SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

na pravidelnou servisní činnost, havarijní zásahy a opravy oběžného výtahu „Páternoster“

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. art. Peterem Duhanem, generálním ředitelem

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

*(dále jen jako „objednatel“)*

na straně jedné

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU]

**[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI DO JINÉHO REJSTŘÍKU]**

**[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO]**

**[DOPLNIT RČ nebo IČ]**

bankovní spojení: **[DOPLNIT],** č. ú. **[DOPLNIT]**

zastoupený: **[V PŘÍPADĚ PRÁVNÍCKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]**

*(dále jen jako „poskytovatel“)*

na straně druhé

*(dále společně jen jako „smluvní strany“)*

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, 2586 a násl. a 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“) tuto smlouvu (dále jen jako „*smlouva*“)

Preambule

Tato smlouva upravuje podmínky týkající se zadání podlimitní veřejné zakázky č. j. VZ004/2015 na poskytování níže uvedených služeb a upravuje vzájemné vztahy mezi objednatelem a poskytovatelem.

1. Účel a předmět smlouvy
   1. Účelem této smlouvy je zajistit ode dne 1. 4. 2015 dodávky níže specifikovaných služeb.
   2. Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
   3. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující služby:
      1. **pravidelná servisní činnost** (tzn. odborné prohlídky, kontroly a zkoušky dle platných právních předpisů a technických norem ČSN v termínech upřesněných objednatelem v harmonogramu servisní činnosti (viz příloha č. 4 této smlouvy);
      2. **havarijní zásahy** (tzn. nezbytné činnosti poskytovatele, které nebylo možno předvídat a bez jejichž provedení ze strany poskytovatele by mohlo dojít k ohrožení zdraví či životů osob nebo majetku objednatele);
      3. **opravy** (tzn. činnosti poskytovatele, které nebylo možno předvídat, vyvolané aktuálními potřebami objednatele, u nichž se nejedná o havarijní zásahy)

to vše pro **oběžný** **výtah** **„Páternoster**“, jehož parametry jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy (Technická specifikace zařízení) nebo budou smluvními stranami specifikovány.

(dále také jako „*služby*“ nebo „*plnění“*), a to dle podmínek dále stanovených a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu na straně druhé.

* 1. Plnění dle této smlouvy je blíže specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy - Specifikace servisních prací.
  2. V případě, že poskytovatel dodá objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy jakékoliv zboží (ve smyslu drobného spotřebního materiálu), je toto dodání zboží součástí služeb (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání nejsou služby řádně splněny. Pokud se jedná o samostatné náhradní díly, tyto budou fakturovány samostatně.

1. Místo a doba plnění
   1. Místem poskytování služeb je objekt Českého rozhlasu, Vinohradská 12, Praha 2, PSČ 120 99.
   2. Poskytovatel je povinen poskytnout služby v místě plnění na vlastní náklad nejpozději:
      1. ve lhůtách vyplývajících z platných právních předpisů a technických norem ČSN, pokud se jedná o **pravidelnou servisní činnost**;
      2. do **1 hodiny** od telefonického nahlášení **havarijního zásahu** ze strany objednatele;
      3. do **2 dnů** ode dne přijetí objednávky, pokud objednávka nebo tato smlouva nestanoví jinak, jde-li o **opravy**;
   3. Odborné prohlídky, kontroly a zkoušky v rámci **pravidelné servisní činnosti** je poskytovatel povinen provádět v termínech uvedených v příloze č. 4 (Harmonogram servisní činnosti). Přesná data provádění pravidelné servisní činnosti je poskytovatel povinen ohlásit min. 2 dny předem telefonicky nebo e-mailem kontaktní osobě objednatele uvedené v čl. IV této smlouvy. Po skončení této servisní činnosti sepíší smluvní strany protokol o poskytnutí služeb, v němž bude uveden rozsah pravidelné servisní činnosti. Bez podpisu protokolu objednatelem není zhotovitel oprávněn vystavit fakturu - protokol je vždy přílohou faktury. O vykonané pravidelné odborné prohlídce výtahu (nebo jiné obdobné pravidelné servisní činnosti) provede poskytovatel rovněž zápis do knihy výtahu.
   4. Pokud platí, že rozsah a četnost pravidelné servisní činnosti vyplývající z právních předpisů a technických norem ČSN je vyšší než parametry upravené touto smlouvu, je poskytovatel povinen na to objednatele upozornit a zajistit, aby pravidelná servisní činnost byla provedena v souladu s právními předpisy a technickými normami ČSN – tyto skutečnosti je poskytovatel povinen hlídat a nese za ně plnou odpovědnost.
   5. **Havarijní zásahy** je poskytovatel povinen zajistit nejpozději do 1 hodiny po jejich ohlášení. Hlášení o nutnosti havarijního zásahu budou přijímána od objednatele na dispečinku poskytovatele na telefonním čísle [**DOPLNIT**] 24 hod. denně, 7 dní v týdnu. Poskytovatel je povinen aktualizovat telefonní číslo dispečinku tak, aby objednatel měl po celou dobu trvání smlouvy možnost kdykoli v roce ohlásit nutnost havarijního zásahu a toto hlášení bylo poskytovatelem vzato na vědomí. Po skončení každého havarijního zásahu sepíší smluvní strany protokol o poskytnutí služeb, v němž bude uveden popis odstraňované závady, rozsah servisní činnosti, způsob jejího provedení, seznam použitého materiálu a náhradních dílů, u případného vyproštění osob bude uvedena délka vyprošťovacího zásahu a příčiny uvíznutí osoby ve výtahu. Bez podpisu protokolu objednatelem není poskytovatel oprávněn vystavit fakturu - protokol je vždy přílohou faktury.
   6. **Opravy** (mimo havarijní zásahy) se poskytovatel zavazuje zahájit do 2 dnů (pokud nebude v objednávce stanoveno jinak) od přijetí písemné objednávky e-mailem s kalkulací a odstranit v co nejkratší době, v závislosti na dodávkách materiálu potřebného k opravě.
   7. V případě, že závada bude zjištěna poskytovatelem v rámci pravidelné servisní činnosti, oznámí poskytovatel bez prodlení tuto skutečnost objednateli a současně zašle e-mailem cenovou nabídku na opravu s hodnocením rizika. V kalkulaci konkretizuje cenu za náhradní díly, za odvedenou práci (vycházející z počtu potřebných hodin vynásobených hodinovou sazbou dle přílohy č. 3) a připočte paušální sazbu za výjezd (viz příloha č. 3). Objednatel nabídku posoudí, rozhodne, zda-li má poskytovatel opravu provést, a písemně ho o tom do 2 dnů od přijetí nabídky informuje – tzn., že buď odešle e-mailem závaznou objednávku s potvrzením konečné ceny za opravu, nebo nabídku odmítne.
   8. V případě, že závada bude zjištěna objednatelem, vyzve tento e-mailem poskytovatele k podání cenové nabídky a konkretizuje detaily nezbytné k nacenění opravy. Poskytovatel do 2 dnů od přijetí výzvy zašle objednateli e-mailem cenovou nabídku na opravu s hodnocením rizika. Dále smluvní strany postupují stejně jako v předešlém odstavci.
   9. Po skončení opravy sepíší smluvní strany protokol o poskytnutí služeb, v němž bude uveden rozsah oprav, způsob jejích provedení, seznam použitého materiálu a náhradních dílů. Bez podpisu protokolu objednatelem není zhotovitel oprávněn vystavit fakturu - protokol je vždy přílohou faktury. O vykonané opravě provede poskytovatel rovněž zápis do knihy výtahu.
2. Cena a platební podmínky
   1. Cena za poskytování služby je stanovena nabídkou poskytovatele v zadávacím řízení VZ004/2015 dle položkového rozpočtu (Nabídkové ceny poskytovatele), který je přílohou č. 3 této smlouvy. K ceně plnění bude připočtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
   2. Celková cena dle předchozí věty je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava do místa poskytování služeb apod.). Poskytovatel není oprávněn si účtovat nebo zahrnovat do cenové nabídky čas svých pracovníků strávených na cestě do místa plnění v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
   3. Ceny za poskytnuté plnění budou hrazeny na základě faktur – daňových dokladů v české měně nebo v měně platné v České republice v den vystavení faktury - daňového dokladu, a to následujícím způsobem:
      1. pravidelná servisní činnost bude hrazena ve čtvrtletních intervalech poté, co smluvní strany potvrdí řádné poskytnutí služeb a poté, co poskytovatel splní všechny povinnosti stanovené touto smlouvou (např. provedení záznamů do knihy výtahu)
      2. opravy a havarijní zásahy budou hrazeny po jejich provedení a oboustranném potvrzení řádného poskytnutí služeb a poté, co poskytovatel splní všechny povinnosti stanovené touto smlouvou (např. provedení záznamů do knihy výtahu)
   4. Úhrada ceny bude provedena v českých korunách po řádném poskytnutí služeb a jejich předání na základě daňového dokladu (faktury). Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného a úplného poskytnutí služeb dle této smlouvy.
   5. Součástí faktur - daňových dokladů budou jako její přílohy následující dokumenty:
      1. kopie objednávky od objednatele, jde–li o havarijní zásah nebo opravu;
      2. seznam, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. uvedení ceny každé položky;
      3. protokol o řádném a včasném poskytnutí služeb obsahující všechny náležitosti dle čl. V této smlouvy, potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran.
   6. Splatnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti podle odst. 5 tohoto článku nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
   7. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (*ZoDPH*) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění  bude ručit v souladu   
      s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného  plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.
3. Změny smlouvy a komunikace smluvních stran
   1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
   2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
   3. Smluvní strany v rámci zachování jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnící podmínky této smlouvy, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence (bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu) mezi osobami dle této smlouvy. Pokud z důvodů časové tísně není tato forma možná, jsou smluvní strany povinny vždy tyto skutečnosti zachytit písemnou formou po provedení konkrétní činnosti poskytovatele.
   4. Zástupce objednatele:
      1. Věcná i technická jednání: Daniel Gogol, e-mail: daniel.gogol@rozhlas.cz, tel. +420 221 553 522, +420 727 917 171
   5. Zástupce poskytovatele:
      1. Věcná jednání: [**DOPLNIT**], e-mail: [**DOPLNIT**], tel. [**DOPLNIT**]
      2. Technická jednání: [**DOPLNIT**], e-mail: [**DOPLNIT**], tel. [**DOPLNIT**]
   6. Pokud by některá ze smluvních stran změnila své zástupce pro věcná nebo technická jednání, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.
4. Řádné poskytnutí služeb
   1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž musí být součástí faktury (dále v textu také jen jako „*protokol o poskytnutí služeb*“). Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby byly poskytnuty vadně. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatelem, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.
   2. Má-li být dokončení služeb prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se poskytnutí služeb za dokončené úspěšným provedením zkoušek. K účasti na nich poskytovatel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve. Výsledek zkoušky se zachytí v zápisu, který je poskytovatel povinen objednateli předat.
   3. Služby jsou provedeny až okamžikem poskytnutí služeb bez jakýchkoliv vad. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
   4. Pokud je povinností poskytovatele dle této smlouvy nebo platných právních předpisů nebo technických norem ČSN provést určitý zápis nebo záznam do listin vztahujících se k oběžnému výtahu, je tento zápis v odpovídající formě nutným předpokladem k řádnému a včasnému poskytnutí služeb poskytovatele dle této smlouvy.
   5. Veškeré výše uvedené doklady a také jakékoliv případné další doklady vztahující se k poskytnutému plnění je poskytovatel následně po podpisu protokolu o poskytnutí služeb povinen zaslat objednateli také v elektronické podobě.
   6. Poskytovatel prohlašuje, že je schopen zajistit náhradní díly a veškeré nezbytné komponenty, potřebné k opravám a servisu oběžného výtahu „Páternoster“.
5. Jakost a záruka
   1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
   2. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost v délce dvou let. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného poskytnutí služeb. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené popř. obvyklé.
   3. Poskytovatel je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 15 dní od jejího nahlášení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.
   4. V případě vad služeb, které mají povahu havarijního stavu, je poskytovatel povinen zahájit kroky k řešení reklamace dle dohodnutého dojezdového času nejpozději však do 1 hodiny od okamžiku nahlášení takové vady telefonicky na dispečink poskytovatele: [**DOPLNIT**]. Nebude-li možné odstranit vadu ihned na místě, je poskytovatel povinen zajistit, aby vada nezpůsobovala další škody a nejpozději do 10 pracovních dní tuto vadu odstranit.
   5. Objednatel požaduje, aby při všech činnostech dle této smlouvy bylo používáno schválené a kalibrované diagnostické zařízení, měřicí přístroje a nářadí a byly dodržovány technologické postupy stanovené výrobcem zařízení. Poskytovatel bude při opravách používat originální náhradní díly nebo díly, které jsou vyrobeny nezávislými výrobci a jsou kvalitativně rovnocenné s originálními díly. Poskytovatel se zaručuje, že nedojde vlivem jeho činnosti na zařízení ke ztrátě či omezení záruk na oběžném výtahu či jeho části.
6. Práva a povinnosti smluvních stran
   1. **Práva a povinnosti objednatele**:
      1. objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění dle této smlouvy;
      2. objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle smlouvy, a to do 2 dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
      3. bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění poskytovatele, podle této smlouvy;
      4. v případě, že objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací chápán jako porušení smlouvy ze strany poskytovatele. Bude-li však mít nedostatek informací vliv na termíny plnění poskytovatele, nebude nedodržení termínů posuzováno jako prodlení poskytovatele;
      5. objednatel má právo na úplné a včasné plnění ze strany poskytovatele v souladu s touto smlouvou;
      6. objednatel se zavazuje ve smluvený den zajistit volný přístup k oběžnému výtahu a umožnit plynulý průběh prohlídky, zkoušky či opravy;
      7. objednatel je povinen předat poskytovateli do 15 pracovních dní od podpisu smlouvy v elektronické podobě technický přehled oběžného výtahu.
      8. objednatel je povinen vždy nejpozději k 31. 3. každého kalendářního roku zaslat poskytovateli aktualizovaný Harmonogram servisní činnosti (viz Příloha č. 4) na období 12 měsíců.
   2. **Práva a povinnosti poskytovatele:**
      1. poskytovatel je povinen si při poskytování plnění počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s touto smlouvou; dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatele jakýmkoliv způsobem poškodit;
      2. poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou č. 6 k této smlouvě jsou „Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.
      3. poskytovatel bude poskytovat záruční podporu vymezenou v této smlouvě po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy;
      4. poskytovatel poskytuje plnění osobně; poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k poskytovateli nebo jsou k poskytovateli ve smluvním vztahu, se řídily vždy touto smlouvou; poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení smlouvy, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel;
      5. poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad (včetně ekologické likvidace použitého maziva) vzniklý při poskytování služeb.
      6. poskytovatel je povinen na základě elektronicky předaného přehledu o oběžném výtahu předaném mu objednatelem hlídat po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy termíny veškerých pravidelných servisních činností (tzn. prohlídky, kontroly a zkoušky dle platných právních předpisů a technických norem ČSN) a vždy měsíc před vypršením příslušného termínu upozornit na blížící se vypršení termínu e-mailem objednatele;
      7. poskytovatel je povinen po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy poskytovat objednateli informační a legislativní podporu v rozsahu: zajištění základních zákonů, vyhlášek a vládních nařízení a technických norem související s provozem oběžných výtahů, vedení provozní dokumentace výtahu, poskytování informací ve změnách v legislativě, poskytování běžných konzultací k provozu výtahu a poskytování doporučení pro správný a hospodárný provoz výtahu;
      8. poskytovatel je povinen bezodkladně telefonicky informovat objednatele o všech závažných závadách, které se vyskytnou pří provádění pravidelných servisních činností.
      9. poskytovatel je povinen uvést veškeré závady zjištěné na výtahu v protokolu o poskytnutí služeb a dále vypracovat písemnou zprávu obsahující vyhodnocení závažnosti zjištěných závad, doporučení vhodného postupu odstranění a cenovou nabídku na odstranění těchto závad;
      10. poskytovatel je povinen zajistit provoz telefonického dispečinku na telefonním čísle: [**DOPLNIT**] 7 dní v týdnu 24 hodin denně;
      11. poskytovatel je povinen zajistit následující složení posádek: u havarijních zásahů i výjezdů na opravy se posádka bude skládat maximálně ze dvou pracovníků vybavených potřebným nářadím a náčiním, pokud nebude v objednávce stanoveno jinak;
      12. poskytovatel je odpovědný ve smyslu obecných ustanovení OZ za škodu způsobenou na majetku či zařízení objednatele v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy a to škodu vzniklou přímo v průběhu poskytování služeb i za škodu vzniklou v důsledku neodstranění závady, neodborného provedení služeb či jiného porušení povinnosti poskytovatele, jakož i jeho nedbalosti;
      13. poskytovatel je povinen prokázat, že má po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy platně sjednáno pojištění proti škodám vzniklým v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy a to na částku minimálně 5.000.000,- (slovy: Pět milionů) Kč a to formou předložení prosté kopie příslušné pojistné smlouvy objednateli nejpozději ke dni podpisu této smlouvy. V případě, že se toto tvrzení či doložení pojištění poskytovatelem ukáže z jakéhokoli důvodu nepravdivým či nepřesným, veškeré důsledky z této skutečnosti plynoucí jdou k tíži poskytovatele.
7. Sankce
   1. Bude-li poskytovatel v prodlení s provedením pravidelné servisní činnosti nebo oprav, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
   2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím havarijního zásahu, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
   3. Bude-li poskytovatel v prodlení s vyřízením reklamace, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
   4. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úhradu  smluvní pokuty ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý (i započatý) den prodlení.
   5. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě smluvní pokuty.
8. Ukončení smlouvy
   1. Ukončení účinnosti smlouvy přichází v úvahu dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
   2. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů, včetně pohledávek a dluhů vyplývajících ze  smlouvy.
   3. Tato smlouva může být vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
   4. Tato smlouva může být vypovězena poskytovatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
   5. Pokud dotčená strana odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.
   6. Kterákoli smluvní strana má právo od této smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
      1. objednatel má dále právo odstoupit:

* je-li poskytovatel v průběhu trvání smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce DPH,
* pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s poskytnutím služeb;
* pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s odstraněním vady;
  + 1. poskytovatel má právo dále odstoupit:
* pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 15 dnů pro každý jeden z případů prodlení;
  1. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
  2. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této smlouvy
  3. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy.

1. Doba platnosti a účinnosti smlouvy
   1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. 4. 2015.
   2. Po uplynutí doby platnosti a účinnosti smlouvy již nelze na jejím základě zadávat nové objednávky.
2. Další ustanovení
   1. S ohledem na ustanovení OZ smluvní strany pro předejití budoucích pochybností uvádí následující:
      1. je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatele, odstoupit od smlouvy;
      2. příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
3. Závěrečná ustanovení
   1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
   2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona OZ, ZVZ a dalšími v České republice obecně platnými právními předpisy.
   3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
   4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla objednatele.
   5. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 147a ZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
   6. Poskytovatel je povinen v souladu s § 147a odst. 4 a 5 ZVZ předložit objednateli seznam subdodavatelů poskytovatele veřejné zakázky, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky.
   7. Poskytovatel je povinen předložit výše uvedený seznam subdodavatelů nejpozději do každého 28. února následujícího kalendářního roku.
   8. V případě, že poskytovatel nedodá objednateli výše uvedený seznam subdodavatelů, nebude objednatel moci splnit svou povinnost podle § 147a odst. 6 ZVZ. Pokud ČRo vznikne v souvislosti s porušením povinnosti podle § 147a odst. 6 ZVZ škoda, má ČRo právo vymáhat náhradu škody na poskytovateli.
   9. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. nebezpečí změny okolností.
   10. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
   11. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. 1 - Specifikace servisních prací

Příloha č. 2 - Technická specifikace zařízení

Příloha č. 3 - Nabídkové ceny poskytovatele (dle nabídky podané pro část 2 VZ)

Příloha č. 4 - Harmonogram servisní činnosti (na období jednoho roku)

Příloha č. 5 - Protokol o poskytnutí služeb

Příloha č. 6 - Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo

Příloha č. 7 - Kopie pojistné smlouvy dle čl. VII této smlouvy

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne ……………….. | V ………. dne …………………….. |
| **Za objednatele: Český rozhlas**  Mgr. art. Peter Duhan  generální ředitel | **Za poskytovatele** |

PŘÍLOHA č. 6 – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Český rozhlas

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání Daniel Gogol

tel.: +420 221 553 522, +420 727 917 171 e-mail: daniel.gogol@rozhlas.cz

*(dále jen jako „přebírající“)*

a

Název

IČ [**DOPLNIT**], DIČ CZ[**DOPLNIT**]

zástupce pro věcná jednání **[DOPLNIT]**

tel.: +420 **[DOPLNIT]**

e-mail: **[DOPLNIT]**

*(dále jen jako „poskytující“)*

* 1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytnutí služeb ze dne ……………… poskytl níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

* 1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě**.
  2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

*……………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………*

* 1. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních.

|  |  |
| --- | --- |
| V ………….. dne ……………………. | V ………….. dne ……………………. |
| **Za přebírajícího** | **Za poskytujícího** |

PŘÍLOHA č. 6 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí

1. Úvodní ustanovení
   1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „*ČRo*“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
   2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
   3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
   4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.
2. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO
   1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
   2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
   3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
   4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „*odpovědný zaměstnanec*“).
   5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
   6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
   7. Externí osoby jsou zejména povinny:
      1. seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
      2. zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
      3. zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
      4. dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
      5. upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
      6. oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
      7. zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
      8. zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
      9. v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
      10. trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
      11. zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
      12. zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
      13. počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
      14. dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
      15. dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
      16. zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,
3. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP
   1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
   2. Externí osoby jsou zejména povinny:
      1. nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
      2. nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
      3. neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
      4. zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
   3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
   4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.
4. Ostatní ustanovení

Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.