

SMLOUVA O DÍLO

vývoj aplikace, její další rozvoj a související servisní podpora

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapíše se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Mgr. art. Peterem Duhanem, generálním editorem
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., IČ: 1001040797/5500
zástupce pro veřejná jednání Ing. Petr Chvátal
tel.: +420 606 627 276
e-mail: petr.chvatal@rozhlas.cz

(dále jen jako *objednatel*)
na straně jedné

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU ZHOTOVITELE]
[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU I DO JINÉHO REJSTŘÍKU]
[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ /SÍDLO ZHOTOVITELE]
[DOPLNIT ROK NEBO I ZHOTOVITELE]
bankovní spojení: [DOPLNIT], IČ: [DOPLNIT]
zastoupený: [V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]
zástupce pro veřejná jednání [DOPLNIT]
tel.: +420 [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako *szhotovitel*)
na straně druhé

(dále společně jen jako *smluvní strany*)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2358 a násl., § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *sOZ*) a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu (dále jen jako *smlouva*) v návaznosti na veřejnou zakázku malého rozsahu č. j. MR77/2014 zadavatele (objednatele)

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést pro objednatele vývoj a další rozvoj aplikace v rámci její servisní podpory a dále zajistit další rozvoj aplikace (tj. objednatelem požadované inovace aplikace) a objednatel se zavazuje plnit dle této smlouvy povzít a zaplatit za nájednanou cenu.
2. Účelem této smlouvy je vývoj a další rozvoj **aplikace pro plánování tvorby rozhlasových příspěvků, sdílení událostí a dalších informací mezi redaktory Centra zpravodajství Českého rozhlasu, editory Centra zpravodajství Českého rozhlasu a editory rozhlasových stanic Českého rozhlasu** (dále jen *saplikace*) podle požadavků objednatele a poskytování servisní podpory pro zajištění provozu této aplikace.
3. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele provést pro objednatele:

- a) vývoj aplikace dle podmínek a parametrů uvedených v příloze 1 této smlouvy (dále jen **svývoj aplikace**);
 - b) servisní podporu pro zajištění provozu aplikace za podmínek a v rozsahu dle příloh k této smlouvě (dále také jako **servisní podpora**);
 - c) další rozvoj aplikace dle konkrétních požadavků objednatele (dále jen **rozvoj aplikace**);
- a dále ve všech fázích plnění dle této smlouvy převést na objednatele vlastnické právo, resp. poskytnou objednateli svolení k užívání aplikace dle autorského práva na straně jedné a povinnost objednatele plnění z této smlouvy převzít a zaplatit zhotoviteli cenu na straně druhé.
4. V případě, že je zhotovitel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí plnění dle této smlouvy (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání není plnění žádným poskytnuto.

II. Rozvoj aplikace

1. Smluvní strany sjednávají, že rozvoj aplikace bude mezi nimi sjednáván následujícím způsobem.
 - a) objednatel vyzve zhotovitele k podání nabídky na rozvoj aplikace (dále také jen **výzva**);
 - b) výzva musí obsahovat informaci o způsobu podání nabídky, o termínu podání nabídky a její součástí budou konkrétní informace o požadovaných vlastnostech a parametrech rozvoje aplikace;
 - c) v termínu stanoveném ve výzvě a dle podmínek v ní uvedených zhotovitel předloží objednateli svoji nabídku rozvoje aplikace v ceně a všech relevantních informacích (dále jen **nabídka**);
 - d) objednatel posoudí nabídku ve stanovené lhůtě pro podání nabídky z hlediska splnění požadavků objednatele na nabízené plnění, z cenového hlediska a v případě, že nabídku přijímá, odezve ve lhůtě stanovené ve výzvě zhotoviteli oznámení o přijetí nabídky (dále jen **soznámení o přijetí nabídky**). Objednatel má právo nabídku nepřijmout. Objednatel je povinen zhotoviteli oznámit, že nabídku nepřijímá;
 - e) zhotoviteli vzniká povinnost k plnění doručení oznámení o přijetí nabídky zhotoviteli;
2. Právní jednání vedená v tomto článku smlouvy (tj. výzva, nabídka, oznámení o přijetí nabídky) mohou mimo klasickou papírovou podobu opatřenou vlastnoručním podpisem oprávněné osoby probíhat také elektronickými prostředky, a to prostřednictvím datové zprávy nebo e-mailu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem.

III. Místo a doba plnění

1. Místem provádění a předání plnění dle této smlouvy je Český rozhlas, Praha 2, Vinohradská 12, PS 120 99, nebo sídlo zhotovitele v případě jiností, které mohou být prováděny formou vzdáleného přístupu.
2. Termíny plnění se řídí Harmonogramem plnění (viz příloha 2) a požadavky objednatele uvedenými v příloze 1 této smlouvy (Specifikace plnění). V případě dalšího rozvoje aplikace budou termíny plnění určeny samostatně. Termíny podléhají vzájemnému odsouhlasení obou smluvních stran. To neplatí, pokud jsou termíny pevně stanoveny touto smlouvou a jejími přílohami.

3. Zhotovitel je povinen při provádění služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této smlouvy jsou podmínky provádění činností externích osob v objektech, kterým je zhotovitel povinen dodržovat.

IV. Licence

1. Touto smlouvou zhotovitel udílí objednateli nevýhradní licenci k užívání aplikace (tj. díla vzniklého vývojem aplikace a rozvojem aplikace - dále pro účely licence také jen jako **sdílené**) v rozsahu pro neomezený počet uživatelů (tzv. množství rozsah licence), na území celého světa (tzv. územní rozsah licence) a na dobu neomezenou (tzv. časový rozsah licence).
2. Poskytnutí licence
- a) objednatel je oprávněn používat dílo v neomezeném rozsahu, tj.
- dílo zpracovávat, tj. zejména jej měnit, doplňovat, překládat, vyvíjet nové verze a verze z něj odvozené;
 - spojit s jinými díly autorské i neautorské povahy;
 - zařadit do souboru autorské i neautorské povahy;
 - produkovat rozmnoženiny v písemné a zprávné i zpracované podobě;
 - neomezeně sdílet ve veřejnosti (zpřístupňovat) v písemné i zprávné i zpracované podobě;
- b) objednatel je oprávněn k pořízení záložní kopie instalačních médií pro archivní a záložní účely; všechny archivní a záložní kopie podléhají těmto licenčním podmínkám;
- c) objednatel je oprávněn dílo měnit a upravovat vlastními silami bez jakýchkoliv omezení a nutnosti předchozího souhlasu zhotovitele (zejména z důvodu doplnění funkcionalit, odstranění chyb, přizpůsobování platné právní úpravě a vnitřním předpisům objednatele atd.); objednatel je souhlasem předchozího souhlasu zhotovitele oprávněn poskytnout podlicenci třetím osobám ve stejném rozsahu v jakém sám licenci užívá (zejména z důvodu změny a úprav díla spočívajících v doplnění funkcionalit, odstranění chyb, přizpůsobení platné právní úpravě a vnitřním předpisům objednatele atd.); k provedeným změnám a úpravám nevznikají zhotoviteli žádná vlastnická práva; bude-li jakýmkoliv způsobem zasáhnuto do díla, pozbývá objednatel práva z poskytnuté záruky za jakost díla;
- d) zhotovitel ručí za to, že nosí informace, na nichž je dílo dodáno, nebudou při standardním používání vykazovat materiálové ani výrobní vady po dobu 90 dnů od data jejich předání objednateli; v této lhůtě objednatel vadné nosí informace vrátit zhotoviteli a budou mu bezplatně vyměněny;
- e) objednatel není povinen poskytnutou licenci využít;
3. V případě, že zhotovitel na základě této smlouvy v rámci plnění dodá objednateli již hotové softwarové řešení (autorem hotového softwarového řešení je buďto sám zhotovitel nebo jej má zhotovitel právo poskytnout na základě vlastní dohody se třetí osobou) nebo softwarové řešení, jehož část tvoří software zhotovený třetí osobou (komponenty třetích stran), bude se dílo v této části řídit licenčními podmínkami zhotovitele nebo licenčními podmínkami držitele autorských práv dodávaného hotového softwarového řešení respektive poskytnuté části. Tyto licenční podmínky je zhotovitel povinen objednateli předem předložit. Zhotovitel je přitom povinen zajistit, že rozsah licence k takovému již hotovému softwarovému řešení umožní objednateli užívat dílo v rozsahu

sjednáním v této smlouvě a žádným způsobem nebudou omezena práva objednatele k užívatí aplikace.

V. Cena plnění a platební podmínky

1. Celková cena za veškeré plnění dle této smlouvy nepřekročí částku ve výši 1.950.000,- (slovy: Jeden milion devět set padesát tisíc) Kč bez DPH, a bude stanovena následovně:
 - a) cena za vývoj aplikace je stanovena nabídkou zhotovitele ve výbavě rovném řízení na zakázku . j. MR77/2014 jako pevná částka a činí **[DOPLNIT]**,- Kč bez DPH. DPH bude účtována v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Tato částka bude zhotoviteli ze strany objednatele uhrazena ve 4 částech po splnění následujících fází vývoje aplikace:
 - **Akceptace implementační studie:** Podmíněm akceptace bude dokument Implementační studie v rozsahu do 10 stran A4, obsahující upešné technické požadavky na aplikaci zjistěné bhem analýzy; po splnění této fáze bude zhotoviteli uhrazeno **10 %** z částky dle článku V. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
 - **Akceptace nasazeného ešení v rozsahu Etapy 1:** Podmíněm akceptace bude aplikace nasazená do testovacího prostředí objednatele, která bude splňovat veškeré požadavky dané implementační studií a to v rozsahu první etapy. První etapa bude obsahovat základní funkcionality aplikace kromě práce s kalendářem rozhlasových stanic; po splnění této fáze bude zhotoviteli uhrazeno **60 %** z částky dle článku V. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
 - **Akceptace nasazeného ešení v rozsahu Etapy 2:** Podmíněm akceptace bude aplikace nasazená do produkčního prostředí objednatele, která bude splňovat veškeré požadavky dané implementační studií a to v celém rozsahu. Aplikace bude obsahovat i funkcionality pro práci s kalendářem rozhlasových stanic; po splnění této fáze bude zhotoviteli uhrazeno **25 %** z částky dle článku V. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
 - **Ukonění pilotního provozu:** Podmíněm akceptace bude aplikace v celém funkčním rozsahu nasazená do produkčního prostředí objednatele, která bude prostá všech chyb závažnosti A (kritická) a B (středí), které byly nahlázeny objednatelem bhem pilotního provozu. Chyby závažnosti C (nízká) nebudou překážkou v akceptaci a budou vyzezeny v termínech daných parametry servisní podpory; po splnění této fáze bude zhotoviteli uhrazeno **5 %** z částky dle článku V. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
 - b) cena servisní podpory aplikace je stanovena nabídkou zhotovitele ve výbavě rovném řízení na zakázku . j. MR77/2014 a činí **[DOPLNIT]**,- Kč bez DPH za první rok servisní podpory a **[DOPLNIT]**,- Kč bez DPH za druhý rok servisní podpory. DPH bude účtována v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Úhrada ceny za servisní podporu bude prováděna na základě vystavených daňových dokladů - faktur nejpozději k 15. dni v daném měsíci dopředu na částku odpovídající $\frac{1}{12}$ ceny servisní podpory v příslušném roce.
2. cena za rozvoj aplikace bude vycházet z částky **[DOPLNIT]**,- Kč bez DPH za 1 pracovní den (8 pracovních hodin) 1 pracovníka a bude stanovena nabídkou zhotovitele ve výbavě rovném řízení na zakázku . j. MR77/2014 ve smyslu článku II. této smlouvy dle skutečně provedených prací a bude hrazena po dokonění jednotlivých etap podle platebních milníků stanovených harmonogramem. DPH bude účtována v zákonné výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Úhrada ceny za vývoj aplikace bude provedena v dílčích platbách za každou etapu plnění podle harmonogramu v příloze . 2 této smlouvy po podpisu akceptačního protokolu na základě daňového dokladu (faktury).

3. Výše uvedené ceny jsou konečné a zahrnují veškeré náklady zhotovitele související s plněním dle této smlouvy. Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy. Jakékoli navýšení ceny i poté, kdy rozšířit plnění je zhotovitel povinen předem písemně oznámit objednateli a takovéto změny vyžadují formu písemného dodatku nebo jinou písemnou formu, na které se smluvní strany výslovně písemně dohodnou.
4. Splatnost faktury činí 24 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být kopie akceptačního protokolu podepsaná oběma smluvními stranami, jde-li o vývoj aplikace a rozvoj aplikace. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti nebude a za jiná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
5. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (ZodPH) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZodPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daní. Odvedením DPH na účet příslušného správce daní v případech dle předchozí vety se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

VI. Odevzdání plnění a jeho převzetí

1. Smluvní strany potvrdí poskytnutí plnění (tj. vývoj aplikace a rozvoj aplikace) a jeho převzetí v ujednaném rozsahu a kvalitě (tak jak je uvedeno v předchozím článku této smlouvy a jejích přílohách) podpisem akceptačního protokolu, který jako příloha tvoří nedílnou součást této smlouvy a jenom musí být, není-li sjednáno jinak, součástí faktury (dále v textu také jen jako **akceptační protokol**). Pro případ, že plnění vykazuje drobné vady a nedodělky a objednatel i přes tuto skutečnost projeví vli převzít plnění, smluvní strany sepíší akceptační protokol s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí plnění objednatelem, a ohledně vadné části plnění uvedou do protokolu skutečnosti, které bránily převzetí a další dle dané okolnosti. Akceptační protokol s těmito drobnými výhradami nebrání úhradě ceny. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady i nedodělky plnění vykazuje a sjednají lhůtu k odstranění těchto vad i nedodělků, která musí být přiměřená povaze a charakteru daných vad. Objednatel je oprávněn požadovat před podpisem předávacího protokolu provedení zkoušky funkčnosti plnění zhotovitelem.
2. Zhotovitel předá objednateli také zdrojový kód aplikace.
3. Smluvní strany jsou oprávněny nechat si písemnou formou potvrdit také další skutečnosti dle této smlouvy (například řádné a včasné potvrzování servisní podpory).
4. Má-li být dokončení plnění prokázáno provedením testů / zkoušek, považuje se provedení plnění za dokončené úspěšným provedením testů / zkoušek. K ústí na nich zhotovitel objednatel v písemnou a prokazatelnou formou přizve. Výsledek testů / zkoušek se zachytí v zápisu, který je zhotovitel povinen objednateli předat.
5. Plnění je provedeno až okamžikem odevzdání aplikace a následných inovací bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

VII. Uživací právo, přechod nebezpečí škody

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že pokud p řevodu jakéhokoli práva (vlastnické právo, resp. ud ělení svolení k užití . licence) dochází ze zhotovitele na objednatele okamžikem jeho odevzdání objednateli (tj. zástupci pro v ěcná jednání dle úvodního ustanovení této smlouvy nebo jiné prokazateln ě pov ěně osob).
2. Odevzdáním pln ění je sou asně spln ění následujících podmínek:
 - a) zhotovitel p edvede objednateli zp sobilost pln ění sloužit svému ú ělu a umožní objednateli nakládat s funk ěním pln ěním v míst ě pln ění podle této smlouvy (v ě p edání veškeré relevantní dokumentace);
 - b) jeho faktické p edání zhotovitelem objednateli dle pravidel sjednaných v této smlouv ě (v ě p edání nebo poskytnutí všech odpovídajících práv na objednatele, tj. zejména právo duzevního vlastnictví);
 - c) oboustranný podpis akcepta ěního protokolu;
3. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že nebezpečí škody na pln ění p echází na objednatele sou asně s nabytím vlastnického práva dle p edchozího lánku.

VIII. Jakost díla a záruka

1. Zhotovitel prohlašuje, že pln ění dle této smlouvy je zp sobilé ádnému užití a je bez právních vad a odpovídá této smlouv ě a platným právním p edpis ěm. Zhotovitel je povinen p i provád ění pln ění postupovat v souladu s platnými právními p edpisy a ěskými technickými normami SN. Zhotovitel odpovídá za to, že pln ěním této smlouvy nezasáhne do práv duzevního vlastnictví t ěch osob. V opa ěném p ěpad ě zhotovitel povinen nahradit objednateli škodu.
2. Zhotovitel poskytuje na pln ění záruku za jakost v délce 12 m ěsí . Záru ění doba po ěná b ěet okamžikem odevzdání pln ění. Zárukou za jakost zhotovitel p ebírá odpov ědnost za to, že pln ění bude po dobu odpovídající záruce zp sobilé ke svému užití, jeho kvalita bude odpovídat této smlouv ě a zachová si vlastnosti dané dokumentací.
3. Zhotovitel je povinen po dobu záru ění doby bezplatn ě odstranit vadu pln ění, která se na pln ění objeví ve lh ětách stanovených v p íloze . 1. V p ěpad ě, že bude zhotovitel v prodlení s odstran ěním vady, je objednatel oprávn ěn vadu odstranit sám na náklady zhotovitele, který se mu je zavazuje neprodlen ě uhradit.

IX. Zm ěny smlouvy

1. Tato smlouva m ěže být zm ěněna pouze písemným oboustrann ě potvrzeným ujednáním nazvaným sDodatek ke smlouv ě. Dodatky ke smlouv ě musí být íslovány vzestupn ě po ěnáje íslem 1 a podepsány oprávn ěnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, p ějímky apod. se za zm ěnu smlouvy nepovažují.
3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti nem ěnící podmínky této smlouvy, nap ě. konkretizace pln ění, potvrzování si podmínek pln ění, upozor ěování na podstatné skute nosti týkající se vzájemné spolupráce apod.)

bude probíhat výhradně písemnou formou, a to v případě minimálně formou e-mailové korespondence (bez nutnosti uzavření elektronického podpisu) mezi osobami dle této smlouvy.

4. Zástupce objednatele:

- a) Věcná jednání: Ing. Petr Chvátal, e-mail: petr.chvatal@rozhlas.cz, tel. +420 606 627 276
- b) Technická jednání: Ing. Jiří Truneček, e-mail: jiri.trunek@rozhlas.cz, tel. +420 606 761 911

5. Zástupce zhotovitele:

- a) Věcná jednání: [DOPLNIT], e-mail: [DOPLNIT], tel. [DOPLNIT]
- b) Technická jednání: [DOPLNIT], e-mail: [DOPLNIT], tel. [DOPLNIT]

6. Pokud by některá ze smluvních stran změnila své zástupce pro věcná nebo technická jednání, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Žádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

X. Sankce, zánik smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 24 měsíců od podpisu smlouvy nebo do vyerpání finančního limitu uvedeného v článku V odst. 1 této smlouvy, podle toho co nastane dříve.
2. Bude-li zhotovitel v prodlení s odevzdáním plnění dle termínů stanovených touto smlouvou, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
3. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny nebo její částí, je zhotovitel oprávněn požadovat na objednateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý (i započatý) den prodlení.
4. Smlouva dále zaniká buď žádným a výslovným splněním nebo dohodou nebo výpovědí objednatele, anebo odstoupením.
5. Ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů v pohledávek a dluhů vyplývajících ze smlouvy.
6. Tato smlouva může být vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
7. Každá ze smluvních stran má právo od smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupil-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
 - a) objednatel má dále právo odstoupit:
 - je-li zhotovitel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se zhotovitel ocitl v prodlení s plněním a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě; doba na odstranění prodlení je 10 dnů ode dne odeslání této výzvy;

b) zhotovitel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstraní ani po písemné výzvě k úhradě; doba na odstranění prodlení je 10 dnů ode dne odeslání této výzvy.

8. Obecné podmínky sankcí a ukončení smlouvy:

- a) smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě;
- b) smlouvu není vázná ze smluvních stran oprávněná jednostranně ukončit z vádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů uvedených jinde v této smlouvě.
- c) účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně; odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání;
- d) odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této smlouvy;
- e) před předáním ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vydat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vydat si další majetková práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy;

XI. Další ustanovení

1. S ohledem na ustanovení OZ smluvní strany pro předjetí budoucích pochybností uvádí následující:

- a) spoívá-li plnění dle této smlouvy v jiném výsledku účinnosti, než je zhotovení věci nebo údržba, oprava či úprava věci (tzn., že plnění zhotovitele spoívá zejména v poskytnutí služby), postupuje zhotovitel při této účinnosti, jak bylo ujednáno v této smlouvě a s odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku účinnosti určeného ve smlouvě; v takovémto případě se jedná o smlouvu o dílo s nehmotným výsledkem a mimo ustanovení § 2586 a násl. se použijí také ustanovení § 2631 a násl. OZ; výsledek účinnosti, který je předmětem práva přímého nebo jiného duševního vlastnictví, může zhotovitel poskytnout pouze objednateli;
- b) je-li k provedení plnění dle této smlouvy nutná součinnost objednatele, určí mu zhotovitel písemnou a prokazatelnou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí; uplyne-li lhůta marně, nemá zhotovitel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatel, odstoupit od smlouvy;
- c) pokazy objednatele ohledně způsobu provádění plnění je zhotovitel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou pokazy objednatele nevhodné, je zhotovitel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelnou formou upozornit;

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
3. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místní příslušný obecný soud podle sídla objednatele.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel ve stejné zakázce povinen v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu ve všech jejích změnách a dodatcích, pokud její cena přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH.
5. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná a okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vyloučí pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu ztráty.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její:
 - Příloha č. 1. Specifikace plnění
 - Příloha č. 2. Harmonogram plnění
 - Příloha č. 3. Podmínky provádění činností externích osob v objektech ŘO
 - Příloha č. 4. Dohoda o mlčenlivosti
 - Příloha č. 5. Akceptační protokol

V Praze dne 2014

V Praze dne 2014

Za objednatele
Mgr. art. Peter Duhan
generální editel

Za zhotovitele
[DOPLNIT]

PÍLOHA . 1 Ě SPECIFIKACE PLN ĚNÍ

1. Funkční požadavky

P edm etem dodávky je aplikace pro plánování tvorby rozhlasových p ísp vk , sdílení událostí a dalších informací mezi redaktory CZP, editory CZP a editory rozhlasových stanic (dále jen aplikace).

Aplikace bude úzce spolupracovat s MS Exchange Serverem, kde budou vytvá eny události v kalendá ích redaktor , editor a stanic a k editaci základních údaj . Další funkcionality jako evidence rozši ujících údaj k události, schvalování vysílacích termín , odesílání emailových upozorn ění, evidence rozhlasových stanic, p í azení u0ivat el na pozici editor CZP a editor stanic atd. bude probíhat v re0i samostatné webové aplikace. Strukturovaná data budou ulo0ena v rela ní databázi na MS SQL Serveru.

Redakto i CZP (interní i externí) nebudou webovou aplikaci b 0n p ímo vyu0ívat. Aplikace se bude z jejich pohledu start pouze o aktualizaci jejich vlastních událostí o rozši ující údaje. V p ípad pot eby ale budou mít mo0nost zobrazít webové rozhraní, kde budou mít ovzem omezená p ístupová práva pouze na ění vybraných oblastí.

Edito i CZP a edito i stanic budou moci vyu0ívat jak kalendá e MS Exchange tak webovou aplikaci. Základní údaje události jako je název a as události bude mo0né editovat pomocí standardního emailového klienta podporující p ípojení k MS Exchange (nap . Outlook nebo OWA). Samostatnou webovou aplikaci budou pou0ívat pro navazující agendu jako je zadávání vysílacích as , schvalování p ísp vk apod. Aplikace musí zajistit, aby se p í zm ěn událostí na MS Exchange tyto automaticky zm ěny propagovaly i do aplikace.

U0ivat elé se budou do webové aplikace p íhlazovat pomocí svých doménových ú t .

1.1. Organiza ní struktura a u0ivat elé

Aplikace bude zachycovat ást organiza ní struktury Ro. Na základ za azení do organiza ní struktury budou u0ivat el m automaticky p í azeny p íslužné role. Organiza ní struktura se skládá z hierarchie organiza ních jednotek. U ka0dé organiza ní jednotky bude mo0né evidovat následující údaje:

- název
- kód
- popis
- typ organiza ní jednotky (konfigurovatelný íselník)

V organiza ních jednotkách budou umíst ěny pracovní pozice. U ka0dé pracovní pozice bude mo0né evidovat následující údaje:

- název
- popis

Ke ka0dé pracovní pozici bude p í azen jeden nebo více u0ivat el . P í azení bude moci být zadáno s asovou platností, tj. správce aplikace nastaví datum, od kterého p í azení za ne platit (nap . datum nástupu nového zam stnance nebo plánované datum zm ěnu pozice).

Informace o u0ivat elích budou pravideln ě aktualizovány z Active Directory. Mezi základní informace o u0ivateli pat í:

- jméno
- p íjmení
- titul
- p íhlazovací jméno (doménový login)

- jazykové nastavení
- e-mail
- telefon
- mobil
- fax
- adresa
- fotografie uživatele

1.2. Podpora více jazyk

Aplikace bude na uživatelském rozhraní podporovat český a anglický jazyk. Uživatelé budou mít možnost si jazyk nastavit podle své preference.

1.3. Systém oprávnění

Aplikace bude řídit přístup do jednotlivých částí na základě přístupových práv. Pro každou funkci oblast bude existovat zvlášť přístupové právo pro čtení a pro zápis.

Pro rychlejší konfiguraci přístupových práv bude aplikace umožňovat vytvářet tzv. role, které v sobě budou sdružovat skupinu oprávnění typickou pro nějaký okruh uživatelů.

Členství v roli bude dáno na základě organizační struktury. Aplikace bude umožňovat zadat do role:

- konkrétní pozici
- všechny členy vybrané organizační jednotky
- všechny členy vybrané organizační jednotky včetně podřízených organizačních jednotek

Členství konkrétních uživatelů v roli bude automaticky aktualizováno na základě změn v organizační struktuře.

1.4. Role

Osoby pracující se systémem budou rozděleny do následujících rolí:

1.4.1. Externí redaktor CZP

- má plný přístup pro čtení i zápis do svého kalendáře
- má oprávnění vidět do kalendáře redaktorů příslušné redakce CZP do které patří (včetně detailů pracovních událostí)
- nemá oprávnění vidět do kalendáře ostatních redaktorů CZP

1.4.2. Interní redaktor CZP

- má plný přístup pro čtení i zápis do svého kalendáře
- má oprávnění vidět do kalendáře redaktorů příslušné redakce CZP do které patří, včetně detailů pracovních událostí
- má oprávnění vidět do kalendáře ostatních interních i externích redaktorů CZP a může si zobrazit detaily pracovních událostí, ale bez práva jejich editace

1.4.3. Editor CZP

- má plný přístup pro čtení i zápis do svého kalendáře
- má plný přístup pro čtení i zápis do kalendáře svých podřízených redaktorů CZP
- má oprávnění vidět do kalendáře ostatních interních i externích redaktorů, a může si zobrazit detaily pracovních událostí, ale bez práva jejich editace

- má oprávnění vidět do kalendáře stanic, může si zobrazit detaily pracovních událostí, ale bez práva jejich editace
- spolupracuje s Editorem stanice na určení finálního času k odvysílání vyrobeného příspěvku na stanici

1.4.4. Editor stanice

- má plný přístup pro tenění i zápis do kalendáře stanice
- spolupracuje s Editorem CZP na určení finálního času k odvysílání vyrobeného příspěvku na stanici.
- musí vidět nabídku konkrétní redakce CZP, tedy souhrnný náhled nabízených událostí pro určitý den

1.4.5. Administrátor

- má plný přístup do všech kalendářů
- má přístup do konfigurace aplikace a nastavení šíselník

Uživatel musí mít možnost událost v kalendáři rozlišit na soukromou a pracovní. Nabízené události ve sdíleném kalendáři budou vždy pracovní a měly by se tedy zobrazovat například CZP. S tím, že práva editace budou mít určení editoři.

Oprávnění redaktorů a editorů umožní, aby všichni například CZP budou mít možnost vidět kompletní denní přehled všech redakcí CZP (nabídku událostí, včetně detailních náhledů) a souasně i kalendáře stanic.

Aplikace bude řídit přístupová oprávnění podle příslušnosti uživatele do jednotlivých rolí a dále podle hierarchie nadřazenosti a podřazenosti mezi editorem a redaktorem CZP.

1.5. Zástupy

Aplikace bude podporovat zastupování uživatel například v případě dovolené nebo nemoci. U každého uživatele bude možné nastavit jiného uživatele, který ho v nastaveném časovém intervalu zastupuje. Pokud má uživatel více rolí, bude možné nastavit zástupy pro každou roli zvlášť. Pokud je tedy například uživatel zároveň editorem CZP a zároveň správcem systému, může své povinnosti delegovat na dvě různé osoby (jedna bude třeba jiný editora CZP a druhá bude například osoba z IT).

1.6. Historie

Pro účely auditu bude aplikace sledovat a zaznamenávat změny veškerých údajů. U každé změny bude zaznamenáno:

- Identifikace změněného (resp. vytvořeného, smazaného) záznamu
- uživatel, který změnu provedl
- typ změny (změna, nový záznam, mazání)
- stará hodnota změněného atributu
- nová hodnota změněného atributu

1.7. Napojení na MS Exchange

Aplikace bude komunikovat s MS Exchange prostřednictvím standardního rozhraní Exchange Web Services. Pro přístup bude na MS Exchange vytvořen servisní účet, který bude mít dostatečná oprávnění k manipulaci s kalendáři uživatelů stanic.

1.8. Odesílání emailových upozornění

Aplikace bude v různých situacích (popsáno dále) odesílat emailová upozornění uživateli. Obsah a formát emailových upozornění bude možné nastavit v konfiguraci aplikace pro každý typ emailového upozornění zvlášť. Emailová upozornění budou podporovat zadání více jazykových variant.

Správce aplikace bude moci zobrazit pohled vytvořených emailových upozornění, včetně jejich stavu (vytvořeno, odesláno).

1.9. Hlavní funkce aplikace

Následující odstavce popisují hlavní funkce aplikace.

1.9.1. Vytvoření události v kalendáři redaktora CZP

Událost v kalendáři redaktora CZP představuje vlastní téma příspěvku. Vytvořit ji může jak redaktor CZP tak jeho nadřízený editor CZP. Událost je možné vytvořit v libovolném emailovém klientu podporujícím kalendář na MS Exchange, případně pomocí OWA. Uživatel pro vytvoření události nepotřebuje žádnou další aplikaci.

Při vytvoření události je potřeba zadat základní údaje:

- Název události – navrhované téma příspěvku
- Název místa výroby příspěvku (včetně jinou geografický název lokality, adresa apod.)
- Termín výroby příspěvku (datum, hodina a minuta zahájení a ukončení)
- Bližší popis události (další podrobnosti o události – příspěvku)

Nově vytvořená událost na Exchange bude automaticky přenesena (importována) do webové aplikace, kde bude možné k události přidávat další strukturovaná data jako například vysílací pásy na jednotlivých stanicích.

Redaktoři CZP používají svůj kalendář i pro jiné události, než je tvorba příspěvku. Proto budou příspěvky (resp. témata) označeny zvláštním příznakem (například zkratka CZP na začátku názvu události). Do webové aplikace budou přenášeny pouze události takto označené. Ostatní události budou dostupné viditelné pouze v MS Exchange kalendáři.

1.9.2. Zpracování události editorem CZP

Editor CZP ve spolupráci s editory stanic rozhodne, která témata budou zpracována a která se naopak nebudou realizovat. Podle toho upraví informace v kalendáři redaktora CZP. Pro úpravu základních údajů použije libovolného emailového klienta.

Dále má editor CZP možnost zaznamenat další rozšiřující údaje k události:

- Seznam stanic, které budou příspěvek vysílat
- Ke každé vysílací stanici ze seznamu bude možné zadat vysílací pás (datum, hodina a minuta zahájení a ukončení)
- Formát, ve kterém bude příspěvek vyroben (zpráva, balík, rsm, repo, rreg, Oiv, tlf, a další)

Při zadání rozšiřujících informací k události aplikace automaticky aktualizuje popis události. Přidá nakonec formátovaný text s pohledem rozšiřujících údajů. Text bude od povodního popisu události oddělen vhodným oddělovačem (například řádka s pomlčkami), aby bylo zřejmé, co je povodní text události a co přidala aplikace automaticky. Aplikace bude umožňovat opakovanou změnu rozšiřujících údajů a bude opakovaně aktualizovat údaje v události.

Při změně rozšiřujících údajů k události bude informován emailem editor příslušné stanice. Změny budou podléhat schválení ze strany editora stanice.

Zamítnutá vysílací témata (události) odstraní editor CZP z kalendáře, nebo pouze edituje (doporučí redaktorovi udělat změny v nabídce konkrétní události a znovu nabídnout v jiném časovém pomoci poznámky v této události).

1.9.3. Odsouhlasení vysílání a vytvoření záznamu v kalendáři stanice

Editor vysílací stanice bude mít ve webové aplikaci k dispozici přehled příspěvků ke schválení. Schválit bude možné pouze příspěvky s daným vysílacím časem. Editor bude moci příspěvek schválit nebo zamítnout. V obou případech aplikace pošle informativní email příslušnému editorovi CZP.

Po schválení aplikace automaticky vytvoří událost v souvisejícím kalendáři vysílací stanice.

Editor stanice bude moci již odsouhlasené vysílací termíny změnit. V tom případě aplikace pošle informativní email příslušnému editorovi stanice.

1.9.4. Přehledy

Uživatelé budou mít k dispozici následující přehledy:

- **Seznam aktuálních nabízených témat** bude sloužit editorům stanic pro výběr témat příspěvků do svých stanic. Bude možné filtrovat údaje podle předpokládaného data výroby od ... do. Seznam bude dostupný ve webové aplikaci.
- **Zobrazení kalendáře redaktora nebo stanice** bude k dispozici ve standardních emailových klientech, které podporují MS Exchange (např. Outlook, OWA). Jde o zobrazení běžného kalendáře.

2. Infrastrukturní požadavky

- Aplikace poběží na Windows Server 2012
- Databáze bude uložena na MS SQL Server 2012
- Podporované webové prohlížeče
 - Internet Explorer verze 10 a 11
 - Firefox (poslední verze v době akceptace díla)
 - Chrome (poslední verze v době akceptace díla)
- Integrace s MS Exchange 2013
- Přihlazení do aplikace pomocí doménových účtů
- Aplikace bude schopná pracovat ve virtualizovaném prostředí
- Aplikace umožní v budoucnu napojení na redakční systém Ro
- Vzdálený přístup

3. Servisní podpora a její podmínky

Maximální reakční doby pro řešení incidentů jsou uvedeny v následující tabulce včetně definice závažnosti jednotlivých typů incidentů. Maximální lhůty do zahájení prací a do odstranění vady jsou uvedeny v hodinách od nahlášení incidentu. Hlášení incidentu je možné provádět na servicedesk zhotovitele nepřetržitě. Uvedené lhůty jsou počítány ve standardní pracovní době, tj. v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 hod.

Závažnost	Definice závažnosti	zahájení práci do	odstranění vady do
A - kritická	Celý Systém není funkční, nebo některé klíčové funkce nejsou funkční pro více než 40% registrovaných a oprávněných uživatelů Systému. Kritickou vadou je například nedostupnost portálu pro většinu uživatelů, ztráta i rozsáhlé poškození provozních dat, nefunkční konektor mezi databází (webovou částí) a MS Exchange kalendářem a další stavy znemožňující práci většiny uživatelů.	8 hodin	16 hodin
B - střední	Výpadek části funkčnosti s dopadem na méně než 40% registrovaných a oprávněných uživatelů Systému a zároveň nejmenší jedna z klíčových funkcí systému není funkční. Závažnou vadou je například nefunkčnost některého z portálových modulů/pohledů, výpadek reportingu apod.	16 hodin	48 hodin
C - nízká	Vada bez podstatného vlivu na provoz a funkcionalitu Systému, snížení uživatelského komfortu registrovaných a oprávněných uživatelů Systému, při němž se nejedná ani o kritickou i střední závažnost.	40 hodin	80 hodin

Příloha . 2 Ě HARMONOGRAM PLN Ě NÍ

V následující tabulce je uveden harmonogram projektu.

<i>Fáze projektu / Milník</i>	<i>Platební milník</i>	<i>Trvání</i>	<i>Termín do</i>
Zahájení projektu			
Analýza a implementa ní studie		1 týden	
Akceptace implementa ní studie	1. . 10%		
Vývoj - Etapa 1 (mimo problematiku kalendá stanic)		3 týdny	
Nasazení do testovacího prostředí Ro		2 dny	
Testování v infrastruktu e Ro		1 týden	
Akceptace nasazeného ezení v rozsahu Etapy 1	2. . 60%		
Vývoj - Etapa 2 (kalendá e stanic)		1 týden	
Akceptace nasazeného ezení v rozsahu Etapy 2	3. . 25%		
řkolení a pilotní provoz (Brno)		3 týdny	
Ukon ění pilotního provozu	4. . 5%		

**PÍLOHA 3.3 K PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH
ROZHLASU Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ
OCHRANY A OCHRANY KLÍČOVÉHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvních činností externích osob a jejich subdodavatel v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako smlouva) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti a poskytuje služby pro Rozhlas.
2. Externí osoby jsou povinny si pořídit tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech Rozhlasu nebo klíčové prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si pořídit tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další ním uvedené zásady práce v objektech Rozhlasu. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci Rozhlasu jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo tyto podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu Rozhlasu seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu Rozhlasu a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami v rámci zaměstnanců externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si pořídit v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy Rozhlasu, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů Rozhlasu z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob například vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako odpovědný zaměstnanec Rozhlasu).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem Rozhlasu a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyzkoušet i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby o provedení školení bude provedeno na formuláři „Prohlášení odpovědného zástupce o provedení školení“, jehož vzor je přílohou těchto podmínek. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v Rozhlasu vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance Rozhlasu podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna

zahájit činnost, pokud neprovedla zkolení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby v etn subdodavatel, kteří budou pracovat v objektech Ro. Externí osoba je povinná na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení zkolení dle předchozí v této,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních i ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru Ro, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy i zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinná ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu.
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu i jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem Ro,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinná uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance Ro,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace v etn vymezených prostor před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabráňujících i snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a vzemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí.
- m) pořídit si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech Ro s výjimkou k tomu určených prostor,
- o) dbát na to, aby všechny vnitřní prostředky PO a požární bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození i ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance Ro a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Pípadné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovídajícímu zaměstnanci Ro,
 - c) nezneužívat komunikace a nepoškozovat zeď,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i přiblíženě na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je Ro oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech Ro zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální editel.

PÍLOHA 4 DOKUMENTY O ML ENLIVOSTI

eský rozhlas

z ízený zákonem . 484/1991 Sb., o eském rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejst íku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Mgr. art. Peterem Duhanem, generálním editorem
I 45245053, DI CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., . ú.: 1001040797/5500
zástupce pro v cná jednání Petr Chvátal
tel.: +420 606 627 276
e-mail: petr.chvatal@rozhlas.cz

(dále jen jako *objednatel*)
na stran jedné

a

[DOPLNIT JMÉNO A P ÍJMENÍ NEBO FIRMU ZHOTOVITELE]
[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJST ÍKU I DO JINÉHO REJST ÍKU]
[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠT /SÍDLO ZHOTOVITELE]
[DOPLNIT R nebo I ZHOTOVITELE]
bankovní spojení: [DOPLNIT], . ú. [DOPLNIT]
zastoupený: [V P ÍPAD PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]
zástupce pro v cná jednání [DOPLNIT]
tel.: +420 [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako *szhotovitel*)
na stran druhé

(dále společ n jen jako *smluvní strany*)

I.

- Ú elem této dohody je ochrana d v rných informací smluvních stran, se kterými se smluvní strany seznámí v rámci poskytování pln ní na základ smlouvy o dílo ze dne [DOPLNIT], jejím0 p edm tem je vývoj aplikace pro plánování tvorby rozhlasových p ísp vk , sdílení událostí a dalších informací mezi redaktory Centra zpravodajství eského rozhlasu, editory Centra zpravodajství eského rozhlasu a editory rozhlasových stanic eského rozhlasu, její následný rozvoj a poskytování související servisní podpory.
- P edm tem této dohody je bli0zí vymezení d v rných informací smluvních stran a p evzetí závazku smluvních stran zachovat o t chto d v rných informacích ml enlivost a nesd lit je ani neumo0nit k nim p ístup t etím osobám, nebo je nevyu0it ve sv j prosp ch nebo ve prosp ch t etích osob, není-li v této dohod stanoveno jinak.
- D v rnými informacemi, obchodním tajemstvím a informacemi se pro ú ely této dohody rozumí:
 - vzechny informace a skute nosti, které se smluvní strana p ed a v pr b hu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které jí druhá smluvní strana p ed a v pr b hu vzájemné spolupráce zp ístupní;
 - vezkeré skute nosti technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné form , které byly jednou ze smluvních stran ozna eny jako d v rné a byly poskytnuty druhé smluvní stran . Tyto skute nosti nejsou v p ísluzných obchodních kruzích zpravidla b On

dostupné a obě smluvní strany mají zájem na jejich utajení a na odpovídajícím způsobu jejich ochrany;

- c) všechny informace a skutečnosti, které smluvní strana získá v rámci své IT činnosti při plnění podmínek této smlouvy z počítačové a dalšího hardware druhé smluvní strany (e-maily, osobní informace, fotografie uložené v počítačích, na discích apod.)

a to po celou dobu trvání vzájemné spolupráce smluvních stran, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení a zachycení a až do doby jejich zveřejnění, (dále jen *sD v mé informace*).

II.

1. Obě smluvní strany se zavazují, že veškeré skutečnosti spadající do oblasti *sD v* ných informací nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Souhlasně se zavazují, že zabezpečí, aby převzaté dokumenty a případné analýzy *sD v* ných informací byly řádně evidovány. Smluvní strany se dále zavazují, že *sD v* né informace nepoužijí v rozporu s jejich úelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob.
2. Obě smluvní strany omezí počet zaměstnanců pro styk s těmito *sD v* nými informacemi a přijmou úkonné opatření pro zamezení úniku *sD v* ných informací.
3. V případě, že jedna smluvní strana bude nezbytně potřebovat k zajištění činnosti třetí stranu, může jí předat *sD v* né informace, které jsou předmětem ochrany dle této dohody, pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany, a to za podmínky, že se třetí strana smluvně zaváže k jejich ochraně.
4. Poskytnutí *sD v* ných informací nezakládá žádné právo na licenci, ochrannou známku, patent, právo užití nebo jiné autorského díla, ani jakékoliv jiné právo duševního nebo průmyslového vlastnictví.
5. Veškeré *sD v* né informace dle této dohody zstanou vlastnictvím poskytující smluvní strany, včetně subjektu jejího organizačního uspořádání a budou přijímající smluvní stranou vráceny straně poskytující po zaslání písemného požadavku poskytující smluvní strany nebo v případě, nebude-li informace nebo poskytnuté údaje přijímající smluvní strana potřebovat.

III.

1. Za porušení povinností týkajících se ochrany *sD v* ných informací podle této dohody má poškozená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany, která tyto povinnosti porušila, nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na **50.000,- Kč** za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.
2. Smluvní pokutu, na kterou vznikne poškozené smluvní straně nárok dle této dohody, je druhá smluvní strana povinna uhradit do 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. V případě pochybností se má výzva za doručitou tímto dnem po jejím odeslání.
3. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této dohody, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

IV.

1. Závazky stanovené touto dohodou k ochraně skutečností tvořících Důležitou informaci, které byly předány před dnem ukončení účinnosti této dohody, platí i nadále po ukončení účinnosti této dohody, a to po dobu tří let ode dne ukončení účinnosti této dohody.

V Praze dne 0 0 0 0 0 0 2014

V Praze dne 0 0 0 0 0 0 2014

Za objednatele
Mgr. art. Peter Duhan
generální editel

Za zhotovitele
[DOPLNIT]

P ÍLOHA .5 ĚAKCEPTA NÍ PROTOKOL

eský rozhlas

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Ing. Petrem Chvátalem, editorem odboru IT

I 45245053, DI CZ45245053

zástupce pro v čná jednání: Ing. Petr Chvátal

tel.: +420 606 627 276

e-mail: petr.chvatal@rozhlas.cz

(dále jen jako φ ebírající%)

na stran jedné

a

[DOPLNIT]

(dále jen jako *sp edávající*),

1.

1. Smluvní strany uvádí, že na základ smlouvy ze dne 00.00.00 2014 odevzdal níže uvedeného dne pořádající (jako zhotovitel) pořábajícímu (jako objednateli) následující pln ní:

[illegible]

0 0 0 0 0 . 0

11.

1. P ebírající po prohlídce pln ní potvrzuje odevzdání pln ní v ujednaném rozsahu a kvalit .

2. Pro případ, že plnění nebylo dodáno v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá plnění (i jeho části) převzít, smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, rozsah vadnosti plnění, termín dodání plnění bez vad a nedodávek a další důležité okolnosti:

[illegible][illegible]

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních.

V Praze dne 00 00 00 00 2014

V Praze dne 00 00 00 00 2014

Za p ebírajícího

Za p edávajícího