatná změna této Smlouvy není přípustná.
- 15.4 ČRo má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se Zadávacím řízením a podle této Smlouvy.
- 15.5 Smluvní strany jsou oprávněny v Prováděcí smlouvě stanovit vzájemná práva a povinnosti odchylně od této Smlouvy, avšak nikoliv způsobem, který § 82 odst. 7 ZVZ neumožňuje.
- 15.6 Poradce bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele tuto a dílčí smlouvu, včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- 15.7 Právní vztahy z této Smlouvy vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ZVZ a dalšími českými, obecně platnými právními předpisy.
- 15.8 Pro případ sporu vzniklého mezi Smluvními stranami bude rozhodným právem právní řád České republiky. Smluvní strany si dále v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednávají jako místně příslušný obecný soud podle sídla ČRo.
- 15.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou z nich.

15.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

Příloha č. 2 - Nabídka Poskytovatele podaná v zadávacím řízení

V Praze dne 9. 1. 2012


Český rozhlas
Mgr. art. Peter Duhan
generální ředitel



V Praze dne 14. 1. 2013


Poradce
JUDr. Ing. Svatlana Semrádová Zvolánková
advokátka

NABÍDKA K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

zadavatele Český rozhlas

„Poskytování právních služeb“

č.j.: VZ031/2012

část 4 veřejné zakázky – Pracovní právo

25.9.2012

Praha

JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

OBSAH NABÍDKY

Krycí list nabídky	1
Obsah	2
Úvod	3
Úvod	3
Vyjímatelný originál dokladu o poskytnutí jistoty	4
Kopie dokladu o poskytnutí jistoty	5-6
Základní kvalifikační předpoklady	7-13
Profesní kvalifikační předpoklady	14-19
Ekonomické a finanční kvalifikačních předpoklady	20-24
Technické kvalifikační předpoklady	25-69
• seznam významných právních služeb	26-38
• osvědčení o odborné kvalifikaci	39-69
Další požadavky zadavatele - zpracování vzorového zadání	70-81
• institut práce z domova	72-76
• vnitřní předpis k ochraně know-how zaměstnavatele	77-78
• pracovní smlouva vedoucího zaměstnance	79-81
Zpracování nabídkové ceny	82
Rámcová smlouva o poskytnutí právních služeb	83-96

Úvod

Uchazeč si tímto dovoluje podat nabídku na plnění veřejné zakázky „**Poskytování právních služeb, část 4 veřejné zakázky – Pracovní právo**“ vypsané zadavatelem (dále jen „nabídka“).

Součástí této nabídky jsou veškeré požadované doklady stanovené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) a požadované zadavatelem.

JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

Vyjímatelný originál dokladu o poskytnutí jistoty

Kopie dokladu o poskytnutí jistoty

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY dle § 53 ZVZ

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, dle § 53 ZVZ následujícími dokumenty:

- a) Výpis z evidence rejstříku trestů
- b) Potvrzení finančního úřadu pro Prahu 1
- c) Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani
- d) Potvrzení PSSZ
- e) Čestné prohlášení dle části D čl. I odst. 2 bodu 5 zadávací dokumentace.

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY dle § 54 ZVZ

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, dle § 54 ZVZ následujícími dokumenty:

- a) výpis z obchodního rejstříku
- b) výpis ze živnostenského rejstříku
- c) doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující členství v této komoře

JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 50 odst.1 písm. c) ZVZ

Uchazeč prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, dle § 50 odst.1 písm. c) ZVZ následujícími dokumenty:

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Certifikát vydaný Generali Pojišťovnou, a.s., o pojištění odpovědnosti za škodu dle pojistné smlouvy č. 2904436983

Certifikát ISO 27001:2005

Certifikát ISO 9001:2008

JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 56 ZVZ

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů, dle § 56 ZVZ následujícími dokumenty :

- a) Seznam významných právních služeb + osvědčení
- b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

**Technické kvalifikační předpoklady
seznam významných právních služeb**

dle § 56 zákona č. 137/2006 Sb.,

Název veřejné zakázky	Poskytování právních služeb
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby – nadlimitní otevřené řízení
Evidenční číslo zakázky	VZ 031/2012
Název Zadavatele	Český rozhlas, zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
Identifikační údaje uchazeče	
Obchodní firma nebo název	Advokátní kancelář JUDr. Ing. Světlany Semrádové Zvolánkové
Sídlo	Karlovo náměstí 18, 120 00 Praha 2
IČ	44346000
DIČ	CZ6259250492
Uchazeč zastoupen	JUDr. Ing. Světlanou Semrádovou Zvolánkovou
Kontaktní osoba	JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková tel.: 224 914 045, e-mail: zvolankova@zvolankova.cz

Zájemce si tímto dovoluje předložit seznam významných právních služeb, které poskytoval v posledních 3 letech v České republice, a to za účelem splnění technických kvalifikačních předpokladů, dle části D čl. IV odst. 1) zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce.

S ohledem na značné množství obdobných sporů v podobných hodnotách uvádíme příkladmo níže uvedené spory.

1) Zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru

Objednatel právních služeb: GELAI Company s.r.o.

Doba poskytování těchto právních služeb: r. 2010-2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru dle §52 zákona č. 262/2006 Sb.

Cena právní služby: 25.500,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing. Petr Barda, jednatel společnosti : +420 777 333 697

2) Zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru

Objednatel právních služeb: GELAI Company s.r.o.

Doba poskytování těchto právních služeb: r. 2010-2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru dle §52 zákona č. 262/2006 Sb.

Cena právní služby: 21.300,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing. Petr Barda, jednatel společnosti : +420 777 333 697

3) Zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru

Objednatel právních služeb: GELAI Company s.r.o.

Doba poskytování těchto právních služeb: r. 2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru dle §55 zákona č. 262/2006 Sb. (okamžité zrušení pracovního poměru)

Cena právní služby: 32.500,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing. Petr Barda, jednatel společnosti : +420 777 333 697

4) Zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru jmenovaného zaměstnance

Objednatel právních služeb: Czech Tourism – Příspěvková organizace Ministerstva pro místní rozvoj ČR

Doba poskytování této právní služby: r. 2010-2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru jmenovaného zaměstnance.

Cena právní služby: 35.000,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing. Rostislav Vondruška, generální ředitel: 221 580 401

5) Zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru

Objednatel právních služeb: Czech Tourism – Příspěvková organizace Ministerstva pro místní rozvoj ČR

Doba poskytování této právní služby: r. 2012

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru dle §52 zákona č. 262/2006 Sb.

Cena právní služby: 28.700,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing. Rostislav Vondruška, generální ředitel: 221 580 401

6) Zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru

Objednatel právních služeb: České sběrné suroviny a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2009-2010

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru dle §52 zákona č. 262/2006 Sb.

Cena právní služby: 22.500,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing. Vladimír Kubiš: 315 734 111

7) Zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru

Objednatel právních služeb: České sběrné suroviny a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2010

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru dle §52 zákona č. 262/2006 Sb.

Cena právní služby: 38.200,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing. Vladimír Kubiš: 315 734 111

8) Zastoupení objednatele v soudním sporu o náhradu škody dle zákoníku práce a neplatnosti rozvázání pracovního poměru

Objednatel právních služeb: České sběrné suroviny a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru dle §55 zákona č. 262/2006 Sb. (okamžité zrušení pracovního poměru) a náhrady škody podle zákoníku práce

Cena právní služby: 42.400,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing.Vladimír Kubiš: 315 734 111

9) Zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru

Objednatel právních služeb: České sběrné suroviny a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru dle §52 zákona č. 262/2006 Sb.

Cena právní služby: 40.100,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing.Vladimír Kubiš: 315 734 111

10) Zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru

Objednatel právních služeb: České sběrné suroviny a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2012

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v převzetí případu, podání žaloby a zastoupení objednatele v soudním sporu o neplatnosti rozvázání pracovního poměru dle §55 zákona č. 262/2006 Sb. (okamžité zrušení pracovního poměru)

Cena právní služby: 27.500,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing.Vladimír Kubiš: 315 734 111

11) Vypracování manažerské pracovní smlouvy

Objednatel právních služeb: GELAI Company s.r.o.

Doba poskytování těchto právních služeb: r. 2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v soupisu „manažerské“ pracovní smlouvy jež kromě základních náležitostí pracovní smlouvy obsahovala též např. specifické stanovení odchodného, konkurenční doložku či speciální manažerské benefity.

Cena právní služby: 33.800,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing. Petr Barda, jednatel společnosti : +420 777 333 697

12) Vypracování kvalifikační dohody

Objednatel právních služeb: EKOMONT spol. s.r.o.

Doba poskytování těchto právních služeb: r. 2010

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v přípravě rideru/vzoru pro opakované využití k uzavření kvalifikační dohody dle §234 a 235 zákona č. 262/2006 Sb.

Cena právní služby: 20.000,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Jaroslav Šrámek, jednatel společnosti : +420 602 333 003

13) Soupis kolektivní smlouvy

Objednatel právních služeb: České sběrné suroviny a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v přepracování staré kolektivní smlouvy.

Cena právní služby: 25.000,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing.Vladimír Kubiš: 315 734 111

14) Příprava nové kolektivní smlouvy

Objednatel právních služeb: BusLine a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2012

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v přípravě analýzy na téma kolektivní smlouva a v následném soupisu nové podnikové kolektivní smlouvy na dobu neurčitou.

Cena právní služby: 48.200,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Jakub Vyskočil, člen představenstva: vyskocil@nalog.cz

15) Zpracování odborného posudku na téma vznik a zánik pracovního poměru jmenováním se zaměstnancem, jehož pracovní poměr byl založen jmenováním

Objednatel právních služeb: Czech Tourism – Příspěvková organizace Ministerstva pro místní rozvoj ČR

Doba poskytování této právní služby: r. 2010

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v přípravě odborného posudku ve věci vzniku a zániku pracovního poměru se zaměstnancem, jehož pracovní poměr byl založen jmenováním

Cena právní služby: 21.600,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing. Rostislav Vondruška, generální ředitel: 221 580 401

16) Zpracování odborného posudku na téma „Diskriminace a rovné zacházení se zaměstnanci“

Objednatel právních služeb: EKOMONT spol. s.r.o.

Doba poskytování těchto právních služeb: r. 2010

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo ve zpracování odborného posudku na téma „diskriminace a rovné zacházení se zaměstnanci“ se zaměřením na odměňování zaměstnanců a zaměstnanecké výhody.

Cena právní služby: 23.300,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Jaroslav Šrámek, jednatel společnosti : +420 602 333 003

17) Vypracování stanoviska k možnosti okamžitého ukončení pracovního poměru zaměstnance z důvodu porušení vnitřního předpisu zaměstnavatele

Objednatel právních služeb: České sběrné suroviny a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo ve vypracování stanoviska k možnosti okamžitého ukončení pracovního poměru zaměstnance z důvodu dle §55 odst.1 bodu b) zákona č. 262/2006 Sb. a náhrady škody podle zákoníku práce.

Cena právní služby: 20.200,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing.Vladimír Kubiš: 315 734 111

18) Vypracování stanoviska na téma „Možnosti obrany před přetažením klientely svými stávajícími / bývalými zaměstnanci“

Objednatel právních služeb: BusLine a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2012

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo ve vypracování stanoviska na téma „Možnosti obrany před přetažením klientely svými stávajícími / bývalými zaměstnanci“ jejíž součástí byla i část věnovaná ustanovením §304 zákona č. 262/2006 Sb. (profesní konkurence)

Cena právní služby: 21.500,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Jakub Vyskočil, člen představenstva: vyskocil@nalog.cz

19) Vypracování stanoviska na téma „Kontrola zaměstnance při dočasné pracovní neschopnosti“

Objednatel právních služeb: České sběrné suroviny a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2011

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo ve vypracování stanoviska na téma „Kontrola zaměstnance při dočasné pracovní neschopnosti“ se zaměřením na případné možné sankce uložitelné zaměstnanci, který nedodržuje předepsaný léčebný režim.

Cena právní služby: 32.00,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing.Vladimír Kubiš: 315 734 111

20) Vypracování kolektivní smlouvy jejíž obsah upravoval i mzdová práva

Objednatel právních služeb: BusLine a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2012

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v přípravě analýzy na téma kolektivní smlouva a v následném soupisu nové podnikové kolektivní smlouvy na dobu neurčitou, jejíž součástí byla i úprava mzdových práv zaměstnanců (odměňování zaměstnanců).

Cena právní služby: 20.000,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Jakub Vyskočil, člen představenstva: vyskocil@nalog.cz

21) příprava vnitřního předpisu o odměňování zaměstnanců

Objednatel právních služeb: EKOMONT spol. s.r.o.

Doba poskytování těchto právních služeb: r. 2010

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo v soupisu vnitřního předpisu o odměňování zaměstnanců a nárocích na zaměstnanecké benefity v souladu s §305 zákona č. 262/2006 Sb..

Cena právní služby: 20.500,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Jaroslav Šrámek, jednatel společnosti : +420 602 333 003

22) Vypracování bezpečnostního pracovního řádu

Objednatel právních služeb: České sběrné suroviny a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2012

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo ve vypracování bezpečnostního pracovního řádu.

Cena právní služby: 21.500,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Ing.Vladimír Kubiš: 315 734 111

23) Vypracování pracovního řádu

Objednatel právních služeb: BusLine a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2012

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo ve vypracování pracovního řádu.

Cena právní služby: 41.500,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Jakub Vyskočil, člen představenstva: vyskocil@nalog.cz

24) Vypracování organizačního řádu

Objednatel právních služeb: BusLine a.s.

Doba poskytování této právní služby: r. 2012

Předmět právní služby: Poskytování právních služeb spočívalo ve vypracování organizačního řádu včetně určení vedoucích zaměstnanců.

Cena právní služby: 21.500,- Kč

Odpovědná osoba objednatele: Jakub Vyskočil, člen představenstva: vyskocil@nalog.cz

**Technické kvalifikační předpoklady
osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

dle § 56 zákona č. 137/2006 Sb.,

Název veřejné zakázky	Poskytování právních služeb
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby – nadlimitní otevřené řízení
Evidenční číslo zakázky	VZ 031/2012
Název Zadavatele	Český rozhlas, zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
Identifikační údaje uchazeče	
Obchodní firma nebo název	Advokátní kancelář JUDr. Ing. Světlany Semrádové Zvolánkové
Sídlo	Karlovo náměstí 18, 120 00 Praha 2
IČ	44346000
DIČ	CZ6259250492
Uchazeč zastoupen	JUDr. Ing. Světlanou Semrádovou Zvolánkovou
Kontaktní osoba	JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková tel.: 224 914 045, e-mail: zvolankova@zvolankova.cz

Zájemce si tímto dovoluje předložit osvědčení o odborné kvalifikaci dodavatele a osob odpovědných za poskytování služeb, včetně seznamu těchto osob a profesních životopisů všech členů týmu.

KVALITA ORGANIZAČNÍHO A ODBORNÉHO ZAJIŠTĚNÍ POSKYTOVANÝCH PRÁVNÍCH SLUŽEB

Advokátní kancelář JUDr. Ing. Světlany Semrádové Zvolánkové poskytuje právní služby v širokém měřítku, čímž se rozumí zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, udělování právních porad, sepisování listin, zpracování právních rozborů a další formy právní pomoci požadované jednotlivými klienty. Tomuto poskytování služeb v širokém spektru odvětví práva odpovídá personální i odborná vybavenost kanceláře.

Personální zajištění poskytovaných právních služeb

- na vlastním chodu advokátní kanceláře uchazeče se podílí kromě samotného uchazeče dalších patnáct osob, z toho 8 právníků, 2 odborné asistentky, 3 administrativní pracovníci, 1 daňový a účetní poradce a 1 soudní znalec v oboru ekonomika, ceny a odhady nemovitostí

Odbornost a zkušenosti osob, které budou právní služby zadavateli poskytovat

- uchazeč poskytuje zastupování klientů po celém území ČR v řízení před soudy všech stupňů, včetně soudu Ústavního a jinými orgány v plném rozsahu dle potřeb klienta, včetně udělování právních porad, sepisování listin, vypracování rozborů a dalších požadovaných právních služeb
- vzhledem k tomu, že uchazeč zastupuje široké spektrum klientů od soukromých osob přes právnické osoby po samosprávné úřady a státní instituce a jedná se o klienty nejen české, ale i zahraniční, tomuto zaměření odpovídá nejen počet, ale i specializace, odbornost a jazyková vybavenost personálního aparátu kanceláře
- advokátní kancelář uchazeče nabízí svým klientům komplexní řešení, přičemž využívá týmových odborných znalostí právníků z různých oborů práva
- specializace advokátní kanceláře uchazeče – poskytování právních služeb v oblasti občanského práva, v oblasti obchodního práva, v oblasti práva životního prostředí, v oblasti pracovního práva, v oblasti rodinného práva, v oblasti autorského práva, v oblasti správního práva, v oblasti finančního práva, v oblasti veřejných zakázek a v oblasti insolvence

Používané metodické postupy s důrazem na postupy využívané uchazečem v průběhu dohledu nad poskytovanými právními službami

- advokátní kancelář uchazeče při poskytování právních služeb využívá zejména individuální přístup ke každému klientovi a je schopna zadávanou kauzu převzít v rámci možností ihned, nejpozději však do 24 h
- advokátní kancelář uchazeče zohledňuje při poskytování právních služeb všechny atributy zadání klienta
- používané metodické postupy uchazeče jsou osvědčené **certifikátem ISO 9001:2008**, který byl uchazeči udělen jako osvědčení o systému zajišťování kvality v organizaci, přičemž oborem činností, na které se tento certifikát vztahuje jsou služby advokátní kanceláře

Nástroje pro zajištění kvality poskytovaných právních služeb

- advokátní kancelář uchazeče využívá pro zajištění kvality poskytovaných právních služeb nejrůznějších nástrojů, přičemž klade důraz zejména na odbornost a specializaci personálního aparátu kanceláře
- při poskytování právních služeb je odborným pracovníkům kanceláře k dispozici obsáhlý knihovní fond kanceláře a právní informační systémy, které jsou neustále aktualizovány a poskytují tak komplexní aktuální přehled celého právního systému
- používané nástroje pro zajištění kvality poskytovaných právních služeb jsou osvědčené **certifikátem ISO 9001:2008**, který byl uchazeči udělen jako osvědčení o systému zajišťování kvality v organizaci, přičemž oborem činností, na které se tento certifikát vztahuje jsou služby advokátní kanceláře

Komunikační nástroje (interní a externí směrem k zadavateli)

- advokátní kancelář uchazeče preferuje především individuální přístup ke každému klientovi a s ohledem na tuto skutečnost je tedy prioritním komunikačním nástrojem mezi uchazečem a jeho klienty osobní komunikace
- při řešení podrobností jednotlivých případů se rovněž osvědčuje emailová a telefonická komunikace s klienty

Závěrem si uchazeč dovoluje uvést, že jednotlivé atributy kvality organizačního a odborného zajišťování poskytovaných právních služeb byly uchazeči osvědčeny jednak **certifikátem ISO 9001:2008**, který byl uchazeči vydán jako osvědčení o systému zajišťování kvality v organizaci, přičemž oborem činností, na které se tento certifikát vztahuje jsou služby advokátní kanceláře, jednak **certifikátem ISO 27001:2005**, který byl uchazeči vydán jako osvědčení o managementu systému ochrany informací uplatňovaný organizací, přičemž oborem činností, na které se tento certifikát vztahuje jsou rovněž služby advokátní kanceláře.

**SEZNAM HLAVNÍCH ČLENŮ PRACOVNÍHO TÝMU SPOJENÝ
S PROFESNÍMI ŽIVOTOPISY**

1. JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

Dosažené vzdělání: vysokoškolské v oboru právo v doktorském studijním programu

Celková délka advokátní praxe: 18 let

V seznamu advokátů zapsána ode dne: 1.3.1994

Pracovní zařazení: advokátka, vedoucí AK

Pracovní náplň ve vztahu k veřejné zakázce: vedoucí týmu

Přehled profesní praxe: viz příloha, včetně splnění požadavků na zkušenosti se zastupováním stran ve více než 10ti soudních řízeních uvedených v zadávací dokumentaci v části D článku IV. odstavci 1 písm. c) odrážka 2 a 3

JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

2. JUDr. Ing. Jitka Krajíčková

Dosažené vzdělání: vysokoškolské v oboru právo v doktorském studijním programu

Celková délka advokátní praxe: 8 let

V seznamu advokátů zapsána ode dne: 1.1.2005

Pracovní zařazení: advokátka

Pracovní náplň ve vztahu k veřejné zakázce: zástupce vedoucího týmu

Přehled profesní praxe: viz příloha, včetně splnění požadavků na zkušenosti se zastupováním stran ve více než 5ti soudních řízeních uvedených v zadávací dokumentaci v části D článku IV. odstavci 1 písm. c) odrážka 2 a 3

JUDr. Ing. Jitka Krajíčková

3. Mgr. Aleš Turoň

Dosažené vzdělání: vysokoškolské v oboru právo v magisterském studijním programu

Pracovní zařazení: právní koncipient

Pracovní náplň ve vztahu k veřejné zakázce: zpracovatel

Přehled profesní praxe: viz příloha

Mgr. Aleš Turoň

4. Mgr. Sebastian Mach

Dosažené vzdělání: vysokoškolské v oboru právo v magisterském studijním programu

Pracovní zařazení: právní koncipient

Pracovní náplň ve vztahu k veřejné zakázce: zpracovatel

Přehled profesní praxe: viz příloha

Mgr. Sebastian Mach

5. Mgr. Kristýna Šidláková

Dosažené vzdělání: vysokoškolské v oboru právo v magisterském studijním programu

Pracovní zařazení: právní koncipient

Pracovní náplň ve vztahu k veřejné zakázce: zpracovatel

Přehled profesní praxe: viz příloha

Mgr. Kristýna Šidláková

6. Mgr. Pavel Kosař

Dosažené vzdělání: vysokoškolské v oboru právo v magisterském studijním programu

Pracovní zařazení: právní koncipient

Pracovní náplň ve vztahu k veřejné zakázce: zpracovatel

Přehled profesní praxe: viz příloha

Mgr. Pavel Kosař

**Zpracování vzorového zadání
dle přílohy č.3 k zadávací dokumentaci
zadavatele Český rozhlas Č.j.: VZ031/2012
k veřejné zakázce „Poskytování právních služeb“**

část 4 veřejné zakázky – Pracovní právo

dílčí právní rozbor bod první:

institut práce z domova (home office), jeho výhody a rizika

dílčí právní rozbor bod druhý:

zpracování vnitřního předpisu k ochraně know-how zaměstnavatele

dílčí právní rozbor bod třetí:

**příprava pracovní smlouvy vedoucího zaměstnance včetně doložky
odvolatelnosti, mzdy s přihlédnutím k práci přesčas a konkurenční doložky**

25.9.2012

Praha

JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

Zadání:

Právní rozbor institutu práce z domova (home office), jeho výhody a rizika.

Vypracoval:

Advokátní kancelář JUDr. Ing. Světlany Semrádové Zvolánkové

Karlovo nám. 18, 120 00 Praha 2

IČ: 44346000

(rozbor je vypracován k právnímu stavu ke dni podání nabídky dle „Zadávací dokumentace č.j.: VZ031/2012“)

Zpracovatelé:

JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková (advokátka),

Mgr. Pavel Kosař (advokátní koncipient AK),

Mgr. Sebastian Mach (advokátní koncipient AK)

V Praze dne 25.9.2012

JUDr. Ing. Světlana Semrádová Zvolánková

Mgr. Pavel Kosař

Mgr. Sebastian Mach

I. Úvodem

Aktuální platná právní úprava institutu práce z domova (resp. práce na dálku) v ČR je důsledkem podepsání „**Rámcové dohody o práci na dálku**“, jež byla signována mezi Evropskými sociálními partnery dne 16.7.2002 a vydáním tzv. **Zelené knihy o pracovním právu**.

II. Úprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „**ZP**“) a zákona č. 309/2006 Sb. (dále jen „**ZPBOZ**“).

Znění zákona platné ke dni zpracování tohoto právního rozboru počítá s možností, kdy místo výkonu práce bude mimo pracoviště zaměstnavatele. **Možnost práce na jiném dohodnutém místě** konstatuje zákoník práce v definici „závislé práce“ v §2 odst.2 následovně

§2

(2) Závislá práce musí být vykonávána za mzdu, plat nebo odměnu za práci, na náklady a odpovědnost zaměstnavatele, v pracovní době na pracovišti zaměstnavatele, popřípadě na jiném dohodnutém místě.

III. Určení místa výkonu práce

Místem mimo pracoviště zaměstnavatele může být nejen bydliště zaměstnance, ale **jakékoliv místo, které si zaměstnavatel se zaměstnancem dohodne**. Text právního předpisu dokonce nevylučuje, aby místo výkonu práce bylo více než jedno. Na základě §2, §3, §33 a §34 odst.1 písm. b) ZP a v jejich vzájemné souvislosti, musí být i v případě práce z domova místo výkonu práce dohodnuto v pracovní smlouvě. Jelikož ZP neobsahuje bližší omezení, pokud jde o místo výkonu práce, lze jej sjednat širěji než jedna obec.

V každém případě je třeba upozornit na to, že **zaměstnavatel nikdy nemůže zaměstnanci práci z domova nařídit**.

Správná volba rozsahu místa výkonu práce má význam zejména z hlediska přeložení zaměstnance. V případě, že na sjednaném místě výkonu práce nebude mít zaměstnavatel možnost zaměstnanci nadále přidělovat práci a zaměstnanec se změnou místa výkonu práce nebude dle §43 ZP souhlasit, zaměstnavatel nebude mít jinou možnost, než zaměstnanci dát výpověď dle § 52 písm. b) zákoníku práce. O přeložení se naopak nejedná, a souhlas zaměstnance tedy není třeba, pokud zaměstnavatel zaměstnanci určí práci v jiném místě, které však je zahrnuto v místu výkonu práce.

Volba místa výkonu práce je důležitá i z hlediska určování pracovních cest a cestovních náhrad dle §156 a násl. ZP. V případech, kdy místo výkonu práce z domova dle pracovní smlouvy není shodné s pracovištěm zaměstnavatele, může vzniknout při splnění podmínky §42 ZP nárok na cestovní náhrady jakými jsou např. jízdní výdaje, stravné, výdaje na ubytování či jiné nutné vedlejší výdaje.

S přihlédnutím k výše uvedenému a v souladu s §4b ZP lze doporučit v pracovní smlouvě též upravit i další podmínky výkonu práce, a to např. možnost kombinace výkonu práce na pracovišti zaměstnavatele a na jiném místě, pracovní podmínky v jiném místě výkonu práce než je pracoviště zaměstnavatele atd.

I když je práce z domova vykonávána mimo pracoviště zaměstnavatele a pracovní dobu si rozvrhuje zaměstnanec, jedná se stále o závislou práci ve smyslu § 2 zákoníku práce, tzn. zaměstnanec je povinen vykonávat práci osobně (§ 38 odst. 1 písm. b) zákoníku práce). **Pomoc rodinných příslušníků či jiných osob je proto při výkonu práce z domova vyloučena** a takovéto protiprávní jednání zaměstnance by mohlo být i důvodem pro výpověď dle §52 ZP a v určitých případech i pro okamžité zrušení pracovního poměru dle §55 ZP. Z preventivních důvodů může být vhodné, aby zaměstnavatel tento zákaz v pracovní smlouvě také výslovně uvedl.

IV. Výjimky z ustanovení ZP dle §317

Na pracovněprávní vztahy zaměstnance, který vykonává pro zaměstnavatele práci na jiných místech než na pracovišti (dále pouze pro účely tohoto rozboru „domácký zaměstnanec“) je nutné aplikovat §317 ZP, jehož ustanovení jsou speciální úpravou týkající se pouze domáckých zaměstnanců a negativně vůči nim vymezují působnost ZP.

§317

(1) Na pracovněprávní vztahy zaměstnance, který nepracuje na pracovišti zaměstnavatele, ale podle dohodnutých podmínek pro něj vykonává sjednanou práci v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, se vztahuje tento zákon s tím, že

- a) se na něj nevztahuje úprava rozvržení pracovní doby, prostoje ani přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy,
- b) při jiných důležitých osobních překážkách v práci mu nepřísluší náhrada mzdy nebo platu, nestanoví-li prováděcí právní předpis jinak (§ 199 odst. 2) nebo jde-li o náhradu mzdy nebo platu podle § 192; pro účely poskytování náhrady mzdy nebo platu podle § 192 platí pro tohoto zaměstnance stanovené rozvržení pracovní doby do směn, které je zaměstnavatel pro tento účel povinen určit,
- c) mu nepřísluší mzda nebo plat nebo náhradní volno za práci přesčas ani náhradní volno nebo náhrada mzdy anebo příplatek za práci ve svátek.

Na domácké pracovníky se nevztahuje úprava rozvržení pracovní doby. Zaměstnavatel není povinen určit začátek a konec směn, a není ani povinen rozvrhnout pracovní dobu do pětidenního pracovního týdne a může ponechat rozvržení pracovní doby zcela na úvaze zaměstnance. Sjednání určité podmínky při rozvržení pracovní doby může být praktické například u zaměstnanců, kteří v rámci výkonu práce z domova mají povinnost komunikovat s ostatními zaměstnanci nebo zákazníky.

Základní pracovní doba je dle části IV. ZP i pro zaměstnance, kteří nepracují na pracovišti zaměstnavatele, nejvýše **40 hodin týdně** a lze ji dále navýšit dle příslušných ustanovení ZP o práci přesčas či mzdě sjednané již s přihlédnutím k práci přesčas. Domáckému zaměstnanci nesmí být přiděleno více pracovních úkolů, než je průměrný zaměstnanec schopen splnit během stanovené pracovní doby.

Domáckým zaměstnancům se u většiny jiných důležitých překážek v práci (dle nařízení vlády č.590/2006 Sb.) **neposkytuje náhrada mzdy**, neboť se předpokládá možnost zorganizovat si pracovní dobu dle zaměstnancových potřeb. Pro domáckého zaměstnance neplatí ani úprava prostoje a přerušení práce způsobené povětrnostními vlivy. Naopak jim dle výše uvedeného nařízení vlády zůstává zachován nárok na náhradu mzdy u jiných překážky v práci z důvodu svatby, pohřbu a přestěhování.

Domáckým zaměstnancům přísluší za vykonanou práci mzda a pro její výši platí obecná právní úprava, avšak dle ust. § 317 odst.1 písm. c) **nenáleží domáckému zaměstnanci „mzda nebo plat nebo náhradní volno za práci přesčas ani náhradní volno nebo náhrada mzdy anebo příplatek za práci ve svátek“**. Předmětné ustanovení ZP však neřeší osud příplatku za práci přesčas, a proto je zaměstnavatel příplatek dle §114 ZP povinen domáckému zaměstnanci vždy poskytnout alespoň v zákonem stanovené výši 25% průměrného výdělku.

kogentní či jednostranně kogentní povaha §317

Otázka, zda se smí či nesmí smluvní strany odchýlit od ustanovení §317, je v zásadě sporná. Část právní teorie zastává názor že ustanovení §317 ZP mají kogentní povahu a nelze od nich tedy v žádném případě odchýlit (např. JUDr. Antonín Kottbauer). Setkáváme se ovšem i s odlišným pohledem na věc, a to že normy obsažené v §317 mají povahu jednostranně kogentní, tedy že smluvní strany se od nich mohou odchýlit pouze ve prospěch

zaměstnance (např. JUDr. Bořivoj Šubrt, odborník v oblasti pracovního práva). Oba tábory argumentují nálezem Ústavního soud sp.zn. Pl. ÚS 83/06-1.

Sami bychom se přiklonili spíše k variantě druhé, že **ustanovení §317 ZP má z hlediska §4b odst.1 ZP jednostranně kogentní povahu**, tzn., že smluvní strany se od něj nemohou odchýlit pouze ve prospěch zaměstnance tj. přiznat zaměstnanci i nároky či práva, které toto ustanovení vylučuje např. náhradu mzdy za práci přesčas.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Zaměstnavatelé by neměli podcenit skutečnost, že **zákoník práce nečiní rozdíl mezi výkonem práce na pracovišti zaměstnavatele a výkonem práce doma**, pokud jde o povinnost zaměstnavatele vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a podmínky. Aby mohl zaměstnavatel poznat místo výkonu práce a splnit tak zákonnou povinnost, neobejde se bez součinnosti zaměstnance a bez případného zakotvení této součinnosti přímo v pracovní smlouvě. V opačném případě by mohl vzniknout problém např. při zjišťování příčiny pracovního úrazu.

VI. Náhrady nákladů zaměstnance při výkonu práce z domova

Vzhledem k tomu, že závislá práce musí být vykonávána na náklady zaměstnavatele (§ 2 odst. 2 zákoníku práce), je zaměstnavatel povinen příslušné technické vybavení a služby zajistit zaměstnanci sám. **Pokud zaměstnanec musí používat při práci mimo pracoviště vlastní náradí, zařízení nebo jiné předměty k výkonu práce (počítač, telefon,...), s čímž jsou spojeny určité náklady (nemusí jít jen o opotřebení), je zaměstnavatel povinen tyto náklady zaměstnanci dle §190 ZP uhradit.** Podmínky, výši a způsob poskytnutí náhrady by pak měl zaměstnavatel sjednat se zaměstnancem, popřípadě je dohodne v kolektivní smlouvě nebo stanoví vnitřním předpisem.

Zde platí, že náhrada za opotřebení věcí od zaměstnavatele se nepovažuje za příjem ze závislé činnosti a není tak předmětem daně z příjmů. Pokud budou zaměstnanci poskytnuty movité věci potřebné k výkonu jeho práce mimo pracoviště zaměstnavatele, pak je vhodné upravit režim kontroly jejich stavu, povinnosti je vrátit předčasně či možnost nebo naopak zákaz jejich užívání k osobní potřebě zaměstnance.

VII. Výhody a rizika institutu práce z domova z pohledu zaměstnavatele

výhody	rizika
pružné smluvní vztahy (větší flexibilita zaměstnance i zaměstnavatele)	vyšší nároky na rozsah a kvalitu zpracování pracovní smlouvy
vyšší efektivita práce, jelikož zaměstnanec si pracovní dobu rozvrhuje sám dle vlastního uvážení a potřeb	omezení zaměstnavatele v možnosti kontroly pracovního místa, bezpečnosti a kvality práce
zaměstnanec zůstává bez nároku na náhradu mzdy u většiny "jiných důležitých překážek v práci" s výjimkou svatby, pohřbu a přestěhování	složitější administrativa při vedení evidence přesčasových hodin, případně evidence placených či neplacených přesčasových hodin v případě, že zaměstnanec část pracovní doby vykonává v provozovně zaměstnavatele
úspora nákladů podniku na zaměstnance	
umožnění pracovat i lidem, kteří jinak nemohou docházet denně do práce včetně i lidí tělesně postižených	
úspora nákladů na vybavení kanceláře v případě, že zaměstnanec k práci využívá vlastních nástrojů (opotřebení hradí zaměstnavatel ve výši dle dohody se zaměstnancem)	

Využité prameny práva

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
- nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci
- nález Ústavního soud sp.zn. Pl. ÚS 83/06-1 publikovaný jako zákon č. 116/2008 Sb.
- Prof.JUDr. Miroslav Bělina, CSc. a kolektiv: Velký komentář k zákoníku práce, Praha: C.H.BECK 2012
- JUDr. Ing. Mária Andraščíková a kolektiv: Zákoník práce s komentářem, 6. aktualizované vydání, Olomouc: ANAG 2012
- Komise Evropských společenství: Zelená kniha, 2006

Vnitřní předpis

vydaný dle §305 zák.č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zaměstnavatel

Český rozhlas, zřízen zákonem č.484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

IČ: 45245053, DIČ: CZ45245053

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

jehož jménem jedná Mgr. art. Peter Duhan, generální ředitel

vydává tento

VNITŘNÍ PŘEDPIS

kterým se upravuje ochrana obchodního tajemství (know-how) zaměstnavatele
(dále jen „vnitřní předpis“)

Preambule

Účelem tohoto vnitřního předpisu je ochrana obchodního tajemství (know-how) a důvěrných informací, se kterými se zaměstnanci seznámili v rámci pracovněprávního vztahu se zaměstnavatelem.

I.

Rozsah platnosti vnitřního předpisu

Tento vnitřní předpis se vztahuje na všechny zaměstnance v pracovním poměru včetně zaměstnanců, vykonávající práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „zaměstnanci“).

II.

Obchodní tajemství

- 1) Obchodním tajemstvím se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí veškeré skutečnosti obchodní, výrobní, technické, správní, ekonomické a právní povahy jakož i další důvěrné informace týkající se zaměstnavatele, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být podle vůle zaměstnavatele utajeny (dále jen „obchodní tajemství“).
- 2) Obchodní tajemství je chráněno bez ohledu na formu a způsob jeho sdělení či zachycení až do doby jeho zveřejnění zaměstnavatelem.
- 3) Zaměstnavatel má výlučné právo s obchodním tajemstvím nakládat, zejména pak udělovat svolení k jeho užití a stanovit podmínky takového užití.

III.

Ochrana obchodního tajemství a majetkových zájmů zaměstnavatele

- 1) Zaměstnanci mají povinnost o obchodním tajemství zachovat mlčenlivost, nesdělít jej a ani k němu neumožnit přístup třetím osobám. Dále se zaměstnancům zakazuje využít obchodní tajemství, případně výrobní a pracovní prostředky zaměstnavatele včetně výpočetní techniky ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob.
- 2) Při využívání informací či věcí spadajících do obchodního tajemství je zaměstnanec povinen postupovat se zvýšenou opatrností a přijmout účinná opatření pro zamezení

úniku obchodního tajemství. Zaměstnanci mají povinnost chránit obchodní tajemství zaměstnavatele a v případě, že se dozví o porušování tohoto vnitřního předpisu, bezodkladně o tom zaměstnavatele informovat.

- 3) Povinnost plnit ustanovení této smlouvy se nevztahuje na obchodní tajemství, které:
- bylo písemným souhlasem zaměstnavatele uvolněno od těchto omezení
 - je veřejně dostupné, bylo zveřejněno jinak, než porušením povinnosti zaměstnancem a zaměstnavatel další zveřejnění nezakázal.
 - příjemce obchodního tajemství je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělí zaměstnanec

Článek IV.

- 1) Za porušení povinností týkajících se ochrany obchodního tajemství nebo Důvěrných informací podle této smlouvy má poškozená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany, která tyto povinnosti porušila, nárok na zaplacení smluvní pokuty.
- 2) Výše smluvní pokuty je stanovena na _____ Kč (slovy: _____) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
- 3) Smluvní pokutu, na kterou vznikne poškozené smluvní straně nárok dle této smlouvy, je druhá smluvní strana povinna uhradit do _____ kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. V případě pochybností se má výzva za doručenou třetí den po jejím odeslání.

Článek V.

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3) Závazky stanovené touto smlouvou k ochraně skutečností tvořících obchodní tajemství a Důvěrné informace, které byly předány přede dnem ukončení účinnosti této smlouvy, platí i nadále po ukončení účinnosti této smlouvy, a to po dobu tří let ode dne ukončení účinnosti této smlouvy.
- 4) Veškeré změny a doplňky této smlouvy vyžadují písemný souhlas obou smluvních stran ve formě následně číslovaných dodatků.
- 5) Právní vztahy vzniklé z této smlouvy a vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po podpisu jeden výtisk.

V [●] dne [●]

.....
Český rozhlas
Mgr. art. Peter Duhan
generální ředitel

.....
Zaměstnanec

Pracovní smlouva

uzavřená dle zák.č. 262/2006 Sb., zákoník práce
(dále jen „zákoník práce“)

Smluvní strany

Zaměstnavatel

Český rozhlas, zřízen zákonem č.484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
IČ: 45245053, DIČ: CZ45245053
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
jehož jménem jedná Mgr. art. Peter Duhan, generální ředitel
(dále jen "zaměstnavatel")

Zaměstnanec

[●] (jméno a příjmení),
RČ / narozen dne: [●]
trvale bytem [●]
(dále jen "zaměstnanec")

(společně jako "smluvní strany")

uzavírají tuto

PRACOVNÍ SMLOUVU

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této pracovní smlouvy je založení pracovněprávního vztahu, určení zaměstnance, jako vedoucího zaměstnance dle §11 zákoníku práce a stanovení vzájemných práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele.

II.

Podstatné náležitosti

- 1) Druh práce, který bude zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonávat zní : vedoucí zaměstnanec v oblasti/sekci [●] (dále jen „zaměstnanec“)
- 2) Vedoucím zaměstnancem se rozumí zaměstnanec dle §11 zákoníku práce. Jako takový bude oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.
- 3) Místem, kde zaměstnanec bude vykonávat práci pro zaměstnavatele je [●] .
- 4) Dnem nástupu zaměstnance do práce je [●].

III.

Doba trvání pracovního poměru

- 1) Pracovní poměr se sjednává na dobu neurčitou / dobu určitou, a to na dobu [●] .
- 2) Délka stanovené týdenní pracovní doby činí 40 hodin týdně.
- 3) Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli na zkušební době v délce [●]

4) Podmínky a postup směřující k ukončení pracovního poměru se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.

5) Výpovědní doba činí 2 [●] měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

6) Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli na tom, že zaměstnavatel může zaměstnance z pracovního místa odvolat. Současně se dohodli na tom, že zaměstnanec má právo se pracovního místa vzdát. Odvolání nebo vzdání se pracovního místa vedoucího zaměstnance musí být provedeno písemně a výkon práce na pracovním místě končí zaměstnanci dnem následujícím po doručení odvolání nebo vzdání se tohoto místa, nebude-li v tomto právním úkonu uveden den pozdější. Sdělení důvodů odvolání nebo vzdání se vedoucího pracovního místa se nevyžaduje.

7) Odvoláním ani vzdáním se funkce pracovní poměr nekončí. Závazný postup po odvolání či vzdání se funkce stanoví zákoník práce.

IV.

Mzda

1) Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda ve výši [●] Kč (slovy: [●] korun českých) měsíčně.

2) Mzda zaměstnance je v souladu s §114 odst.3 ZP sjednána již s přihlédnutím k případné práci přesčas. Vzhledem k tomu, že zaměstnanec zastává pozici vedoucího zaměstnance dle §11 ZP, je případná práce přesčas sjednána v maximálním rozsahu práce přesčas dle § 93 odst.4 ZP, a to v průměru ve výši max. 8 hodin týdně ve vyrovnávacím období, které činí 26 týdnů po sobě jdoucích / 52 týdnů po sobě jdoucích. Celková výše práce přesčas tedy činí maximálně 416 hodin v kalendářním roce.

3) Mzda je splatná ve výplatním termínu zaměstnavatele, nejpozději však k [●] dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnanec práci vykonával.

4) Výplata mzdy bude prováděna vždy na bankovní účet zaměstnance č.ú. [●] / [●] vedený u [●].

V.

Konkurenční doložka

1) Zaměstnanec se v souladu s ustanovením § 310 zákoníku práce zavazuje, že po dobu jednoho roku po skončení pracovního poměru se zdrží výkonu výdělečné činnosti, která by byla shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele nebo která by měla vůči němu soutěžní povahu.

2) Za výše uvedené chování náleží zaměstnanci za každý měsíc plnění závazku peněžité vyrovnání ze strany zaměstnavatele, a to ve výši jedné poloviny průměrného měsíčního výdělku zjištěného ke dni skončení pracovního poměru. Toto peněžité vyrovnání je splatné na výše uvedený účet zaměstnance vždy jeden měsíc pozadu, tedy za uplynulé měsíční období.

3) Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení tohoto závazku zaměstnancem, zaplatí zaměstnanec zaměstnavateli smluvní pokutu ve výši [●] , - Kč (slovy [●] korun českých) / Xti násobku průměrného měsíčního platu zjištěného ke dni skončení pracovního poměru. Zaplacením smluvní pokuty závazek zaměstnance uzavřený touto dohodou zaniká.

4) Zaměstnanec může tuto dohodu vypovědět, jestliže mu zaměstnavatel nevyplatil peněžité vyrovnání nebo jeho část za příslušný měsíc do 15 dnů po uplynutí termínu splatnosti. V takovém případě tato dohoda zaniká prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

5) Zaměstnavatel může od této dohody odstoupit kdykoliv po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

VI.

Ostatní ujednání

1) Zaměstnavatel je zejména povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu a vytvářet podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů.

2) Zaměstnanec je povinen konat osobně práce podle pracovní smlouvy, ve stanovené pracovní době, řídit se pokyny zaměstnavatele a dodržovat ustanovení pracovního řádu a dalších vnitřních předpisů a ostatních předpisů přijatých k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3) Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu.

4) Zaměstnavatel před uzavřením této pracovní smlouvy seznámil zaměstnance s jeho právy a povinnostmi vyplývajícími pro něj z pracovního poměru a dále pak s pracovními a mzdovými podmínkami.

5) Zaměstnanec se zavazuje, že sjedná-li pracovní poměr k jinému zaměstnavateli k výkonu činnosti, která není shodná s předmětem činnosti jeho zaměstnavatele, oznámí tuto skutečnost bezodkladně zaměstnavateli

6) Práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance vyplývající z pracovního poměru se řídí zákoníkem práce a dalšími pracovněprávními předpisy jakož i [●].

7) Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli na těchto dalších podmínkách: [●]

8) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

9) Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se všemi ustanoveními této smlouvy, že jim rozumí, souhlasí s nimi a na důkaz toho souhlasu připojují své podpisy..

V [●] dne [●]

.....
Český rozhlas
Mgr. art. Peter Duhan
generální ředitel

.....
Zaměstnanec

Příloha č. 4- Část 4 VZ - Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Položka	Jednotka	Cena bez DPH za 1 hodinu	Cena bez DPH celkem
Paušální cena za 1 hodinu	1 hodina	1050,00	1050
Cena celkem			1050
sazba DPH			20,00%
Cena celkem s DPH			1260

Uchazeč vyplní pouze zeleně vyplněná pole



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

*podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ)*

Č. j.: VZ031/2012

na akci:

„Poskytování právních služeb“

OBSAH

A.	ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
I.	Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	3
II.	Místo plnění veřejné zakázky.....	4
	Místo plnění: Česká republika.....	4
III.	Doba plnění veřejné zakázky.....	4
B.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	5
I.	Zadavatelem požadované platební podmínky.....	5
II.	Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny.....	5
III.	Požadavek na zpracování nabídkové ceny.....	5
C.	JISTOTA.....	6
D.	KVALIFIKACE.....	7
I.	Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ.....	7
II.	Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ.....	9
III.	Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.....	9
IV.	Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.....	9
V.	Ostatní práva, požadavky a podmínky zadavatele.....	12
E.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	13
I.	Závazný návrh rámcové smlouvy vč. příloh.....	13
F.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ, ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	13
I.	Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky.....	13
II.	Požadované členění – pořadí obsahu nabídky.....	14
III.	Způsob a lhůta pro podání nabídky.....	14
G.	LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14
I.	Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	14
II.	Prohlídka místa plnění.....	15
III.	Poskytování dodatečných informací podle § 49 ZVZ.....	15
H.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	15
I.	PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	17

A. ZAKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky:
„Poskytování právních služeb“

Druh zadávacího řízení:

- Veřejná zakázka na služby
- Nadlimitní otevřené řízení

Číslo jednací zadavatele:
VZ031/2012

Identifikační údaje zadavatele:



zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
se sídlem Vlnohradská 12, 120 99 Praha 2
IČ: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:
Mgr. art. Peter Duhan, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele

Barbora Skalle
Oddělení veřejných zakázek a prodeje
Tel.: +420 221 553 572
Fax: +420 221 553 531
E-mail: barbora.skalle@rozhlas.cz

I. Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy podle § 11 a § 89 ZVZ s dodavateli poskytujícími právní poradenství. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 4 let mezi zadavatelem a právě jedním uchazečem, který podá nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení (na tu kterou část veřejné zakázky, viz dále) a který se na základě provedeného hodnocení umístí na 1. místě.
2. Předmětem plnění rámcové smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení je poskytování konzultací, zpracování právních analýz, stanovisek, vysvětlení, rozborů, metodik a doporučení, zpracování a revize podkladů a právních dokumentů podle požadavků zadavatele, zastupování před soudy a jinými správními orgány, spolupráce s právním referátem zadavatele v rámci níže definovaných částí (okruhů).
3. Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku do/na 6 (slovy: šesti) částí:
 1. Část – Právo duševního vlastnictví a mediální právo;
 2. Část – Zadávací veřejných zakázek;
 3. Část – Daňové a finanční právo;
 4. Část – Pracovní právo;
 5. Část – Právní poradenství v ostatních právních odvětvích;
 6. Část – Právní poradenství pro Radu ČRo.

- Finanční prostředky vyčleněné pro Část 4 této veřejné zakázky zadavatel omezuje max. výší 1.500.000,- Kč (jeden milion pět set tisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy.

Ad část 4 této veřejné zakázky – Pracovní právo:

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je realizace právního poradenství z oblasti pracovního práva. Toto zahrnuje především přípravu a revizi pracovněprávní dokumentace, obecné pracovněprávní poradenství, zastoupení ČRo v soudních sporech vzniklých z pracovněprávních vztahů nebo v souvislosti s nimi, problematiku manažerských smluv, odměňování, zaměstnávání cizinců v tuzemsku, zaměstnávání tuzemských zaměstnanců v zahraničí, kolektivní pracovní právo, sociální zabezpečení, nemocenské pojištění a bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

4. Uchazeč je oprávněn předložit nabídku pro kteroukoliv z částí 1 až 5 této veřejné zakázky, a to jak pro všechny z těchto částí, tak samostatně pouze pro tu kterou jednotlivou část veřejné zakázky. Uchazeč, který podá nabídku pro část 6 této veřejné zakázky, smí podat svou nabídku pouze na tuto jedinou část. Pro každou část této veřejné zakázky uzavře zadavatel rámcovou smlouvu s právě jedním uchazečem, který se umístí první v pořadí. Toto pořadí bude stanoveno podle níže vymezených hodnotících kritérií

5. Podkladem pro zpracování nabídky je:

- tato zadávací dokumentace včetně jejích příloh

Název:	Kód CPV
Právní služby	79100000-5
Právní poradenství a zastupování	79110000-8
Právní poradenství	79111000-5
Právní zastupování	79112000-2

II. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Česká republika, Evropský hospodářský prostor a Švýcarská konfederace

III. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcové smlouvy na tu kterou část této veřejné zakázky budou uzavřeny na 4 roky.

Předpokládaná doba trvání rámcových smluv je říjen 2012 až září 2016.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky.

B. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

I. Zadavatelem požadované platební podmínky:

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v českých korunách. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem.

Splatnost dokladů je stanovena na 24 dnů od data vystavení faktury dodavatelem, a to za předpokladu doručení faktury na fakturační adresu, kterou je sídlo zadavatele, do tří dnů od data jejího vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 kalendářních dnů ode dne skutečného doručení faktury zadavateli.

Při nedodržení splatnosti daňového dokladu lze požadovat na zadavateli úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Zadavatel neposkytne dodavateli jakékoliv zálohy.

Cena za plnění veřejné zakázky uvedená v rámcové smlouvě je paušální cenou vyjádřenou hodinovou sazbou, kterou je zadavatel povinen dodavateli hradit za řádné poskytování právních služeb.

Veškeré daňové doklady musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o DPH“). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů zpět zadavateli.

Specifikace platebních podmínek zadavatele je podrobně uvedena v části **E. Obchodní podmínky**, konkrétně potom v návrhu Rámcové smlouvy pro tu kterou část této veřejné zakázky.

II. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů vztahujících se k dani z přidané hodnoty (DPH).

Jakékoliv jiné důvody pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

III. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl nabídkovou cenu za jednu hodinu uchazečem poskytnuté právní služby (hodinová sazba) v českých korunách.

Takto stanovenou nabídkovou cenu uvede uchazeč v příloze č. 4 k té které části této veřejné zakázky – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny.

Uchazečem uvedené jednotkové ceny budou pro dodavatele závazné po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky, resp. účinnosti rámcové smlouvy a nesmí být po podání nabídky uchazečem dále měněny ve smyslu jejich zvýšení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- Cena bude uvedena za jednu hodinu poskytování právního poradenství samostatně bez DPH
- Celková nabídková cena v Kč,- bez DPH, samostatně sazba DPH a celková cena včetně DPH.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za poskytování právních služeb u každé části veřejné zakázky, pro niž podává nabídku, zvláště (při současném zohlednění části A čl. I. odst. 4 této zadávací dokumentace).

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

Nabídkovou cenu uvede uchazeč i na krycím listu nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace samostatně k té které části této veřejné zakázky. Uchazeč uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude předložena v listinné podobě a elektronicky ve formátu.xls, přičemž uchazeč k jejímu výpočtu použije a doplní Tabulku pro výpočet nabídkové ceny – příloha č. 4 ke každé části této veřejné zakázky.

C. JISTOTA

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje poskytnutí jistoty ve výši 100.000,- Kč (slovy: stotisíc korun českých).

Jistotu je uchazeč povinen ve smyslu § 67 odst. 1 ZVZ poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky či pojištění záruky s platností po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet u Raiffeisenbank, a.s., č. ú.: 1001040797/5500, konstantní symbol 558, variabilním symbolem je IČ uchazeče.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den otevírání obálek.

Dokladem o poskytnutí jistoty se rozumí

- originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je celá částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo
- originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo
- originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný, případně
- originál nebo úředně ověřená kopie příslušné pokladni složenky, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

nebo dále

- originál nebo úředně ověřená kopie bankovní záruky
- originál nebo úředně ověřená kopie pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad.

Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 ZVZ takto:

- Zadavatel uvolní jistotu uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 ZVZ jako s uchazečem vybraným v druhém, příp. třetím pořadí, **do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy.**
- Zadavatel uvolní jistotu uchazeči, jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 ZVZ, **do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** podle § 81 odst. 3 či jeho uveřejnění podle § 81 odst. 4 ZVZ.
- Zadavatel uvolní jistotu uchazeči, který byl ze zadávacího řízení vyloučen, **do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení.**
- Pokud bylo zadávací řízení zrušeno, zadavatel uvolní jistoty všem uchazečům **do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení** podle § 84 odst. 8.

Peněžní jistotu zadavatel uvolní včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem ve smyslu § 67 odst. 3 ZVZ.

Uchazeč, jehož námitce zadavatel vyhoví, je povinen do 5 pracovních dnů od doručení sdělení zadavatele, že jeho námitce vyhovuje, požadovanou jistotu opětovně složit.

Uchazeč, který podá návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí uvolněnou jistotu opětovně složit a k návrhu připojit doklad o složení této jistoty.

V případě jistoty poskytnuté složením peněžité částky na účet zadavatele uvede uchazeč v nabídce číslo účtu včetně směrového kódu banky, na který vyžaduje provést uvolnění jistoty.

Zadavatel má právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v souladu s § 67 odst. 7 ZVZ v případech, kdy uchazeč:

- 1) v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo
- 2) odmítl uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 nebo
- 3) nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Vyjímatečný originál záruční listiny bude vložen na začátku nabídky uchazeče a současně bude kopie téhož dokladu v nabídce svázána.

D. KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s § 50 a 51 ZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, pokud zadavatel nestanoví jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy (§ 57 odst. 1 ZVZ).

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek (§ 52 odst. 1 ZVZ).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů (§ 57 odst. 2 ZVZ).

Dodavatel je oprávněn předložením platného Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázat splnění:

- 1) základních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 127 odst. 1) písm. a) ZVZ a
- 2) profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 127 odst. 1) písm. b) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

I. Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ

- 1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li

statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; ~~tento~~ základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- 2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 1) předložením:
- Výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
 - potvrzení příslušného finančního úřadu [odstavec 1 písm. f)],
 - **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [odstavec 1 písm. f)],
 - potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
 - čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

II. Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c. **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou**, či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů, tj. osvědčení o oprávnění poskytovat právní služby na území ČR dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii a pro část 3 veřejné zakázky také osvědčení o členství v Komoře daňových poradců.

III. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

IV. Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění části 4 této veřejné zakázky na poskytování právních služeb zadavatel požaduje předložit:

- 1) **Seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1.1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 1.2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 1.3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 1. 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- a) Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) :

Dodavatel předloží seznam minimálně 20 významných služeb včetně osvědčení, či smluv o nich, které realizoval v posledních 3 letech s uvedením jejich předmětu, ceny a kontaktů na odpovědné osoby objednatele, kteří mohou prokazované údaje potvrdit.

- b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b):

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením dokumentů dle písm. a), z jejichž obsahu bude zřejmé splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Dodavatel předloží osvědčení či smlouvy v prosté kopii, seznam musí být předložen v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

- c) Minimální úroveň naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění dle § 56 odst. 5 písm. c):

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních třech letech realizoval minimálně 20 obdobných zakázek v min. hodnotě 20.000,- Kč (slovy: dvacet

tisíc korun českých) bez DPH za každou tuto jednotlivou zakázku, přičemž jejich předmětem bylo:

- o **Vypracování smluvní dokumentace** – z předložených dokladů musí být patrné, že dodavatel realizoval vypracování smluvní dokumentace, jejímž předmětem bylo:
 - manažerská smlouva (dohoda o pracovních a smluvních podmínkách včetně konkurenční doložky) (alespoň 1);
 - kvalifikační dohoda (alespoň 1);
 - vypracování, nebo připomínkování kolektivní smlouvy u dvou organizací, resp. zaměstnavatelů (alespoň 2).
 - o **Zastoupení objednatele v soudním řízení** – z předložených dokladů musí být patrné, že součástí poskytovaných právních služeb dodavatele bylo alespoň v 10 případech zastoupení objednatele před obecnými soudy při vyřizování žalob:
 - o neplatnost rozvázání pracovního poměru (alespoň 5);
 - o neplatnost rozvázání pracovního poměru jmenovaného zaměstnance (alespoň 1);
 - o náhradu škody podle zákoníku práce (alespoň 1).
 - o **Zpracování právního rozboru a vypracování či připomínkování vnitřních předpisů objednatele** – z předložených dokladů musí být patrné, že součástí poskytovaných právních služeb dodavatele bylo alespoň v 5 případech/ech zpracování právního rozboru (analýzy, stanoviska, posudku) v oblasti (každý alespoň 1):
 - skončení pracovního poměru se zaměstnancem, přičemž
 - alespoň v jednom případě se jednalo o zaměstnance, jehož pracovní poměr byl založen jmenováním
 - alespoň v jednom případě bylo důvodem skončení pracovního poměru porušení vnitřního předpisu zaměstnavatele
 - kontrola zaměstnance zaměstnavatelem;
 - tzv. profesní konkurence mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (dle § 304 z. č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce) nebo porušení zákazu konkurence vyplývajícího z uzavřené konkurenční doložky
 - a v 5 případech vypracování či připomínkování následujících vnitřních předpisů (každý alespoň 1x):
 - pracovní řád;
 - organizační řád;
 - vnitřní předpis v oblasti odměňování.
- 2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** *dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb:*
- a) Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a):

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování služeb, vč. seznamu těchto osob (pracovní tým).
 - b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b):

Dodavatel předloží dokumenty dle písm. a) v prostých kopiích (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) a v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (seznam těchto osob), z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně technického kvalifikačního předpokladu.

- c) Minimální úroveň naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění dle § 56 odst. 5 písm. 5):

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, jestliže z předložených dokumentů bude vyplývat, že min. 2 osoby z osob odpovědných za poskytování služeb (pracovního týmu) mají ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru právo alespoň v magisterském studijním programu, splňují požadavek délky praxe v oblasti poskytování právních služeb v délce min. 5 let a zároveň, které mají zkušenosti se všemi druhy služeb požadovanými zadavatelem ve výše uvedeném kvalifikačním předpokladu a které jsou zapsány v seznamu advokátů České advokátní komory. Alespoň 1 z těchto osob musí mít zkušenosti se zastupováním stran v min. 5 soudních řízeních a alespoň 1 z těchto osob musí mít zkušenost se zastupováním stran v min. 10 soudních řízeních uvedených shora v odst. 1, písm. c) odrážka 2 a 3.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad v případě, že současně doloží kopie profesních životopisů členů pracovního týmu splňujících výše uvedené požadavky, ze kterého bude vyplývat profesní zařazení, popis pracovní náplně ve vztahu k předmětu plnění této části veřejné zakázky, přehled profesní praxe a další údaje prokazující splnění požadavků zadavatele příslušné osoby.

Dodavatel současně předloží profesní životopisy všech členů pracovního týmu splňujících výše uvedené požadavky, ze kterého bude vyplývat profesní zařazení, popis pracovní náplně ve vztahu k předmětu plnění této části veřejné zakázky, přehled profesní praxe a další údaje prokazující splnění požadavků zadavatele příslušné osoby.

Dodavatel předloží profesní životopisy všech odborníků, kteří se budou podílet na plnění této části veřejné zakázky bez ohledu na to, zdali jimi prokazuje splnění kvalifikace či nikoliv. Profesní životopis bude obsahovat tyto náležitosti:

- a. jméno a příjmení;**
- b. pracovní/organizační zařazení;**
- c. popis pracovní náplně ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;**
- d. přehled profesní praxe;**
- e. další údaje prokazující splnění požadavků zadavatele.**

Dodavatel může výše uvedený kvalifikační předpoklad prokázat prostřednictvím subdodavatele podle § 51 odst. 4 ZVZ.

Bude-li výše uvedený kvalifikační předpoklad prokazován subdodavatelem při podání společné nabídky, užije se předchozích odstavců přiměřeně.

V případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli podle § 51 odst. 6 ZVZ, může výše uvedený kvalifikační předpoklad prokázat, kterýkoliv z dodavatelů podávajícího společnou nabídku.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

V případě, že prokázání splnění požadovaných technických kvalifikačních předpokladů nespočívá v předložení dokladu, je veřejný zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části technických kvalifikačních předpokladů před uplynutím lhůty pro prokázání kvalifikace. Veřejný zadavatel je povinen odeslat dodavateli písemné potvrzení o úspěšném prokázání splnění příslušného technického kvalifikačního předpokladu, které slouží jako doklad pro prokázání splnění kvalifikace v příslušném rozsahu.

V. Ostatní práva, požadavky a podmínky zadavatele

- a. **Zadavatel požaduje předložení jmenného seznamu členů týmu uchazeče, kteří se, byť zčásti, podíleli na prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů, popř. na zpracování nabídky, tj. vzorového zadání, je-li u té které části VZ jeho zpracování požadováno.**
- b. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c. **Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.**
- d. **Zadavatel požaduje, aby uchazeč v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč doloží tento požadavek zadavatele předložením seznamu částí zakázky, které v případě přidělení zakázky, zadá dalším subjektům - osobám, s uvedením přesné identifikace subdodavatele a popisu jeho činností na zakázce, včetně jeho procentuálního podílu – viz krycí list.**
- e. **Zadavatel nepřipouští podle § 70 ZVZ varianty nabídek.**
- f. **Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případech podle § 84 ZVZ.**
- g. **V případě, že bude uchazeč podávat nabídku na více částí zakázky, musí předložit ke každé z nich podepsaný návrh smlouvy zvlášť (viz příloha č. 2 k té které části VZ).**
- h. **Uchazeč ve své nabídce musí uvést seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (§ 68 odst. 3 písm. a) ZVZ).**
- i. **V případě, že nabídku podává společnost, která má formu akciové společnosti, musí být součástí nabídky i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota akcií přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky (§ 68 odst. 3 písm. b) ZVZ).**
- j. **Součástí nabídky musí být rovněž prohlášení uchazeče, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (§ 68 odst. 3 písm. c) ZVZ).**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 1) na upřesnění podmínek návrhu smlouvy v těch jejích částech – po vzájemné dohodě s uchazečem, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky;
- 2) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a údaje deklarované uchazečem v nabídce;
- 3) neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaložil na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku;
- 4) požádat v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ uchazeče před uzavřením smlouvy o předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

E. OBCHODNÍ PODMÍNKY

I. Závazný návrh rámcové smlouvy vč. příloh

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nabídka uchazeče musí obsahovat a splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a oznámení o zakázce včetně následujících obchodních podmínek:

- a) Úplný návrh rámcové smlouvy o poskytování právních služeb pro každou část rozdělené veřejné zakázky zvlášť
- b) Součástí smlouvy uchazeče musí být následující prohlášení

Dodavatel prohlašuje, že si je vědom/a povinností pro právnické a podnikající fyzické osoby, které ukládá zákon č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a je si vědom/a následků v případě uvedení nepravdivých údajů a čestně prohlašuje, že:

- a) ke dni podání nabídky tj. [doplnit datum] jsem držitelem rozhlasových přijímačů v počtu [] ks, jsem evidovaným poplatníkem rozhlasových poplatků a ke dnešnímu dni nemám vůči Českému rozhlasu dluh, rozhlasové poplatky hradím pod VS (variabilním symbolem): [doplnit variabilní symbol uchazeče];
- b) k dnešnímu dni nejsem držitelem rozhlasových přijímačů.

[ponechte vhodnou variantu a) nebo b)]

Vynechané (zeleně označené) části obchodních podmínek musí uchazeč ve své nabídce uvést.

Pokud uchazeč ve své nabídce mění ustanovení obchodních podmínek, musí tyto úpravy viditelně odlišit.

Návrh smlouvy, včetně všech uvedených příloh, musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

F. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ, ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

I. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

- a) Nabídku podá uchazeč písemně v celkem 3 vyhotoveních, z toho 1x v originále, 1x v listinných kopiích a 1x na CD či DVD v elektronické formě. Na nosiči CD (DVD) budou zejména data ve tvaru: nabídka *.DOC, návrh smlouvy *.DOC, tabulka *.XLS.
- b) Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena „kopie“. Kopie nabídky slouží zadavateli pro efektivní posouzení a hodnocení nabídek. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.
- c) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

- d) Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (§ 68 odst. 2 ZVZ).
- e) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- f) Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku. Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem uchazeče.

II. Požadované členění – pořadí obsahu nabídky

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace)
- Vyjímatelý originál dokladu o poskytnutí jistoty (záruční listiny)
- Kopie dokladu o poskytnutí jistoty
- Prokázání kvalifikace
 - Základní kvalifikační předpoklady
 - Profesní kvalifikační předpoklady
 - Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - Technické kvalifikační předpoklady
- Další požadavky zadavatele
- Dokumenty k vyhodnocení nabídky – zpracování nabídkové ceny
- Návrh smlouvy včetně všech příloh - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

III. Způsob a lhůta pro podání nabídky

Obálka s nabídkou ponese označení: „VZ031/2012 - NEOTVÍRAT – Poskytování právních služeb“

Obálka může být odeslána doporučeně poštou v uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a podpisem uchazeče na adresu:

Český rozhlas
Oddělení veřejných zakázek a prodeje
Vinohradská 12
120 99 Praha 2

nebo předána osobně v podatelně Českého rozhlasu, na adrese Římská 13, Praha 2 v pracovní dny v době od 9:00 do 15:00 hodin.

Nabídky, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě, nebudou otevírány a zadavatel o jejich pozdním podání vyrozumí dodavatele.

Rozhodující je datum a čas přijetí podatelnou Českého rozhlasu.

Na obálce bude dále uvedena adresa uchazeče.

G. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

I. Lhůty a termíny zadávacího řízení

Lhůta pro podání nabídek: **2. 10. 2012 do 10:00 hodin.**

Otevírání obálek: v úterý 2. 10. 2012 od 14:00 hodin v recepci v budově Českého rozhlasu, Římská 13, Praha 2.

(Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek podle § 71 odst. 7 ZVZ.)

Délka zadávací lhůty: 150 kalendářních dnů.

II. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky podle § 49 odst. 5 ZVZ nezbytná, z tohoto důvodu není prohlídka místa organizována.

III. Poskytování dodatečných informací podle § 49 ZVZ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Dodatečné informace budou poskytnuty na základě písemné žádosti doručené osobně, prostřednictvím třetí osoby či prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla zadavatele na jméno kontaktní osoby zadavatele nebo na základě platně doručené elektronické žádosti osoby, jejíž elektronický podpis byl úspěšně ověřen (prováděcí vyhláška č. 9/2011 Sb.), nebo prostřednictvím datové schránky. Současně je možné dodatečné dotazy zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Kontaktní údaje a osoby jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a v oznámení o zakázce ev. č. 7202011028092, které bylo uveřejněno dne 13. 8. 2012 v Informačním systému o veřejných zakázkách na www.isvzus.cz.

Adresa:

Český rozhlas
Oddělení veřejných zakázek a prodeje
Vinohradská 12
120 99 Praha 2

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 a násl., včetně přesného znění požadavku současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta (platí pouze pro uchazeče registrované v systému EZAK, přes který zadavatel neomezeně poskytuje zadávací dokumentaci). Zároveň zadavatel uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací dokumentaci, který umožňuje dálkový přístup, tedy na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.rozhlas.cz>, v záložce „Dokumenty veřejné zakázky“.

H. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání částí 1 až 5 této veřejné zakázky je:

- ekonomická výhodnost nabídky.

Díličí hodnotící kritéria, na základě kterých budou nabídky hodnoceny, jsou:

Kritérium č. 1 – Nabídková cena

(váha kritéria - 60%)

Pro vyhodnocení tohoto hodnotícího kritéria zadavatel požaduje v nabídce předložit výši nabídkové ceny v členění a za podmínek uvedených v části B čl. III. této ZD.

Bodové hodnocení bude stanoveno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude přidělen plný počet bodů, tj. 100 bodů, přičemž každá další nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší celkové nabídkové ceny a celkové nabídkové ceny příslušné i nabídce.

Kritérium č. 2 Zpracování vzorového zadání

(váha kritéria - 40%)

Pro vyhodnocení tohoto hodnotícího kritéria zadavatel požaduje v nabídce předložit zpracování zadání, která se vztahují k příslušné části veřejné zakázky a jsou uvedeny v příloze č. 3 – Příklady pro hodnocení k částem 1 – 5.

Při zpracování vzorového zadání a pro jeho následné hodnocení je třeba dodržet zejména následující:

- formální podmínky:

1. použitý jazyk – čeština;

2. rozsah – pro část 1 veřejné zakázky:

pro Modelový příklad č. 1 max. 3 normostrany

pro Modelový příklad č. 2 písm. a) i b) max. 10 normostran

pro Modelový příklad č. 3 max. 10 normostran

pro části 2 – 5 veřejné zakázky:

max. 10 normostran

-normostranou se myslí text o délce 1800 znaků vč. symbolů a mezer;

3. právní stav - platný v České republice ke dni podání nabídek podle tohoto zadávacího řízení;

4. zpracovatelé – budou členové týmu, kteří budou poskytovat plnění podle příslušné části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami; označení zpracovatelů jménem a příjmením, vč. jejich vlastnoručního podpisu bude součástí předloženého zpracovaného vzorového zadání.

Zadavatel bude v rámci zpracovaných návrhů hodnotit především tyto kvalitativní podmínky:

1. srozumitelnost a přehlednost;

2. použité prameny práva vč. aktuální judikatury;

3. právní argumentace;

4. kvalita rozboru zpracovaného dodavatelem na dané téma.

V rámci hodnocení nabídek podle § 79 ZVZ přidělí hodnotící komise každé nabídce v každém kritériu 1 až 100 bodů, kdy vyšší hodnota znamená lepší hodnocení, včetně příslušného odůvodnění. Hodnoty přidělených bodů u jednotlivých nabídek v jednotlivých kritériích budou upraveny vynásobením vahou příslušného kritéria (např. 45% znamená násobek 0,45). Teprve poté budou body u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové bodové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude vyhotoveno výsledné pořadí všech hodnocených nabídek.

2. Základním hodnotícím kritériem pro zadání části 6 této veřejné zakázky je:

- **nejnižší nabídková cena**

I. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky pro tu kterou část VZ

Příloha č. 2 - Závazný návrh rámcové smlouvy k částem

Příloha č. 3 – Modelové příklady pro hodnocení k částem

Příloha č. 4 - Tabulka pro výpočet nabídkové ceny k částem