Český rozhlas

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

Český rozhlas
zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání Mgr. Renáta Klabíková, vedoucí Personalistiky a vzdělávání
tel.: +420 607 033 304
e-mail: renata.klabikova@rozhlas.cz
(dále jen jako „**příkazce**")

a

MS Medical s.r.o.
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C140756
se sídlem Hradeckých 1604/1, 140 00 Praha 4
zastoupena MUDr. Miranem Svobodou, jednatelem
IČ 28428021, DIČ CZ28428021
bankovní spojení: Raiffesenbank a.s., č. ú.: 3386416001/5500
zástupce pro věcná jednání MUDr. Miran Svoboda
tel.: +420 775641995
e-mail: miransvoboda@outlook.cz
(dále jen jako „**poskytovatel**")

(příkazce a poskytovatel dále společně jako „**smluvní strany**" nebo každý jednotlivě jako „**smluvní strana**")

uzavírají v souladu s ust. § 2636 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**"), ust. § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSZS**") a dle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**") tuto rámcovou dohodu o poskytování pracovnělékařských služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „**dohoda**")

Preambule

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. j. **MR38/2018** s názvem „**Poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnance ČRo**" (dále jen „**veřejná zakázka**") na zajištění pracovnělékařské péče zaměstnancům příkazce a uchazečům o zaměstnání u příkazce a upravuje vzájemné vztahy mezi příkazcem a poskytovatelem.

I. Předmět a účel dohody

1. Předmětem této dohody je povinnost poskytovatele poskytovat příkazci pracovnělékařské služby ve smyslu § 53 a násl. ZSZS a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 79/2013 Sb.**"), jakož i další sjednané lékařské služby, a povinnost příkazce hradit poskytovateli cenu služeb dle této dohody.

2. Poskytování pracovnělékařských služeb bude zahrnovat:

   a) preventivní zdravotní služby, zahrnující

   - hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví pracovníků příkazce;
   - provádění pracovnělékařských prohlídek pracovníků příkazce, které jsou preventivními prohlídkami;
   - hodnocení zdravotního stavu pracovníků příkazce za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci těchto pracovníků;

   (dále jako „**preventivní zdravotní služby**")

   b) služby poradenství a školení zahrnující:

   - poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
   - školení pracovníků příkazce v poskytování první pomoci;

   (dále jako „**poradenství a školení**")

   c) pravidelný dohled na pracovištích příkazce a nad výkonem práce u příkazce (dále jen „**pravidelný dohled**");

   d) očkování proti chřipce a vybraným nemocem dle přílohy této dohody (dále jako „**očkování**")

   (dále pro účely této smlouvy společně jako „**pracovnělékařské služby**" nebo též „**služby**")

3. Účelem této dohody je zajistit příkazci a jeho zaměstnancům, jakož i uchazečům o zaměstnání u příkazce (dále společně jen jako „**pracovníci příkazce**") poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu ZSZS a vyhlášky č. 79/2013 Sb., jakož i poskytování dalších sjednaných lékařských služeb.

II. Obecné podmínky poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby pro pracovníky příkazce v místech plnění dle této dohody, a to po **dobu 36 měsíců od účinnosti této dohody nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty plnění ve výši 1.300.000,- Kč bez DPH**.

2. Počet pracovníků příkazce, jimž budou služby dle této dohody poskytovány, činí ke dni vyhlášení veřejné zakázky cca 1500 z čehož počet pracovníků v Praze činí cca 1070 a v regionech 430. Příkazce uvádí, že počet pracovníků příkazce se za dobu účinnosti této dohody může změnit.

3. Bude-li poskytovatel poskytovat služby na pracovištích příkazce dle této dohody, je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy příkazce, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou „Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo", které je poskytovatel povinen dodržovat.

III. Poskytování preventivní zdravotní péče a očkování

1. Místem poskytování služeb preventivní zdravotní péče a očkování je zdravotnické zařízení poskytovatele na adrese na adrese MS Medical s.r.o., Hradeckých 1604/1, 140 00 Praha 4 s identifikačním číslem IČO 28428021, IČZ 14110000, a to v ordinačních hodinách poskytovatele určených pro pracovníky příkazce dle tohoto článku dohody.

2. Je-li poskytovatel právnickou osobou, oznámí příkazci jméno jednoho či více lékařů, kteří budou obvykle vykonávat pracovnělékařské služby (dále jen „**určený lékař**"), přičemž si vyhrazuje právo určeného lékaře změnit a změnu neprodleně písemně oznámit příkazci.

3. Poskytovatel se zavazuje umožnit příkazci využívání služeb preventivní zdravotní péče a očkování alespoň ve třech dnech v týdnu a alespoň 4 hodiny v každém ordinačním dni v rámci svých ordinačních hodin. Ordinační hodiny jsou uvedeny v příloze této dohody.

4. Příkazce předá do 1 týdne od účinnosti této dohody poskytovateli jmenný seznam pracovníků příkazce s informacemi o charakteru jejich práce, kategorii práce, pracovním zařazení a datech posledně provedených pracovnělékařských prohlídek. Příkazce se zavazuje provádět aktualizaci tohoto seznamu a každý měsíc poskytovatele informovat o počtu pracovníků, jimž mají být v následujícím měsíci poskytnuty služby zdravotní preventivní péče a očkování.

5. Příkazce se zároveň zavazuje na základě jmenného seznamu pracovníků vést lhůtník periodických prohlídek a upozorňovat včas své pracovníky na blížící se konec lhůty pro vykonání příslušné prohlídky dotyčného pracovníka.

6. Poskytovatel je povinen vždy na konci každého kalendářního měsíce předložit příkazci jmenný seznam pracovníků příkazce, kteří se v daném kalendářním měsíci k němu dostavili za účelem vykonání příslušné prohlídky nebo očkování.

7. Poskytovatel se zavazuje zajistit objednávání pracovníků příkazce prohlídky v rámci preventivní zdravotní péče v nejbližším možném volném termínu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od objednání, a to na základě předchozí telefonické domluvy na telefonním čísle poskytovatele 241402623.

8. Je-li poskytovatel lékařem – fyzickou osobou, bude služby v případě jeho nepřítomnosti delší než 1 týden poskytovat [----------], a to v ordinační době, kterou příkazci poskytovatel sám předem písemně oznámí. Při nepřítomnosti kratší než 1 týden oznámí poskytovatel tuto skutečnost příkazci písemně alespoň 2 týdny předem.

9. Je-li poskytovatel právnickou osobou, je povinen zajistit v případě nepřítomnosti byť i jen jednoho určeného lékaře poskytování služeb prostřednictvím jiného lékaře v případě, že nepřítomnost určeného lékaře by byla na újmu rozsahu a kvalitě poskytování služeb dle této dohody. Informace o zastupujícím lékaři a způsobu poskytování služeb v době nepřítomnosti

určeného lékaře sdělí poskytovatel příkazci v případě plánované nepřítomnosti určeného lékaře alespoň 2 týdny předem a v případě neplánované nepřítomnosti neprodleně po jejím zjištění.

10. Pracovnělékařskými prohlídkami dle čl. I., odst. 2, písm. a) této dohody jsou:

    a) vstupní prohlídka, prohlídka periodická, prohlídka mimořádná, které se provádějí za účelem posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci;

    b) výstupní prohlídka;

    c) lékařská prohlídka po skončení rizikové práce

    (dále společně jako „**pracovnělékařské prohlídky**").

11. Poskytovatel je povinen provádět pracovnělékařské prohlídky v rozsahu, době a za podmínek stanovených § 9 a násl. vyhláškou č. 79/2013 Sb., na základě písemné žádosti o provedení příslušné prohlídky předložené příkazcem prostřednictvím pracovníka příkazce, jehož se konkrétní prohlídka týká.

12. Výsledkem provedení pracovnělékařské prohlídky je lékařský posudek, který poskytovatel vydává svým jménem, je-li fyzickou osobou, nebo jménem určeného lékaře, je-li poskytovatel právnickou osobou. Lékařský posudek musí být vydán ve lhůtách a za podmínek dle ZSZS a obsahovat náležitosti dle relevantních právních předpisů.

13. Poskytovatel, který lékařský posudek vydal, zajistí neprodleně po jeho vyhotovení jeho prokazatelné předání ve dvou stejnopisech pracovníkovi příkazce, jehož se posudek týká, stvrzené podpisem tohoto pracovníka, s uvedením data převzetí. Příkazce je povinen pracovníka informovat o jeho povinnosti předat jeden stejnopis pověřené osobě příkazce.

14. Poskytovatel zadává odborné výkony, jež jsou nutnou součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná posuzovanou osobu k odbornému vyšetření a sdělí jí jeho termín. Požaduje-li posuzovaná osoba změnu tohoto termínu z uznatelných důvodů, obrátí se v této věci na poskytovatele.

IV. Poskytování poradenství a školení

1. Místem poskytování služeb poradenství a školení jsou objekty příkazce:

    a) **Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2**; a

    b) **Český rozhlas, Hybešova 10, 180 00 Praha 8**.

2. Poskytovatel poskytuje příkazci poradenské služby zejména v otázkách a způsoby stanovenými ZSZS a vyhláškou č. 79/2013 Sb.

3. Poskytovatel provádí jednou ročně školení pracovníků příkazce určených k organizování poskytnutí první pomoci podle vlastní osnovy školení, kterou dohodne s příkazcem.

4. Konkrétní termíny poskytování služeb poradenství a školení, jakož i jejich intervaly budou smluvními stranami dohodnuty písemnou formou vždy v dostatečném předstihu, v souladu s touto dohodou a lhůtami stanovenými relevantními právními předpisy.

V. Poskytování služeb pravidelného dohledu

1. Místem poskytování služeb pravidelného dohledu jsou objekty příkazce:

   a) **Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2**; a

   b) **Český rozhlas, Hybešova 10, 180 00 Praha 8** (dále také jen jako „**pracoviště**").

2. Poskytovatel vykonává pravidelný dohled nad pracemi vykonávanými pracovníky příkazce za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

2. Pravidelný dohled se vykonává:

   a) jedenkrát za kalendářní rok, nebo

   b) jedenkrát za 2 kalendářní roky, jde-li o práce zařazené do kategorie první a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny v části II přílohy č. 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb. nebo jiným právním předpisem.

3. Poskytovatel se zavazuje zúčastnit se každoroční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kterou pro všechna pracoviště a zařízení organizuje příkazce dle ust. § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

4. Konkrétní termíny poskytování dohledu budou smluvními stranami dohodnuty písemnou formou vždy v dostatečném předstihu, v souladu s touto dohodou a lhůtami stanovenými relevantními právními předpisy.

VI. Úhrada za poskytování služeb

1. Cena za poskytování pracovnělékařských služeb dle této dohody nepřesáhne za dobu účinnosti této dohody částku ve výši **1.300.000,- Kč bez DPH**.

2. Jednotkové ceny jednotlivých pracovněprávních služeb jsou uvedeny v příloze této dohody. Cena za poskytování pracovnělékařských služeb dle této dohody nezahrnuje úhrady za výkony dle § 58 ZSZS hrazené z veřejného zdravotního pojištění, které si poskytovatel zajišťuje sjednáním smluv o poskytování a úhradách zdravotní péče s příslušnými zdravotními pojišťovnami.

3. U všech služeb dle této dohody bude uplatněn režim DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

4. Veškeré ceny za poskytování pracovnělékařských služeb uvedené v této dohodě včetně jejích příloh jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním těchto služeb (např. náklady na administrativní úkony, zejm. vedení dokumentace, pořizování výpisů apod.).

5. Úhrada ceny služeb bude probíhat měsíčně, bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v této dohodě, a to po poskytnutí všech služeb dle této dohody v daném kalendářním měsíci, na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**") vystaveného poskytovatelem.

6. Splatnost faktur činí vždy 24 dnů od data vystavení příslušné faktury poskytovatelem za předpokladu, že k doručení faktury příkazci dojde 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení příkazci.

7. Faktury musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. Přílohou faktury je podrobný přehled všech fakturovaných položek v rámci měsíce, za který faktura náleží. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury příkazci.

8. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění (dále jen „**ZoDPH**"), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

VII. Zdravotnická dokumentace a dokumentace o pracovnělékařských službách

1. Poskytovatel je povinen vést o pracovnících příkazce zdravotnickou dokumentaci v rozsahu dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZS**"), a dle vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 98/2012 Sb.**" a „**zdravotnická dokumentace**"), a dále další dokumentaci **o** poskytnutých pracovnělékařských službách v rozsahu dle § 5 vyhlášky č. 79/2013 Sb. (dále jen „**dokumentace o pracovnělékařských službách**").

2. Zdravotnická dokumentace i dokumentace o pracovnělékařských službách (dále společně jako „**dokumentace**") musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu po vzniku skutečností, jež jsou předmětem záznamu. Dokumentaci povede poskytovatel v listinné, případně i elektronické podobě.

3. Poskytovatel je povinen vést zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje k pracovníkům příkazce, uchovávat a nakládat s ní podle OZ, ZZS, ZSZS a vyhlášky č. 98/2012 Sb.

4. Dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce je poskytovatel povinen uchovávat po dobu účinnosti této dohody a chránit ji před nahlížením cizích osob a před zneužitím, poškozením a zničením. Poskytovatel je povinen dokumentaci o pracovnělékařských službách po uplynutí lhůty dle předchozí věty tohoto odstavce dohody navrhnout příkazci ke skartaci. Skartaci provede sám příkazce poté, co dá ke skartaci svůj písemný souhlas.

5. V případě, že bude poskytovatel poskytovat některým pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovnělékařských služeb.

6. Při skončení smluvního vztahu podle této dohody je poskytovatel povinen protokolárně předat dokumentaci o pracovnělékařských službách příkazci nebo příkazcem určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb.

7. Poskytovatel je povinen učinit pořízení pro případ svého úmrtí v době trvání smluvního vztahu podle této dohody tak, aby:

   a) příkazce byl informován příslušným správním orgánem o převzetí veškeré zdravotnické dokumentace pracovníků příkazce v souladu s § 57 ZZS;

   b) veškerá dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce byla v případě úmrtí poskytovatele předána bez zbytečného odkladu příkazci.

VIII. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby ve sjednaném rozsahu včetně vedení odpovídající dokumentace osobně, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí, nepřetržitě po celou dobu účinnosti této dohody a podle jejích podmínek, v odpovídající kvalitě, včas, s maximální odbornou péčí a podle posledních poznatků v daném oboru, dle potřeb a požadavků příkazce a v součinnosti s ním, a v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy a touto dohodou.

2. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb zejm. dle § 57 ZSZS a příslušných prováděcích předpisů.

3. Poskytovatel je dále při poskytování služeb povinen dodržovat povinnost mlčenlivosti v rozsahu dle § 51 ZZS, a to i po ukončení účinnosti této dohody.

4. Poskytovatel je povinen příkazci neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této dohody. Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti pro něj vyplývající z této dohody.

5. Poskytovatel se zavazuje na své náklady udržovat místo poskytování preventivních zdravotních služeb dle této dohody v čistotě a ve stavu způsobilém vzhledem k povaze služeb v něm poskytovaných, a to při dodržování relevantních právních předpisů, zejm. ZZS.

6. Místo poskytování preventivních zdravotních služeb dle této dohody musí být vybaveno tak, aby splňovalo minimální standardy na věcné a technické vybavení zdravotnického zařízení ambulantní péče v oboru všeobecného praktického lékařství nebo pracovního lékařství dle prováděcích právních předpisů, zejm. vyhlášky č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů.

7. Poskytovatel je oprávněn při poskytování preventivních zdravotních služeb používat pouze zdravotnické prostředky ve smyslu vyhlášky č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zdravotnické prostředky**" a „**vyhláška č. 268/2014 Sb.**"), u nichž bylo vydáno prohlášení o shodě a které byly opatřeny označením CE; tato podmínka neplatí, jde-li o individuálně zhotovený zdravotnický prostředek nebo o zdravotnický prostředek, u něhož právní předpis stanoví jinak.

8. Poskytovatel se zavazuje na své náklady udržovat zdravotnické prostředky v čistotě a stavu způsobilém k řádnému poskytování služeb dle této dohody, používat je způsobem a k účelům,

k nimž jsou tyto prostředky jejich výrobcem určeny a dodržovat další povinnosti stanovené pro používání těchto prostředků vyhlášky č. 268/2014 Sb.

9. Poskytovatel je povinen zajistit řádné personální zabezpečení při poskytování preventivních zdravotních služeb ambulantní péče, a to v souladu s vyhláškou č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen dodržovat povinnosti zaměstnavatele dle § 55 ZSZS.

2. Příkazce se dále zavazuje vynaložit veškeré úsilí k tomu, aby každý z jeho pracovníků při pracovnělékařských prohlídkách předložil:

   a) řádně vyplněnou žádost o provedení příslušné prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci dle § 15 vyhlášky č. 79/2013 Sb.;

   b) výpis ze zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře. V případě, že pracovník příkazce je registrován u poskytovatele coby svého praktického lékaře, nebude výpis ze zdravotnické dokumentace poskytovatelem vyžadován.

3. Příkazce se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost při poskytování pracovnělékařských služeb, zejména:

   a) průběžně poskytovat poskytovateli veškeré aktualizované informace o povaze práce, pracovních podmínkách a povaze škodlivin v pracovním procesu;

   b) informovat poskytovatele o všech známých i podezřelých skutečnostech, týkajících se ochrany zdraví při práci, o všech platných vnitropodnikových předpisech a opatřeních týkajících se poskytování pracovnělékařských služeb a posuzování zdravotní způsobilosti k práci, a jejich změnách, a dále o všech skutečnostech, o kterých se dá důvodně předpokládat, že mají nebo mohou mít vliv na zdravotní stav pracovníků příkazce.

4. Příkazce se zavazuje, že ke dni účinnosti této dohody předá poskytovateli prostřednictvím předchozího poskytovatele pracovnělékařských služeb zdravotnickou dokumentaci svých pracovníků a další dokumentaci nutnou pro řádné plnění předmětu této dohody.

X. Ochrana osobních údajů

1. Z povahy služeb, k jejichž poskytování se poskytovatel touto dohodou zavazuje, vyplývá nutnost zpracování osobních údajů a osobních údajů o zdravotním stavu pracovníků příkazce (dále souhrnně jen „**osobní údaje**"), k nimž poskytovatel v rámci plnění této dohody získá přístup, a to v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této dohody a povinností stanovených právními předpisy.

2. Poskytovatel získá přístup k osobním údajům pracovníků příkazce v rozsahu jméno, příjmení, profese, přímo od příkazce, a to prostřednictvím zabezpečeného e-mailu zaslaného příkazcem poskytovateli. K osobním údajům pracovníků příkazce v rozsahu nad rámec dle věty první získá poskytovatel přístup na základě sdělení těchto údajů samotným pracovníkem příkazce v rámci poskytování služeb dle této dohody.

3. Účelem zpracování osobních údajů poskytovatelem je plnění povinností dle této dohody, jakož i povinností poskytovatele pracovnělékařských služeb stanovených právními předpisy.

4. Poskytovatel zpracovává takové osobní údaje a v takovém rozsahu, jenž mu ukládá ZSZS, vyhláška č. 79/2013 Sb. a vyhláška č. 98/2012 Sb., a to s náležitou odbornou péčí v souladu se zásadami dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**") a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOÚ**") tak, aby neporušil povinnosti zpracovatele těchto údajů.

5. Poskytovatel je při zpracování osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil své povinnosti vyplývající pro něj z relevantních právních předpisů, zejm. GDPR, ZOOÚ, OZ, ZZS, ZSZS a příslušných prováděcích předpisů (dále společně jako „**právní předpisy o ochraně osobních údajů**").

6. Poskytovatel prohlašuje, že přijal s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu a účelům zpracování i k posouzeným rizikům pro práva a svobody pracovníků příkazce vhodná a odpovídající technická a organizační opatření tak, aby vyloučil nebo minimalizoval možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě či jinému zneužití, zejména pak:

   a) zavázal své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučil je o dalších povinnostech, aby nedošlo k porušení zabezpečení a takové riziko bylo minimalizováno;

   b) shromažďuje-li údaje v elektronické podobě, uchovává je na zabezpečených serverech a nosičích dat, ke kterým mají přístup pouze pověření zaměstnanci, na základě přístupových hesel a kódů;

   c) provádí pravidelné zálohy systému s řízeným procesem obnovy dat;

   d) zajišťuje přenos osobních údajů prostřednictvím zabezpečené vnitřní sítě poskytovatele nebo pak prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;

   e) osobní údaje zaznamenané v tištěné podobě uchovává v k tomu určených místnostech v uzamykatelných kartotékách, při řádném poučení zdravotnického personálu s přístupem k těmto dokumentům;

   f) provádí v pravidelných intervalech testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti osobních údajů.

7. Poskytovatel je povinen poskytnout příkazci součinnost ohledně plnění jeho povinnosti správce osobních údajů zajišťovat soulad zpracování osobních údajů s relevantními právními předpisy. Za tímto účelem je poskytovatel povinen zejména prostřednictvím zajištění součinnosti při:

   a) zabezpečení osobních údajů a jejich zpracování;

   b) oznamování porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu;

   c) oznamování porušení zabezpečení osobních údajů pracovníkům příkazce, o jejichž osobní údaje se jedná. Poskytovatel je povinen v takovém případě neprodleně provést opatření, která by vyloučila, a v případě, že takové vyloučení není možné, tak alespoň minimalizovala, dopad porušení zabezpečení osobních údajů na práva pracovníků příkazce, jejichž osobní údaje poskytovatel zpracovává;

d) při posouzení vlivu konkrétních operací prováděných zpracovatelem v rámci zpracování na ochranu jím spravovaných osobních údajů;

e) plnění povinnosti příkazce jakožto správce osobních údajů reagovat na žádosti subjektů údajů o výkon jejich práv dle relevantních právních předpisů. Poskytovatel informuje příkazce o skutečnosti, že jeho pracovník coby subjekt údajů požádal poskytovatele o vysvětlení, neboť se domnívá, že příkazce nebo poskytovatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s GDPR, a to nejbližší následující pracovní den po dni, kdy poskytovatel takovou žádost obdržel;

f) provádění inspekcí a auditů k ověření plnění povinností dle GDPR a povinností dle tohoto článku dohody včetně poskytnutí požadovaných dokumentů s tím souvisejících.

8. Poskytovatel je povinen oznámit příkazci každý případ provádění kontroly ze strany dozorového orgánu ve věci zpracování a ochrany osobních údajů pracovníků příkazce, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o provádění kontroly dozvěděl.

9. Poskytovatel se zavazuje na základě písemné žádosti příkazce prokázat dodržování povinností zpracovatele dle GDPR a tohoto článku dohody, a to do 1 týdne od obdržení takové žádosti Za tímto účelem je příkazce oprávněn po poskytovateli požadovat doložení veškerých relevantních dokumentů prokazujících dodržování stanovených povinností.

10. Ke zpracování osobních údajů v rozsahu a způsobem dle tohoto článku dohody je oprávněn pouze poskytovatel. Osobní údaje dle tohoto článku dohody mohou být zpracovány třetí osobou coby dalším zpracovatelem pouze po předchozím písemném souhlasu správce osobních údajů. Zapojí-li poskytovatel na základě souhlasu příkazce do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, je poskytovatel povinen uzavřít s dalším zpracovatelem smlouvu o zpracování osobních údajů, kterou mu budou uloženy povinnosti alespoň v takovém rozsahu, který odpovídá rozsahu povinností stanovených poskytovateli tímto článkem dohody. Poskytovatel odpovídá příkazci za zpracování osobních údajů prováděné dalším zpracovatelem tak, jako by zpracování prováděl příkazce sám.

11. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje po dobu nezbytně nutnou s ohledem na účel jejich zpracování. Poskytovatel je povinen po skončení zpracování některých nebo všech osobních údajů tyto buď vymazat, nebo je vrátit příkazci a vymazat existující kopie, pokud právní předpis neukládá poskytovateli povinnost tyto osobní údaje uchovávat.

XI. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být změněna pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými počínaje číslem 1 a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.

2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.

3. Smluvní strany v rámci zachování jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnící podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence (bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu) mezi zástupci pro věcná jednání dle této dohody. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo pro uplatňování sankcí však není prostá e-mailová forma komunikace dostačující.

4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové

změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

5. Forma dodatku k této dohodě se rovněž nevyžaduje při změně ordinačních hodin, v jejímž důsledku nedochází ke změně celkového časového rozsahu, po který je poskytovatel pracovníkům příkazce k dispozici.

XII. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovat (i po skončení účinnosti této dohody) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které jsou uvedeny v této dohodě nebo které se dozví v rámci plnění předmětu této dohody; tyto informace smluvní strany prohlašují za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž jsou obě smluvní strany plně srozuměny; žádná ze smluvních stran nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob; smluvní strany se zavazují, že informace nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně; v případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců smluvních stran nebo osob, prostřednictvím kterých smluvní strany plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušila sama dotyčná smluvní strana.

2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:

   a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;

   b) byly získány na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit,

   c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;

   d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.

3. Povinnostmi dle tohoto článku dohody není nijak dotčena povinnost poskytovatele dle § 51 ZZS.

XIII. Odpovědnost za újmu a pojištění poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování pracovnělékařských služeb na základě atestace získané v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru pracovní lékařství. Poskytovatel se zavazuje toto oprávnění mít po celou dobu účinnosti této dohody.

2. Poskytovatel podpisem této dohody bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může příkazci i pracovníkům příkazce způsobit majetkovou nebo nemajetkovou újmu, to vše při plnění předmětu dohody (dále společně jen „**újma**"). Tuto újmu je poskytovatel povinen příkazci uhradit na základě písemné výzvy příkazce.

3. Poskytovatel nese odpovědnost za veškerou újmu způsobenou příkazci porušením svých povinností dle této dohody, jakož i porušením povinností stanovenými relevantními právními předpisy.

4. Poskytovatel současně odpovídá za újmu, způsobenou příkazci či jeho pracovníkům v souvislosti s poskytováním služeb jeho zaměstnanci, poddodavateli či osobami v obdobném

postavení, vznikla-li újma v důsledku porušení povinností těchto osob dle této dohody nebo dle relevantních právních předpisů. Této odpovědnosti se poskytovatel zprostí, pokud prokáže, že vznik újmy nezavinil. Poskytovatel se vždy zprostí odpovědnosti za újmu také v případě, pokud příkazce upozorní na nevhodnost jeho pokynů a příkazce přesto postupuje způsobem, který se z objektivního hlediska dá považovat za rizikový.

5. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody pojištěnu svou odpovědnost za újmu vzniklou jeho činností z této dohody s minimálním limitem plnění 5.000.000,- Kč. Tento limit žádným způsobem nezbavuje poskytovatele povinnosti uhradit příkazci jím způsobenou újmu v plné výši.

6. Poskytovatel je povinen kdykoli během účinnosti této dohody příkazci na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.

XIV. Sankce

1. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb v termínu sjednaném smluvními stranami způsobem dle této dohody, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý den a případ prodlení.

2. Bude-li poskytovatel poskytovat služby dle této dohody v rozporu s podmínkami stanovenými touto dohodou nebo v rozporu s příslušnými právními předpisy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

3. Neodevzdá-li poskytovatel dokumentaci o pracovnělékařských službách dle čl. VII., odst. 6 této dohody příkazci nejpozději ke dni ukončení účinnosti této dohody, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

4. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury má poskytovatel nárok na úhradu úroku z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

5. Ukáže-li se jakékoli z prohlášení poskytovatele dle čl. X., odst. 5 této dohody jako neúplné nebo nepravdivé, zavazuje se poskytovatel zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového nepravdivého či neúplného prohlášení.

6. Odmítne-li poskytovatel na písemnou žádost příkazce poskytnutí dokladů a informací prokazujících dodržování povinností stanovených v čl. X. této dohody a/nebo neposkytne-li takové doklady a informace ve lhůtě dle čl. X., odst. 8 této dohody, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ odmítnutí a/nebo neposkytnutí dokladů a informací na základě jedné žádosti příkazce.

7. Prokáže-li se, že poskytovatel porušuje povinnosti stanovené v čl. X., odst. 6 této dohody, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **70.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

8. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle čl. XII., odst. 1 této dohody má dotčená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinností.

9. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení poskytovateli.

10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost poskytovatele nahradit škodu vzniklou příkazci porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na výši sjednané smluvní pokuty.

11. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že stanoví-li právní předpis sankci za porušení povinnosti, jež tato dohoda sankcionuje smluvní pokutou, není smluvní strana, jež se porušení povinnosti dopustila zproštěna povinnosti uhradit smluvní pokutu.

XV. Ukončení dohody

1. Tuto dohodu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů ani jinými způsoby, stanovenými dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených jinde v této dohodě.

2. Dohoda zaniká uplynutím doby, na kterou byla uzavřena. Předčasné ukončení účinnosti dohody přichází v úvahu dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí nebo odstoupením od dohody.

3. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z této dohody.

4. Tato dohoda může být písemně vypovězena příkazcem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **3 měsíců**.

5. Tato dohoda může být písemně vypovězena poskytovatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **3 měsíců**.

6. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

7. Kterákoli smluvní strana má právo tuto dohodu písemně vypovědět i bez výpovědní doby pokud se dozví, že poskytovatel pozbyl oprávnění k poskytování zdravotních služeb. V tomto případě se dohoda ukončuje k datu, k němuž poskytovatel oprávnění k poskytování zdravotních služeb pozbyl.

8. Kterákoli smluvní strana má právo tuto dohodu písemně vypovědět i bez výpovědní doby, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.

   a) příkazce má dále právo dohodu vypovědět bez výpovědní doby zejména:

      - je-li poskytovatel v průběhu trvání dohody prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
      - pokud je poskytovatel v prodlení se zahájením poskytování jakýchkoli služeb oproti termínu sjednaném smluvními stranami dle této dohody o více než 1 týden;
      - v případě opakovaného porušování povinností poskytovatele dle čl. VIII. této dohody;
      - v případě prokazatelného opakovaného porušení povinností poskytovatele dle jakéhokoli právního předpisu o ochraně osobních údajů;

- pokud poskytovatel alespoň ve dvou případech poskytne služby způsobem, jenž znatelně snižuje kvalitu jím poskytovaných služeb a neodstraní tyto nedostatky ve lhůtě za tímto účelem příkazcem stanovené;

b) poskytovatel má právo dohodu vypovědět:

- pokud se příkazce nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 15 dnů pro každý jeden z případů prodlení.

9. Účinky výpovědi dohody dle odst. 8 tohoto článku dohody nastávají dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

10. Pokud smluvní strana odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

11. Ukončením dohody nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této dohody.

12. Při předčasném ukončení dohody jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody.

13. V případě předčasného ukončení této dohody výpovědí dle odst. 8 tohoto článku dohody ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen činit veškerá neodkladná jednání tak, aby příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu, a to po dobu 30 kalendářních dnů po výpovědi dohody. To neplatí, pokud příkazce poskytovateli sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

2. Práva a povinnosti smluvních stran touto dohodou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, č.

3. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dva a poskytovatel jeden.

4. Příkazce má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této dohody.

5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla příkazce.

6. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o

zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.

7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání příkazce smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po příkazci požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.

8. V případě, že některé ustanovení této dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným, zůstávají ostatní ustanovení této dohody platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení této dohody ustanovením jiným platným, účinným a vymahatelným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

9. Tato dohoda včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna příkazcem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud dohodu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle příkazci potvrzení o uveřejnění této dohody bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.

10. Nedílnou součástí této dohody je její:

    Příloha č.1 – Cenová nabídka poskytovatele;

    Příloha č. 2 – Ordinační hodiny;

    Příloha č. 3 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne - 7 -02- 2019 ……

V Praze dne ……

Za příkazce

Mgr. René Zavoral
generální ředitel

Český rozhlas
Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČ: 45245053 | DIČ: CZ45245053

Za poskytovatele

MUDr. Miran Svoboda
jednatel

14 110 000
MS Medical s.r.o.
Hradeckých 1604/1, Praha 4
M. SVOBODA, M. SVOBODOVÁ
IČ: 28428021
Tel.: 241 402 623, 222 766 111

PŘÍLOHA č. 1 – CENOVÁ NABÍDKA POSKYTOVATELE

Č. položky	Specifiakce položky	Předpokládaný počet za 12 měsíců	Jednotka	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH
1	Vstupní prohlídka	160	úkon	513,50 Kč	82 160,00 Kč
2	Výstupní prohlídka	10	úkon	466,10 Kč	4 661,00 Kč
3	Periodická prohlídka - I. a II.Kat	220	úkon	466,10 Kč	102 542,00 Kč
4	Mimořádná prohlídka	10	úkon	513,50 Kč	5 135,00 Kč
5	Odborné poradenství a dohled	30	hodina	480,00 Kč	14 400,00 Kč
6	Aplikace očkování	160	úkon	130,00 Kč	20 800,00 Kč
7	Očkovací látka proti chřipce (trivalentní vakcína)	75	ks	130,00 Kč	9 750,00 Kč
8	Očkovací látka proti chřipce (tetravalentní vakcína)	75	ks	226,00 Kč	16 950,00 Kč
	Cena celkem bez DPH				256 398,00 Kč
	Cena celkem bez DPH po celou dobu plnění = 36 měsíců				769 194,00 Kč

U položky č. 5 vyplní účastník hodinovou sazbu s možností účtování za každých započatých 30 minut.

Ceny jsou uvedeny včetně veškeré administrativy s nimi spojené.

Režim DPH bude uplatněn v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

legenda:

ad 1 § 10 vyhlášky č.79/2013 Sb.

ad 2 § 13 vyhlášky č.79/2013 Sb.

ad 3 § 11 vyhlášky č.79/2013 Sb.

profesionální řidiči § 87, písm.b, d zákona č.361/2000 Sb.

práce v noci § 94, odst.2 zák.č.262/2006 Sb. a příloha č.2 , část II., odstavec 13 vyhlášky č.79/2013 Sb.

práce na elektrických zařízeních dle vyhl.č.50/1978 Sb. a přílohy č. 2, část II., odst. 7 vyhlášky č.79/2013 Sb.

obsluha kotlů § 12, vyhlášky č.91/1993 Sb. a příloha č. 2, část II., odst. 7 vyhlášky č.79/2013 Sb.

práce ve výškách příloha č.2, část II., odst. 9 vyhlášky č.79/2013 Sb.

případně jiné prohlídky dle vyhodnocení rizik podle zákona č.361/2007 Sb. a vyhlášky č.79/2013 Sb.

ad 4 § 12 vyhlášky č.79/2013 Sb.

ad 5 § 2, písm.b) a c), vyhlášky č.79/2013 Sb.

ad 6,7,8 očkování dle Kolektivní smlouvy ČRo

PŘÍLOHA č. 2 – ORDINAČNÍ HODINY

Pondělí	8 - 14
Úterý	8 - 14
Středa	12 - 18
Čtvrtek	8 - 16
Pátek	8 - 13

Viz. též průvodní dopis z 6.12. 2018

Poznámka – v případě potřeby jsme schopni realizovat prohlídky i mimo ordinační hodiny, lze se přizpůsobit aktuálnímu požadavku Objednavatele.
V urgentních případech jsme schopni provést lékařskou prohlídkudo 48 hodin (např. nutný urychlený nástup nového zaměstnance apod.).

PŘÍLOHA č. 3 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo") a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.

2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.

3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.

4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.

2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.

3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.

4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec").

5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti", kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.

6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.

7. Externí osoby jsou zejména povinny:

   a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech

zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,

c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,

d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,

e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,

f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,

g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,

h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,

i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,

j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,

k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,

l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,

m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,

n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,

o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,

p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

2. Externí osoby jsou zejména povinny:

   a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,

   b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,

   c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,

   d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.

3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.

4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.