

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Mgr. René Zavoral, generální ředitel
IČO 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání Ing. Jiří Truneček
tel.: +420 221 553 195
e-mail: Jiri.Trunecek@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]
[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]
[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]
[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č.ú.: [DOPLNIT]
zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]
tel.: +420 [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, 2586 a násl. a 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli služby spočívající v poskytování podpory k licencím softwarů TrendMicro a Symantec (dále společně jako „software“) na období 2 let (24 měsíců) dle podmínek uvedených v této smlouvě a jejích přílohách (dále také jen „služby“ nebo „podpora“) na straně jedné a povinnost objednatele zaplatit poskytovateli cenu za poskytování služeb.
2. Služby dle této smlouvy zahrnují provádění následujících činností poskytovatele:
 - a) poskytování tzv. „zdokonalení“ softwarů TrendMicro a Symantec, tedy změn původně dodaných softwarových produktů, které zlepšují jejich činnost nebo poskytují nové užité vlastnosti;
 - b) poskytování telefonického poradenství;
 - c) poskytování asistence při vyhledávání a řešení funkčních problémů softwarů;

- d) doporučení ohledně vhodné doby k údržbě hardwaru;
- e) poskytování asistence při identifikaci softwarových chyb po jejich výskytu a oznámení objednatelem.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování služeb je Český rozhlas, Vinohradská 12, Praha 2.
2. Poskytovatel je oprávněn plnit své povinnosti dle této smlouvy formou vzdáleného přístupu, pokud to charakter plnění umožňuje a objednatel s takovýmto řešením vysloví souhlas.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v dohodnutých termínech **od 28.6.2018 do 1.8.2020**.
4. Bude-li se poskytovatel při poskytování služeb pohybovat v objektu objednatele, je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou k této smlouvě jsou „Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za služby je dána nabídkou poskytovatele a činí **[DOPLNIT]**, - Kč bez DPH za celou dobu poskytování podpory dle této smlouvy. K ceně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši. Specifikace ceny je uvedena v příloze této smlouvy.
2. Veškeré ceny dle této smlouvy vč. jejích příloh jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava apod.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
3. Úhrada ceny bude provedena jednorázově v českých korunách, po řádném zahájení poskytování služeb a na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“). Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného zahájení poskytování služeb dle této smlouvy.
4. Fakturace proběhne po řádném zahájení poskytování služeb. Splatnost faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení poskytovatelem za předpokladu, že k doručení faktury objednateli dojde do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být kopie protokolu o poskytování služeb podepsaná oběma smluvními stranami. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.
5. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této

smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

IV. Řádné poskytnutí služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
2. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné zahájení poskytování služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytování služeb, jehož kopie musí být součástí faktury (dále také jen jako „**protokol o poskytování služeb**“).
3. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytování služeb, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany uvedou, jaké vady služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutí kompletních služeb bez vad, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat podporu všemi z následujících způsobů:
 - a) telefonicky na tel. čísle +420 **[DOPLNIT]**;
 - b) e-mailem na e-mailové adrese **[DOPLNIT]**;
 - c) prostřednictvím speciálního webového rozhraní poskytovatele dostupného na **[DOPLNIT]**;
 - d) osobně v místě poskytování služeb dle této smlouvy, dohodne-li se na tom v konkrétním případě s objednatelem;
 - e) vzdáleným přístupem, dohodne-li se na tom v konkrétním případě s objednatelem.
2. V případě poskytování telefonické podpory, jakož i podpory formou vzdáleného přístupu platí, že poskytovatel je povinen takovou podporu poskytovat v pracovní dny (tj. pondělí až pátek) od 9.00 do 17:00 hod.
3. V případě výskytu vady softwaru je objednatel oprávněn bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o takovém výskytu, a to kterýmkoli ze způsobů dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel je povinen na takové oznámení reagovat nejpozději následující pracovní den po jeho obdržení.
4. Poskytovatel se zavazuje odstranit vady softwaru do následujícího pracovního dne po oznámení vady objednatelem.
5. V případě, že je závada takového charakteru, že ji objektivně není možné odstranit ve lhůtách uvedených v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy, je poskytovatel povinen tuto skutečnost písemně sdělit objednateli bez zbytečného odkladu potom, co se o tomto dozví. Zároveň je povinen objednateli sdělit odhadovanou dobu nezbytnou k řádnému odstranění vady.

6. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli odmítnutí tzv. zdokonalení a jejich instalací, a to zcela dle uvážení objednatele bez nutnosti takové odmítnutí zdůvodnit. Poskytovatel není oprávněn objednatel za takové odmítnutí jakkoli sankcionovat.
7. Naplňuje-li zdokonalení SW znaky autorského díla, je poskytovatel povinen poskytnout nabyvateli licenci ve stejném rozsahu, v jakém poskytl licenci k SW dle této smlouvy.
8. Smluvní strany dále pro vyloučení možných pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatel, odstoupit od smlouvy;
 - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
 - c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají nebezpečí změny okolností.

VI. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

VII. Sankce, zánik smlouvy

1. Bude-li poskytovatel v prodlení se zahájením poskytování služeb oproti sjednanému termínu, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s reakcí na oznámení vady softwaru dle čl. V. odst. 3 této smlouvy, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s odstraněním oznámené vady softwaru dle čl. V. odst. 4 nebo 5 této smlouvy, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
4. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny za služby, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména

- a) v případě prodlení poskytovatele se zahájením poskytování služeb o více jak 5 dní;
 - b) v případě výpadku poskytování služeb trvajícím nepřetržitě déle než 7 dní;
 - c) v případě opakovaného výpadku poskytování služeb trvajícím nepřetržitě déle než 4 dny;
 - d) v případě, že poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát) porušuje smluvní povinnosti či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.
6. Bude-li poskytovatel v prodlení s dodáním SW nebo s poskytnutím podpory, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, pokud její cena přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH.
7. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec smlouvy je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha – Specifikace služeb a ceny;

Příloha - Protokol o zahájení poskytování služeb;

Příloha - Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za objednatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytovatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

PŘÍLOHA – SPECIFIKACE SLUŽEB A CENY

Popis	ks	zahájení podpory	ukončení podpory	Cena v Kč/ks bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
TrendMicro					
Damage Cleanup Services: Renew, Government, User License	1900	28.6.2018	27.6.2020	0,00	0,00
Enterprise Security for Endpoints Light v10.x-Multi-Language: Renew, Govenment, User License	1900	28.6.2018	27.6.2020	0,00	0,00
Trend Micro Mobile Security v9, Renew, Government, User License	500	28.7.2018	27.6.2020	0,00	0,00
Symantec					
Messaging Gareway, Initial Subscription License with Support, ACD-GOV Users	1900	2.8.2018	1.8.2020	0,00	0,00
Cena celkem v Kč bez DPH					0,00
Sazba DPH v %					0%
Výše DPH v Kč					0,00
Cena celkem v Kč včetně DPH					0,00

PŘÍLOHA – PROTOKOL O ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

Ing. Jiří Truneček

tel.: +420 221 553 195

e-mail: Jiri.Trunecek@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

Název

IČO [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytování služeb ze dne [DOPLNIT] zahájil poskytovatel níže uvedeného dne poskytování následujících služeb:

.....

.....

II.

1. **Objednatel po zkoušce služeb potvrzuje zahájení poskytování služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že poskytování služeb nebylo zahájeno v ujednaném rozsahu a kvalitě a objednatel z tohoto důvodu odmítá potvrdit řádné zahájení poskytování služeb (či jejich částí), uvedou smluvní strany níže skutečnosti, které bránily potvrzení řádného zahájení poskytování služeb, rozsah vadnosti plnění, termín zahájení poskytování služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....

.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]**V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]**

Za objednatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytovatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO
Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není

oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.