



## APLIKACE PRO CALLCENTRUM ČRO

Katalog uživatelských požadavků

Zpracoval:

VARS BRNO a.s.  
Kroftova 80, 616 00 Brno  
Tel.: +420 531 022 111, Fax: +420 531 0  
E-mail: [info@vars.cz](mailto:info@vars.cz), [www.vars.cz](http://www.vars.cz)

## 1 Obsah

---

1	Obsah .....	2
2	KUP .....	4
2.1	01_Události .....	5
2.2	02_Zvukové záznamy .....	8
2.3	03_Rozhlasová relace .....	10
2.4	04_Výměna dat .....	12
2.5	05_Přístupová práva .....	13
2.6	06_Externí systémy .....	15



## 2 KUP

Katalog uživatelských požadavků definuje veškeré požadavky na budovaný systém.

custom KUP

01\_Události

☒ + RE01.01\_Zobrazit seznam událostí  
☒ + RE01.02\_Filtrovat seznam dopravních událostí  
☒ + RE01.03\_Uložit nastavený filtr  
☒ + RE01.04\_Vytvořit novou dopravní událost  
☒ + RE01.05\_Editovat událost se zdrojem ČRo  
☒ + RE01.06\_Editovat událost s cizím zdrojem  
☒ + RE01.07\_Určit důvěryhodnost dopravní informace  
☒ + RE01.08\_Archivovat události

02\_Zvukové záznamy

☒ + RE02.01\_Zobrazit seznam nahrávek hovorů ze záznamníku  
☒ + RE02.02\_Přehrát záznam hovoru ze záznamníku  
☒ + RE02.03\_Upravit uložený hovor  
☒ + RE02.04\_Přřadit záznam hovoru k události  
☒ + RE02.05\_Upravit název přiřazené nahrávky  
☒ + RE02.06\_Přřadit aktuální hovor k události

03\_Rozhlasová relace

☒ + RE03.01\_Sestavit seznam událostí do rozhlasové relace  
☒ + RE03.02\_Upravit text události pro rozhlasové vysílání  
☒ + RE03.03\_Přehrát přiřazený zvukový záznam

04\_Výměna dat

☒ + RE04.01\_Odeslat dopravní informaci do systému NDIC  
☒ + RE04.02\_Odesílat data dle důvěryhodnosti  
☒ + RE04.03\_Přijímat dopravní informace ze systému NDIC

05\_Přístupová práva

☒ + RE05.01\_Umožnit přístup k funkcím na základě přístupových práv

06\_Externí systémy

☒ + RE06.01\_Přijímat hovory  
☒ + RE06.02\_Nahrávat hovory na záznamník  
☒ + RE06.03\_Automaticky pojmenovat uložený hovor  
☒ + RE06.04\_Archivovat nahrávky na FTP serveru  
☒ + RE06.05\_Spravovat databázi důvěryhodných uživatelů

Figure 1 : KUP

## 2.1 01\_Události

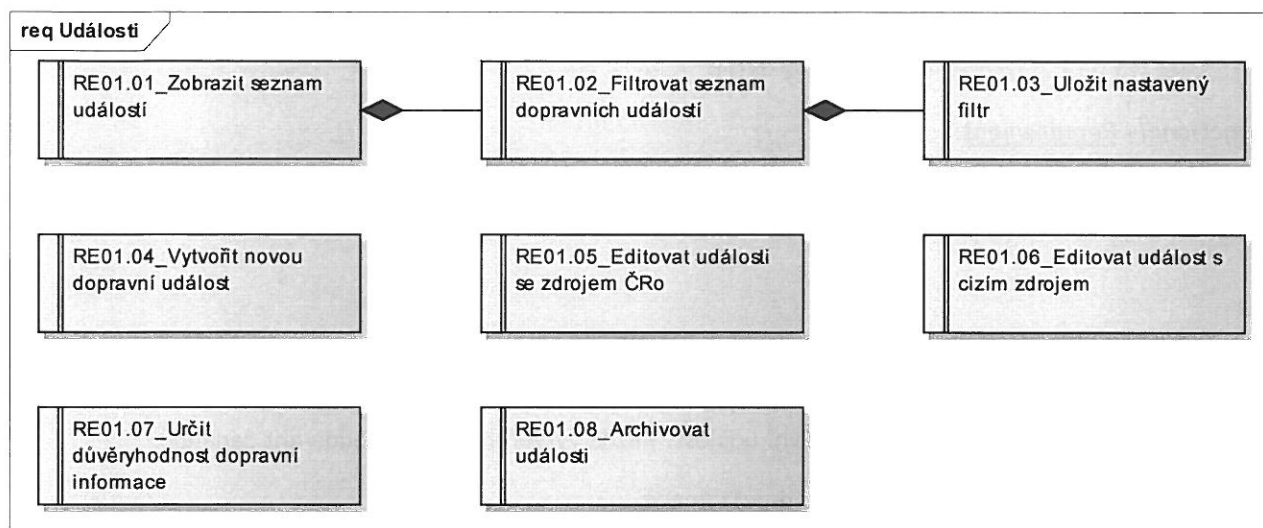


Figure 2 : Události

### 2.1.1 RE01.01\_Zobrazit seznam událostí

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost zobrazit seznam dopravních událostí. Budou zobrazeny všechny platné dopravní události, ale také zrušené DI a DI s prošlou platností, a to po dobu 15ti minut po skončení jejich platnosti. Události s ukončenou platností budou při zobrazení odlišeny od platných (např. barvou písma či podbarvením řádku).

Záznamy v seznamu událostí budou graficky odlišeny (podbarvením) podle zdroje.

Spolu s tabulkovým seznamem událostí bude zobrazeno i mapové okno, ve kterém budou jednotlivé události zobrazeny ikonou.

### 2.1.2 RE01.02\_Filtrovat seznam dopravních událostí

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost filtrovat seznam dopravních událostí dle požadovaných parametrů. Bude možné filtrovat podle:

- oblast - filtrování dle krajů;
- typ komunikace - filtrování dle jednotlivých typů komunikací (D+R. I, II, III+, místní komunikace hlavní, místní komunikace vedlejší);
- typ události

- období - filtrování dle zvoleného časového období od-do;
- příloha - filtrování dle přiřazení zvukového záznamu k události;
- zdroj - filtrování dle zdroje události;
- urgence - filtrování dle urgency události.

Všechny parametry filtrování bude možné kombinovat.  
Zvolený filtr bude aplikován i pro mapové zobrazení.

### 2.1.3 RE01.03\_Uložit nastavený filtr

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost uložit zadaný filtr jako šablonu. Tato šablona bude uložena pouze pro daného uživatele, žádný jiný uživatel k této šabloně nebude mít přístup. Uživatel bude mít možnost uloženou šablonu vybrat jako rychlou volbu pro filtrování.

### 2.1.4 RE01.04\_Vytvořit novou dopravní událost

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost vytvořit dopravní událost. Každá vytvořená událost bude mít zadanou:

- lokalizaci - určením bodu (popř. linie) v mapě,
- typ události - uživatel vybere typ události z číselníku,
- platnost události - uživatel zadá platnost události 'od-do'.

Pozn: číselník pro výběr typu události nebude odpovídat číselníku Alert-C. Tento číselník bude obsahovat pouze základní typy událostí (např. nehoda, uzavírka atd.), aplikace pak zajistí převod na Alert-C. Toto omezení bude zavedeno z důvodu zjednodušení a zrychlení práce operátora call centra.

### 2.1.5 RE01.05\_Editovat události se zdrojem ČRo

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost zobrazit detail existující události, která byla vytvořena uživatelem ČRo. Uživatel bude mít možnost editovat atributy takové události. Po provedení potřebných změn a uložení bude událost odeslána jako aktualizace.

### 2.1.6 RE01.06\_Editovat událost s cizím zdrojem

**«Functional» Requirement:**

Uživatel nebude mít možnost přímo editovat událost, která má jiný zdroj než ČRo. Bude však mít možnost převzít atributy takové události pro vytvoření nové události. Před vytvořením nové události bude mít uživatel možnost atributy libovolně editovat. Po potvrzení bude událost odeslána jako nová.

### 2.1.7 RE01.07\_Určit důvěryhodnost dopravní informace

**«Functional» Requirement:**

Důvěryhodnost dopravní informace bude automaticky nastavována dle příznaku v názvu přiřazeného zvukového souboru. Pokud bude k události přiřazen zvukový záznam, v jehož názvu bude přítomný identifikátor důvěryhodného zdroje, pak bude událost považována za důvěryhodnou. Ve všech ostatních případech bude událost nastavena jako nedůvěryhodná.

Při vytváření nové dopravní informace bude mít uživatel možnost ručně nastavit její důvěryhodnost nezávisle na přiřazeném(ých) zvukovém(ých) záznamu(ech).

### 2.1.8 RE01.08\_Archivovat události

**«Functional» Requirement:**

Události budou v archívu uloženy po dobu 366 dní.

## 2.2 02\_Zvukové záznamy

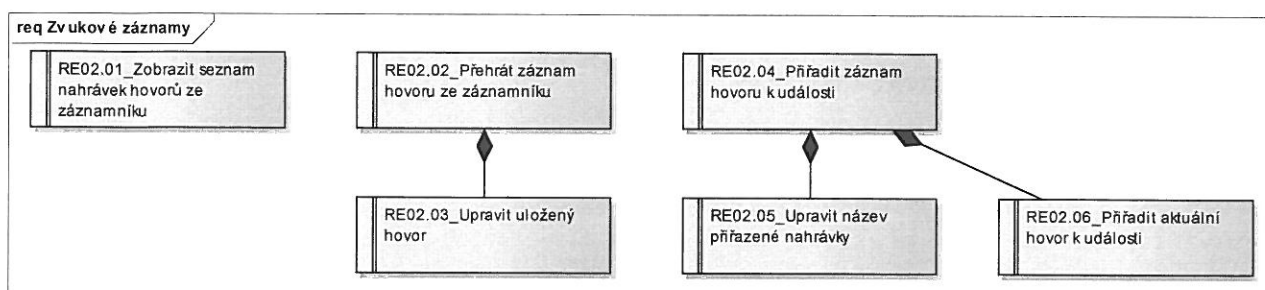


Figure 3 : Zvukové záznamy

### 2.2.1 RE02.01\_Zobrazit seznam nahrávek hovorů ze záznamníku

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost zobrazit seznam všech nahrávek uložených na FTP serveru. Nahrávky budou defaultně řazeny dle data uložení. Nahrávky bude možné v seznamu filtrovat dle složek (operátor, záznamník).

### 2.2.2 RE02.02\_Přehrát záznam hovoru ze záznamníku

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost přehrát uložený zvukový záznam uložený na FTP serveru. Zvukový záznam bude při přehrávání zobrazen v grafické podobě. Uživatel bude mít možnost přehrát celý záznam nebo jen vybranou část.

Systém bude pracovat pouze se soubory ve formátu MP3 nebo WAV.

### 2.2.3 RE02.03\_Upravit uložený hovor

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost upravit zvukový záznam a upravenou verzi uložit. Upravený záznam se uloží jako nový, původní záznam zůstane nezměněn.

Uživatel bude mít možnost pro úpravu zvuku využít následující funkce:

- výběr části záznamu;
- mazání zvolené části záznamu;
- úprava hlasitosti záznamu (zesílení/zeslabení);
- efekt fade in a fade out;
- práce se jednotlivými kanály v režimu stereo (poslech jen zvoleného kanálu, vypnutí/mazání zvoleného kanálu);



- práce se značkami (markery) - zvolení úseku od-do, úprava pozice značky, výběr oblasti definované značkou.

Název nově uloženého souboru bude generován automaticky - použije se původní název souboru a změní se jednoznačný identifikátor souboru v názvu.

#### 2.2.4 RE02.04\_Přiřadit záznam hovoru k události

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost přiřadit uložený zvukový záznam na FTP serveru k nově vytvářené či existující dopravní události. K jedné události bude možné přiřadit 1-n zvukových souborů. Jeden zvukový záznam nebude možné přiřadit k více událostem současně.

#### 2.2.5 RE02.05\_Upravit název přiřazené nahrávky

**«Functional» Requirement:**

Pokud uživatel přiřadí nahrávku k události, její název bude automaticky doplněn o:

- číslo komunikace
- místo události
- směr, ve kterém má událost vliv na dopravu
- typ události

#### 2.2.6 RE02.06\_Přiřadit aktuální hovor k události

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost k nově vytvářené či existující dopravní události přiřadit aktuální hovor.

Pozn:

Systémy pro přijímání hovorů a zadávání dopravních událostí nebudou datově propojené. Přiřazování bude prováděno na základě identifikace nejnovějšího zvukového souboru, který byl uložen přihlášeným uživatelem. Přiřazení bude tedy možné až po ukončení hovoru, nikoliv v průběhu.

## 2.3 03\_Rozhlasová relace

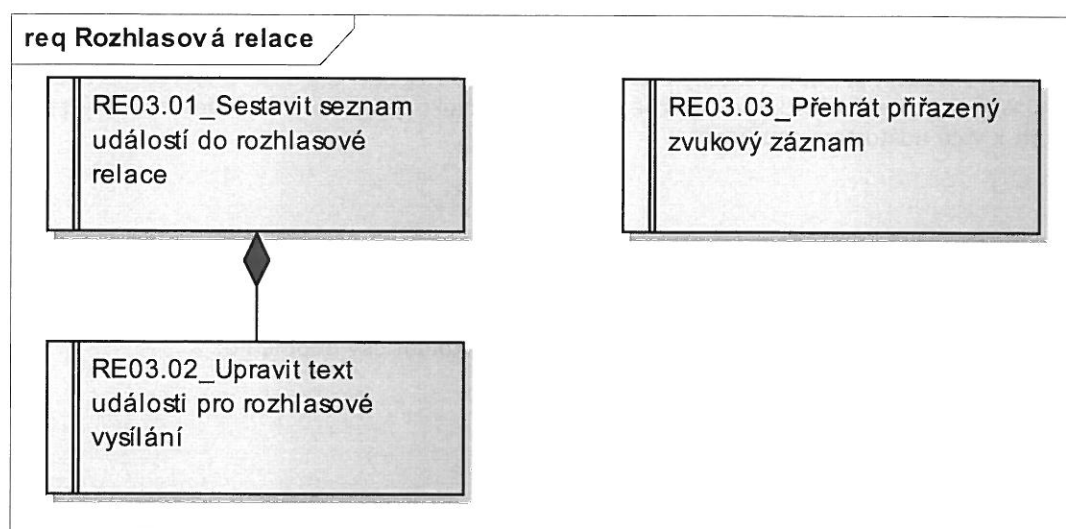


Figure 4 : Rozhlasová relace

### 2.3.1 RE03.01\_Sestavit seznam událostí do rozhlasové relace

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost sestavit seznam vybraných událostí pro rozhlasovou relaci. Pro události v seznamu bude možné nastavit požadované pořadí.

Seznam vybraných událostí pro rozhlasovou relaci bude privátní pro každého uživatele. Nebude možné mít vedle sebe existující 2 (a více) seznamy. Pro vytvoření nového seznamu bude nutné buďto editovat stávající nebo založit nový, čímž se původní seznam smaže.

### 2.3.2 RE03.02\_Upravit text události pro rozhlasové vysílání

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost u každé vybrané události pro rozhlasové vysílání upravit automaticky generovaný text události do podoby vhodné pro rozhlasové vysílání. Takto upravené události se ukládají pouze pro potřeby rozhlasového vysílání, nejsou nikam odesílány. Uživatel bude mít možnost zaktualizovat upravený text, například po aktualizaci dopravní události a s ní spojené změně automaticky generovaného textu události.

### 2.3.3 RE03.03\_Přehrát přiřazený zvukový záznam

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude mít možnost přehrát jím zvolený zvukový záznam. Výběr zvuku bude možný např. v podobě rolety, před názvem souboru bude zobrazena délka záznamu a čas jejího pořízení. Tlačítko pro přehrnání zvuku bude výrazné a velké.

## 2.4 04\_Výměna dat

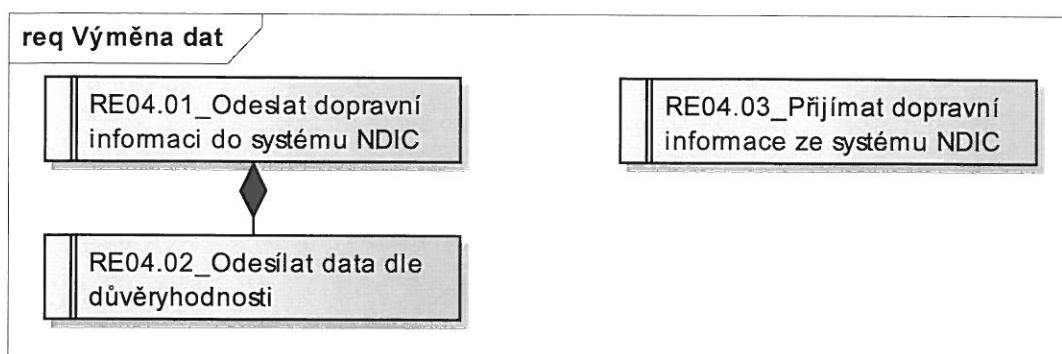


Figure 5 : Výměna dat

### 2.4.1 RE04.01\_Odeslat dopravní informaci do systému NDIC

**«Functional» Requirement:**

Každá nově vytvořená či editovaná událost bude odeslána na příjmovou službu systému NDIC.

### 2.4.2 RE04.02\_Odesílat data dle důvěryhodnosti

**«Functional» Requirement:**

Pokud má odesílaná dopravní informace přiřazenou zvukovou nahrávku, která pochází od důvěryhodného zdroje, pak je tato odeslána jako důvěryhodná informace. Všechny ostatní dopravní informace jsou odesílány jako nedůvěryhodné.

### 2.4.3 RE04.03\_Přijímat dopravní informace ze systému NDIC

**«Functional» Requirement:**

Systém bude odebírat dopravní informace ze systému NDIC (DDR).

## 2.5 05\_Přístupová práva



Figure 6 : Přístupová práva

### 2.5.1 RE05.01\_Umožnit přístup k funkcím na základě přístupových práv

#### «Functional» Requirement:

Aplikace bude mít vlastní databázi uživatelů. Uživatelé se budou do aplikace přihlašovat pod svými přidělenými přihlašovacími údaji. Každý uživatel bude mít přidělenou některou z uživatelských rolí, každá z rolí bude mít přístup k definovaným funkcím.

Uživatelské role budou následující:

- Operátor call centra - pracuje s dopravními událostmi (vytváří, edituje, kopíruje), přiřazuje událostem zvukové záznamy, poslouchá nahrávky hovorů ze záznamníku
- Redaktor, Moderátor - sestavuje seznam událostí pro rozhlasovou relaci, pracuje se zvukovými záznamy (editace)
- Editor - stejná práva jako operátor + přístup do logu

### 2.5.2 RE05.02\_Přebírat uživatele z Active Directory

#### «Functional» Requirement:

Aplikace bude přebírat uživatele z Active Directory ČRo. Pro potřeby aplikace bude vytvořena nová skupina uživatelů. Synchronizace uživatelů bude prováděna na vyžádání administrátora, nebude automatická.

### 2.5.3 RE05.03\_Nastavovat uživatelské role

#### «Functional» Requirement:

Administrátor systému bude mít možnost zobrazit seznam uživatelů synchronizovaných z Active Directory ČRo a jednotlivým uživatelům přiřadit uživatelské role.

Po provedení synchronizace bude mít administrátor povinnost nastavit uživatelskou roli uživatelům, kteří byli nově přeneseni z Active Directory ČRo.



## 2.6 06\_Externí systémy

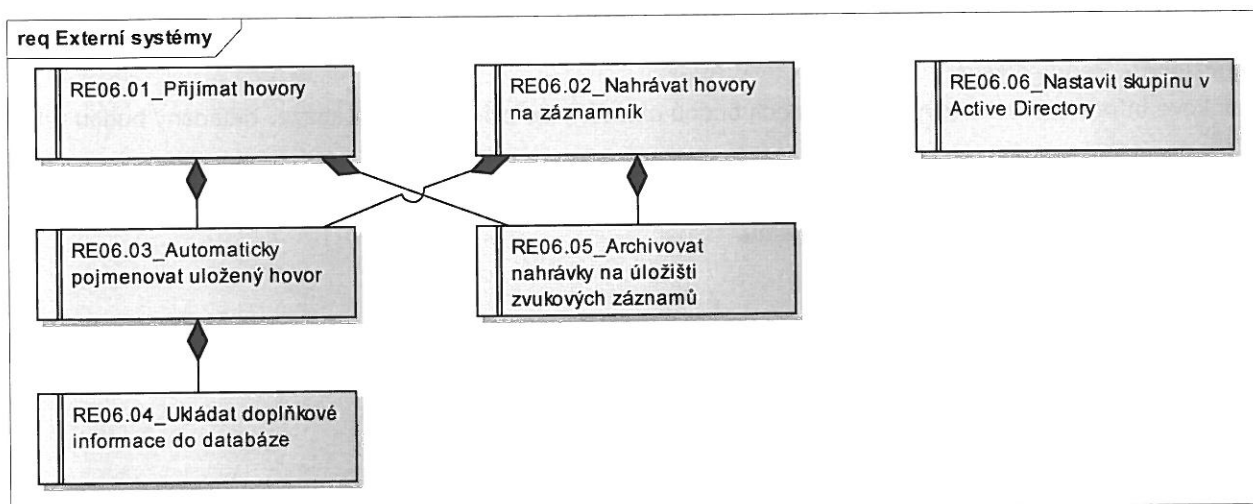


Figure 7 : Externí systémy

### 2.6.1 RE06.01\_Přijímat hovory

**«Functional» Requirement:**

Uživatel bude přijímat hovory volajících. Každý přijatý hovor bude ukládán:

- do audio systému Dalet
- na FTP server

Ukládané zvukové záznamy budou ve formátu MP3 nebo WAV.

### 2.6.2 RE06.02\_Nahrávat hovory na záznamník

**«Functional» Requirement:**

Pokud operátor call centra nezvedne příchozí hovor, bude volající přesměrován na záznamník. Zaznamenaný hovor se uloží do audiosystému Dalet a také jako soubor na FTP server do složky "Záznamník". Ukládané zvukové záznamy budou ve formátu MP3 nebo WAV.

### 2.6.3 RE06.03\_Automaticky pojmenovat uložený hovor

**«Functional» Requirement:**

Název souboru bude generován automaticky a bude obsahovat:

- časové razítko
- 
- číslo volajícího
- klapka operátora, který hovor přijal

#### 2.6.4 RE06.04\_Ukládat doplňkové informace do databáze

**«Functional» Requirement:**

Doplňkové informace o zvukových záznamech budou ukládány do přidružené databáze. Ukládány budou tyto údaje:

- označení důvěryhodnosti volajícího
- označení kvality zvukového záznamu

#### 2.6.5 RE06.05\_Archivovat nahrávky na FTP serveru

**«Functional» Requirement:**

Uložené zvukové soubory budou na FTP serveru archivovány po dobu 30ti dní.

#### 2.6.6 RE06.06\_Nastavit skupinu v Active Directory

**«Functional» Requirement:**

Pro potřeby aplikace bude v Active Directory vytvořena nová skupina, ke skupině budou přiřazeni všichni uživatelé, kteří budou potřebovat přistupovat k aplikaci.





**VARŠ BRNO a.s.**

Kroftova 3167/80c

616 00 Brno, CZ

IČ: 63481901 DIČ: CZ63481901

Zapsán v OR vedeném KS v Brně oddíl B, vložka 1743

Obchodník: Vojtěch Durna

**Nabídka vydaná č.**

**50-150/2013**

Strana č. 1

**Odběratel:**

**Český rozhlas**

Vinohradská 12

120 99 Praha 2 - Vinohrady

Česká republika

IČ: 45245053

DIČ: CZ45245053

Datum vystavení dokladu: 18.12.2013

Platí do: 31.1.2014

Nabídka aplikace pro Callcentrum Českého rozhlasu.

Č. Předmět zdanitelného plnění	Množství	Cena za jedn. v CZK bez	Cena celkem bez DPH	Sazba DPH
1 Aplikace pro Callcentrum Českého rozhlasu - Licence			600 000,00	21%
2 Vývojářské práce			500 000,00	21%
3 Instalace a konfigurace aplikace			100 000,00	21%
4 Servisní podpora (měsíčně)	48,00	12 000,000	576 000,00	21%

Předmětem cenové nabídky je vývoj a dodávka aplikace pro Callcentrum Českého rozhlasu.

Součástí plnění je i dodávka licence aplikace včetně instalace a konfigurace s následnou servisní činností.

Český rozhlas zajistí pro instalaci aplikace odpovídající HW (fyzický nebo virtuální stroj) a licence systémového SW pro provoz aplikace (MS Windows Server, MS SQL Server atd.).

		Částky v CZK		
		Bez DPH	DPH	Celkem
základní sazba	21 %	1 776 000,00	372 960,00	2 148 960,00
Celkem		1 776 000,00	372 960,00	2 148 960,00
Zaokrouhlení				0,00
<b>Cena celkem</b>				<b>2 148 960,00</b>

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

Vystavil(a): Vojtěch Durna | Telefon: | E-mail: [vojtech.durna@vars.cz](mailto:vojtech.durna@vars.cz)

Vystaveno v systému FLORES

**VARŠ BRNO a.s.**

A: Kroftova 3167/80c, 616 00 Brno

T: 531022111

E: [vars@vars.cz](mailto:vars@vars.cz)

W: [www.vars.cz](http://www.vars.cz)



### Příloha č. 3

#### Parametry servisní podpory a jiných služeb

Předmětem plnění je níže uvedený soubor servisních služeb poskytovaných po dobu od předání díla do 4 let od podpisu této smlouvy.

##### 1. Uživatelská podpora

Objednatel má v rámci plnění servisní podpory, tj. v rámci měsíční platby za servisní podporu nárok na níže uvedené typy technické a uživatelské podpory.

- Telefonická podpora, poskytovaná v režimu 8x5, tzn. v pracovní dny 8 – 16 hod
- Konzultační činnost v rozsahu max. 4 celodenní výjezdy (32 hodin) ročně.

##### 2. Incidenty – nahlásování a řešení

Jedná se o řešení nestandardních stavů za účelem uvedení systému do původního, plně funkčního stavu. Nestandardním stavem (incidentem) se rozumí stav, kdy systém neposkytuje služby, ke kterým byl zřízen.

Řešení nestandardního stavu - incidentu:

Hlášení incidentů písemně: primárně Helpdesk systém (nebo maile [podporasw@vars.cz](mailto:podporasw@vars.cz))

Hlášení incidentů telefonicky: telefon 515 514 501

Doba hlášení: 24 x 7 x 365 (v případě přestupného roku 366 dní)

Dostupnost služby: pracovní dny 8x5 (8.00 - 16:00 hod - reakční doba viz. specifikace. Mimo tuto dobu reakční doba nejpozději následující pracovní den).

Způsob řešení: v pracovní dny 8x5 (8.00 - 16:00 hod - reakční doba viz. specifikace. Mimo tuto dobu reakční doba nejpozději následující pracovní den.)

Reakční doba – podrobná specifikace:

- o Reakce na nahlášený incident – do 1 hodiny od nahlášení incidentu
- o Poskytnutí informace k nahlášenému incidentu – do 2 hodin od nahlášení incidentu

Úrovně podpory aplikace a incidentů:

Rozdělení incidentů (závad) dle stupně a eskalace	Odpovědnost
1. Při výskytu incidentu bude uživatel systému kontaktovat službu SD (ServiceDesk) objednatele v režimu 24/7d , která zajistí funkčnost základního uživatelského prostředí na koncové stanici uživatele (počítač, operační systém, síť, správně instalovaná aplikace) a na infrastruktuře poskytnuté objednatelem pro provoz systému CDI (virtuální prostředí, síť)	Odpovídá objednatel
2. V případě, že se na předchozím stupni nepodaří incident vyřešit, předá pracovník ServiceDesku objednatele incident k řešení správci systému CDI objednatele v režimu 8/5d (který by před tím od poskytovatele instruován a proškolen na funkcionalitu a používání systému).	Odpovídá objednatel  Poskytovatel zajistí při předání díla příručku pro správce systému CDI objednatele a proškolení správce systému CDI (etapa Školení uživatelů a administrátorů)
3. V případě, že se na předchozím stupni nepodaří incident vyřešit, předá pracovník ServiceDesku objednatele incident na ServiceDesk (Helpdesk) poskytovatele k řešení v režimu 8/5d (písemně i telefonicky). U incidentů znemožňujících	Odpovídá poskytovatel  Objednatel poskytne součinnost

<p>užívání systému dodaného poskytovatelem bude do 2h od nahlášení incidentu na ServiceDesk (Helpdesk) poskytovatele oznámen pověřenému pracovníkovi ServiceDesku objednatele způsob řešení a předpokládaná doba zprovoznění systému.</p>	
<p><b>4. Urgentní incidenty mimo běžný režim 8/5d</b></p> <p>V případě potřeby urgentního řešení incidentů, které znemožňují užívání systému CDI a které odpovědný zástupce objednatele schválí k mimořádnému řešení i mimo režim 8/5d, bude na ServiceDesk (Helpdesk) poskytovatele předán požadavek, aby v režimu 24/7 do 2h od nahlášení závady na ServiceDesk (Helpdesk) poskytovatele oznámil pověřenému pracovníkovi ServiceDesku objednatele způsob řešení a předpokládanou dobu zprovoznění celého systému nebo jeho podstatné části.</p> <p>Ceny za oznámení způsobu řešení a předpokládané doby zprovoznění systému budou odpovídat cenám doplňkových služeb dle odstavce 3.</p> <p>Všechny urgentní požadavky musí být předem schváleny oprávněnou osobou objednatele: vedoucím CDI objednatele, případně ředitelem Centra zpravodajství Českého rozhlasu či šéfproducentem Centra zpravodajství. Záznam o schválení bude uložen v ServiceDesku objednatele.</p>	<p>Odpovídá poskytovatel</p> <p>Objednatel poskytne součinnost</p>

Předmětem plnění není:

- HW profylaxe zařízení objednatele
- SW profylaxe aplikací objednatele (operační systémy, virtualizační software, backup software, patche)
- Rekonfigurace dle potřeb objednatele nebo potřeb vyplývajících z provozu – bude řešeno v rámci doplňkových služeb. Objednatel dostane v rámci předání projektu dokumentaci skutečného provedení.
- Updaty na nové verze aplikace

### 3. Doplňkové služby

Jedná se o soubor služeb, které budou prováděny vždy na základě objednávky objednatele.

- Poskytnutí součinnosti při instalaci nových verzí OS a aplikací.
- Úpravy konfigurace a nastavení
- Analytické a programátorské činnosti
- Příprava výstupních sestav dle požadavků objednatele.
- Uživatelská školení a konzultační činnost nad rámec specifikovaný v odstavci 1 až 2 této přílohy
- Řešení incidentů mimo čas definovaný v odstavci 2 této přílohy

Typ činnosti	V době od – do	V období	Jednotková cena	Celková cena
Programátorské	8:00 - 16:30	Pracovní dny	1 200 Kč/ hod	Dle

práce				odpracovaných hodin
Analytické práce	8:00 - 16:30	Pracovní dny	1 200 Kč/ hod	Dle odpracovaných hodin
Práce konzultanta (uživatelská školení a konzultační činnost)	8:00 - 16:30	Pracovní dny	1 500 Kč/ hod	Dle odpracovaných hodin
Řešení incidentů mimo dostupnost definovanou ve 2. odstavci	16:30 – 8:00 0:00 – 24:00	Pracovní dny Ostatní dny	2700 Kč/ hod	Dle odpracovaných hodin

#### **Příloha č. 4**

### **PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

#### **II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO**

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. vrátný, zaměstnanci oddělení ochrany a ostrahy (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby o provedení školení bude provedeno na formuláři „Prohlášení odpovědného zástupce o provedení školení“, jehož vzor je přílohou těchto podmínek. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby

včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu.
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí.
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

### **III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP**

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

2. Externí osoby jsou zejména povinny:

- a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
  - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
  - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
  - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

#### **IV. Ostatní ustanovení**

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel.



**Příloha č. 5**  
**AKCEPTAČNÍ PROTOKOL**

**Český rozhlas**

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

**[DOPLNIT]**

tel.: +420 **[DOPLNIT]**

e-mail: **[DOPLNIT]**

*(dále jen jako „přebírající“)*

na straně jedné

a

**VARŠ BRNO a.s.**, IČ 63481901, DIČ CZ 63481901

se sídlem Kroftova 80c, 616 00 Brno

zástupce pro věcná jednání

Ing. Ondřej Pokorný, ve věcech obchodních

tel.: +420 515 514 111

e-mail: [ondrej.pokorny@vars.cz](mailto:ondrej.pokorny@vars.cz)

Ing. Radim Kostrhoun, ve věcech technických

tel.: +420 515 514 111

e-mail: [radim.kostrhoun@vars.cz](mailto:radim.kostrhoun@vars.cz)

*(dále jen jako „předávající“)*

**I.**

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy ze dne ..... 2014 odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující plnění:

.....  
.....

**II.**

1. **Přebírající po prohlídce plnění potvrzuje odevzdání plnění v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. Pro případ, že plnění nebylo dodáno v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá plnění (či jeho části) převzít, smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, rozsah vadnosti plnění, termín dodání plnění bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:

.....  
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních.

V Praze dne ..... 2014

V Praze dne ..... 2014

Za přebírajícího

Za předávajícího

