

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

úklidové služby – Český rozhlas České Budějovice

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapíše se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Mgr. René Zavoral, generální ředitel
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání Jiří Tlačil
tel.: +420 221 554 465
e-mail: jiri.tlacil@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

Čistící stroje s.r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích
pod sp. zn. C 10496
se sídlem Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
zastoupený: Miroslav Jiříčka, jednatel společnosti
IČ 26034425, DIČ CZ26034425
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: 212556713/0300
zástupce pro věcná jednání Josef Král, vedoucí pobočky
tel.: +420 775 887 820
e-mail: kral@karcherco.cz

(dále jen jako „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dále v souladu s ustanoveními §§ 11 a 89 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „dohoda“ nebo „rámcová dohoda“)

Preamble

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání nadlimitní veřejné zakázky č. j. **VZ18/2018** s názvem „**Úklidové služby v objektu ČRo České Budějovice**“ na poskytnutí služeb a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatelem a poskytovatelem.

I. Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **28** měsíců ode dne účinnosti této dohody provádění níže specifikovaných služeb a dalších plnění stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou, až do výše předpokládaného finančního limitu **800 000,- Kč** (slovy: osmsettisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Předmětem dohody je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na poskytování **úklidových služeb a služeb dezinfekce, dezinfekce a deratizace v objektech a venkovních prostorech Českého rozhlasu České Budějovice**, jejichž specifikace a parametry jsou uvedeny v příloze dohody (dále jen „**služby**“).
3. Dílčí smlouvy budou uzavírány na základě výzvy k plnění postupem dle následujícího článku této dohody.

II. Dílčí plnění a postup při jeho realizaci

1. Jednotlivá dílčí plnění budou poptávána a dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto dohodou a v souladu se ZZVZ následujícím způsobem:
 - a) Objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejich příloh.
 - b) Objednatel zašle poskytovateli:
 - písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
 - datovou zprávou nebo
 - e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění.
 - c) Celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody.
 - d) Při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy.
 - e) Při plnění, jehož částka se rovná nebo přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy.
 - f) Bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy.
 - g) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu (ve fyzické podobě s vlastnoručním podpisem oprávněného zástupce poskytovatele) na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli.

- h) Případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v cenové nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.
 - i) Bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím nabídky, tj. doručením oznámení o jejím přijetí objednateli; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou, dílčí smlouvou nebo objednávkou;
 - j) Bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění účinností dílčí smlouvy, tj. jejím uveřejněním v registru smluv; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou, dílčí smlouvou nebo objednávkou.
2. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) Identifikační údaje objednatele;
 - b) Název jednotlivého dílčího plnění;
 - c) Vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
 - d) Lhůtu a místo (způsob) dílčího plnění;
 - e) Další požadavky na zpracování nabídky nebo k obsahu plnění.
3. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.

III. Místo a doba poskytování služeb

- 1. Místem poskytování služeb je **Český rozhlas České Budějovice – U Tří lvů 1**. Objedávka nebo dílčí smlouva může stanovit jiné místo poskytování služeb.
- 2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v místě poskytování služeb na vlastní náklad **v termínech uvedených v objednávce nebo dílčí smlouvě**.
- 3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou „Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.
- 4. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb, a to nejpozději ke dni předání služeb objednateli.
- 5. Poskytovatel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem poskytování služeb a je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této dohody za dobu její účinnosti nepřesáhne částku **800.000,- Kč** (slovy: osm set tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veřejné zakázce, a to za plnění po něm požadovaná jednotlivými dílčími smlouvami či objednávkami. K ceně plnění bude přičtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Celková cena dle předchozích odstavců tohoto článku dohody je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody (vč. nákladů na pořízení čisticích prostředků atd.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Úhrada ceny bude provedena po poskytnutí skutečně realizovaných služeb na základě daňového dokladu (dále jen jako „**faktura**“). Smluvní strany mohou sjednat měsíční fakturaci. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku dle této dohody, tedy okamžikem poskytnutí kompletních služeb objednateli dle této dohody.
5. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu vč. označení příslušné rámcové dohody i dílčí smlouvy, ke které se vztahuje. Součástí faktur budou jako jejich přílohy následující dokumenty: (1) seznam, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. uvedení ceny každé položky, (2) kopie deníku úklid za fakturované období a (3) nároky objednatel na smluvní pokuty, které je dle dohody smluvních stran objednatel oprávněn jednostranně započíst vůči ceně za poskytnuté služby.
6. Splatnost faktury je stanovena na 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatel, do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 dnů ode dne skutečného doručení faktury objednateli.
7. Nebude - li faktura obsahovat veškeré náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) nebo podle jiných obecně platných právních předpisů nebo bude - li v rozporu s podmínkami vyúčtování podle dohody a dílčí smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury počne běžet od samého počátku až prvním dnem po jejím doručení objednateli.
8. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a ZoDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „**dodatek k rámcové dohodě**“, která bude podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatky musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

2. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
3. Poskytovatel je povinen pro objekt, v němž budou prováděny úklidové práce stanovit svého oprávněného zástupce (zástupce pro věcná jednání), který bude s objednatelem řešit podmínky úklidu, reklamace, stížnosti atd.
4. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence (bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu) mezi zástupci pro věcná jednání uvedenými na titulní straně této dohody. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
5. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

VI. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany povedou v jednotlivých místech plnění denní písemné záznamy o skutečně provedených úklidech, a to v deníku úklidu, který bude uložen na dohodnutém místě u objednatele (dále jen „deník úklidu“). Provedené úklidové služby budou poskytovatelem po jejich provedení v příslušný den zapsány a specifikovány, a to včetně vlastnoručního podpisu zástupce poskytovatele pro věcná jednání, údaje o rozsahu provedeného úklidu a počtu a jménech pracovníků, kteří práce prováděli. Pověřený zástupce objednatele po každodenní kontrole tento zápis v deníku údržby ověří svým podpisem. Pokud objednatel po provedené kontrole za daný den úklidu vytkne na provedeném úklidu vady, zaznamená tuto skutečnost do deníku úklidu a telefonicky vyzve zástupce pro věcná jednání poskytovatele k nápravě v termínech uvedených v čl. VII. odst. 3 dohody. Zástupce pro věcná jednání poskytovatele se může k výtce vyjádřit do deníku úklidu. Za vadu se považuje neprovedení úklidu, částečné provedení úklidu nebo provedení úklidu v rozporu s touto dohodou.
2. Na konci každého kalendářního měsíce smluvní strany na konci deníku úklidu za daný měsíc podpisy svých zástupců pro věcná jednání potvrdí řádné a včasné provedení prací za daný měsíc a dále uvedou, které práce nebyly provedeny řádně a zaznamenají částku, která odpovídá smluvním pokutám, na něž vzniklo objednateli právo. Kopie této strany deníku úklidu bude povinnou přílohou každé faktury.

VII. Záruka za jakost

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této dohodě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost v délce **trvání účinnosti této dohody a všech navazujících dílčích smluv**. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného poskytnutí služeb. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé k užití vzhledem k jejich povaze, jejich kvalita bude odpovídat této dohodě a zachovávat si vlastnosti touto dohodou vymezené, popř. obvyklé.

3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání záruky za jakost bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději v den jejího nahlášení objednatelem. V případě úklidů, které budou probíhat od 18:00 hod. je poskytovatel povinen bezplatně odstranit vady služeb do 12:00 hod. následujícího dne. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, nebo odstoupit od dohody.
4. Výše uvedená ustanovení tohoto článku této dohody se přiměřeně použijí i na vady dokumentace služeb.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel je oprávněn k pravidelné kontrole plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody, ze strany poskytovatele, a to i bez předchozího upozornění; budou-li zjištěny nedostatky zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění, oznámí tuto skutečnost ČRo k tomu určené osobě poskytovatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně po takovém oznámení sjednat nápravu.
- b) hygienické prostředky (např. mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) nejsou součástí plnění poskytovatele; hygienické prostředky zajišťuje objednatel a v potřebném množství je přenechává k použití poskytovateli v k tomu určeném skladu;
- c) objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle konkrétní dílčí smlouvy;
- d) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy, a to do dvou dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- e) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění poskytovatele, podle této dohody nebo dílčí smlouvy.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen při poskytování sjednaných služeb počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto dohodou a každou dílčí smlouvou; dále je povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, řídit se jeho pokyny a nejednat v rozporu s nimi a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- b) poskytovatel poskytuje služby osobně, popř. prostřednictvím svých zaměstnanců či poddodavatelů; v každém takovém případě je poskytovatel povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou; poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo konkrétní dílčí smlouvy, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel;
- c) poskytovatel není oprávněn postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti na třetí osoby vyjma plnění poskytovaných poddodavateli v souladu s touto dohodou a zadávací dokumentací;

- d) poskytovatel je mimo deník úklidu povinen vést podrobnou evidenci všech činností, které podle této dohody učinil, zejména potom četnost a druh úklidu v konkrétním prostoru vč. m², použité čisticí prostředky a použité technologické postupy, jsou-li vyžadovány pro zachování záruky nebo technologických či funkčních vlastností čištěných materiálů; úplnost evidence podléhá kontrole ze strany objednatele;
- e) poskytovatel je povinen při úklidu používat doporučené chemické přípravky případně výrobky písemně schválené výrobcem a dodržovat doporučené technologické postupy; poskytovatel je oprávněn používat i takové přípravky a technologické postupy, které jsou kvalitativně rovnocenné s přípravky a technologickými postupy doporučenými za předpokladu, že tak nedojde k porušení záruky ve vztahu k čištěnému materiálu resp. věci;
- f) poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody; k oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu;
- g) poskytovatel je při nakládání s odpadem z lokálně umístěných nádob na tříděný odpad povinen dodržovat režim třídění podle druhu odpadu (sklo, papír apod.) i při jeho uložení do centrální nádoby pro odvoz v jednotlivých objektech;
- h) poskytovatel je povinen zajistit, že osoby podílející se na poskytování služeb nejsou po dobu poskytování služeb pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a ovládají znalost českého jazyka v ústním i písemném projevu alespoň na komunikační úrovni;
- i) poskytovatel je povinen na výzvu objednatele předložit objednateli potvrzení o trestní bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů svědčící o netrestání pro úmyslný trestný čin) všech osob, které budou prostřednictvím poskytovatele plnit pro objednatele služby dle této dohody; objednatel je oprávněn kdykoli požádat poskytovatele o doplnění potvrzení o trestní bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů) konkrétní osoby, která se jménem poskytovatele vyskytuje v objektech objednatele; objednatel je oprávněn požadovat bezodkladnou výměnu osoby, která nesplňuje podmínky trestní bezúhonnosti;
- j) poskytovatel je povinen při poskytování plnění počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto dohodou a každou dílčí smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- k) poskytovatel bude poskytovat záruční podporu vymezenou v této dohodě nebo v dílčí smlouvě po celou dobu účinnosti dohody,

IX. Sankce, zánik rámcové dohody a dílčí smlouvy

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II., odst. 2 této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč**. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb nebo bude – li plnění poskytovatele vykazovat vady, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši **2.000,- Kč** za každý jeden případ. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
3. V případě, že v daném měsíci vytkne objednatel poskytovateli více než tři vady při provádění úklidu (a tato pochybení budou zaznamenána v deníku úklidu) platí, že poskytovatel je

povinen uhradit objednateli za každou další vadu (nad rámec tří vad) smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové fakturované částky za daný měsíc.

4. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do patnácti dnů ode dne odeslání výzvy k jejich úhradě.

Ukončení rámcové dohody

6. Rámcová dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.
7. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv i objednávek.
8. Tato dohoda může být písemně vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **3 měsíce**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
9. Pokud poskytovatel odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenu dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.
10. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud došlo k odstoupení od dílčí smlouvy nebo pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.

a) objednatel má dále právo od této dohody odstoupit

- je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady služeb dle dílčí smlouvy;
- v případě, že poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele;

b) poskytovatel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než patnáct dnů pro každý jeden z případů prodlení.

Ukončení dílčí smlouvy

11. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) odstoupením.

12. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.

13. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.

a) objednatel má dále právo odstoupit:

- je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
- v případě, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto smlouvou a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;

b) poskytovatel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele k úhradě.

14. **Obecné podmínky ukončení smlouvy:**

- a) rámcovou dohodu ani kteroukoliv uzavřenou dílčí smlouvou není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů ani jinými způsoby, jež stanovují dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených jinde v této dohodě.
- b) účinky odstoupení od rámcové dohody či dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
- c) odstoupením od rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti rámcové dohody.
15. Při předčasném ukončení rámcové dohody či dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv / objednávek.

X. Doba platnosti a účinnosti dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **28** měsíců, počínaje dnem její účinnosti.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

XI. Ostatní ujednání smluvních stran

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dílčí smlouvy, pakliže na tento svůj záměr objednatele předem písemně upozornil
 - b) poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze služeb, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;
 - c) má-li objednatel opatřit věc k poskytování služeb dle dílčí smlouvy, předá ji poskytovatel v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti dílčí smlouvy. Má se za to, že se cena služeb o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele v dodatečné přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž poskytovatel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření;

XII. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může objednateli způsobit majetkovou újmu (tj. škodu na jmění objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu (dále souhrnně jen jako „škoda“). Tuto škodu je poskytovatel povinen objednateli uhradit na základě výzvy objednatele.
2. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody a všech navazujících dílčích smluv pojištěnou svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této dohody s minimálním limitem plnění **20.000.000,- Kč**. Tento limit žádným způsobem nezavazuje poskytovatele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši. Na písemnou výzvu objednatele je poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce dohody.
3. S ohledem na předchozí odstavce je poskytovatel povinen kdykoli během účinnosti této dohody objednateli na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.

XIII. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovat (po dobu platnosti a účinnosti a také po uplynutí platnosti a účinnosti této dohody, jakož i všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se poskytovatel dozví v rámci plnění předmětu této dohody. Tyto informace objednatel prohlašuje za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž je poskytovatel plně srozuměn. Poskytovatel nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Poskytovatel se zavazuje, že informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. V případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců poskytovatele nebo osob, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušil sám poskytovatel.
2. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle předchozího bodu má objednatel právo uplatnit u poskytovatele nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na **50.000,- Kč** za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá a nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této dohody.
3. Právní vztahy z této dohody vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními OZ, ZVZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
4. Pokud není v dohodě výslovně uvedeno jinak, pak je čas dle této dohody počítán v kalendářních dnech.
5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů poskytovatele veřejné zakázky.
7. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
8. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
9. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
10. Tato dohoda včetně jejích příloh, případných změn a všech dílčích smluv bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud dohodu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této dohody bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.
11. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
12. Nedílnou součástí této dohody jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor dílčí smlouvy;

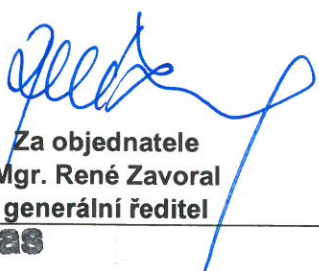
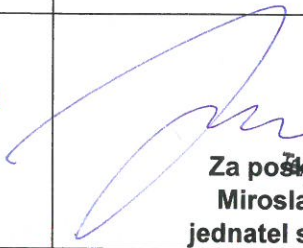
Příloha č. 2 – Deník úklidu;

Příloha č. 3 – Specifikace – podmínky realizace úklidu a služeb;

Příloha č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny a specifikace místností;

Příloha č. 5 – Katalogový ceník poskytovatele;

Příloha č. 6 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne 14. 11. 2018	V Českých Budějovicích dne 5. 11. 2018
 Za objednatele Mgr. René Zavoral generální ředitel	 Čistící stroje s.r.o. Litvínovice 319 370 01 České Budějovice IČ: 387 203 027, DIČ: CZ26034425 Za poskytovatele Miroslav Jiříčka jednatel společnosti

 **Český rozhlas**

Vinohradská 12, 120 00 Praha 2
IČ: 48245063 | DIČ: CZ48245063

1

Věcný garant: Ing. Karel Zýka



PŘÍLOHA Č. 1 - DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]
k rámcové dohodě o poskytování služeb úklidu ze dne [DOPLNIT]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: [DOPLNIT]
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání **Jiří Tlačil**
tel.: +420 221 554 465
e-mail: jiri.tlacil@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

Čistící stroje s.r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích
pod sp. zn. C 10496
se sídlem Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
zastoupený: Miroslav Jiříčka, jednatel společnosti
IČ 26034425, DIČ CZ26034425
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: 212556713/0300
zástupce pro věcná jednání **Josef Král, vedoucí pobočky**
tel.: +420 775 887 820
e-mail: kral@karcherco.cz

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT] (dále jen „**rámcová dohoda**“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele na svůj náklad a nebezpečí poskytovat objednateli dle podmínek dále stanovených v této smlouvě následující služby: **základní úklid vnitřní, úklid venkovních prostor a provádění služeb DDD (deratizace, dezinfekce a desinsekce)**, blíže specifikované v příloze této smlouvy (dále také jen „**specifikace služeb**“), a dle podmínek dále stanovených, a povinnost objednatele služby převzít a zaplatit objednateli cenu dle této smlouvy.
2. V případě, že je poskytovatel dle specifikace služeb povinen v rámci své povinnosti poskytovat služby dodat objednateli jakékoliv zboží, je řádné dodání tohoto zboží považováno za součást poskytování služeb, bez jehož dodání není možné služby považovat za řádně poskytnuté. Hodnota takového zboží, jakož i náklady na jeho dodání jsou zahrnuty v ceně za služby.
3. Poskytovatel je povinen objednateli služby poskytnout včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby služby mohly sloužit svému účelu.

II. Místo a doba plnění

1. Pokud se smluvní strany nedohodly písemně jinak, místem poskytování služeb je Český rozhlas České Budějovice – U Tří lvů 1.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby nejpozději do **[DOPLNIT]** ode dne účinnosti této smlouvy. Poskytovatel je povinen místo a dobu zahájení poskytování služeb oznámit objednateli nejméně tři pracovní dny předem na e-mail uvedený v hlavičce této smlouvy.

III. Cena služeb

1. Cena služeb je stanovena nabídkou poskytovatele a činí **[DOPLNIT]**,- Kč bez DPH. Cena s DPH činí **[DOPLNIT]**,- Kč. Cena služeb a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou smlouvou.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou, pokud si smluvní strany v této smlouvě nedohodly jinak.
2. Bude - li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl touto smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
4. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha: Specifikace služeb

Příloha: Protokol o poskytnutí služeb

V Praze dne DD. MM. RRRR	V Českých Budějovicích dne DD. MM. RRRR 5. 11. 2017
Za objednatele [DOPLNIT]	Čistící stroje s.r.o. Litvínovice 319 370 01 České Budějovice Tel./fax: 387 203 027, DIČ: CZ26034425 Za poskytovatele Miroslav Jiříčka jednatel společnosti

Deník úklidu - České Budějovice

[illegible]

			Vyhovující Nevyhovující		
			Vyhovující Nevyhovující		
			Vyhovující Nevyhovující		
			Vyhovující Nevyhovující		
			Vyhovující Nevyhovující		
			Vyhovující Nevyhovující		

*Zaměstnanec ČRo vždy na začátku každého kalendářního měsíce vyplní příslušný počet dní i s daty a zbylá políčka proškrtně

** Zaměstnanec ČRo přeškrtně neodpovídající možnost (tzn. pokud nebyl úklid proveden vyhovujícím způsobem, políčko vyhovující přeškrtně)

***Zaměstnanec ČRo stručně popíše typ zjištěné vady (např. úklid neproveden). Pokud nebude pole pro vypsání zjištěných vad dostačující, poznamená zaměstnanec ČRo zjištěnou vadu do poznámek s uvedením data a jeho vlastnoručním podpisem

Poznámky

Příloha č. 3 - Specifikace služeb

1. Obecné podmínky

1.1. Základní cíl

Základním cílem je zajistit pravidelný úklid vnitřních prostorů objektu, stejně jako i úklid a údržbu venkovních prostorů, a tím zajistit zdravé prostředí ve všech částech budovy pro všechny její uživatele a návštěvníky. V zimním období bude ve stanovených termínech také zajištěn úklid sněhu a náledí a případně jeho odklizení.

1.2. Doby úklidu

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v denním režimu četnosti je stanovena v rozmezí:

- 04:00 – 08:00,
- 19:00 – 23:00,

a to od pondělí do pátku.

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti je stanovena od pondělí do čtvrtka dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž prodleva mezi jednotlivými týdenními úklidy nesmí být delší než 7 dnů.

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn dvakrát během jednoho týdne, je stanovena pro první týdenní úklid od pondělí do úterý, a pro druhý týdenní úklid od čtvrtku do pátku.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v měsíčním režimu četnosti je stanovena na jeden pracovní den v prvním týdnu daného měsíce.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v měsíčním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn dvakrát během jednoho měsíce, je stanovena pro první úklid na první týden v daném měsíci a pro druhý úklid na třetí týden v daném měsíci.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v ročním režimu četnosti je dána dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž jednotlivé úklidy v ročním režimu četnosti nesmí být od sebe vzdáleny v rozestupu kratším než šest kalendářních měsíců.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v ročním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn čtyřikrát během jednoho roku, je dána dle potřeb jednotlivých útvarů, přičemž jednotlivé úklidy v tomto režimu četnosti nesmí být od sebe vzdáleny v rozestupu kratším než dva kalendářní měsíce.

1.3. Zajištění výkonu úklidu

Úklid je prováděn v souladu s platnými předpisy, normami a podmínkami provozu a údržby objektu, zajištění prostředí v objektu a podmínkami smlouvy.

Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvními subdodavateli. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli.

Dodavatel je při výkonu služby povinen používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně na úrovni stanovené předpisy (např. v případě používání prostředků, které obsahují chemikálie vyžadující odborné zacházení, musejí mít pracovníci používající tyto prostředky oprávnění k nakládání a aplikaci těchto prostředků).

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci podílející se na úklidu a činnostech pro ČRo byli trestně bezúhonní.

Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.

Výkony jsou prováděny v dohodnutých dobách.

Dodavatel zajišťuje vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (popř. logem) společnosti a jmenovkou. To samé platí i pro osobu samostatně výdělečně činnou.

Dodavatel zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.

Při provádění činností si pracovníci počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně tzv. Deníku úklidu, do kterého zapisuje dodavatelem pověřená osoba záznam o provedeném úklidu či činnosti a stvrdí to vlastnoručním podpisem.

1.4. Podmínky zajištění

Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu s podmínkami této přílohy a v souladu s ustanoveními rámcové smlouvy upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem.

Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou odpovídající kvality, nepoškozují objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Vždy budou použity jen ty prostředky, které se snášejí s povrchem místnosti objektu, které nemají zdraví škodlivé účinky a které jsou ekologické a schválené českými úřady.

Při použití úklidových zařízení (např. elektrická, motorová, atd.) zajistí dodavatel dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení.

Dodavatel odpovídá za údržbu prostor poskytnutých mu pro úschovu úklidových prostředků a materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací (ukončení rámcové smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem) vyklizené a uvedené do původního stavu.

1.5. Rozsah

1.5.1. Rozsah úklidu vnitřních prostorů objektu

Kompletní udržovací úklid vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji dodavatele za použití vhodných čisticích prostředků.

Úklidové práce probíhají podle stanovených dob úklidu v 1.2 této přílohy a v návaznosti na potřeby objektu a objednatele.

Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků. Kobercová plocha je uklížena pomocí profesionálních vysavačů.

Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.

Součástí úklidových prací jsou i dodávky, a to zejména odpadních sáčků a pytlů určených pro úklid a doplňování hygienických prostředků (papírové ručníky, mýdlo do zásobníků a toaletní papír). Hygienické prostředky dodává objednatel a jejich doplňování je zahrnuto do ceny úklidu.

Náplň základních úklidových činností pro stanovené místnosti (resp. prostory) je stanovena dále. Četnost je stanovena v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Specifické činnosti, mezi které patří čištění kobercové plochy pomocí kotoučových strojů a extraktorů, mytí oken, žaluzií a fasád, jsou naceněny dodavatelem v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny a objednatel je využívá dle svých aktuálních potřeb.

Další činnosti, které nejsou v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny specifikovány (např. mimořádný úklid po stavebních úpravách, po malování, čištění židlí apod.), jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a naceněny budou podle přílohy č. 5 rámcové smlouvy, v tzv. Katalogovém ceníku poskytovatele.

1.5.2. Rozsah úklidu venkovních prostorů

Kompletní udržovací úklid venkovních prostor vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků.

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele, popř. na povětrnostní podmínky.

Doba venkovních úklidových prací je dána v 1.2 této přílohy a v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny, přičemž tyto úklidové práce nesmí narušit provoz objektu.

Náplň základních venkovních úklidových činností je specifikována v části 11 této přílohy.

Další činnosti související s venkovním úklidem, které nejsou v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny specifikovány, jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a naceněny budou podle přílohy č. 5 rámcové smlouvy, v tzv. Katalogovém ceníku poskytovatele.

2. Úklid vnitřních prostorů

Pokud je úklid prováděn pouze v týdenním, resp. měsíčním, režimu četnosti, platí pro něj pravidla daná pro běžný úklid v daném prostoru dle využití (uvedená níže) v denním a týdenním, resp. denním, týdenním a měsíčním, způsobu provedení (např. pokud je vyžadován úklid chodby 1x měsíčně, budou pro takovýto úklid použita pravidla uklízení, která se používají pro běžný úklid chodeb jak při běžném denním, tak i běžném týdenním a běžném měsíčním úklidu).

2.1. Kanceláře a zasedací místnosti

Tyto prostory v sobě zahrnují kanceláře, zasedací místnosti, jednací místnosti, klub, šatny, denní místnosti, plenér a ostatní obdobné prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu

- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy), za předpokladu, že se na stole nenachází písemnosti a šanony.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání monitorů a odstranění ohmatů antistatickou utěrkou
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku
- vysypávání stojanů na použité kelímky do tříděného odpadu a následné mokré otření stojanů zevnitř i zvenku
- otírání kávovarů a důkladné vyčištění nádoby na kapsle, omytí odkapávací mřížky a vaničky.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem

2.2. Schodiště

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- otírání prachu z madel.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků.

2.3. Chodby

Tyto prostory v sobě zahrnují chodby, haly, předsíně, zádveří, terasy, lávky a manipulační prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání chodeb, hal a dalších výše uvedených prostor na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálními vysavači
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- úklid čisticích zón ve vchodech objektu
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m
- otírání prachu z madel
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním i tříděným odpadem
- soustředění komunálního i tříděného odpadu na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dělicích dveří
- odstranění skvrn z prosklených ploch
- otírání stojanů ČRo (velké plastové písmeno R) mokrým hadrem beze šmouh
- očištění přední části výdejníků vody tzv. „watercooler“ (vč. mřížky) a odkapávací misky a vysypání použitých kelímků do tříděného odpadu.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- otírání radiátorů
- úklid prostoru za automaty na nápoje (provede stálá služba po domluvě s objednatelem)

2.4. WC a umývárny

Tyto prostory v sobě zahrnují WC, umývárny a sprchy.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí zařízení WC, umýváren a sprch vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- dezinfekce a dezodorace toalet
- vyleštění zrcadel na toaletách.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

2.5. Kuchyňka

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí zařízení kuchyňky vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otření lednic, mikrovlnek a kuchyňských linek včetně důkladného vyčištění dřezů.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

2.6. Sklady

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně, týdně a měsíčně**:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů.

2.7. Technické prostory

Tyto prostory v sobě zahrnují fonotéku, archiv, komory, dílny a server.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně, týdně a měsíčně**:

- zametání podlah, vytírání podlah na mokro nebo vysávání profesionálním vysavačem
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- suchý úklid archiválií ve fonotékách a archivech za přítomnosti pracovníka objednatele a za použití schváleného čisticího systému.

2.8. Vysílací a studiová pracoviště

Tyto prostory v sobě zahrnují redakce, studia, režie a přetáčecí pracoviště.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy).

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.

2.9. Výtahy

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- odstraňování ohmatů z ovládacích panelů
- odstraňování ohmatů ze stěn, dveří výtahů, zrcadel a madel

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- umytí ovládacího panelu, povrchu stěn a dveří

2.10. Garáže

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné **2x ročně**:

- suchý úklid podlah – zametení podlah, odstranění skvrn motorového oleje.

2.11. Kavárna

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné (minimálně dvojité) umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení
- mytí dveří.

2.12. Ubytovna

Tyto prostory v sobě zahrnují ubytovnu, nocležnu či ložnici.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy).

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.

Práce prováděné dle **potřeby**:

- převlékání lůžkovin

2.13. Specifické činnosti využívané objednatelem dle jeho aktuální potřeby

Mezi specifické činnosti patří:

- extrakce koberců (hloubkové čištění kotoučovým strojem)

3. Mytí oken, skleněných ploch a výloh

Součástí úklidu je mytí oken, skleněných ploch a fasád, které je prováděno dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

4. Čištění žaluzií

Součástí úklidu je mokré čištění žaluzií, které je prováděno při mytí oken dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

5. Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení

Čištění svítidel základního (stropního) osvětlení je prováděno dle jednotlivých typů svítidel dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny jednou ročně. Jednotlivá čištění nesmí být od sebe v rozestupu kratším než šest kalendářních měsíců

6. Ostatní činnosti úklidu

Součástí úklidu je i praní a žehlení prádla, včetně převlékání lůžkovin na ubytovnách, které je prováděno dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele.

Hygienické prostředky

Hygienické prostředky - mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, atd., nejsou součástí dodávky dodavatel. Tyto prostředky zajišťuje objednatel a v potřebném množství je na vyžádání předává dodavateli (zpravidla prostřednictvím k tomu určeného skladu), který v rámci svých služeb zajišťuje jejich distribuci v objektu.

7. Nakládání s odpady

Dodavatel zajistí při nakládání s odpadem z lokálně umístěných nádob na tříděný odpad dodržení režimu třídění podle druhu odpadu (sklo, papír, plasty, apod.) i při jeho uložení do určených nádob pro soustředění tříděného odpadu pro jeho odvoz v jednotlivých objektech.

Dodavatel je povinen dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z.č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

9. Úklid venkovních prostor

9.1 Prostory u vchodů do objektu a u vjezdů do garáží

Práce prováděné denně:

- odstraňování nečistot – zametání a ukládání do sběrných nádob
- sběr nedopalků cigaret

Práce prováděné jednou za **měsíc**:

- odstraňování žvýkaček

Práce prováděné v **zimním období**:

- odklízecí a posypová služba prováděná tak, by bylo vyloučeno nebezpečí úrazu
- při extrémních povětrnostních podmínkách provádí dodavatel zimní službu permanentně (požadavky na bezpečnost komunikačních ploch tak musí být zabezpečen od pondělí do neděle po dobu 24 hodin denně)
- dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby
- maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina od vzniku nebezpečí úrazu nebo nahlášení požadavku
- dodavatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby; převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou dodavatele
- dodavatel převezme výkony zimní služby v období od 01.11.do 31.03. běžného roku; v závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01.11.a po 31.03.; uvedený počet sněhových dnů v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny slouží pouze jako orientace; platba za zimní službu bude provedena dle skutečných dnů a rozsahu realizovaných zásahů, kdy zimní služba probíhala

Materiál, nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.

Likvidace posypového materiálu po roztání sněhu provede dodavatel. V případě potřeby se tyto práce provedou během zimního období několikrát. Pokud je to možné a typ použitého posypového materiálu to umožňuje, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.

9.2 Venkovní komunikace

Práce prováděné **denně**:

- odstranění nečistot – zametení a uložení do sběrných nádob.

Práce prováděné jednou za **měsíc**:

- odstranění žvýkaček.

Práce prováděné v **zimním období**:

- odklízecí a posypová služba prováděná tak, by bylo vyloučeno nebezpečí úrazu
- při extrémních povětrnostních podmínkách provádí dodavatel zimní službu permanentně (požadavky na bezpečnost komunikačních ploch tak musí být zabezpečen od pondělí do neděle po dobu 24 hodin denně)
- dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby
- maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina od vzniku nebezpečí úrazu nebo nahlášení požadavku
- dodavatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby; převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou dodavatele
- dodavatel převezme výkony zimní služby v období od 01.11. do 31.03.běžného roku; v závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01.11. a po 31.03.; uvedený počet sněhových dnů v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny slouží pouze jako

orientace; platba za zimní službu bude provedena dle skutečných dnů a rozsahu realizovaných zásahů, kdy zimní služba probíhala

Materiál, nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.

Likvidace posypového materiálu po roztání sněhu je na dodavateli. V případě potřeby se tyto práce provedou během zimního období několikrát. Pokud je to možné a typ použitého posypového materiálu to umožňuje, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.

10. Deník úklidu

Dodavatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak při venkovním úklidu). Odpovědná osoba dodavatele v tomto Deníku úklidu запиše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku, zapsané skutečnosti stvrdí svým vlastnoručním podpisem.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobu, která taktéž potvrdí provedení úklidu a případné vyznačení nedostatků svým vlastnoručním podpisem.

11. Podmínky realizace služeb – škůdci (DDD služby)

11.1 Základní cíl služeb DDD

Základním cílem těchto služeb je zajistit, aby okolí objektu a prostory budov byly bez škůdců a aby v souladu s platnými předpisy a normami byla prováděna opatření proti přenosným nemocem.

Tyto služby v sobě zahrnují **ochrannou dezinfekci, deratizaci** (hubení škodlivých hlodavců, mezi něž lze řadit potkany, krysy, myši, ad.) a **dezinekci** (hubení škodlivých členovců, nejčastěji pak škodlivých druhů hmyzu).

11.2 Zajištění služeb DDD

Dodavatel provede dle potřeby boj proti myším, krysám, potkanům a jiným škůdcům uvnitř a vně budovy a zajistí roční kontrolu eventuálního napadení škůdci.

Postup dodavatele při **výkonu služeb DDD**:

- Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy. Tito pracovníci jsou osobami netrestanými pro úmyslný trestný čin. Na vyžádání objednatele prokáže tuto skutečnost kopií platného výpisu z rejstříku trestů těchto pracovníků.
- Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Výkony provádí v dohodnutých časech.
- Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou.
- Zajistí, že se pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.
- Při provádění činností si pracovníci budou počínat maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránit zájmy objednatele.

Speciální ochrannou deratizaci mohou provádět pouze osoby, mající odbornou způsobilost ve smyslu § 58 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Tyto osoby mohou používat pouze přípravky k tomu účelu povolené, ve smyslu zákona 120/2002 Sb., o

podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mechanické způsoby hubení nesmí odporovat požadavkům zák. č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

Provádění deratizace nesmí ohrozit životní prostředí (§ 56 zák. 258/2000 Sb.), a volně žijící živočichy (zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a prováděcí vyhláška č. 395/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Po ukončení odběru nástrah a zjevného vymizení hlodavců odstraní pracovníci provádějící deratizaci zbylé a dostupné nástrahy, varovné letáky a dostupné uhynulé hlodavce. V případě, že po ukončení deratizace zůstávají v objektu staničky s nástrahou, je třeba tuto skutečnost vyznačit na výstražných letácích, pro tento účel v objektu ponechaných. V pracovním protokole se uvedou termíny jejich pravidelných kontrol, které nesmí být delší než dvanáct měsíců.

Své činnosti vykonává dodavatel plně v souladu s platnými právními předpisy, které upravují tuto činnost přímo či nepřímo. Jedná se zejména o tyto normy:

- Zákon o ochraně veřejného zdraví (258/2000 Sb.)
- Veterinární zákon (166/1999 Sb.)
- Zákon o rostlinolékařské péči (326/2004 Sb.)
- Zákon o podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh (120/2002 Sb.)

11.3 Podmínky zajištění služeb DDD

Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele musí mít pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.

Dodavatel je povinen dodržovat platné právní předpisy a normy upravující tuto oblast, hygienické a bezpečnostní předpisy a doporučení výrobců použitých prostředků.

Dodavatel používá pouze prostředky a materiály, které jsou schváleny příslušnými orgány.

Na vyžádání objednatele předloží bezplatně osvědčení o jakosti a zkušební zprávy, prohlášení o shodě nebo bezpečnostní listy pro materiál určený k použití.

Pokud je to zákonem upraveno, zpraví dodavatel dotčené orgány státní správy. Obdobně dodavatel informuje objednatele.

11.4 Rozsah zajištění služeb DDD

Dodavatel zajišťuje služby DDD zejména v tomto rozsahu:

- komplexní ochrana veškerých prostor objektů a okolí dle požadavků objednatele,
- průběžné monitorování výskytu škodlivého hmyzu a vyhodnocování jeho odchytu,
- represivní dezinfekční zásahy při avizovaném výskytu škodlivého hmyzu,
- průběžné monitorování výskytu, migračních vstupů a druhů hlodavců,
- vyložení deratizačních nástrah v plastových jedových staničkách,
- vyložení feromonových lapačů monitorujících výskyt zavíječů rusa domácího,
- vyložení lapačů proti octomilkám,
- kontrola, doplňování a obměna nástrah,
- odstraňování starých nástrah a uhynulých hlodavců včetně následné dezinfekce,
- pravidelné předávání přehledů formou certifikátu o provedení a předání prací odpovídajících příslušným hygienickým předpisům a normám,
- upozorňování na technické nedostatky umožňující vstup živočišných škůdců do objektu,

- zajištění viditelného označení míst s nástrahou výstražnou vývěskou, na které je vyznačen použitý rodenticid, datum vyložení, provádějící obchodní společnost a antidotum,
- zakreslení míst vyložení nástrah do situačního plánu objektu a vedení statistiky úbytku nástrah v jednotlivých staničkách,
- zajistit dostatečnou četnost zásahů ve stravovacích prostorách, i v ostatních prostorách podle potřeby daného zařízení (bez vlivu na cenu plnění),
- servisní zásah do 24 hodin od nahlášení požadavku, při náhlém výskytu škůdců (bez vlivu na cenu plnění),
- součástí plnění je rovněž předání dokladů, zpráv, přehledů, atestů a certifikátů použitých přípravků vydaných příslušnými úřady. Tyto podklady jsou předávány v tištěné formě v českém jazyce.

Specifikace objektů pro DDD služby a základní rozsah služeb jsou uvedeny v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Služby DDD prováděné jednou **ročně**:

- kontrola stavu napadení škůdci
- dezinfekce a dezinsekce stanovišť kontejnerů odpadů.

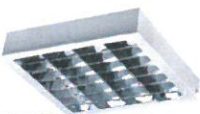
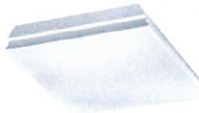
Služby prováděné **dle aktuální potřeby**:

- likvidace škůdců
- likvidace škůdců při ohrožení života a zdraví lidí (provedená neprodleně po zjištění či nahlášení)

11.5 Podmínky výkazů a evidence služeb DDD

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.

12. Specifikace světel

Druh svítidla - popis	Obrázek - příklad
A1-stropní vestavné zářivkové svítidlo – vestavné do SDK podhledu , nebo přisazené, zdroje - zářivky T8 18 W nebo T5 14 W	
A2-stropní vestavné zářivkové svítidlo, s krytem – vestavné do SDK podhledu , nebo přisazené s krytem, zdroje - zářivky T8 18 W nebo T5 14 W	
A3 - stropní zářivkové svítidlo (přisazené, závěsné), bez krytu, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W..., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	
A4 - stropní zářivkové svítidlo (přisazené, závěsné), s krytem, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W..., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	

B1 - průmyslové zářivkové svítidlo s krytem, přisazené nebo závěsné, krytí IP 65 a více, zdroje - zářivky T8 36W, 58 W., T5 - 28 W, 35 W, 49 W ...	
C1 Stropní vestavné svítidlo (down light), bez krytu, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	
C2 Stropní vestavné svítidlo (down light), s opálovým krytem, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	
C3 Stropní přisazené svítidlo (down light), bez krytu, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	
C4 Stropní přisazené svítidlo (down light), s opálovým krytem, zdroj - obvykle úsporná kompaktní zářivka - např. 2x18W, 2x26W)	
D1 - kruhové nástěnné svítidlo, zdroj - kruhová zářivka 22 W nebo 32 W, úsporná zářivka 2x18 W	
E1 - závěsné stropní svítidlo, zdroj - klasická žárovka nebo úsporná žárovka	

Český rozhlas - České Budějovice

Specifikace - základní úklid vnitřní dle přílohy č.3.2

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - základní úklid vnitřní

Druh místnosti - užití	Výměra dle užití v m ²	Výměra dle povrchu v m ²	Četnost úklidu	Výměra uklizené plochy dle četnosti	Cena v Kč za m ² činnosti	Cena za rok činnosti
Garáže	196,70	Dlažba	63,70	2x týdně ("261")	3,00	362,20
		Beton	133,00	1x týdně ("12")	3,00	798,00
		Dlažba	60,80	denne v prac.dny ("261")	0,50	7608,30
		PVC	164,40	denne v prac.dny ("261")	0,50	16235,70
Chodba	390,70	Beton	17,00	1x týdně ("52")	0,55	486,70
		Beton	43,50	4x ročně ("4")	5,00	870,00
		Koberlec	118,20	1x měsíčně ("12")	3,00	4255,20
		PVC	4,00	denne v prac.dny ("261")	0,50	622,00
Kanceláře, zasedací místnosti	453,47	Koberlec	363,31	denne v prac.dny ("261")	0,80	81692,35
		Koberlec	60,16	1x týdně ("52")	0,80	1865,68
		Dlažba	81,00	denne v prac.dny ("261")	0,75	1154,40
		PVC	35,30	denne v prac.dny ("261")	0,70	14798,70
Kuchyně	81,00	Dlažba	4,00	1x týdně ("52")	0,55	114,40
		PVC	57,00	denne v prac.dny ("261")	0,55	8182,35
		Dlažba	10,00	denne v prac.dny ("261")	0,55	1435,50
		PVC	111,00	denne v prac.dny ("261")	0,60	13013,46
Sklad	216,20	Beton	11,40	1x měsíčně ("12")	3,00	584,00
		Beton	105,20	4x ročně ("4")	5,00	2728,00
		Beton	403,90	4x ročně ("4")	6,00	2104,00
		PVC	96,91	1x týdně ("52")	5,00	217,20
Technické prostory	543,73	Dlažba	6,86	1x měsíčně ("12")	3,00	7954,00
		Koberlec	33,06	denne v prac.dny ("261")	0,80	1519,44
		PVC	25,80	1x týdně ("52")	0,80	469,60
		PVC	479,41	1x měsíčně ("12")	3,00	5889,73
Ubytovna	29,00	Dlažba	25,80	1x měsíčně ("12")	0,80	212,88
		PVC	479,41	denne v prac.dny ("261")	0,80	171,60
		Koberlec	212,40	1x týdně ("52")	1,00	1180,16
		PVC	212,40	denne v prac.dny ("261")	0,60	15990,00
Výstaviště a studiová pracoviště	601,81	Dlažba	60,41	1x týdně ("52")	0,70	15787,11
		Koberlec	363,00	denne v prac.dny ("261")	1,00	20436,00
		PVC	76,70	1x týdně ("52")	0,80	11854,62
		PVC	86,00	denne v prac.dny ("261")	0,80	4218,24
Vstupy	1,33	Dlažba	1,33	denne v prac.dny ("261")	1,00	4472,80
		PVC	72,42	denne v prac.dny ("261")	1,00	1735,65
		PVC	72,42	1x týdně ("52")	1,00	15618,24
		PVC	72,42	1x týdně ("52")	5,00	3270,80
Celkem	2 780,26		2 780,26			294498,48

Činnost	Výměra plochy činnosti v m ²	Četnost činnosti	Cena v Kč za m ²	Cena za rok činnosti
Extrakce koberců	369,62	1	17,00	5283,54
Celkem				5283,54

Žlutá pole vyplní účastník

Cena úklidu zahrnuje práce úklidu specifikované v příloze č. 3.2 ZD v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci.

Nabízeteli doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m².

Cena základního úklidu bez mytí oken, žaluzií, mytí venkovních prostor, čištění svítidel

Úklid prováděn "denne v pracovní dny" = rok = 261 pracovních dnů

Úklid prováděn "týdně" = rok = 52 pracovních dnů

Úklid prováděn "2x měsíčně" = rok = 24 pracovních dnů

Úklid prováděn "1x měsíčně" = rok = 12 pracovních dnů

Úklid prováděn "4x ročně" = rok = 4 pracovních dnů

Úklid prováděn "2x ročně" = rok = 2 pracovní dny

Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny

Specifikace - žaluzie, okna, svítidla dle přílohy č.3.3,4,5

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - žaluzie, okna, svítidla

Druh žaluzie	Plocha v m ²	Cena v Kč	Počet mytí za rok	Cena v Kč celkem za rok
Vnitřní žaluzie	216,87	za 1 m ²		
Venkovní žaluzie lze mytí po otevření okna	31,57	15,00	2	5600,1
Celkem		20,00	2	1262,8
Celkem				7 771,90

Druh plochy	Plocha v m ²	Cena v Kč	Počet mytí za rok	Cena v Kč celkem za rok
Oken - lze mytí po otevření okna	704,30	za 1 m ²		
Skleněná plocha (fasáda) - lze mytí zvenčí	159,50	11,00	2	15 464,80
Skleněná plocha (fasáda) - lze mytí pouze horolezecky	159,50	18,00	1	2 871,00
Skleněná plocha v interiéru	41,80	29,00	1	4 625,50
Skleněná plocha - atrium	80,00	18,00	12	9 028,80
Celkem			2	3 240,00
Celkem				35 259,80

Druh svítidla	Počet svítidel dle typu	Cena v Kč za 1 ks	Celkem za měsíc	Počet číštění za rok	Cena v Kč celkem za rok
A1	70	12,00	70,00	1	840,00
A3	142	16,00	228,80	1	2 686,00
B1	34	12,00	34,00	1	408,00
C2	12	12,00	12,00	1	144,00
C3	29	12,00	29,00	1	348,00
D1	130	9,00	97,80	1	1 170,00
Ostatní	86	12,00	86,00	1	1 032,00
Celkem Ks	663		Celkem celkem v Kč za rok		8 846,00

Instrukce

stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní účastník

Cena úklidu zahrnuje práce úklidu specifikované v příloze č. 3.3,4,5 ZD v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci.

Nabízeteli doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m² svítidla za ks

Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny

Druh svítidla - viz specifikace druhů svítidel uvedená v příloze č.3.12

Specifikace venkovních prostor úklidu dle přílohy č. 3.9

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - úklid venkovních prostor

Venkovní prostor	plocha m2	Četnost úklidu počet sněhových dnů	cena v Kč za 1 m ²	Cena v Kč za měsíc	Cena v Kč celkem za rok	Úklid se specifickými požadavky
Chodník	39	1x týdně	0,35	54,00	655,20	
Chodník - zimní úklid	39	20 sněhových dní	2,80		2 184,00	
Prostor před garáží - zimní úklid	195	20 sněhových dní	2,80		10 920,00	Úklid sněhu počítáno 20 sněhových ročně v období od 1.11 do 31.3
Celkem celkem v Kč za rok					2 839,20	

Instrukce

stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní účastník

Cena úklidu zahrnuje práce úklidu specifikované v příloze č. 3.9 ZD v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci.

Nabízeteli doplní do žlutě označených buněk jednotkovou cenu za m²

Plochy, četnosti a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny

Provádění služeb DDD (deratizace dezinfekce dezinfekce) dle přílohy č.3.11

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - služby DDD

Charakter objektu	Celková plocha suterénu / m2	Celková plocha přizemí / m ²	Potravinářský/stravovací provoz	Cena v Kč služeb DDD za rok	Celková cena v Kč služeb DDD za rok	Čas provádění prací (pracovní dny)
Kanceláře, studia	561	561	0,00	4 500,00	4 500,00	Pondělí - pátek

Instrukce

stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní účastník

Cena služeb DDD zahrnuje práce specifikované v příloze č. 3.11 ZD v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v této specifikaci.

Nabízeteli doplní do žlutě označených buněk cenu za 1 rok služby dle přílohy č.3.11

Plochy a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny

Praní prádla dle přílohy č.3.6

Tabulka pro výpočet nabídkové ceny - praní prádla

Druh prádla	Cena v Kč za 1 ks	Počet ks prádla za měsíc	Cena v Kč celkem za měsíc	Cena v Kč celkem za rok	Úklid se specifickými požadavky
Prostěradlo	10,00	2	20	312,00	
Povlečení na cichu	19,00	2	38	456,00	
Povlečení na polštář	10,00	2	20	240,00	
Rušník malý 50 x 100 cm	9,00	2	18	216,00	
Rušník velký 70 x 140 cm	9,00	2	18	216,00	
Ušěrka	6,00	30	180	2 160,00	
Ubrus	16,00	3	48	576,00	
Závěs 1x2 m ²	16,00	1	16	192,00	
Celkem			364	4 368,00	

Instrukce

stanovení ceny

Poznámka

Žlutá pole vyplní účastník

Cena praní prádla zahrnuje práce specifikované v příloze č. 3.6 ZD v četnosti uvedené pro jednotlivé druhy v této specifikaci.

Nabízeteli doplní do žlutě označených buněk cenu za 1 ks daného prádla dle přílohy č.3.6

Počet a celkové ceny nabízející neupravuje a nemění rovněž vzorce stanovení celkové ceny

Rekapitulace nabídkové ceny v Kč za rok provádění služeb úklidu, DDD a praní prádla

Specifikace služeb dle přílohy	Celková cena v Kč služeb za rok	Cena v Kč za 28 měsíců plnění úklidových služeb
Specifikace základní úklid - vnitřní dle přílohy č.3.2	294 498,48	
Specifikace - žaluzie, okna, svítidla dle přílohy č.3.3,4,5	49 671,80	
Specifikace venkovních prostor úklidu dle přílohy č. 3.9	2 839,20	
Provádění služeb DDD (deratizace dezinfekce dezinfekce) dle přílohy č.3.11	4 500,00	
Praní prádla - dle přílohy č.3.6	4 368,00	
Celková cena za rok provádění služeb bez DPH	317 787,48	241 503,64
DPH (%)		21 229,5
Celková výše DPH		156715,8255
Celková nabídková cena v Kč s DPH		807 210,76

Kompletní seznam místností								
číslo místnosti	Podlaží	Druh místnosti	Plocha v m ²	Četnost úklidu	Povrch podlahy	Úklid se specif. požadavky	Užití místnosti	povrch upravení
001	0PZemí	Chodba	57,90	deně v prac.dny (*261)	Dlažba	v zimě 2x deně	výstupní hala	keramická dlažba
V	0PZemí	Výťah	1,33	deně v prac.dny (*261)	PVC		vestupní hala	
003	0PZemí	Schodiště	4,00	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		schodiště	leštěný kámen
004	1NP	Chodba	6,00	1x měsíčně (*12)	PVC		sklad	dlažba
005	1NP	W.C. umývárny	2,70	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		chodba	keramická dlažba
006	1NP	Kuchyně	4,13	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		invaldní WC	keramická dlažba
			81,00	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		vstavení prostorů (kavárna)	keramická dlažba
007	1NP	Výstavi a studijní pracoviště	32,20	deně v prac.dny (*261)	Koberce		hudební režie	koberec
008	1NP	Výstavi a studijní pracoviště	143,00	1x týdně (*52)	PVC	Dle využití	hudební sál - nahr. Studio	lino + koberec
009	1NP	Výstavi a studijní pracoviště	129,00	1x týdně (*52)	PVC	Dle využití	šňoharmí komplex - nahrávací studio	lino + koberec
H 02	1NP	Chodba	17,00	1x týdně (*52)	PVC	Dle využití	WC	keramická dlažba
H 03	1NP	Skřevy	10,50	1x měsíčně (*12)	PVC	Dle využití	chodba	lino
H 04	1NP	W.C. umývárny	5,50	1x týdně (*52)	Dlažba	Dle využití	sklad	lino
H 05	1NP	Technické prostory	5,50	1x týdně (*52)	Dlažba	Dle využití	WC	keramická dlažba
H 06	1NP	Technické prostory	12,40	1x týdně (*52)	PVC	Dle využití	Úklidová komora	keramická dlažba
H 08	1NP	Technické prostory	18,50	1x týdně (*52)	PVC	Dle využití	látina	lino
schodiště	1NP	Schodiště	4,00	1x týdně (*52)	Dlažba	Dle využití	látina	lino
H 09	1NP	W.C. umývárny	3,54	1x týdně (*52)	Dlažba	Dle využití	točité schodiště	dřvo
H 10	1NP	W.C. umývárny	3,54	1x týdně (*52)	Dlažba	Dle využití	WC	keramická dlažba
H 11	1NP	Technické prostory	17,80	1x týdně (*52)	PVC	Dle využití	WC	keramická dlažba
							látina	lino
009	1NP	Výstavi a studijní pracoviště	125,00	1x týdně (*52)	PVC	Dle využití	šňoharmí komplex - nahrávací stu	lino + koberec
010	1NP	Kanceláře, zasedací místnost	45,36	1x týdně (*52)	Koberce		prondim	koberec
011	1NP	Technické prostory	33,06	1x měsíčně (*12)	Koberce		technická místnost	koberec
012	1NP	W.C. umývárny	4,06	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		WC	keramická dlažba
schodiště	1NP	Schodiště	6,00	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		schodiště	leštěný kámen
013	1NP	Technické prostory	4,46	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		WC	keramická dlažba
014	1NP	Technické prostory	6,43	deně v prac.dny (*261)	PVC		látina	lino
101	2NP	Chodba	45,80	deně v prac.dny (*261)	PVC		chodba	lino
102	2NP	W.C. umývárny	8,90	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		WC	keramická dlažba
103	2NP	W.C. umývárny	8,90	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		WC	keramická dlažba
104	2NP	Skřevy	83,10	deně v prac.dny (*261)	PVC		sklad fonotéka	lino
105	2NP	Kanceláře, zasedací místnost	15,40	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
107	2NP	Kanceláře, zasedací místnost	48,50	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
108	2NP	Výstavi a studijní pracoviště	20,40	deně v prac.dny (*261)	PVC		poslechová režie	lino
109	2NP	Kanceláře, zasedací místnost	14,50	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
110	2NP	Kanceláře, zasedací místnost	25,80	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
111 + 112	2NP	Technické prostory	13,90	1x měsíčně (*12)	PVC		sklad	lino
113	2NP	Skřevy	4,50	4x ročně (*4)	PVC		sklad	lino
201	3NP	Chodba	28,60	deně v prac.dny (*261)	PVC		chodba	lino
202	3NP	W.C. umývárny	8,70	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		WC	keramická dlažba
203	3NP	W.C. umývárny	8,70	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		WC	keramická dlažba
204	3NP	Chodba	12,00	deně v prac.dny (*261)	PVC		chodba	lino
205	3NP	Výstavi a studijní pracoviště	33,00	1x týdně (*52)	Koberce		studio (ZP4)	koberec
206	3NP	Kuchyně	35,30	deně v prac.dny (*261)	PVC		čikárna - kuchyňka	lino
207	3NP	Výstavi a studijní pracoviště	15,30	deně v prac.dny (*261)	Koberce		režie (ZP4)	koberec
208	3NP	Výstavi a studijní pracoviště	50,70	2x týdně (*104)	Koberce		vstaviaci pracoviště	koberec
209	3NP	Kanceláře, zasedací místnost	14,80	2x týdně (*104)	Koberce		kancelář	koberec
210	3NP	Výstavi a studijní pracoviště	17,20	deně v prac.dny (*261)	Koberce		studio	koberec
211	3NP	Chodba	8,40	deně v prac.dny (*261)	PVC		chodba	lino
212	3NP	Výstavi a studijní pracoviště	53,00	1x týdně (*52)	Koberce		studio (Diskuzní)	koberec
213	3NP	Výstavi a studijní pracoviště	36,20	deně v prac.dny (*261)	PVC		režie (Diskuzní)	lino
214	3NP	Výstavi a studijní pracoviště	9,00	deně v prac.dny (*261)	PVC		studio (ZP2)	lino
214a	3NP	Výstavi a studijní pracoviště	11,00	deně v prac.dny (*261)	PVC		režie (ZP2)	lino
215	3NP	Kanceláře, zasedací místnost	24,70	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
216	3NP	Kanceláře, zasedací místnost	7,20	deně v prac.dny (*261)	PVC		zpravodajství (směna)	lino
217	3NP	Kanceláře, zasedací místnost	29,80	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
217a	3NP	Kanceláře, zasedací místnost	6,60	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
218	3NP	Kanceláře, zasedací místnost	8,60	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
219	3NP	Skřevy	3,90	4x ročně (*4)	PVC		sklad	lino
schodiště	4NP	Chodba	57,00	deně v prac.dny (*261)	PVC		schodiště	lino
301	4NP	Chodba	61,50	deně v prac.dny (*261)	PVC		chodba	lino
302	4NP	Úbívovny	13,50	1x měsíčně (*12)	PVC	Dle využití, převlékání kůžovin	ubívovny: polci	lino
303	4NP	W.C. umývárny	5,65	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		WC	keramická dlažba
304	4NP	W.C. umývárny	5,64	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		WC	keramická dlažba
305	4NP	Technické prostory	1,98	deně v prac.dny (*261)	Dlažba		Úklidová komora	keramická dlažba
306	4NP	Úbívovny	13,10	1x měsíčně (*12)	PVC	Dle využití, převlékání kůžovin	ubívovny: polci	lino
307	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	22,00	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
308	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	24,00	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
309	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	14,20	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
310	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	18,35	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
311	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	19,80	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
312	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	26,00	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
314	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	18,30	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
315	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	15,50	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
316	4NP	Výstavi a studijní pracoviště	11,00	deně v prac.dny (*261)	Koberce		studio	koberec
317	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	43,50	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
318	4NP	Technické prostory	10,22	deně v prac.dny (*261)	PVC		látina	lino
319	4NP	Technické prostory	20,96	deně v prac.dny (*261)	PVC		látina	lino
320	4NP	Kanceláře, zasedací místnost	10,56	deně v prac.dny (*261)	PVC		kancelář	lino
321	4NP	Skřevy	3,00	4x ročně (*4)	PVC		sklad	lino
322	4NP	Výstavi a studijní pracoviště	9,81	deně v prac.dny (*261)	PVC		studio	lino
324	4NP	Chodba	43,50	4x ročně (*4)	Beton		střum	lino
501	1PP	Chodba	97,60	1x měsíčně (*12)	Beton		chodba suterén + kolostav	betonová stěrka
502	1PP	Technické prostory	78,00	4x ročně (*4)	Beton		místnosti vřduchotechniky	betonová stěrka
503	1PP	Technické prostory	225,50	4x ročně (*4)	Beton		chodba suterén	betonová stěrka
505	1PP	Chodba	11,20	1x měsíčně (*12)	Beton		sklad	betonová stěrka
506	1PP	Skřevy	58,30	4x ročně (*4)	Beton		sklad	betonová stěrka
507	1PP	Skřevy	25,90	4x ročně (*4)	Beton		sklad	betonová stěrka
508	1PP	Skřevy	21,00	4x ročně (*4)	Beton		sklad	betonová stěrka
509	1PP	Chodba	9,40	1x měsíčně (*12)	Beton		chodba dlřny	betonová stěrka
510	1PP	Technické prostory	63,20	4x ročně (*4)	Beton		dlřny	betonová stěrka
D arovnřt		Technické prostory	10,00	1x ročně (*1)	Beton		vmřník	beton
vmřník		Technické prostory	26,20	1x ročně (*1)	Beton		vmřník	beton
Garáž		Garáž	133,00	2x ročně (*2)	Beton		Garáž 1 - 4	beton
prřř parřř		Garáž	63,70	1x ročně (*1)	Dlažba		prřřřř parřř	dlažba
hlavnř vřhod		Chodba	4,00	deně v prac.dny (*261)	Koberce		vřřřř do budov	koberec
			2 780,28					

Cistící stroje s.r.o.
Litvínovice 319, 370 01 Č.Budějovice
tel. 777 611 062, 387 203 027



Orientační ceník úklidových a čistících prací

Druh práce	Cena bez DPH	
	Kč/hod	Kč/m2 od
Pravidelný úklid-kancelářských prostor/hodinová sazba	98.00	
Pravidelný úklid-kancelářských prostor/m2		od 0,39
Pravidelný úklid-kancelářských prostor/m2 koberce		od 0,49
Pravidelný úklid společných prostor		od 0,55
Čištění eskalátoru-travelátoru		295.00
Mytí oken včetně rámu		od 5,00
Mytí výloh včetně rámu		od 7,00
Mytí oken po malířích, lakýrnicích, zednících nebo silně znečištěn od		od 12,00
Čištění koberců extrakční metodou		od 7,00
Čištění sedací soupravy		300.00
Čištění křesel		100.00
Čištění čalouněných židlí pevných		10.00
Čištění čalouněných židlí otočných		20.00
Čištění polštářků		20.00
Čištění textilních vertikálních žaluzií		16.00
Čištění horizontálních žaluzií		18.00
Kompletní úklid po malování a rekonstrukci	110.00	
Mytí a čištění dveří		11.00
Stírání prachu (dle povrchu a četnosti)		0.50
Škrábání samolepek, barvy, lepidla apod. ze skla		40.00
Strojové mytí podlahových ploch (dle plochy a četnosti)		2.90
Strojové vymytí podlahových ploch kartáčem a brusnými pady		12.00
Ochrana plovoucích podlah nanesením voskových emulzí-dvě vrstvy		29.00
Ochrana podlahových ploch nanesením voskových emulzí-dvě vrstvy		70.00
Broušení a chem.čištění mramorových podlah a dvě vrstvy vosku		90.00
Krystalizace mramorových podlah a dvě vrstvy vosků		180.00
Mytí a čištění dřev obkladů, parapetu, stěn, stropů		45.00
Mytí a čištění podhledu		25.00
Mytí svítidel a zářivek		18.00
Mytí a čištění luxferu		18.00
Čištění topných těles (Kč/ks)		od 22,00
Mytí a čištění keramických obkladů		40.00
Mytí a čištění olejových stěn		18.00
Mytí zásuvek, vypínačů apod. zařízení (ks)		8.00
Odstranění barvy po lakýrnících z PVC, kameniny schodu apod.		70.00
Odstranění žvýkaček z podlah a schodu		120.00
Frézování (broušení) parket		75.00
Mytí a čištění nábytku		110.00
Napouštění nábytku nebo dřev.ploch ochrannými vosky a leštidly		125.00
Kosení trávy (dle lokality a plochy)		2.00
Vyklizení a odvoz odpadu	140.00	
Hygienický servis	98.00	
Odstraňování graffiti		od 350,00
Nanesení impregnace proti graffiti		od 300,00
Ruční mytí podlah antistatickým přípravkem		
Doprava - paušál město a do 10 km		200.00
Doprava - další km		10,00/km



PŘÍLOHA Č. 6

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

VI. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí

osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

VII. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

VIII. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.